

SEZIONE DI SINTESI SINTESI DELLE CARTE DI LAVORO 2016

DENOMINAZIONE AMM.NE

Istituto nazionale della previdenza sociale (INPS)

Scegliere l'amministrazione dal menù a tendina a sinistra (cella D2). Nel caso in cui l'amministrazione non sia inclusa nell'elenco, scegliere "Altra amministrazione" (cella D2) e indicarne la denominazione nella cella D3

RIFERIMENTI DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE (A)	OGGETTO DI VERIFICA AI FINI DELLA VALIDAZIONE (AREE DI VERIFICA) (B)	CONCLUSIONI RAGGIUNTE (H) (max 100 parole)	VALIDAZIONE (SI/NO) (I)
1	PRESENTAZIONE E INDICE		SI
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI ALTRI STAKEHOLDER ESTERNI		SI
2.1	Il contesto esterno di riferimento	Il paragrafo anche se sintetico riporta le informazioni contenute nei documenti ufficiali dell'Istituto, con esposizione semplice e comprensibile.	SI
2.2	L'amministrazione	Il paragrafo contiene le informazioni richieste conformemente alle indicazioni ex CIVIT.	SI
2.3	I risultati raggiunti	I criteri di esposizione e di contenuto risultano nel complesso soddisfatti ed evidenziano l'impatto della continua innovazione telematica sulle differenti categorie di stakeholder.	SI
2.4	Le criticità e le opportunità	Le criticità e le opportunità sono diffusamente trattate in due diversi paragrafi.	SI
3	OBIETTIVI: RISULTATI RAGGIUNTI E SCOSTAMENTI		SI
3.1	Albero della <i>performance</i>	Il contenuto del paragrafo è allineato alle indicazioni ex CIVIT.	SI
3.2	Obiettivi strategici	Gli obiettivi sono riportati così come sviluppati dal Piano Performance 2016.	SI
3.3	Obiettivi e piani operativi	Gli obiettivi sono il risultato del processo di programmazione e budget corretto ed integrato dal Piano Performance 2016. I dati sono attendibili. Non sono riportate informazioni riguardanti i risultati in tema di trasparenza dell'azione amministrativa, sebbene sia dedicato un capitolo, il settimo, al collegamento con il piano Triennale di Prevenzione della corruzione. In relazione alla sola trasparenza le informazioni non sono sufficienti.	SI
3.4	Obiettivi individuali	Negli allegati 1 e 2 della Relazione in esame sono illustrate le percentuali di raggiungimento degli obiettivi di struttura. Non sono espresse informazioni circa il grado di raggiungimento degli obiettivi individuali per i dirigenti ed il restante personale.	NO
4	RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ		
4.1	Impiego risorse umane	La tipologia di informazioni contenute nel paragrafo sono conformi al dettato delle Delibere ex CIVIT.	
4.2	Produttività	Le informazioni di carattere economico-finanziario e i dati elaborati dal controllo di gestione risultano dettagliate e verificabili attraverso il sistema di contabilità analitica adottato dall'Amministrazione e dai Cruscotti della Pianificazione e Controllo di Gestione. I contenuti espressi risultano comprensibili.	SI
4.3	Contributo alla riduzione del debito pubblico		
4.4	Gli indicatori economici della gestione		
5	PARI OPPORTUNITÀ E BILANCIO DI GENERE	L'esposizione è in linea con quanto previsto dalle Delibere ex CIVIT n. 22 del 2011 e nn. 5 e 6 del 2012. I contenuti risultano attendibili. Le informazioni sono espresse in maniera sintetica e facilmente comprensibile.	SI
6	IL PROCESSO DI REDAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE		SI
6.1	Fasi, soggetti, tempi e responsabilità	E' evidenziato il processo di redazione della Relazione relativamente alle fasi conformemente al dettato delle Delibere ex CIVIT. Risultano carenti le indicazioni temporali e i soggetti responsabili.	NO
6.2	Punti di forza e di debolezza del ciclo di gestione della <i>performance</i>	Nel paragrafo sono evidenziate le principali criticità e opportunità del ciclo di gestione della performance dell'Istituto.	SI
7	COLLEGAMENTO CON IL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E CON IL PTI		SI
Allegato 1	Risultati Aree dirigenziali DC 2016	Si prende atto della documentazione inviata dall'Amministrazione	
Allegato 2	Risultati performance 2016 strutture territoriali	Si prende atto della documentazione inviata dall'Amministrazione	
Allegato 3	Risultati indicatori economici di gestione	Si prende atto della documentazione inviata dall'Amministrazione	