

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI  
PERSONALI

Nome **Avv. MARILENA ABRAMO**  
Indirizzo **VIA: [REDACTED]**  
Telefono **[REDACTED]**  
Fax **[REDACTED]**  
E-mail **[REDACTED]**  
Nazionalità **ITALIANA** C.F.: **[REDACTED]**  
Data di nascita **[REDACTED]**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data **DA FEBBRAIO 2008 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Lavoro autonomo**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale**
- Tipo di impiego **Libero professionista**
- Principali mansioni e responsabilità **Avvocato**
  
- Data **DA NOVEMBRE 2003 A NOVEMBRE 2005**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Avv. Francesco Napoli, Via F. Cilea, 55, Palmi**
- Tipo di azienda o settore **Studio Legale specializzato in diritto civile**
- Tipo di impiego **Praticante avvocato**
- Principali mansioni e responsabilità **Assistenza nella redazione di atti ed alle udienze**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **2008**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Corte di Appello di Reggio Calabria**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Materie giuridiche**
- Qualifica conseguita **Abilitazione esercizio professione forense (voto 300/300)**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data Da novembre 1991 a ottobre 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Messina
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto - Tesi in Diritto Penale dal titolo "Istigazione a delinquere"
- Qualifica conseguita Laurea in giurisprudenza (voto 108/110)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Data Da settembre 1988 a luglio 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico "V. Gerace" Caltanovta
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore (voto 60/60)
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

BUONO

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadre (ad es. cultura e sport), ecc.*

Determinata, affidabile, precisa, con spiccata abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, acquisita attraverso gli studi e l'attività legale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE

##### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo windows e degli applicativi più diffusi nonché dei sistemi per la ricerca dei documenti giuridici on e off line

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**  
*Musica, scrittura, disegno ecc.*  
**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- Partecipazione ai corsi di formazione professionale organizzati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palmi, vertenti sui seguenti argomenti:
  - Rito minorile e difesa.
  - Principi generali di deontologia – Gli accordi per la definizione del compenso – Il regolamento per la formazione continua ad un anno dall'entrata in vigore.
  - Legalità costituzionale e interpretazione.
  - L'opposizione a cartella esattoriale in materia previdenziale.
    - Diritto nazionale e giurisprudenza della Corte di Giustizia delle Comunità Europee; tendenze e prospettive.
    - I reati associativi...differenze di legge ed applicazioni giurisprudenziali;
    - I reati in materia di sostanze stupefacenti. Differenze di legge ed applicazioni giurisprudenziali.
    - Nuovi aspetti del processo civile dopo la riforma.
    - Esecuzione immobiliare. L'ordine di liberazione ed il decreto di trasferimento. Profili giuridici ed operativi.
    - Verso la riforma forense. L'Avvocatura in discussione.
    - La riforma del processo amministrativo.
    - Il collegato lavoro.
    - I percorsi professionali della donna, analisi ed attuazione del principio di uguaglianza e di pari opportunità
- Attuale svolgimento dell'attività di custode giudiziario presso il Tribunale di Palmi;
- Avvocato fiduciario del Comune di Seminara.

**PATENTE O PATENTI**      **PATENTE B**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D. Lgs. 30/06/2003 n°196.

Cittanova, 13 febbraio 2016

**Avv. Marilena Abramo**

