

INFORMAZIONI PERSONALI Daniela Barbaro

INDIRIZZO [REDACTED]

Data di nascita 17/11/1974 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA PROFESSIONALE

2015 ad oggi	Attività di domiciliazione e sostituzione d'udienza nell'interesse dell'Inps
2011-2013	Attività di domiciliazione e sostituzione d'udienza nell'interesse dell'Inps
2009 -2010	Nomina domiciliatario e sostituto d'udienza Inps
2012 ad oggi	Avvocato Libero professionista Attività di Avvocato – Prestazioni di assistenza e consulenza legale e stragiudiziale Lavoro autonomo: Studio in Locri (RC), Via Oliverio snc
Tipo di attività o settore	Diritto Civile: diritto della responsabilità civile; obbligazioni e contratti in genere; diritto immobiliare, delle locazioni e del condominio; diritto di famiglia e delle successioni. Diritto del Lavoro e Previdenza Sociale. Attività di domiciliazione e sostituzione d'udienza.
2004 - 2011	Avvocato presso Studio Legale Avv.ti Scordino – Laganà Addetta a pratiche in materia di diritto sostanziale e processuale civile; contrattualistica, risarcimento danni in generale; locazioni civili e commerciali; recupero crediti; procedure esecutive mobiliari e immobiliari; diritto di famiglia; lavoro e previdenza sociale.
2004	Iscritta all'Albo professionale presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Locri
2001 - 2003	Praticante legale con abilitazione al patrocinio Studio legale Avv.ti Scordino – Laganà Locri (RC) – Piazza Tribunale n. 7

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2015	Convegni ed eventi formativi: "Il processo civile telematico"; "Nuovo Codice Deontologico Forense – Novità e Criticità"; "Le intercettazioni tra esigenze di indagine, diritto di cronaca e tutela costituzionale delle libertà fondamentali".
2014	Convegni ed eventi formativi: "Il processo civile telematico"; "Riforma Forense e Rappresentanza Politica dell'Avvocatura"; "Il processo civile telematico. Alla ricerca di una soluzione pratica per un problema giuridico"; "La nuova legge professionale e la previdenza forense"; "La giustizia tra esigenze di efficienza ed esigenze di garanzia".
2013	Convegni ed eventi formativi: "Il custode e il delegato alla vendita e la nuova esecuzione immobiliare"; "Conferenza in materia di deontologia forense".
2012	Convegni ed eventi formativi: "Minori e criminalità organizzata: dalla Ndrangheta a Cosa Nostra"; "Cronache Forensi"; "Custodi e professionisti delegati";
2011	Convegni ed eventi formativi: "La famiglia di fatto"; "La semplificazione dei riti"; "Deontologia tra principi e rapporti".
2010	Convegni ed eventi formativi: "Il processo tributario"; "Tutela civile e penale della famiglia"; "L'esecuzione mobiliare presso terzi"; "Abusi: donne e minori"; "Aspetti deontologici nella professione dell'Avvocato e prospettive di riforma nell'Ordinamento Forense".
2009	Convegni ed eventi formativi: "Affido condiviso e mediazione, evoluzione della dottrina e della giurisprudenza, aspetti sociologici ed incidenze penali"; "Decreto Anticrisi e nuove tecnologie nello studio legale - Adempimenti obbligatori e strumenti a disposizione"; "Processo del Lavoro e Pubblico

- Impiego"; "La riforma del processo civile. Legge n. 69/2009"; "Una voce che comincia a sentirsi: Stalking".
- 2007 Convegni ed eventi formativi: "Quali i diritti del proprietario espropriato dopo le sentenze 348/07 e 34/07 della Corte Costituzionale?"; "Le recenti pronunzie della Corte di Cassazione e della Corte Costituzionale"; "Avvocatura, giustizia, legalità. Deontologia e Ordinamento Forense".
- 2003-2004 Superamento dell'esame scritto ed orale per l'ammissione all'Albo degli Avvocati presso la Corte di Appello di Reggio Calabria
- 23 Febbraio 2000 Alma Mater Studiorum – Università degli Studi di Bologna
Laurea in Giurisprudenza con votazione 105/110
- 1992 Diploma di maturità classica conseguito presso l'Istituto "Ivo Olivetti" in Locri con votazione 60/60

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B1	B2	A2	A2	A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata negli anni attraverso gli studi e l'attività professionale; ottima capacità di relazionarsi con il pubblico.

Competenze organizzative e gestionali Autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti; ottima capacità di relazionarsi con i colleghi e gli organi giudiziari; ottima capacità di gestione e organizzazione di tempi e scadenze; buona capacità di lavorare in gruppo e in situazioni di stress.

Competenze informatiche Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office.
Buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio.

Patente di guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali.