

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIAPAOLA BERLINGIERI**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 20/05/75

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 2003 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato Libero professionista abilitato, iscritta all'Ordine degli Avvocati di Cosenza, con studio in Cosenza, Via D. Frugieue n.4.
• Tipo di azienda o settore
Avvocato civilista ed amministrativista - settori di impiego: diritto civile, amministrativo, diritto del lavoro; tutela e sicurezza dei dati personali.
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) **DAL 2000 AD OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Libero professionista con particolare attività nel settore della tutela e sicurezza dei dati personali. Collaborazione con la società Polytecnica Sas e con il sito internet www.privacy.it per consulenze giuridiche e formazione in materia della protezione dei dati personali.
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) **DAL 2003 AL 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Avvocato libero professionista con collaborazione con lo Studio legale Tortorici Professionisti Associati, con studio in Cosenza, Via Brenta 41 e Roma, Via Orazio 12.
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- Date (da - a) **DAL 1999 AL 2002**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
Praticante avvocato. Collaborazione con lo Studio Legale Iperiti in Roma, Via Cola di Rienzo 212 specializzato in diritto delle tecnologie informatiche -

Studio Legale Gallo in Roma, Via Nazionale - diritto civile.

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1
2
3
4

- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da - a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2001 - 2002

Corso annuale di perfezionamento in diritto internazionale dei contratti
Università la Sapienza di Roma

Diritto internazionale e Contrattualistica internazionale

1999- 2000.

Corso di perfezionamento in Diritto delle Tecnologie Informatiche -
Università LUISS MANAGEMENT di Roma

Commercio elettronico, firma digitale, diritto nell'ambito delle nuove tecnologie informatiche. Privacy e tutela dei dati personali. Informatica giuridica.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Molto Buono

Buono

Molto Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Elevate capacità di coordinamento di attività e gruppi di persone - elevata capacità di relazionarsi in ambiente di squadra, anche in settori multiculturali ed in gruppi costituiti da persone sconosciute. Esperienza acquisita sia in ambito lavorativo (lunga esperienza di collaborazione in studi professionali associati), sia in ambito extra-lavorativo (da anni svolge con passione e soddisfazione il ruolo di coordinatore di viaggi autogestiti - Viaggi nel mondo s.r.l., con sede in Roma, Largo Grigioni, 7 - www.viaggiavventurenelmondo.it - da gruppi composti mediamente da 15 persone sconosciute, che decidono di condividere un itinerario di massima e di svilupparlo in corso di viaggio, in ogni Paese del mondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Elevate capacità organizzativa ed estrema facilità di coordinamento di attività e gruppi di persone, anche in settori multiculturali ed in gruppi costituiti da persone sconosciute. Esperienza acquisita sia in ambito lavorativo (lunga esperienza di collaborazione in studi professionali associati), sia in ambito extra-lavorativo (da anni svolge con passione e soddisfazione il ruolo di coordinatore di viaggi autogestiti - Viaggi nel mondo s.r.l., con sede in Roma, Largo Grigioni, 7 - www.viaggiavventurenelmondo.it - da gruppi composti mediamente da 15 persone sconosciute, che decidono di condividere un itinerario di massima e di svilupparlo in corso viaggio, in ogni Paese del mondo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Pagina 3 - Curriculum vitae di Berlingieri Mariapaola

Elevata capacità di gestione degli strumenti tecnologici di uso quotidiano per l'attività professionale svolta, compresi i più noti programmi per attività di

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

ufficio, redazionali, banche dati etc.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Spiccata sensibilità artistica, acquisita tramite attività da sempre sviluppate a livello personale. Amante delle arti figurative e dell'architettura, competenze sviluppate anche negli innumerevoli viaggi in ogni Paese del mondo. Appassionata di letteratura e teatro. Attualmente frequenta corsi di dizione, fonetica ed espressione vocale presso il laboratorio teatrale "L'Officina delle Arti" di Cosenza.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non
precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]