

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CINZIA CATALDO**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborazione esterna con studio legale ad indirizzo civilistico

Praticante Avvocato del Foro di Locri (RC) presso studio legale ad indirizzo civilistico (da settembre 2006 a settembre 2008).

• Tipo di azienda o settore Studio legale

• Tipo di impiego Avvocato

• Principali mansioni e responsabilità Attività di studio (redazione atti e pareri, formazione fascicoli, ricerche giurisprudenziali)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Esame di abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato sostenuto nella sessione 2008/2009 presso la Corte di Appello di Reggio Calabria (punteggio: 300/300);

• Qualifica conseguita Avvocato (iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro di Locri dal 09/01/2010)
Diploma Scuola Specializzazione per le Professioni Legali conseguito presso l'Università "Mediterranea" degli Studi di Reggio Calabria in data 12.10.2009

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università "Mediterranea" degli Studi di Reggio Calabria in data 21/06/2006, con voto 87/110; tesi di laurea in Diritto regionale dal titolo "Il potere estero delle Regioni dopo la riforma del Titolo V"

Diritto civile, diritto di famiglia, diritto del lavoro, diritto amministrativo, diritto tributario

Diploma di Maturità Scientifica conseguito nel luglio 1998 presso il Liceo Scientifico "Francesco La Cava" di Bovalino (RC).

• Principali materie oggetto dello studio Materie scientifiche e umanistiche

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA Inglese

- Capacità di lettura Eccellente
- Capacità di scrittura Eccellente
- Capacità di espressione orale Eccellente

Inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ottima capacità di comunicazione; redigere chiaramente elaborati e/o qualsiasi testo scritto; trasmettere efficacemente un'informazione; adattamento ad ambienti pluriculturali; spirito di gruppo; (competenze acquisite nell'ambito della formazione, ambiente professionale, vita associativa).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche: sistemi operativi (Windows); software: Word, Excell; ottima conoscenza di Internet, posta elettronica e dei software connessi (Internet Explorer, Outlook Express); maturata esperienza in materia di ricerca giuridica su Internet (competenze acquisite nell'ambito della formazione, ambiente professionale, attività di svago, vita associativa).

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Hobbies: teatro, cinema, mostre, concerti
Sport: pallavolo

PATENTE

Patente B (Automobile)

Trattamento dati personali

Autorizzo il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e succ. mod.

Cinzia Cataldo

Dichiarazione

La sottoscritta Cataldo Cinzia, nata [redacted] il 09/07/1980 [redacted] ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 dichiara

la veridicità dei dati sopra riportati.

IN FEDE