



INFORMAZIONI PERSONALI

**Barbara de Cesare**



Sostituire con servizio di messaggistica istantanea

Nationalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE  
SI CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO  
DICHIARAZIONI PERSONALI

**Avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Cosenza – titolare di studio legale – iscritta all'albo speciale del Patrocinio a Spese dello Stato ed alla lista dei Difensori di Ufficio**

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

1999-2002

**Pratica legale presso**

Avv. Luigi Cribari (pratica penale)

Avv. Ornella Nucci (pratica civile)

• Studio e preparazione atti giudiziari, sostituzione in udienza, contatto con i clienti, esame pratiche stragiudiziali e trattazione delle stesse

Attività o settore **LEGALE, CIVILE E PENALE**

2003-2005

**Associata presso**

Avv. Vittorio Lombardi

Associato in autonomia, con gestione in proprio dei clienti dello Studio, potere di rappresentanza e firma.

Settori: Diritto Civile, del lavoro, tributario, Penale.

2005 ad oggi

**Titolare di studio legale in proprio**

**Settore Civile, Penale, Amministrativo**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1992

**Maturità Classica Liceo Ginnasio "B. Telesio" Cosenza, 60/60imi**

1999

**Laurea in Giurisprudenza vecchio ordinamento, Università degli Studi di Bari**

2001

**Abilitazione all'insegnamento nelle scuole secondarie superiori**

2002

**Corso di perfezionamento biennale con tesi, "Diritto dei consumi e dei consumatori", Università della Calabria, specializzata in Contrattazione bancaria e tutela degli utenti e dei risparmiatori**

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre	Italiano				
Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
INGLESE	b2	c1	c1	b2	c1
TEDESCO	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				
	A1	A2	A1	A1	A1

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto  
 Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

**Competenze comunicative** Il costante contatto con i clienti – spesso attinti da procedimenti penali, e quindi sottoposti a notevole stress - mi ha consentito di sviluppare una grande capacità comunicativa, fatta di ascolto e problem-solving.

**Competenze organizzative e gestionali** Essendo da anni titolare di uno studio legale in proprio, ed avendo operato per due anni come associato di uno studio legale-commerciale, ritengo di aver maturato importanti capacità gestionali ed organizzative del lavoro mio ed altrui.  
 Inoltre, avendo fatto parte per oltre dieci anni del Lions Club Giovani, ed avendo ricoperto tutte le cariche del direttivo, inclusa quella di Presidente, ho sviluppato particolare competenza nell'organizzazione, gestione e rendicontazione di attività di beneficenza anche a livello nazionale, coordinando numerosi club e coinvolgendo istituzioni e aziende.

**Competenze professionali**

- uso di photoshop
- creazione e gestione di blog e siti web non complessi
- managing e scouting in campo musicale

**Competenza digitale**

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Avanzato	Avanzato	Avanzato	Intermedio	Avanzato

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato  
 Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- fatturazione elettronica, processo telematico, gestione e creazione documenti firmati digitalmente
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- ottima padronanza di blog e siti web

**Altre competenze**

- corso di cucina II livello
- personal shopper per aziende e privati

Patente di guida B