
INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEVITO, MARIA**
Indirizzo **[REDAZIONE]**
Telefono **[REDAZIONE]**
E-mail **[REDAZIONE]**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 15 MAGGIO 1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Da Ottobre 2013
- Tipo di azienda o settore UECOOP, Unione Europea delle Cooperative, via XXIV Maggio, 43, 00187, Roma (RM)
- Tipo di impiego Revisore di Società Cooperative ai sensi del D.Lgs. 220/2002
- Principali mansioni e responsabilità Redazione dei verbali di revisione delle Società Cooperative aderenti alla Associazione di categoria

- Date (da – a) Da Gennaio 2012
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Devito Maria, **[REDAZIONE]**
- Tipo di impiego Libero Professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale di tipo sia giudiziale che stragiudiziale, in particolare nei settori del lavoro, delle assicurazioni e della responsabilità civile. Redazione, notifica, iscrizione e deposito di atti giudiziari. Promozione di cause attive e contenziosi ordinari e cautelari. Confronti con il cliente e negoziazione con i legali avversari. Elaborazione contratti di transazione e atti di conciliazione. Esecuzione delle ordinanze e delle sentenze. Analisi della

fattispecie delle attività sia giudiziali che stragiudiziali. Approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali.

- Date (da - a) Da Aprile 2010 a Dicembre 2011
- Tipo di azienda o settore Istituto Italiano Studi Cooperativi "Luigi Luzzatti", via Torino 124 Roma Ministero dello Sviluppo Economico, Dipartimento per l'internalizzazione e l'impresa, Direzione Generale per le piccole e medie imprese e gli enti cooperativi
- Tipo di impiego Funzionario addetto all'albo cooperative
- Principali mansioni e responsabilità Analisi e correzione dei verbali di revisione delle società cooperative non aderenti alle Associazioni di categoria. Analisi, correzione e controllo di compatibilità con la Gazzetta Ufficiale del nuovo verbale di revisione cooperativa. Creazione del database anagrafico delle società cooperative non aderenti alle Associazioni di categoria. Utilizzo del sistema informatico FOLIUM per la lettura, analisi e correzione dei verbali di vigilanza. Analisi e valutazione di conformità alla legge dei provvedimenti di scioglimento con e senza nomina del liquidatore, liquidazione coatta amministrativa e gestione commissariale proposti dai revisori ministeriali a seguito delle risultanze delle ispezioni presso le cooperative. Registrazione nel sistema informatico di contabilità SICOGE dei mandati di pagamento di cui sono beneficiari i revisori ministeriali.

- Date (da - a) Da Gennaio 2009 a Marzo 2010
- Tipo di azienda o settore Studio Legale Devito Maria, 2, Via Pablo Neruda, 88050, Amaroni (CZ), tel.: (39) 39 32 15 98 89
- Tipo di impiego Libero professionista
- Principali mansioni e responsabilità Consulenza ed assistenza legale di tipo sia giudiziale che stragiudiziale, in particolare nei settori del lavoro, delle assicurazioni e della responsabilità civile. Redazione, notifica, iscrizione e deposito di atti giudiziari. Promozione di cause attive e contenziosi ordinari e cautelari. Confronti con il cliente e negoziazione con i legali avversari. Elaborazione contratti di transazione e atti di conciliazione. Esecuzione delle ordinanze e delle sentenze. Analisi della fattispecie delle attività sia giudiziali che stragiudiziali. Approfondimenti dottrinali e giurisprudenziali.

- Date (da - a) Da Settembre 2005 a Dicembre 2008.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Legale Muzzi, 922, Via Tuscolana, 00174, Roma (RM), tel.: (39) 06 71 41 200
- Tipo di azienda o settore Studio Legale
 - Tipo di impiego Praticante avvocato
 - Principali mansioni e responsabilità Compimento di attività di notifica, iscrizione di cause a ruolo, deposito atti, richiesta copie, registrazione atti presso Uffici Giudiziari, preparazione e redazione di atti giudiziari, studio di questioni giuridiche e ricerche giurisprudenziali, attività di udienza e conduzione di attività attinenti le transazioni tra clientela e società di assicurazioni in materie di risarcimento danni.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Gennaio 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione Esami di Stato presso la Corte d' Appello di Roma (RM)
- Qualifica conseguita Abilitazione alla Professione di Avvocato.

- Date (da – a) Da Gennaio 2008 a Giugno 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione AGICONSUL (RM)
- Qualifica conseguita Abilitazione a curatore fallimentare.

- Date (da – a) Da Aprile 2006 ad Aprile 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione Scuola di formazione professionale Tax Consulting
- Qualifica conseguita Master in diritto tributario

- Date (da – a) Da Settembre 1998 a Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione Università "La Sapienza" di Roma (RM)
- Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
- Votazione 99/110

- Date (da – a) Da Settembre 1993 a Luglio 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione Liceo Scientifico Statale "Fermi", Girifalco (CZ)

- Qualifica conseguita Maturità Scientifica
- Votazione 55/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

Francese

- Capacità di lettura Buona
- Capacità di scrittura Buona
- Capacità di espressione orale Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buone conoscenze informatiche di:

- Sistemi Operativi Windows Seven/Vista/XP/2000
- Elaborazione di testi (Microsoft Word)
- Elaborazione di fogli di calcolo (Microsoft Excel)
- Elaborazione di presentazioni (Microsoft Powerpoint)
- Navigazione in Internet (Microsoft Internet Explorer, Mozilla Firefox)

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Grazie allo studio e alla realizzazione di progetti in team, ho sviluppato una buona capacità di collaborazione nel lavoro di squadra e competenze nella gestione di rapporti relazionali, gestendo direttamente i rapporti con collaboratori e clienti.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Sono socievole e dinamica, con tanta voglia di crescere personalmente e professionalmente. Sono precisa, sono particolarmente portata verso le relazioni interpersonali e possiedo buone capacità di analisi. Amo le sfide e mi piace mettermi in gioco.

HOBBIES Lettura, musica, cucina.

PATENTE O PATENTI Automobile

ULTERIORI INFORMAZIONI Durante il periodo di studi universitari ho collaborato alla redazione del giornalino della facoltà di giurisprudenza, partecipando alla stesura di alcuni articoli e all'organizzazione della redazione. In ambito extrascolastico, ho svolto attività di volontariato nell'ambito dell'assistenza domiciliare agli anziani. Per contribuire economicamente al mantenimento agli studi ho svolto lezioni private in Diritto Privato, Diritto Pubblico, Economia Politica, Diritto del Lavoro.

Sono disponibile a trasferimenti e trasferte.

AutORIZZO il trattamento dei dati personali ai sensi della legge 196/2003

