



- Date (da – a) Da Ottobre 2008 ad Aprile 2010
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Serra San Bruno (VV)
    - Tipo di azienda o settore Polizia Municipale
    - Tipo di impiego Formazione e successivo co.co.pro.
  - Principali mansioni e responsabilità Consulenza legale
- 
- Date (da – a) da Ottobre 2005 ad oggi e fino ad Ottobre 2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Universitario Cattolico della Conferenza Episcopale Italiana, Via Circonvallazione Aurelia, Roma
    - Tipo di azienda o settore Centro studi
    - Tipo di impiego Borsa di ricerca
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca in materia di diritto societario. Titolo: *“Il giudizio di cognizione sommaria nella riforma del diritto societario: aspetti problematici dell’applicazione pratica”*
- 
- Date (da – a) Da 05 Dicembre 2005 a 04 Dicembre 2006
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, Viale Europa, Germaneto (CZ)
    - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza, Diritto Processuale Civile
    - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Tutor, con compiti in materia di ricevimento studenti e collaborazione alla cattedra di Diritto Processuale Civile
- 
- Date (da – a) Da 22 Ottobre 2004 ad 09 Settembre 2005
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi “Magna Graecia” di Catanzaro, Viale Europa, Germaneto (CZ)
    - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza, Diritto Processuale Civile
    - Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
  - Principali mansioni e responsabilità Tutor, con compiti in materia di ricevimento studenti e collaborazione alla cattedra di Diritto Processuale Civile
- 
- Date (da – a) da Novembre 2003 a Gennaio 2006
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Corso Umberto I, 123 - 89822 Serra San Bruno
    - Tipo di azienda o settore Studio legale
    - Tipo di impiego Libera professione
  - Principali mansioni e responsabilità Autonomo esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale in qualità di praticante abilitato
- 
- Date (da – a) da Ottobre 2003 a Luglio 2004
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Ass.to Francesco Tassone, Via Santa Maria dell’Imperio, 89800, Vibo Valentia
    - Tipo di azienda o settore Studio legale
    - Tipo di impiego Pratica legale
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell’esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale

- Date (da – a) da Dicembre 2003 ad oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Magna Graecia di Catanzaro
    - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza
    - Tipo di impiego collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione volontaria all'attività didattica ed esaminatrice della cattedra di Diritto processuale civile
- 
- Date (da – a) da Luglio 2002 a Dicembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Università Mediterranea di Reggio Calabria
    - Tipo di azienda o settore Facoltà Giurisprudenza
    - Tipo di impiego collaborazione
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione volontaria all'attività didattica ed esaminatrice della cattedra di Diritto processuale civile
- 
- Date (da – a) da Luglio 2002 a Settembre 2003
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale Avv. Giuseppe Candeloro, Corso Umberto I, 123 - 89822 Serra San Bruno (VV)
    - Tipo di azienda o settore Studio legale
    - Tipo di impiego Pratica legale
  - Principali mansioni e responsabilità Collaborazione nell'esercizio di attività di patrocinio e consulenza giudiziale e stragiudiziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2011
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Superiore sant'Anna di Pisa
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Mediazione civile
      - Qualifica conseguita Mediatore
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di alta formazione
- 
- Date (da – a) Settembre/Ottobre 2006
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi Magna Graecia di Catanzaro
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto societario, società cooperative
      - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
    - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di alta formazione

- Date (da – a) 05 maggio al 17 giugno 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Osservatorio nazionale sul diritto di famiglia, sezione di Vibo Valentia
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto di famiglia
  - Qualifica conseguita Attestato di frequenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Corso di formazione
  
- Date (da – a) Novembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Altalex informazione giuridica
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto processuale civile
  - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) seminario di aggiornamento
  
- Date (da – a) Dicembre2004/Luglio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corte d'Appello di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto civile, penale, amministrativo, processuale civile e penale
  - Qualifica conseguita Avvocato
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Esame abilitazione
  
- Date (da – a) Novembre1995 a Luglio 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi Magna Graecia di Catanzaro
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto privato, penale, amministrativo, processuale civile e penale
  - Qualifica conseguita D.ssa in Giurisprudenza
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea con lode - vecchio ordinamento -

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

- |                                 |          |
|---------------------------------|----------|
| PRIMA LINGUA                    | Italiano |
| • capacità di lettura           | ottima   |
| • capacità di lettura           | ottima   |
| • capacità di espressione orale | ottima   |

### ALTRE LINGUE

- |                                 |         |
|---------------------------------|---------|
|                                 | Inglese |
| • Capacità di lettura           | buono   |
| • Capacità di scrittura         | buono   |
| • Capacità di espressione orale | buono   |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Maturate in situazioni lavorative nelle quali la comunicazione e il lavoro di equipe sono fondamentali.*

La pratica legale in uno studio associato in cui operavano diverse personalità con competenze specifiche mi ha consentito di pormi nelle condizioni di sviluppare una forte capacità nel lavoro di squadra.

La stessa attività di avvocato mi ha consentito di sviluppare doti comunicative e relazionali nei rapporti con clienti, colleghi, giudici ed altri operatori giuridici, persone di diversi livelli culturali ed estrazione sociali.

L'attività di collaborazione universitaria mi ha consentito di sviluppare doti espositive, comunicative e relazionali con studenti e docenti.

L'attività di ricerca per la C.E.I. ed il confronto, in occasione di incontri periodici, con altri ricercatori delle più svariate branche mi consente di ampliare le mie doti relazionali e di arricchimi culturalmente.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, ecc.*

L'impegno su vari fronti (università, ricerca, professione legale) mi richiede capacità organizzative volte a conciliare i diversi impegni.

In particolare capacità e competenze organizzative, mi vengono richieste e sono state pertanto acquisite nel corso dell'espletamento dell'attività legale che richiede spesso l'avvalersi di collaboratori da istruire e coordinare in ragione di impegni, spesso simultanei, in vari uffici.

L'attività di universitaria ed in particolare l'espletamento dell'attività di tutorato ha accresciuto la mia capacità di organizzare gruppi di studenti per attività di studio e chiarimenti ai fini dell'espletamento dell'esame e della comprensione della materia.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
ecc.*

L'attività professionale e le esperienze di studio mi hanno portato ad acquisire specifiche competenze tecniche nell'uso del computer, del sistema operativo windows, programmi di calcolo, videoscrittura e di navigazione in internet e banche dati

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Pubblicazioni: Giugno 2005: Giustizia Civile, Giuffrè editore, n. 6/2005, articolo dal titolo "La revocazione delle sentenze della corte di cassazione: nuovi problemi di un vecchio formalismo e prospettive di risposta";

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

**PATENTE O PATENTI**

**ALTRE INFORMAZIONI**

Membro effettivo della commissione di Diritto Processuale Civile dell'Università Magna Graecia di Catanzaro, Facoltà Giurisprudenza dal 28 marzo 2007

Categoria B

vincitrice della selezione regionale "programma Stages" per l'assegnazione di 250 (500) voucher formativi da parete della Regione Calabria

**ALLEGATI**

ci si riserva di produrre ogni altro documento necessario al fine di comprovare quanto contenuto e dichiarato nel presente documento

Serra San Bruno, 15.02.2016