

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LAURA FLACCAVENTO
Indirizzo	[REDACTED]
Telefono	[REDACTED]
Fax	[REDACTED]
E-mail	[REDACTED]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Data** 1996-2001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico "G.B. Scorza" – Cosenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche
• Qualifica conseguita Maturità scientifica
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 95/100
- **Data** 16/09/2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unical - Università della Calabria – Arcavacata di Rende
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche-giuridiche
• Qualifica conseguita Dottore magistrale in Diritto ed Economia
- **Data** 26/10/2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unical - Università della Calabria – Arcavacata di Rende
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Economiche-giuridiche

- Qualifica conseguita Dottore magistrale in Giurisprudenza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Voto finale: 110elode/110

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Data **2006 – 2009**
Studio legale Greco – P.zza C. Bilotti, 24 Cosenza
 - Data **2009 – 2011**
Studio legale Testa Mungo – Via Tagliamento, 15 Cosenza
 - Data **2013 - ad oggi**
Studio Legale Flaccavento - Coscarelli
Contenzioso civile – diritto del lavoro – diritto di famiglia - bancario

Abilitazione alla professione forense

- Data 24 Novembre 2009 conseguita con esame di stato presso la Corte di Appello di Catanzaro

Abilitazione mediatore e conciliatore professionista

- Data 26 novembre 2010 conseguito con AFG presso il Consiglio dell'Ordine degli avvocati Cosenza.

Corso di specializzazione

- Data Diritto di famiglia
25 Marzo 2010
- Istituto Atalex – presso Via Filzi – Milano

Corsi di aggiornamento permanente Alla professione forense In corso presso l'Alta Formazione Giuridica

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **INGLESE**
BUONA
- Capacità di scrittura **BUONA**
- Capacità di espressione orale **BUONA**

CERTIFICAZIONE BRITISH SCHOOL

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci sul posto di lavoro, in attività di volontariato, a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

OTTIMA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, Power Point, PHOTOSHOP, VISUAL BASIC.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

COMPETENZE IN AMBIENTE, DIRITTO, ECONOMIA, POLITICA (APPRESE DALLA LETTURA, DAL LAVORO, DALL'AMORE PER LO STUDIO), OTTIMA COMPETENZA NELLE RELAZIONI INTERPERSONALI .

PATENTE O PATENTI

Patente B

Disponibilità agli spostamenti in Italia e all'estero.

"Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 28.12.2000";

"Si autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del Dlgs. n. 196/03".

" Dichiaro di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali".