

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

GRANATA FIORINA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Dal 01/06/2016 lavoro come Medico Esterno (adempimenti sanitari di cui art. 20 D.L. 78/2009 L.102/2009 e adempimenti sanitari in materia previdenziale) presso l'INPS di Rimini e a tutt'oggi come da contratto fino al 31/12/2016.

Dal 05/11/2014 ho lavorato come Medico Esterno (adempimenti sanitari di cui art. 20 D.L. 78/2009 L.102/2009 e adempimenti sanitari in materia previdenziale) presso l'INPS di Modena fino al 30/04/2016.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dal 1990 ho svolto varie sostituzioni di attività specialistico-ambulatoriale come ORL presso le ASL di Modena e Bologna.

Per 2 anni ho svolto attività libero-professionale come ORL presso lo stabilimento termale di Riccione.

• Tipo di azienda o settore

Per 12 anni ho svolto attività libero-professionale come otorinolaringoiatra nel reparto di sordità rinogena presso le terme di Salvarola (Sassuolo).

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

Diploma di Master in Sicurezza e Prevenzione nell'Ambiente di Lavoro conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna nell'anno 2006, con tesi di laurea: "La responsabilità sociale: aspetti prevenzionali".

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Specializzata in Otorinolaringoiatria e Patologia Cervicofacciale il 30/11/1990 presso l'Università degli Studi di Modena.

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Laureata in Medicina e Chirurgia il 07/11/1987, presso l'Università degli Studi di Bologna.

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Medico Chirurgo in data 18/12/1987.

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

In possesso della patente B.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

25-07-2016

