

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GRIMAUDD DANIELA**
Indirizzo [redacted]
Telefono [redacted]
Fax [redacted]
E-mail [redacted]
Nazionalità Italiana
Data di nascita [redacted]
Autonomia [redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/2015 - Attuale - **PSI COLUGA, CIBERPA PROFESSIONISTA**

- Date (da - a) 02/04/2013- 01/08/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale "Il Sorriso"- Fontanelice -BO-
- Tipo di azienda o settore Comunità terapeutica femminile tossicodipendenti e minori
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno alle donne in difficoltà, Cura del bambino, organizzazione attività educative, animative e ludico-ricreative*

- Date (da - a) 2009-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coop. Sociale Nuovi Spazi- Selvazzano Dentro- Padova
- Tipo di azienda o settore Servizi educativi
- Tipo di impiego Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno scolastico e psico-educativo, supporto alla genitorialità.*

- Date (da - a) 2012-2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE DON BOSCO- PADOVA-
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Servizio civile nazionale - Educatrice
- Principali mansioni e responsabilità *Supporto scolastico, affiancamento allievi con ritardo cognitivo, interventi psico-educativi con adolescenti*

- Date (da - a) Giugno 2013- agosto 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Asilo nido-materna di Due Carrare- Padova-
- Tipo di azienda o settore Scuola
- Tipo di impiego Servizio civile nazionale - Educatrice d'infanzia

01/03/2016

- Principali mansioni e responsabilità
Cura del bambino, organizzazione attività educative, animative e ludico-ricreative
- Date (da - a) *26/02/2012-31/05/2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Associazione Vides Padova*
- Tipo di impiego *volontariato*
- Principali mansioni e responsabilità *Accoglienza, Sostegno e Facilitazione linguistica agli Immigrati*
- Date (da - a) *08/01/2010- 01/08/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Coop. Cresco- Padova-*
- Tipo di azienda o settore *Centro specializzato per i DSA*
- Tipo di impiego *Tirocinario professionalizzante post-laurea*
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno educativo scolastico a bambini con disturbi specifici dell'apprendimento*
- Date (da - a) *26/08/2013- 31/12/2010*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Istituto di terapia familiare*
- Tipo di impiego *Tirocinio professionalizzante post laurea*
- Principali mansioni e responsabilità *Analisi e discussioni casi clinici*
- Date (da - a) *2004-2012*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Presso residenza privata di Famiglie Padovane*
- Tipo di impiego *Assistenza minor a domicilio*
- Principali mansioni e responsabilità *Supporto educativo scolastico*
- Date (da - a) *28/10/2009 - 28/02/2009*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Casa famiglia INCONTRA- Padova-*
- Tipo di azienda o settore *Casa famiglia*
- Tipo di impiego *Tirocinante*
- Principali mansioni e responsabilità *Partecipazione ad incontri e riunioni di équipe, affiancamento Psicologa durante i colloqui di gruppo-sostegno a donne in difficoltà, organizzazione attività ricreative osservazione interazione Madre-Bambino,*
- Date (da - a) *06/11/2006- 27/04/2007*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro *Scuola elementare terza direzione didattico statale di Padova*
- Tipo di azienda o settore *Scuola*
- Tipo di impiego *Tirocinante*
- Principali mansioni e responsabilità *Sostegno scolastico, organizzazione incontri genitori-scuola; Assistenza disabili*

01/03/2016

• Date (da - a)

01/07/03 - 29/07/2003

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

NIDO-MATERNA, Coop. Il Quadrifoglio, Ozzano dell'Emilia (BO)

• Tipo di azienda o settore

Scuola

• Tipo di impiego

Tirocinio scolastico

• Principali mansioni e responsabilità

Organizzazione giochi, Animazione e Assistenza disabili

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

19/10/2009

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli studi di Padova

• Qualifica conseguita
Votazione

Laurea Specialistica in Psicologia clinica-dinamica
110/110

• Date (da - a)

2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo delle scienze sociali Alessandro da Imola
Via Manfredi, Imola.

• Qualifica conseguita
Votazione

Diploma Scienze sociali
80/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

• Capacità di lettura

INGLESE- FRANCESE

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate doti comunicative e relazionali - Ottime capacità di lavorare in gruppo e spirito di adattamento. Adoro lavorare in squadra metto sempre a disposizione degli altri le mie risorse e competenze relazionali e professionali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Notevoli competenze nelle attività ludico creative. Flessibilità e predisposizione all'iniziativa. Ottime capacità organizzative e rispetto assoluto delle scadenze.
Notevoli capacità di coordinamento.



CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.

- Conoscenza del pacchetto Office: Word, Excel, Power Point
- Navigazione Internet

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Disponibile a viaggi e trasferte

ALLEGATI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs 196/03

01/05/2016

