

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**DOTT.SSA CHIARA MAZZACORI**



Nazionalità italiana

i



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

DAL 2013 AD OGGI

INPS, sede di Bologna

Medico esterno

Medico legale

Dal 2010 ad oggi

INAIL, sede di Faenza e Lugo

Medico specialista in medicina legale

Dal 2007 ad oggi

Procura della Repubblica

Consulente Tecnico di Ufficio

Dal 2013 ad oggi

Giudice di Pace

Imola

Consulente Tecnico di Ufficio

Dal 2006 ad oggi

Infortunistiche stradali

Medico legale di parte

Dal 2006 ad oggi

Studi legali

Medico legale di parte

Dal 2007 al 2011  
AUSL Bologna  
Sostituzione come presidente di Commissione  
Accertamento dello stato di invalidità civile

Dal 2006 al 2009  
AUSL Bologna  
Medico di categoria (ANMIC)  
Accertamento dello stato di invalidità civile

Dal 2006 al 2009  
Patronato INAPA di Bologna  
Consulente medico-legale

Dal 2008 al 2011  
Studio Bernasconi Bologna  
Medico competente

Dal 2004 al 2006  
S. G. in Persiceto  
Sostituzione di medico di medicina generale

Direttore sanitario del Poliambulatorio medico e fisioterapico Fisios di Bologna

Direttore sanitario del Poliambulatorio il Pellicano di Cesena

Guardia medica presso Casa di Cura Privata San Lorenzino di Cesena

Segreteria scientifica al 1° Congresso Italo-Luso-Ispanico di Traumatologia della Strada

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1996-2002

Università degli studi di Bologna  
Facoltà di Medicina e Chirurgia •  
Laurea

2002-2006

Scuola di Specializzazione  
Medicina legale

1996

S. G. in Persiceto  
Liceo Scientifico Galileo Galilei  
Maturità scientifica ad indirizzo  
linguistico

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b>  <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>PRIMA LINGUA      INGLESE ]  FRANCESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>INGLESE BUONO] Buono BUONO</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b>  <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b>  <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b>  <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p>
<p><b>PATENTE O PATENTI</b></p>	<p>Patente di guida b</p>
<p><b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b></p>	<p>[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]</p>
<p><b>ALLEGATI</b></p>	<p>[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]</p>

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 autorizzo la pubblicazione nella sezione del sito istituzionale Inail-Amministrazione Trasparente dei mie dati personali e professionali riportati nel curriculum ovvero comunicati all'Amministrazione ai fini degli adempimenti di cui all'art. 15 del D. Lgs. N.133/2013..

Data 30.06.2016

Firma

