

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PAOLINI MARIATERESA PAOLA**

Indirizzo

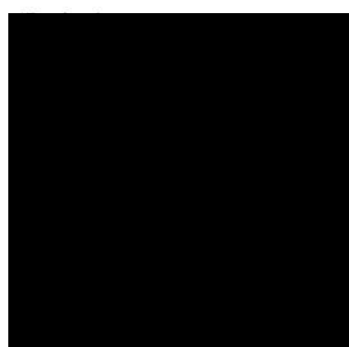
Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita



**ESPERIENZA LAVORATIVA**

dal luglio 2013 Medico Esterno INPS presso la Sede di Forlì;  
dal 2004 al 2011 Componente Effettivo Unità di Valutazione Geriatrica presso USL di Forlì, con incarico libero professionale rinnovato annualmente;  
dal 1999 al 2003 incarico libero professionale in qualità di Medico addetto al potenziamento ed alla riorganizzazione del Servizio di Assistenza Domiciliare per conto dell'USL di Forlì;  
dal 1995 al 1998 Medico Fiscale presso l'USL di Forlì;  
dal 1995 al 1998 incarico a Tempo Determinato presso la Medicina dei Servizi dell'USL di Forlì;  
dal 01/04/1990 al 31/12/1993 Direttore Sanitario dell'Istituto Talassoterapico di Rimini con nomina della Giunta Comunale di Rimini;  
dal 01/02/1989 al 30/04/1989 Medico di Accettazione presso le Terme INPS Mercuriali di Fratta Terme (Forlì)  
Attività di Medico Fiscale INPS negli anni 1987, 1988, 1989, 1990, 1994 e 1995 presso la Sede INPS di Forlì;

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

27 ottobre 1993 – Specializzazione in Reumatologia presso l'Università degli Studi di Bologna;  
11 novembre 1987 – Specializzazione in Idrologia, Climatologia e Talassoterapia presso l'Università degli Studi di Milano  
22 gennaio 1983 Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli Studi di Bologna  
Abilitazione all'Esercizio della Professione ottenuta nel corso della Prima Sessione degli Esami di Stato del 1983.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
PERSONALI**

PRIMA LINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUE INGLESE

	<p>Capacità di lettura: eccellente          Capacità di scrittura: buono          Capacità di espressione orale: buono</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Ottime capacità relazionali e di adattamento al lavoro di equipe, a tutti i livelli, acquisite attraverso le varie esperienze lavorative;
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Discrete capacità organizzative e amministrative acquisite nel corso dell'incarico di Direttore Sanitario dell'Istituto Talassoterapico di Rimini e nel periodo in cui mi è stato affidata la Riorganizzazione delle Cure Domiciliari per conto dell'USL di Forlì;
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Discreta conoscenza e capacità d'uso degli applicativi "Office" Microsoft, dei programmi di Posta Elettronica e di Internet;
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	
ALLEGATI	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Forlì, 30 luglio 2016

Firma

