



Curriculum Vitae

INFORMAZIONI PERSONALI **Maranghi Laura**

**POSIZIONE PER LA QUALE SI
CONCORRE**

**ESPERIENZA
PROFESSIONALE**

-
- 24 agosto 2011 – 31 ottobre 2012 **Assistente Sociale**
Comune di Gualdo Cattaneo, Prov.PG (Italia)
Segretariato sociale, accoglienza dell'utenza, valutazione situazione di rischio, presa in carico eventuale, attivazione del progetto di aiuto, in favore dello stesso, trattamento casi sociali, rapporti con Autorità Giudiziarie minorile (civile e penale), messa alla prova; collaborazione con altri enti pubblici e privati per reinserimenti sociali e lavorativi.
- 01 aprile 2010 – 30 settembre 2010 **Assistente Sociale**
Comune di Perugia, Perugia (Italia)
Segretariato sociale, colloqui di prima accoglienza, valutazione azioni di aiuto, collaborazione con Autorità Giudiziarie (civile e penale); promozione e sviluppo servizi sul territorio, valutazione servizi esistenti, trattamento casi sociali, lavoro di equipe.
- 01 gennaio 2008 – 31 maggio 2008 **Assistente Sociale**
Comune di Città di Castello, Prov.PG (Italia)
Accoglienza utenza, progettazione piani di aiuto, rapporti con Autorità Giudiziarie minorile; collaborazione con altri enti pubblici per costruire reti sociali per il recupero sociale della persona fragile, mappature territorio, lavoro di equipe
- 03 maggio 2007 – 31 dicembre 2007 **Assistente Sociale**
Cooperativa Sociale La Rondine-Città di Castello, Prov.PG (Italia)
Il lavoro svolto presso la sede del Comune di Città di Castello-Uffici della Cittadinanza, con mansioni di accoglienza dell'utenza, valutazione bisogni, eventuale presa in carico, stesura progetto di aiuto, rapporti con Autorità Giudiziarie minorile, lavoro di equipe
- 01 maggio 2005 – 30 aprile 2007 **Assistente Sociale**
Comune di Citerna, Prov.PG (Italia)
Accoglienza utenza, colloqui per valutare la situazione di rischio, progettazione piano di aiuto, rapporti con Autorità Giudiziarie minorile, progettazione e valutazione reinserimento sociale e lavorativo, progetti di alfabetizzazione minori stranieri, collaborazione con enti pubblici e privati.
- 01 dicembre 2003 – 30 aprile 2005 **Assistente Sociale**
Comune di Perugia, Perugia (Italia)
Segretariato sociale, colloqui con utenza, valutazione situazioni di rischio, presa in carico eventuale, progetti di aiuto, attivazione reti sociali, rapporti con Autorità Giudiziarie minorile..

23 settembre 2002 – 22 maggio 2003

Assistente Sociale

A.S.L.n.1 Città di Castello, Prov.PG (Italia)

Ascolto e presa in carico, progettazione piani di aiuto persone fragili (anziani, minori, disabili, adulti, tossicodipendenti/alcolodipendenti), colloqui con donne per I.V.G.; attivazione assegni di cura in favore di anziani e disabili.

15 marzo 2002 – 20 settembre 2002

Assistente Sociale

Sodalizio di San Martino, Perugia (Italia)

Accoglienza e informazioni agli utenti in merito alle caratteristiche della struttura comunitaria per anziani, gestione carriere sociali degli anziani ospiti, colloqui con i familiari, organizzazione attività interne ed esterne alla struttura in favore degli anziani, gestione del tempo libero, e organizzazione attività ludiche degli ospiti; cura e valutazione inserimenti, colloqui psicosociali giornalieri con gli anziani.

22 maggio 2000 – 16 giugno

Assistente Sociale

Sodalizio di San Martino, Perugia (Italia)

Accoglienza utenza, cura e relazione con gli ospiti della struttura, colloqui con familiari, gestione attività ludiche, esime ed interne alla struttura

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

11 marzo 1999

Diploma Universitario di Assistente Sociale

Università degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)

Affrontare e conoscere le problematiche dell'utenza attraverso tecniche proprie del servizio sociale, conoscenza degli strumenti (giuridici-educativi-psicologici) da utilizzare per attuare il processo di aiuto della comunità nella quale si va ad operare; ascolto attivo e valutazione condizioni di rischio dell'utenza; proporre e condividere un progetto di aiuto con l'utenza; lavorare in equipe

Attestato di qualifica Professionale di Mediatore Conciliatore

Altera Questo-Ente di formazione Mediatori, Perugia (Italia)

Strumenti e tecniche per affrontare mediazioni in ambito civile e commerciale

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A1	A1	A2
		Nel tempo ho partecipato a diversi corsi privati			
spagnolo	B1	B1	B1	B1	A2
		Corsi privatamente			

 Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative buona capacità comunicative acquisite nelle diverse esperienze lavorative. Buona capacità di ascolto.

Competenze organizzative e gestionali buona competenza nel proporre e valutare progetti con l'utenza e sufficiente coinvolgimento nel lavoro di equipe

Competenze professionali buona capacità conoscitive delle tecniche professionali, buon livello di conoscenza delle condizioni di

rischio e bisogni socio-sanitari**Competenze informatiche**

conoscenza di Microsoft Office, per elaborare testi, tabelle, brevi presentazioni di slide, conoscenze acquisite e aggiornate grazie a corsi di informatica