

**Curriculum
Vitae
Europass**

**Informazioni
personali**

Cognome / Nome **Ortica Valentina**

Indirizzo (domicilio)

Indirizzo (residenza)

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

**Istruzione e
formazione**

Date 04/11/2005 →

Titolo della qualifica rilasciata Specialista in Medicina del Lavoro e Tossicologia Professionale ed Ambientale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Istituto di Medicina del Lavoro e Tossicologia Professionale ed Ambientale di Perugia, Dir.Prof.G.Abbritti

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 50/50 con lode

Date 30/05/2001 →

Titolo della qualifica rilasciata Medico Chirurgo

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Facoltà di Medicina e Chirurgia, Università degli Studi di Perugia

Livello nella classificazione nazionale o internazionale 106/110

Date 07/1994 →

Titolo della qualifica rilasciata Diploma di Maturità Scientifica

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Liceo Scientifico Galileo Galilei, Perugia

Capacità e competenze personali

Madrelingua Italiano

Altra lingua Inglese

Autovalutazione Livello europeo (*)	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo	B2 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali Spirito di gruppo

Capacità e competenze organizzative Organizzazione ed esposizione di seminari, corsi, lezioni; organizzazione dati di archivio

Incarichi-Capacità e competenze tecniche

- medico esterno per INPS –attività sia assistenziale che previdenziale per INPS Umbria- sedi di Perugia e Terni - dal 2010 al 2015- INCARICO TUTTORA IN CORSO
- attività di Medico Competente in aziende (piccola -media-grande impresa) umbre e marchigiane- regolarmente iscritta all'Elenco dei Medici Competenti Accreditati del Ministero del Lavoro
- Medico del Lavoro presso ThyssenKrupp Acciai Speciali Terni dal 2006 al 2012
- effettuazione sopralluoghi per valutazione rischi professionali
- docenza in corsi di Primo Soccorso per le aziende
- docenza corsi di formazione sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro per datori di lavoro, RSPP e lavoratori
- esecuzione ed interpretazione di prove allergologiche- attività espletata anche per il CNR;
- attività clinica e di Pronto Soccorso presso l'Ospedale di Perugia

Capacità e competenze informatiche Inserimento dati ed esecuzione procedure complesse, creazione files in power-point, creazione documenti e tabelle, elaborazione dati statistici Excel, navigazione e ricerca telematica

Patente Categoria B

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

	A1	A2	B1	B2	
C O M P R E N S I O N E	Ascolto	Riesco a riconoscere parole che mi sono familiari ed espressioni molto semplici riferite a me stesso, alla mia famiglia e al mio ambiente, purché le persone parlino lentamente e chiaramente.	Riesco a capire espressioni e parole di uso molto frequente relative a ciò che mi riguarda direttamente (per esempio informazioni di base sulla mia persona e sulla mia famiglia, gli acquisti, l'ambiente circostante e il lavoro). Riesco ad afferrare l'essenziale di messaggi e annunci brevi, semplici e chiari.	Riesco a capire gli elementi principali in un discorso chiaro in lingua standard su argomenti familiari, che affronto frequentemente al lavoro, a scuola, nel tempo libero ecc. Riesco a capire l'essenziale di molte trasmissioni radiofoniche e televisive su argomenti di attualità o temi di mio interesse personale o professionale, purché il discorso sia relativamente lento e chiaro.	Riesco a capire discorsi di una certa lunghezza e conferenze e a seguirle purché il tema mi sia relativamente familiare. Riesco a capire la maggior parte dei notiziari e delle trasmissioni TV che riguardano fatti d'attualità. Riesco a capire la maggior parte dei film in lingua standard.
	Lettura	Riesco a capire i nomi e le persone che mi sono familiari e frasi molto semplici, per esempio quelle di annunci, cartelloni, cataloghi.	Riesco a leggere testi molto brevi e semplici e a trovare informazioni specifiche e prevedibili in materiale di uso quotidiano, quali pubblicità, programmi, menù e orari. Riesco a capire lettere personali semplici e brevi.	Riesco a capire testi scritti di uso corrente legati alla sfera quotidiana o al lavoro. Riesco a capire la descrizione di avvenimenti, di sentimenti e di desideri contenuta in lettere personali.	Riesco a leggere articoli e relazioni su questioni d'attualità in cui l'autore prende posizione ed esprime un punto di vista determinato. Riesco a comprendere un testo narrativo contemporaneo.
P A R L A T O	Interazione	Riesco a interagire in modo semplice se l'interlocutore è disposto a ripetere o a riformulare più lentamente certe cose e mi aiuta a formulare ciò che cerco di dire. Riesco a porre e a rispondere a domande semplici su argomenti molto familiari o che riguardano bisogni immediati.	Riesco a comunicare affrontando compiti semplici e di routine che richiedano solo uno scambio semplice e diretto di informazioni su argomenti e attività consuete. Riesco a partecipare a brevi conversazioni, anche se di solito non capisco abbastanza per riuscire a sostenere la conversazione.	Riesco ad affrontare molte delle situazioni che si possono presentare viaggiando in una zona dove si parla la lingua. Riesco a partecipare, senza essermi preparato, a conversazioni su argomenti familiari, di interesse personale o riguardanti la vita quotidiana (per esempio la famiglia, gli hobby, il lavoro, i viaggi e i fatti di attualità).	Riesco a comunicare con un grado di spontaneità e scioltezza sufficienti per interagire in modo normale con parlanti nativi. Riesco a partecipare attivamente a una discussione in contesti familiari, esponendo e sostenendo le mie opinioni.
	Produzione orale	Riesco a usare espressioni e frasi semplici per descrivere il luogo dove abito e la gente che conosco.	Riesco ad usare una serie di espressioni e frasi per descrivere con parole semplici la mia famiglia ed altre persone, le mie condizioni di vita, la carriera scolastica e il mio lavoro attuale o il più recente.	Riesco a descrivere, collegando semplici espressioni, esperienze ed avvenimenti, i miei sogni, le mie speranze e le mie ambizioni. Riesco a motivare e spiegare brevemente opinioni e progetti. Riesco a narrare una storia e la trama di un libro o di un film e a descrivere le mie impressioni.	Riesco a esprimermi in modo chiaro e articolato su una vasta gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, indicando vantaggi e svantaggi delle diverse opzioni.
S C R I T T O	Produzione scritta	Riesco a scrivere una breve e semplice cartolina, ad esempio per mandare i saluti delle vacanze. Riesco a compilare moduli con dati personali scrivendo per esempio il mio nome, la nazionalità e l'indirizzo sulla scheda di registrazione di un albergo.	Riesco a prendere semplici appunti e a scrivere brevi messaggi su argomenti riguardanti bisogni immediati. Riesco a scrivere una lettera personale molto semplice, per esempio per ringraziare qualcuno.	Riesco a scrivere testi semplici e coerenti su argomenti a me noti o di mio interesse. Riesco a scrivere lettere personali esponendo esperienze e impressioni.	Riesco a scrivere testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti che mi interessano. Riesco a scrivere saggi e relazioni, fornendo informazioni e ragioni a favore o contro una determinata opinione. Riesco a scrivere lettere mettendo evidenza il significato che attribuisco personalmente agli avvenimenti e esperienze.