

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a n. 108 posti nei ruoli del personale amministrativo dell'INPS, area funzionale C, posizione economica C3.

Con riferimento all'art. 7, del bando pubblicato nella Gazzetta Ufficiale – 4^a serie speciale “Concorsi ed esami” – n. 67 del 24 agosto 2007 e al successivo avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale - 4^aserie speciale “Concorsi ed esami” n. 37 del 15 maggio 2009, l'INPS rende noto il calendario delle prove scritte, relative al concorso in oggetto, che si terranno nei giorni 24 e 25 settembre 2009, alle ore 10,00.

Il presente avviso ha valore di notifica a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono invitati a presentarsi, senza alcun altro preavviso, presso l'Hotel Ergife – via Aurelia 619 – 00165 Roma nei giorni e nell'orario suindicati, muniti di documento di identità personale in corso di validità e della tessera sanitaria, per sostenere le prove scritte con la più ampia riserva di accertamento della regolarità della domanda e del possesso dei requisiti indicati all'art.2 del bando.

La mancata presentazione o il ritiro dalle prove scritte, per qualunque causa, comporterà l'esclusione dal concorso.

Le prove scritte del concorso, così come indicato all'art. 5 del bando, saranno le seguenti:

- a) La prima prova scritta, consisterà nella soluzione di quesiti a risposta sintetica nelle seguenti materie: diritto amministrativo, diritto civile, limitatamente alle disposizioni del codice civile contenute nei libri III (della proprietà), IV (delle obbligazioni) e V (del lavoro), diritto costituzionale, scienza delle finanze, contabilità pubblica ed organizzazione del lavoro;
- b) la seconda prova scritta, sarà un elaborato in tema di diritto del lavoro e legislazione sociale..

Per lo svolgimento di ciascuna delle prove scritte, i candidati avranno a disposizione rispettivamente 4 e 6 ore.

Le prove scritte saranno valutate in trentesimi e saranno ammessi alla prova orale i candidati che in ciascuna delle prove scritte abbiano conseguito un punteggio non inferiore a 21/30.

L'avviso per la presentazione alla prova orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla. Ai medesimi è data contemporaneamente comunicazione del voto riportato nelle due prove scritte.

Durante le suddette prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della Commissione esaminatrice.

I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati e autorizzati dalla Commissione.

I candidati non potranno usare telefoni cellulari, iPod, MP3, palmari, computer portatili o qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette è escluso dal concorso.

Il candidato dovrà presentarsi munito personalmente di apposita penna a biro di colore esclusivamente nero o blu.

La presente pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

IL DIRETTORE CENTRALE
RISORSE UMANE
MAURO NORI