

DELIBERAZIONE N. 30

OGGETTO: Procedura di gestione delle posizioni assicurative dei lavoratori autonomi.

IL CONSIGLIO DI INDIRIZZO E VIGILANZA

(seduta del 4.12.2001)

- Considerato che in occasione dell'esame del Bilancio Consuntivo per l'anno 2000 sono state evidenziate disfunzioni, che hanno condotto ad una errata imputazione per gli anni 1999 e 2000 del flusso contabile dei crediti contributivi delle gestioni pensionistiche degli artigiani e commercianti;
- Tenuto conto che, in base alla nota informativa dell'Ufficio Valutazione e Controllo strategico sui rendiconti 1999 - 2000, la causa di tali disfunzioni è stata individuata nei ritardi che, nella fase di formazione del rendiconto 1999, si sono determinati nella connessione tra la procedura e l'operazione di cessione e cartolarizzazione dei crediti, con la conseguenza di far confluire contabilmente tra i crediti infasati anche i pagamenti regolarmente effettuati ma registrati in ritardo;
- Tenuto conto che l'attuale procedura di gestione delle posizioni assicurative dei lavoratori autonomi prevede che i pagamenti contributivi confluiscono alle varie scadenze dalla SOGEI alla Direzione Centrale Sistemi Informatici e Telecomunicazioni, per essere poi canalizzati verso le Sedi competenti, le quali provvedono alla verifica ed acquisizione dei dati e quindi al rinvio al Centro per l'aggiornamento dei conti individuali;
- Evidenziata la necessità di evitare che le disfunzioni verificatesi nel rendiconto 2000 possano ripetersi vanificando la centralità per le attività dell'Istituto del conto assicurativo e ponendo in dubbio la qualità dei servizi da rendere agli utenti sotto il profilo della trasparenza nella fase di implementazione del conto, nonché della correttezza e tempestività nella fase di erogazione delle prestazioni;
- Ravvisata conseguentemente l'opportunità di apportare modifiche alla citata procedura di gestione delle posizioni assicurative dei lavoratori autonomi;

D E L I B E R A

di sollecitare gli Organi di gestione a rivedere la materia, attenendosi ai seguenti indirizzi:

- mantenimento della cadenza annuale nell'invio agli assicurati dei modelli prestampati (Mod. F24) per il versamento dei contributi sul minimale;
- aggiornamento centralizzato dei conti individuali sulla base dei flussi provenienti dalla SOGEI e limitazione del coinvolgimento delle Unità territoriali soltanto nella fase di gestione delle anomalie, monitoraggio a livello centrale della sistemazione dei versamenti anomali;
- comunicazione trimestrale al soggetto versante sulla regolarità dei pagamenti pregressi;
- previsione di procedure, a livello territoriale, atte a garantire una tempestiva effettuazione delle iscrizioni e cancellazioni delle aziende.

Visto:
IL SEGRETARIO
(U: Fumarola)

Visto:
IL PRESIDENTE
(A: Smolizza)