

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Acquisti e appalti

Spett.le **IBM Italia S.p.A.**

Via Sciangai, 53

00144 ROMA

PEC fabio.giovanardi@pec.trustedmail.intesa.it

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 50/2016, volta all'acquisizione della fornitura per il "*Piano di Mantenimento ed Adeguamento dell'infrastruttura IT (hardware, software e relativi servizi accessori) per il Centro Elettronico Nazionale dell'INPS*" per gli anni 2018 - 2020.

Lettera di Invito a negoziare.

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) **7312493C1C**

Spettabile Operatore,

si rende noto che l'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (di seguito l'«Istituto» o l'«INPS» o «Stazione Appaltante»), nel ricorso dei presupposti di cui all'art. 63, comma 2, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 50/2016, ha avviato una procedura negoziata preordinata all'affidamento della fornitura per il "Piano di Mantenimento ed Adeguamento dell'infrastruttura IT (hardware, software e relativi servizi accessori) per il Centro Elettronico Nazionale dell'INPS per gli anni 2018 - 2020" (di seguito la «Fornitura»), autorizzata con Determina n. RS30/512/2017 del 20/12/2017 adottata dal Direttore centrale della Direzione Centrale Acquisti e Appalti.

La Società IBM ITALIA S.P.A. (di seguito anche «Società» o «Operatore») ha trasmesso in data 10/10/2017 un'offerta economica preventiva (di seguito anche «Offerta Preventiva»), su richiesta della Stazione Appaltante, la quale ha altresì acquisito sul predetto approvvigionamento il conforme parere di AGID.

Codesto Operatore, è pertanto ora invitato a presentare offerta nell'ambito della presente procedura (di seguito anche «Offerta») e a negoziarne successivamente i termini economici nel rispetto delle prescrizioni e delle condizioni indicate nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

1) Informazioni generali.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: INPS – ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

00144 Roma
via Ciriaco De Mita, 21
tel 06 5905 4279
fax 06 5905 4240



Sede: Direzione Centrale Acquisti e Appalti, Via Ciro il Grande, 21 – 00144 Roma (RM)

Responsabile Unico del Procedimento: Dott. Daniele Martini

Telefono: 06 59054837

Indirizzo di posta elettronica: daniel.martini@inps.it

Indirizzo di posta elettronica certificata: centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it

Indirizzo Internet: www.inps.it

Determina a contrarre n. RS30/512/2017 del 20/12/2017

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 7312493C1C

2) Oggetto della Fornitura, tempistiche di espletamento e valori di negoziazione.

Oggetto dell'affidamento è la fornitura di prodotti hardware e software e relativo servizio di manutenzione e servizi accessori per il Centro Elettronico Nazionale dell'INPS per gli anni 2018 – 2020.

In particolare la Fornitura si articola nelle seguenti componenti:

Descrizione	Importo congruito da Agid
Prodotti HW e Manutenzione	
Sistema IBM z14 modello 3906-M02/712 per il sito di produzione comprensivo di garanzia per un anno alle condizioni di servizio previste	€ 7.522.334,06
Sistema IBM z14 modello 3906-M02/712 per il sito di produzione comprensivo di garanzia per un anno alle condizioni di servizio previste	€ 7.522.334,06
Coupling Facility IBM z13s modello 2965-N10/A00 per il sito di produzione comprensivo di garanzia per un anno alle condizioni di servizio previste	€ 441.750,80
MES Sistema 2827-H43/712, matricola 8470C37, in modello 2827-H43/401 con aggiunta di motori CBU per il sito di Disaster Recovery	€ 577.912,19
MES Sistema 2827-H43/712, matricola 8470C07, in modello 2827-H43/401 con aggiunta di motori CBU per il sito di Disaster Recovery	€ 577.912,19
Manutenzione in garanzia (delta SLA)	€ 994.470,87



Descrizione	Importo congruito da Agid
Servizi di Setup	
Servizio di Installazione elaboratori z14 e z13 (a corpo)	€ 69.000,00
Servizio di Setup elaboratori z14 e z13 (a corpo)	€ 199.200,00
Servizio di moving e cablaggio presso il Si.Re (a corpo)	€ 75.000,00
Setup e ottimizzazione degli elaboratori zEC12 (a corpo)	€ 128.400,00
Licenze SW e relativa Manutenzione	
Prodotti Software	€ 105.464.158,49
Manutenzione prodotti software di base AIX	€ 1.813.105,30
Servizi Specialistici	
Supporto Specialistico mainframe (a consumo)	€ 1.108.800,00
Supporto Specialistico area open (a consumo)	€ 944.400,00
supporto specialistico alle iniziative di trasformazione (a consumo)	€ 946.800,00
Servizio di Manutenzione di altri prodotti IBM	
ETS GDPS per 36 mesi	€ 112.814,87
ETS zOS per 36 mesi	€ 737.620,49
ETS-AIX per 36 mesi	€ 50.684,35
TOTALE IVA esclusa	€ 129.286.697,67

L'importo complessivo posto a base della procedura per l'affidamento della Fornitura in oggetto è complessivamente e presuntivamente valutato in € 129.286.697,67, IVA esclusa.

Detto importo è posto a base di negoziazione e non è superabile.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/08 e della Determinazione dell'Autorità sui Contratti Pubblici n. 3 del 5 marzo 2008, si attesta



che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze del presente Appalto, non soggetti a ribasso, sono pari a € 7.119,00, Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, co.16 del D.Lgs. 50/2016, i costi della manodopera previsti per il presente approvvigionamento sono quantificati in € 1.280.885,76.

Onde perfezionare quanto prima, ai sensi di legge, l'affidamento in questione, si invita Codesto Operatore, senza alcun impegno da parte di questo Istituto, a presentare urgentemente la propria migliore offerta economica per la fornitura in questione, sulla base delle previsioni che seguono, ferma restando ogni più ampia opzione di negoziazione della medesima offerta, e senza pregiudizio alcuno per la facoltà di scegliere se addivenire o meno all'aggiudicazione, spettante alla scrivente Stazione Appaltante.

Qualora la presente negoziazione non andasse a buon fine, l'Istituto si riserva la facoltà di non dare luogo alla stipula del contratto con l'Operatore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

3) Modalità di inoltro del plico contenente l'Offerta.

L'Offerta dovrà essere contenuta in unico plico indirizzato all'INPS, debitamente chiuso, sigillato con ceralacca o equivalente sistema e controfirmato sui lembi di chiusura, il quale dovrà:

- recare all'esterno il nominativo o la denominazione del mittente, l'indirizzo, nonché i recapiti telefonici, PEC ed e-mail del medesimo;
- riportare in evidenza la dicitura "*NON APRIRE – Offerta relativa alla procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di per il "Piano di Mantenimento ed Adeguamento dell'infrastruttura IT (hardware, software e relativi servizi accessori) per il Centro Elettronico Nazionale dell'INPS"*";
- essere recapitato a mano, ovvero mediante posta raccomandata o corriere debitamente autorizzato, entro e non oltre il termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della presente nota, presso il seguente indirizzo:

INPS –DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI

Area Centro Servizi–Settore Movimento Corrispondenza–Piano Ammezzato, St. A 12

Via Ciro il Grande 21 00144 – Roma (EUR)

Il recapito del plico sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dalla Stazione Appaltante.

4) Contenuto dell'offerta.



L'Offerta dovrà essere redatta in lingua italiana ed in conformità alla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti di forniture.

Il plico di Offerta dovrà contenere al proprio interno due buste a loro volta chiuse, sigillate con ceralacca o sistema equivalente e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti la denominazione del mittente e le seguenti diciture:

1. "Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

2. "Busta B – OFFERTA ECONOMICA"

4.1 La "**Busta A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**" dovrà contenere i documenti e le dichiarazioni di seguito indicati:

- a) Dichiarazione sostitutiva di atto notorio e contestuali dichiarazioni di impegno**, da rendersi ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, nella quale l'Offerente **(i)** attesti l'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 ed alle altre norme che stabiliscono forme speciali di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, **(ii)** accetti, senza condizioni e riserve, tutte le norme e le disposizioni contenute nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.

La predetta Dichiarazione Sostitutiva dovrà essere redatta sulla base dello schema allegato *sub* 2 alla presente Lettera di invito, da intendersi parte integrante della Lettera di invito stessa.

In alternativa alla dichiarazione sostitutiva, ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà il DGUE, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, e allegato al medesimo regolamento (reperibile sul sito <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=CELEX:32016R0007>) integrato sulla base delle Linee Guida 18 luglio 2016, n. 3, adottate dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti.

Ai fini di cui al periodo che precede, il DGUE potrà essere inserito nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", in formato cartaceo.

L'Operatore potrà altresì riutilizzare una dichiarazione sostitutiva o DGUE già utilizzati in una procedura precedente, purché produca apposita dichiarazione sostitutiva a conferma della validità delle informazioni ivi contenute.

In caso di libera compilazione a cura dell'Operatore e/o in caso di presentazione del DGUE, la dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel *form* allegato *sub* 2 alla presente Lettera di invito.

La dichiarazione sostitutiva e/o il DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare



l'Operatore. In caso di sottoscrizione ad opera di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

Ai fini della validità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/00, all'interno della "Busta A - Documentazione Amministrativa" dovrà essere inserita copia di un documento di identità di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Si ricorda che ai fini dell'attestazione di insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2° e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, la relativa dichiarazione potrà essere resa dal legale rappresentante, per quanto a propria conoscenza, per conto dei seguenti soggetti, in via omnicomprensiva:

- membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si ricorda inoltre che la dichiarazione relativa alle cause ostative di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice va resa anche per i soggetti sopra indicati cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di trasmissione della presente Lettera di invito, ferma restando la possibilità di dimostrare la completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata. Anche in tal caso il legale rappresentante potrà dichiarare, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.P.R. 445/2000, per quanto a propria conoscenza, il possesso dei requisiti richiesti in capo ai predetti soggetti in via omnicomprensiva.

In caso di cessione di azienda, incorporazione o fusione realizzatasi nell'ultimo anno, la dichiarazione di cui al periodo che precede deve essere resa anche con riferimento agli esponenti della società cedente, incorporata o fusa.

Nell'ambito della dichiarazione sostitutiva dovranno essere in ogni caso indicati i nominativi dei soggetti di cui ai tre periodi che precedono.

Sarà comunque onere dell'Operatore, qualora il Legale rappresentante non dichiari, per quanto a propria conoscenza, l'insussistenza delle cause ostative di cui ai commi 1, 2 e 5 lett. I), dell'art. 80 del Codice, produrre le relative dichiarazioni sottoscritte da ciascuno dei singoli esponenti sopra indicati.

Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale devono indicare nella dichiarazione sostitutiva, da predisporre preferibilmente secondo il modello dell'allegato *sub 2*, i riferimenti all'autorizzazione del giudice delegato e ai provvedimenti dell'A.N.AC.



La dichiarazione sostitutiva dovrà contenere altresì:

- le informazioni rilevanti richieste nella presente Lettera di invito;
- l'indicazione dell'autorità pubblica o del terzo responsabile al rilascio dei documenti complementari.

E' fatto, altresì, obbligo alla Società di indicare, nell'ambito della Dichiarazione Sostitutiva, l'indirizzo di posta elettronica certificata a cui trasmettere le comunicazioni dell'Istituto.

- b) copia** della presente **Lettera di Invito**, dello **Schema di Contratto e dei documenti** ivi allegati, debitamente timbrati e siglati su ogni foglio e sottoscritti, a margine per sigla ed in calce per esteso, da parte del legale rappresentante dell'Operatore o di soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare il medesimo, in segno di accettazione delle condizioni e prescrizioni tutte risultanti dalla *lex specialis*.
- c) prova dell'avvenuto pagamento** della contribuzione dovuta dall'Offerente all'A.N.AC., ai sensi dell'art. 1, comma 65 e 67, della l. n. 266 del 23 dicembre 2005 e della Deliberazione della predetta Autorità n. 1377, del 21 dicembre 2016, pari a **€ 500,00**.

La prova dovrà essere formata e depositata in relazione alla modalità di pagamento prescelta dall'Operatore.

Il pagamento della contribuzione può avvenire secondo le seguenti modalità, previste nelle «*Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1° gennaio 2011*», e indicate nel sito web dell'Autorità all'indirizzo www.anticorruzione.it:

- versamento *online*, collegandosi al "Servizio Riscossione Contributi" disponibile in *homepage* sul sito web dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione all'indirizzo <http://www.anticorruzione.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), MasterCard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento, trasmessa all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione e reperibile in qualunque momento accedendo alla lista dei pagamenti effettuati disponibile on line sul "Servizio Riscossione Contributi";
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegata all'Offerta.



A riprova dell'avvenuto pagamento, l'Operatore Economico dovrà allegare all'Offerta copia della ricevuta di pagamento o copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita.

La Stazione Appaltante è tenuta al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta del versamento con quello assegnato alla procedura in corso.

- d)** Il documento attestante l'attribuzione del "**PassOE**", quale rilasciato dall'A.N.AC. ai fini dell'utilizzo del sistema *AVCpass*.

Al riguardo, si ricorda che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale richiesti all'operatore economico attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/12, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

L'Operatore, al fine di consentire l'utilizzo da parte della Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul portale A.N.AC. (Servizi ed accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il PassOE per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.

In caso di mancata presentazione di tale documento, legata a difficoltà nell'utilizzo del sistema *AVCpass*, la Stazione Appaltante potrà provvedere, in corso di procedura, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione sul predetto sistema e per la conseguente trasmissione del PassOE;

- e)** in caso di ricorso al subappalto, **la dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante dell'Operatore o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente **indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare** ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del Codice, nei limiti del **30%** (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile. Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva dell'Operatore allegato *sub 2* alla presente Lettera di invito;
- f)** nel solo caso di ricorso al **subappalto**, la seguente documentazione:
- i. la dichiarazione di subappalto**, resa dal legale rappresentante

dell'Offerente o dal soggetto abilitato ad impegnare l'Operatore, nella quale l'Offerente:

- **indichi le prestazioni che intende eventualmente subappaltare** ai sensi dell'art. 105, comma 4, lett. b) del Codice, nei limiti del **30%** (trenta per cento) dell'importo contrattuale massimo subappaltabile;
 - indichi una terna di nominativi di subappaltatori, ai sensi dell'art. 105, comma 6, del Codice. Detta dichiarazione è già contenuta nel form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub 2* alla presente Lettera di Invito;
 - dichiarare, per quanto a propria conoscenza, l'**insussistenza dei motivi di esclusione** di cui all'art. 80 del Codice in capo ai subappaltatori indicati.
 - Detta dichiarazione è già contenuta nel *form* di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegato *sub 2* alla presente Lettera di Invito;
- ii. le dichiarazioni sostitutive**, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 **dai subappaltatori indicati nella terna**, relative all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, secondo quanto previsto nello schema di dichiarazione sostitutiva dei subappaltatori di cui all'allegato *sub 2.1* alla presente Lettera di Invito.

In alternativa alle dichiarazioni sostitutive dei subappaltatori ai sensi e per gli effetti dell'art. 85 del Codice, la Stazione Appaltante accetterà appositi DGUE dei subappaltatori (compilati esclusivamente nella parte II, lett. A e B, e III).

- iii.** In caso di libera compilazione a cura del subappaltatore e/o in caso di presentazione del DGUE, **le dichiarazioni sostitutive e/o i DGUE dovranno comunque contenere, tutte le dichiarazioni e gli elementi riportati nel form allegato** all'allegato *sub 2.1* alla presente Lettera di Invito.

Le dichiarazioni sostitutive e/o i DGUE dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante o dal soggetto comunque abilitato ad impegnare il subappaltatore. In caso di sottoscrizione ad opera di



soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta nella Busta "A" anche copia del titolo abilitativo.

g) l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice, debitamente sottoscritto. I documenti contenuti nella "Busta A - Documentazione Amministrativa" non potranno fare alcun riferimento a valori economici offerti.

4.2) La Busta "B" – Offerta Economica dovrà contenere:

- l'indicazione dell'Offerta Economica per l'affidamento della fornitura, redatta in bollo;
- copia di un **documento di identità** di ciascun soggetto sottoscrittore, in corso di validità.

Nell'ambito dell'Offerta economica dovranno essere indicati:

- il valore complessivo offerto rispetto all'importo a base di negoziazione, espresso in cifre e in lettere con un numero di decimali non superiore a due, al netto di IVA;
 - i costi aziendali dell'Operatore concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (costi di sicurezza facenti capo all'Appaltatore) al netto dell'IVA, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.
 - I costi della manodopera (art. 95, co.10 del D.Lgs. 50/2016).
- Si precisa che:
- i valori offerti, al netto dell'IVA, dovranno essere indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra il valore indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'Offerta in lettere;
 - in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
 - non sono ammesse Offerte alternative o condizionate;
 - non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara;
 - l'Offerta Economica non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte a margine dall'Offerente, lasciando in evidenza gli elementi oggetto di correzione.
 - i valori offerti non dovranno essere superiori a quelli indicati nell'Offerta Preventiva.

La Dichiarazione di Offerta Economica dovrà essere sottoscritta a margine di ogni foglio per sigla, e in calce con firma per esteso e leggibile dal legale rappresentante



dell'Operatore o dal soggetto comunque giuridicamente abilitato a impegnare l'Operatore stesso. In caso di sottoscrizione dell'Offerta Economica a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A", dovrà essere prodotta nella "Busta C" anche copia della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

5) Svolgimento della procedura negoziata ed aggiudicazione dell'appalto.

Le operazioni di svolgimento della procedura negoziata avranno luogo presso la sede dell'Istituto di Via Ballarin, 42 - 00142 Roma (EUR), Direzione Centrale Acquisti e Appalti, e saranno comunicate a mezzo PEC all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nel plico contenente l'offerta. Codesto Operatore è formalmente invitato a prenderne parte con le modalità che seguono.

All'esito della scadenza del termine fissato per la presentazione dell'Offerta, la Stazione Appaltante, previa verifica della regolarità formale e sostanziale dell'offerta pervenuta, procederà all'esame ed alla valutazione dei suoi contenuti.

Dopo l'apertura dell'Offerta Economica, l'Istituto avrà facoltà di accogliere immediatamente l'Offerta, rigettarla o procedere a negoziazione, sulla base di proprie insindacabili valutazioni.

In caso di negoziazione, l'Istituto provvederà a trattare con l'Operatore le condizioni economiche della relativa offerta, affinché la predetta risulti adeguata ed eventualmente migliorata, nel suo complesso, alle esigenze acquisitive dell'Amministrazione.

Nell'ambito della negoziazione, l'Istituto suggerirà gli elementi suscettibili di miglioramento, nel corso di formali sedute con l'offerente soggetto a verbalizzazione, della cui celebrazione sarà preventivamente data comunicazione all'Operatore medesimo.

La negoziazione sarà condotta da apposita Commissione della Stazione Appaltante, la quale valuterà l'Offerta globalmente avanzata dall'offerente e, in caso, di negoziazione, richiederà all'offerente le migliorie ritenute più opportune nell'interesse della Stazione Appaltante medesima.

La negoziazione si svolgerà in una o più sedute riservate, alle quali, oltre alla Commissione ed agli altri esponenti della Stazione Appaltante, dovrà presenziare l'esponente dell'Operatore, incaricato delle negoziazioni (legale rappresentante o procuratore) che sia in possesso di adeguato e documentato potere rappresentativo in ordine al contratto da concludersi.

È ammessa la presenza di altri esponenti dell'Operatore e di esperti o consulenti esterni, in funzione consultiva. Nel caso in cui l'esponente dell'offerente sia un procuratore, la procura dovrà risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del



contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione dei contenuti di natura economica, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente.

La Commissione potrà sospendere in ogni momento la seduta di negoziazione o rinviarla a data da destinarsi, al fine di discutere dei termini dell'Offerta in assenza dell'Operatore.

La Commissione, nel momento in cui avrà ritenuto la negoziazione matura e completa, inviterà l'Operatore ad esprimere la propria Offerta finale, cristallizzando i termini economici di quanto proposto e provvedendo alla valutazione dell'Offerta globalmente emersa dalla negoziazione.

A valutazione conclusa, la Stazione Appaltante comunicherà all'Operatore l'esito della procedura e dell'eventuale negoziazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/16.

Sarà comunque facoltà della medesima, anche all'esito della cristallizzazione dell'Offerta, riaprire le negoziazioni e riconvocare l'Operatore.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla verifica della congruità dell'offerta ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Sarà insindacabile diritto della Stazione Appaltante quello di non procedere all'aggiudicazione, qualora l'offerta non risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

L'avvio della presente procedura non è costitutivo di diritti di sorta in capo all'Operatore invitato, il quale non avrà nulla a che pretendere dall'Istituto qualora l'Offerta non dovesse essere accettata, neanche a titolo di rimborso spese per le negoziazioni intraprese.

All'esito dell'aggiudicazione, l'Istituto procederà alla verifica dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e degli altri requisiti di carattere generale previsti dalla legge, ivi compresa la regolarità contributiva e il rispetto della normativa antimafia.

Ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016, l'aggiudicazione diverrà efficace solo all'esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

6) Stipula del Contratto e rilascio garanzia fideiussoria definitiva.

A conclusione della procedura, la Stazione Appaltante inviterà l'affidatario della fornitura, a mezzo PEC, a produrre la documentazione di legge occorrente per la stipula del contratto.

Su richiesta della Stazione Appaltante dovrà dunque essere presentata tutta la documentazione volta a comprovare la veridicità del contenuto dell'offerta e la



corrispondenza del medesimo contenuto alle prescrizioni poste dalla legge in generale e dalla *lex specialis*.

Qualora il soggetto aggiudicatario non dovesse ottemperare puntualmente a quanto richiesto, o non dovesse provvedere alla sottoscrizione del contratto entro il termine indicato dalla Stazione Appaltante, quest'ultima si riserva di chiedere il risarcimento dei danni, previa adozione dei provvedimenti e rimedi previsti dalla normativa vigente.

Successivamente all'aggiudicazione, verrà stipulato con l'Aggiudicatario un contratto conforme ai contenuti della presente Lettera di Invito, della documentazione tecnica allegata, dello Schema di contratto e delle negoziazioni successivamente intraprese secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'appaltatore dovrà presentare l'allegato al contratto indicante la designazione del responsabile esterno del trattamento dei dati.

Ai sensi e per gli effetti di cui al comma 2, dell'art. 209, si precisa che il Contratto non recherà alcuna clausola compromissoria.

Stante l'urgenza di provvedere all'acquisizione del Servizio, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di anticipare l'esecuzione del Servizio a momento anteriore rispetto all'accertamento dei requisiti ed alla stipula del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016.

Prima della stipula del contratto, l'Operatore dovrà produrre la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, nella misura prevista dal 1 comma, del medesimo articolo, riferita all'importo di affidamento del contratto.

La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita sotto forma di fideiussione bancaria o polizza assicurativa, e dovrà essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore medesimo.

La garanzia fideiussoria può essere rilasciata, a scelta dell'offerente, da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa

La medesima garanzia, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- a) avere quale beneficiario l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale;
- b) essere specificamente riferita al contratto della fornitura in oggetto;
- c) essere prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'appaltatore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore medesimo;
- d) prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944 del codice civile;
- e) prevedere la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- f) prevedere l'operatività della garanzia medesima, entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Istituto;
- g) avere validità sino all'emissione del certificato di regolare esecuzione.

La Stazione appaltante può richiedere alla Società la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

Non sarà accettata una garanzia definitiva costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nell'art. 103 del Codice e comunicati dalla Stazione Appaltante.

La mancata costituzione della garanzia definitiva di cui al presente articolo determina la decadenza dell'affidamento.

La garanzia sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, e cesserà di aver effetto solo all'esito del certificato di regolare esecuzione, fatto salvo in capo all'Istituto l'esperimento di ogni azione a tutela dei propri interessi.

7) Trattamento dei dati personali.

Ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), in relazione ai dati personali il cui conferimento è richiesto ai fini della gara, si precisa che:

- titolare del trattamento è l'INPS, Responsabile del trattamento medesimo è il Dott. Daniele Martini, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento;



- il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della procedura negoziata e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale e industriale;
- il trattamento è realizzato per mezzo delle operazioni, o del complesso di operazioni, di cui all'articolo 4, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 196/03, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici o automatizzati, e comunque mediante procedure idonee a garantirne la riservatezza, poste in essere dagli incaricati al trattamento di dati personali a ciò autorizzati dal titolare del trattamento;
- i dati personali conferiti, anche giudiziari, il cui trattamento è autorizzato, sono gestiti in misura non eccedente e comunque pertinente ai fini dell'attività sopra indicata, e l'eventuale rifiuto da parte dell'interessato di conferirli comporta l'impossibilità di partecipazione alla procedura stessa;
- i dati possono essere portati a conoscenza degli incaricati autorizzati dal titolare e dei componenti della Commissione, possono essere comunicati ai soggetti verso i quali la comunicazione sia obbligatoria per legge o regolamento, o a soggetti verso i quali la comunicazione sia necessaria in caso di contenzioso;
- i dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge;
- l'interessato che abbia conferito dati personali può esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del predetto D.Lgs. 196/03.

Con l'invio dell'Offerta, l'Operatore esprime il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

8) Ulteriori prescrizioni.

L'affidamento sarà altresì sottoposto alle seguenti condizioni:

- l'offerta sarà valida per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine della relativa presentazione;
- è facoltà dell'INPS valutare discrezionalmente l'offerta ad essa pervenuta, senza alcun obbligo di doverla accettare. La presentazione dell'offerta non è costitutiva di diritti in capo all'offerente;
- la Fornitura sarà regolata, oltre che dalle previsioni della presente Lettera di Invito, anche da quelle della documentazione tecnica e dello Schema di contratto ivi allegati;
- la Fornitura verrà effettuata dall'Operatore in piena autonomia organizzativa, secondo le direttive dell'Istituto e con organizzazione di mezzi a rischio e carico dell'Operatore medesimo;



- il corrispettivo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per tutta la durata della fornitura;
- nell'esecuzione del contratto affidato è ammesso il subappalto, nel pieno rispetto delle condizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016;
- l'operatore sarà contrattualmente tenuto all'osservanza di tutte le vigenti disposizioni legislative e regolamentari concernenti le assicurazioni sociali, e di qualsiasi altra prescrizione normativa che potrà essere emanata in materia, nonché del contratto collettivo di lavoro e dello Statuto dei lavoratori, nei confronti del proprio personale;
- l'affidamento di cui alla presente procedura è inoltre subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge, dalla presente lettera di invito e dalla documentazione tecnica, ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni e della loro corretta e diligente esecuzione, in conformità al contratto e per tutta la durata del medesimo;
- la Società dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante - pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. - ogni variazione rispetto ai requisiti di cui al comma precedente, come dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto, che valga a comportare il difetto sopravvenuto dei predetti requisiti;
- la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo all'appaltatore, al fine di accertare l'insussistenza degli elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni;
- qualora nel corso del rapporto dovesse sopravvenire il difetto di alcuno dei predetti requisiti, il medesimo rapporto si risolverà di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- nel caso di risoluzione contrattuale, l'Istituto provvederà altresì all'incameramento - a titolo di penale, e fatto salvo il maggior danno - della garanzia ex art. 103 del D.Lgs. 50/2016, all'acquisto in danno della prestazione non eseguita ed alle eventuali azioni per il risarcimento del maggior danno subito, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi;
- qualora a carico di codesto Operatore emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, il pagamento delle rate di



acconto, anche su compensi revisionali, nonché delle rate di saldo sarà subordinato alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà di risoluzione del contratto da parte dell'INPS ai sensi delle prescrizioni che precedono;

- sono altresì a carico dell'Appaltatore tutte le spese sostenute per la partecipazione alla presente procedura, per l'aggiudicazione e per la stipula del contratto, ivi compresi gli oneri di bollo e di registro, nonché tutte le spese inerenti gli atti di gestione dell'appalto dal giorno della consegna fino a quello di buon esito dell'esecuzione;
- le eventuali controversie sull'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto eventualmente stipulato saranno regolate dalle disposizioni di cui all'art. 208 ss. del D.Lgs. n. 50/2016. Esclusivamente competente a conoscere delle medesime sarà il Foro di Roma, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente;
- per gli ulteriori diritti ed obblighi delle parti, si rimanda all'allegato schema di contratto che sarà eventualmente sottoscritto.

9) Richiesta chiarimenti

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Istituto, entro e non oltre il giorno 27/12/2017 al responsabile unico del procedimento, via PEC all'indirizzo centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it.

10) Norma di rinvio e documenti allegati

Per quanto non espressamente previsto nella presente Lettera di Invito, si fa rinvio alle disposizioni di legge applicabili in materia di appalti pubblici.

Sono allegati alla presente Lettera di Invito, e costituiscono parte integrante della stessa:

- Allegato A – Capitolato tecnico;
- Allegato A.1 - DVRI
- Allegato 1 - Schema di Contratto;
- Allegato 2 - Schema di dichiarazione sostitutiva del Concorrente;
- Allegato 2.1 - Schema di dichiarazione sostitutiva del subappaltatore;
- Allegato 3 – Schema Offerta economica;

Allegati all'Offerta economica:

- Allegato 1 – Prodotti hardware IBM System Z
- Allegato 2A_SW – Programmi ICA



- Allegato 2B.1_SW – Condizioni applicabili ai Programmi ICA
- Allegato 2B.2_SW – Condizioni Generali di Contratto IBM – Allegato LIC
- Allegato 2B.3_SW – Condizioni Integrative per System z Advanced Workload License Charge
- Allegato 2B.4_SW – Bollettino IBM System z Advanced Workload License Charge
- Allegato 2B.5_SW – Supplemento TTO alle Condizioni Integrative System z Advanced Workload License Charge
- Allegato 2B.6_SW – Documento MVM
- Allegato 3A_SW – Programmi IPLA System z
- Allegato 3B.1_SW – Condizioni applicabili ai Programmi IPLA
- Allegato 3B.2_SW – Emendamento per l'applicazione dei canoni Sub-Capacity ai Programmi System z
- Allegato 4A_SW – Manutenzione Software ai Programmi IPLA System z
- Allegato 4B.1_SW – Accordo IBM per Acquisizione della Manutenzione Software (IASM)
- Allegato 4B.2_SW – Addendum per Supporto per Programmi System z
- Allegato 5A_SW – Programmi Passport Advantage
- Allegato 5B.1_SW - Accordo Internazionale Passport Advantage
- Allegato 6 – “Servizi di manutenzione ad altri prodotti software IBM”
- Allegato 7 – Servizi Professionali.

Il Direttore centrale

Vincenzo Caridi