



Data di pubblicazione: 11/05/2018

Nome allegato: *Condizioni speciali del servizio.pdf*

CIG: 7474799F41;

Nome procedura: *SERVIZIO DI TRASPORTO DI CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE.*

INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



CONDIZIONI PARTICOLARI PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE

DISCIPLINARE di GARA E CAPITOLATO TECNICO

Le Condizioni del Contratto, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore presentata nell'ambito della Richiesta di Offerta inviata da questa Direzione Regionale mediante il Mercato Elettronico della P.A. gestito da Consip S.p.A., sono integrate e modificate dalle presenti clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo MEPA.

1) Oggetto e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio, che dovrà essere eseguito presso tutte le sottoelencate Strutture INPS della regione, è finalizzato alla consegna, fra le predette Strutture, di pratiche e materiale cartaceo vario, materiali di consumo (toner, carta igienica, etc..), piccole suppellettili (mobili di piccola dimensione), apparecchiature informatiche (video, stampanti, etc..).

Il servizio in questione dovrà essere articolato nel seguente modo:

- un accesso settimanale presso le seguenti Strutture:

1) Direzione Regionale Piemonte
Via Arcivescovado, 9 – 10121 Torino;

- 2) Direzione Provinciale Torino
Via XX Settembre, 34 - 10121 Torino;
- 3) Agenzia di Torino Nord
Corso Giulio Cesare, 290 - 10154 Torino;
- 4) Agenzia di Torino Lingotto
Via Nizza 362/10 - 10127 Torino;
- 5) Agenzia di Collegno
Corso Francia, 45 - 10093 Collegno (TO);
- 6) Agenzia di Ivrea
Piazza Lamarmora, 15 - Via Circonvallazione, 54/B - 10015 Ivrea (TO);
- 7) Agenzia di Moncalieri
Via Montenero 21-23 - 10024 Moncalieri (TO);
- 8) Agenzia di Pinerolo
Viale Kennedy, 5 - 10064 Pinerolo (TO);
- 9) Agenzia di Torino San Paolo
Via F.Millio, 41 - 10141 Torino;
- 10) Agenzia di Ciriè
Via Robaronzino, 4 - 10073 Ciriè (TO);
- 11) Agenzia di Bussoleno
Via del Traforo, 62 - 10053 Bussoleno (TO);
- 12) Agenzia di Rivarolo Canavese
Corso Indipendenza, 54 - 10086 Rivarolo Canavese (TO);
- 13) Agenzia di Carmagnola
Piazza Martiri, 22 - 10022 Carmagnola (TO);
- 14) Agenzia di Chieri
Piazza Cavour, 4 - 10023 Chieri (TO);
- 15) Agenzia di Orbassano
Via Rivalta, 14/B - 10043 Orbassano (TO).

- un accesso quindicinale presso le seguenti Strutture:

- 16) Direzione Provinciale Alessandria
via Morbelli, 34 - 15100 Alessandria

- 17) Agenzia di Acqui Terme
Via Alessandria, 15 – 15011 Acqui Terme (AL);
- 18) Agenzia di Casale Monferrato
Strada Casale-Asti, 2M – 15033 Casale Monferrato (AL);
- 19) Agenzia di Novi Ligure
Via Bosco Marengo, 13 – 15076 Novi Ligure (AL)
- 20) Direzione Provinciale Asti
via Fratelli Rosselli, 22 - 14100 Asti
- 21) Agenzia di Nizza Monferrato
Piazza Martiri di Alessandria, 3 – 14049 Nizza Monferrato (AT);
- 22) Direzione Provinciale Biella
via Tripoli, 14 - 13900 Biella
- 23) Direzione Provinciale Cuneo
Corso Santorre di Santarosa, 15 - 12100 Cuneo
- 24) Agenzia di Alba
Corso Europa, 5 – 12051 Alba (CN);
- 25) Punto INPS di Bra
Via Monte di Pietà n. 5– 12051 Bra (CN);
- 26) Agenzia di Mondovì
Via Vittorio Veneto, 17 – 12048 Mondovì (CN);
- 27) Agenzia di Saluzzo
Via Vittime di Brescia, 1 – 12037 Saluzzo (CN);
- 28) Direzione Provinciale Novara
Corso della Vittoria, 8 - 28100 Novara
- 29) Direzione Provinciale Verbania
corso Marconi, 99 - 28883 Gravellona Toce (VB)
- 30) Direzione Provinciale Vercelli
piazza Zumaglini, 10 - 13100 Vercelli
- 31) Agenzia di Borgosesia
Viale Varallo, 147 – 13011 Borgosesia (VC).

Per specifiche esigenze straordinarie, segnalate dai referenti INPS sul territorio, la predetta periodicità dei passaggi potrà essere temporaneamente modificata dall'INPS, aumentandone la frequenza e compensando tale aumento, con la diminuzione dei passaggi presso altre Strutture, senza costi aggiuntivi a carico dell'INPS.

Eventuali necessità di passaggi straordinari con eventuali costi aggiuntivi dovranno essere validati specificatamente dall'INPS.

In caso di diminuzione del numero delle Strutture INPS, la Ditta aggiudicataria dovrà acconsentire alla conseguente diminuzione proporzionale del canone mensile.

In casi particolari, potrà essere richiesta, senza alcuna variazione in aumento del canone mensile, la consegna di materiali ad Enti esterni all'INPS, nell'ambito del territorio regionale.

Il servizio dovrà essere organizzato mediante programmazione di relativo calendario degli accessi, predisposto dalla ditta aggiudicataria e concordato con l'INPS, secondo le tempistiche dei passaggi sopra indicati presso ciascuna Struttura, di cui sarà fornito apposito elenco dei Referenti e relativi recapiti telefonici.

La ditta aggiudicataria, al momento del prelievo del materiale presso ogni Struttura, riceverà una distinta con l'elenco del materiale oggetto del trasporto e le relative destinazioni; la distinta dovrà essere firmata, per accettazione dagli addetti della ditta aggiudicataria che, al tempo stesso, dovranno verificare l'integrità del materiale in consegna.

La ditta aggiudicataria, al momento della consegna del materiale presso la Struttura di destinazione, presenterà la predetta distinta che sarà firmata dal referente INPS in segno di conferma della merce ricevuta, previa verifica dell'integrità del materiale consegnato.

Resta a totale carico della ditta aggiudicataria la responsabilità per eventuali danneggiamenti e/o smarrimenti di materiali in consegna.

In tali evenienze l'INPS provvederà a decurtare dal canone mensile l'importo del valore del materiale smarrito, danneggiato o non consegnato a destinazione.

Detto valore sarà stabilito ad insindacabile giudizio dell'INPS.

Il servizio dovrà essere prestato utilizzando personale specializzato, nel totale rispetto di tutti gli obblighi prescritti a carico del datore di lavoro

dalla normativa sul lavoro e dai contratti di categoria vigenti, nonché dalle disposizioni inerenti la sicurezza sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii..

L'INPS si riserva di verificare i contratti di lavoro stipulati per l'esecuzione del servizio ed il contratto nazionale di categoria applicato per i propri dipendenti.

Con l'offerta economica, dovranno essere indicati, oltre agli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche i costi della manodopera.

Detti costi non dovranno essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati dalle tabelle redatte dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali.

La ditta aggiudicataria dovrà stipulare con primaria compagnia di assicurazione idonea polizza assicurativa volta a coprire tutte le ipotesi di responsabilità civile (R.C.Terzi; R.C.Dipendenti; R.C. Contrattuale) e i relativi danni materiali, corporali e di natura patrimoniale che la ditta aggiudicataria stessa o i soggetti comunque incaricati dalla medesima possano arrecare all'INPS o a soggetti terzi nel corso dell'esecuzione del servizio in oggetto, per un massimale a sinistro di Euro 1.500.000,00.

La ditta aggiudicataria, in caso di interferenze, dovrà predisporre con il Responsabile del Servizio di protezione e prevenzione delle Sedi Provinciali INPS, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ove dovranno essere indicati i costi per la sicurezza che non dovranno essere inferiori al 2% dell'importo di aggiudicazione.

Non è ammesso il subappalto.

2) Valore complessivo della procedura

Il valore complessivo del servizio in oggetto, posto a base di gara, è pari a **€ 38.000,00, IVA esclusa**; pertanto le offerte dei concorrenti invitati a rispondere alla Richiesta di Offerta mediante la piattaforma Consip non dovranno superare detto importo posto a base di gara.

Il valore complessivo dell'offerta s'intende comprensivo dei servizi sopra specificati.

Il Codice di gara attribuito alla presente procedura è **7474799F41**.

3) Modalità di partecipazione alla RdO

I concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché di idoneità professionale e capacità economico-finanziaria.

3.1) Il concorrente dovrà dimostrare di possedere, nel corso del triennio 2015-2016-2017, un fatturato medio annuo di Euro 38.000,00, IVA esclusa, per servizi di facchinaggio e trasporto.

Per il suddetto requisito, la scrivente Direzione procederà ad acquisire da parte della ditta aggiudicataria la seguente documentazione:

- in caso di *committenti pubblici* (amministrazioni ed enti pubblici), i certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento;
- in caso di *committenti privati*, i contratti, o in via subordinata e gradata, la dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e dell'anno di riferimento.

3.2) Il Concorrente invitato a presentare offerta dovrà allegare, unitamente alla presentazione dell'Offerta telematica e **a pena di esclusione dalla gara**, i seguenti documenti:

- ***il presente documento "CONDIZIONI PARTICOLARI PER SERVIZIO DI TRASPORTO DI CORRISPONDENZA NON AFFRANCATA, APPARECCHIATURE E PICCOLE SUPPELLETTILI PER LE SEDI INPS DELLA REGIONE PIEMONTE)" firmato dal legale rappresentante della ditta offerente in segno di piena accettazione delle clausole contrattuali;***
- ***autocertificazione ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, firmata dal legale rappresentante della ditta offerente, da cui risulti che a carico della ditta offerente non sussistono motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi, firmata dal legale rappresentante della ditta offerente; la dichiarazione dovrà essere prodotta secondo lo schema del D.G.U.E. ai sensi delle Linee guida di cui al Comunicato del Ministero delle Infrastrutture***

e dei Trasporti, pubblicato sulla G.U.R.I. n. 170 del 22.07.2016, allegato alla presentellegato A);

- **certificato/visura di iscrizione al registro dell'Imprese C.C.I.A.A.;**
- **il documento comprovante la prestazione della cauzione o fideiussione provvisoria di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 e all'art. 9 del presente Disciplinare;**
- **il documento attestante l'attribuzione del "PassOE", quale rilasciato dall'Autorità Nazionale AntiCorruzione ai fini dell'utilizzo del predetto sistema, così come di seguito descritto;**
- **dichiarazione del legale rappresentante da cui risulti che la ditta non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o conferito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, a ex dipendenti dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale, i quali nel corso degli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali nei propri confronti;**

dichiarazione del legale rappresentante, giustificativa dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, con allegata tabella analitica contenente i seguenti dati:

- **CNNL di riferimento;**
- **n° addetti e qualifica dei lavoratori impiegati;**
- **Totale ore previste per concludere l'incarico;**
- **Compenso orario e medio annuale dei lavoratori;**
- **Eventuali detrazioni applicate (per quanti lavoratori);**
- **fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario dell'offerta, dell'autocertificazione e dei restanti documenti richiesti.**

La formulazione dell'offerta economica sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della P.A., deve essere relativa all'intero servizio; non sono ammesse offerte parziali.

In caso di eventuale difficoltà tecniche ad allegare la suddetta documentazione all'offerta telematica, la stessa potrà essere inviata, in formato PDF, entro i termini di scadenza della presentazione delle offerte indicata nella RDO, alla casella PEC della scrivente Direzione Regionale INPS Piemonte: direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it .

3.3) Ai sensi di quanto previsto nella Deliberazione dell'ex Autorità Vigilanza Contratti Pubblici AVCP (oggi Autorità Nazionale Anticorruzione

- ANAC) n. 111 del 20 dicembre 2012, questa Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e speciali richiesti agli operatori economici attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass, reso disponibile dall'A.N.AC.**, salvo i casi di legge in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema.

Ciascun Concorrente, al fine di consentire l'utilizzo da parte della scrivente Stazione Appaltante del sistema *AVCpass*, sarà tenuto a registrarsi al Sistema accedendo all'apposito *link* sul portale AVCP (Servizi ed accesso riservato - *AVCpass*) secondo le istruzioni ivi contenute e richiedere il *PassOE* per la presente procedura. Le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anac.it

4) Aggiudicazione

L'aggiudicazione telematica, tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, avverrà a favore del concorrente che avrà offerto il prezzo complessivo più basso a corpo per l'intero servizio richiesto.

L'offerta complessiva presentata da ciascun Concorrente non può superare il valore di **€ 38.000,00, IVA esclusa**, posto a base di gara.

Questo Istituto a suo insindacabile giudizio potrà anche, qualora lo reperi conveniente per il proprio interesse, non procedere all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è condizionata alla regolare posizione della ditta aggiudicataria nei confronti della normativa in materia di obblighi contributivi e al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016, secondo quanto dichiarato nell'autocertificazione.

La non rispondenza dei contenuti dell'autocertificazione comporterà decadenza dall'aggiudicazione e conseguente azione di carattere risarcitorio da parte dello scrivente Istituto nei confronti della ditta aggiudicataria nonché denuncia penale contro il dichiarante per false dichiarazioni, ai sensi dell'art. 26 della Legge 4 gennaio 1968, n. 15 e s.m.i

Inoltre, in caso di successivi controlli, in mancanza dei predetti requisiti, la scrivente Direzione procederà alla risoluzione del contratto ed al pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché all'incameramento della cauzione definitiva prestata.

5. Periodo contrattuale.

Il contratto avrà decorrenza dalla data del 1 settembre 2018 e scadenza il 31 agosto 2019 senza alcuna possibilità di rinnovo tacito.

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, l'INPS si riserva la facoltà di proroga della scadenza contrattuale, nelle eventuali more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente.

L'INPS si riserva di procedere alla risoluzione anticipata del contratto, in qualsiasi momento nel corso del periodo di vigenza contrattuale, previo preavviso di quindici giorni, che sarà inviato alla ditta aggiudicataria a mezzo lettera raccomandata a/r o posta elettronica certificata. In tale evenienza alla ditta aggiudicataria sarà corrisposto l'importo dovuto per l'effettivo servizio eseguito.

6. Penali

In caso di difformità nella esecuzione del servizio rispetto alle tempistiche sopra indicate o in caso di servizio eseguito con imperizia, al Fornitore sarà applicata una penale, **per ciascun giorno di ritardo o per singola ipotesi di servizio eseguito con imperizia, una penale pari al all'uno per mille dell'ammontare netto contrattuale.**

L'applicazione della penale sarà preceduta da rituale contestazione scritta dell'Istituto verso il Fornitore, alla quale il Fornitore potrà replicare entro cinque giorni dalla ricezione.

L'Istituto avrà diritto di procedere alla risoluzione del contratto nel caso di applicazione, nel corso della durata del presente Contratto, di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale, oltre IVA.

Il Fornitore autorizza sin d'ora l'Istituto, ex art. 1252 c.c., a compensare le somme ad esso dovute a titolo di corrispettivo con gli importi spettanti all'Istituto a titolo di penale.

L'applicazione delle penali non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

7. Fatturazione e pagamento

Il Fornitore emetterà regolare fattura elettronica.

La fattura dovrà essere trasmessa alla **Direzione Regionale INPS del Piemonte – Via Arcivescovado,9 10121 Torino**; la fattura dovrà recare in allegato, copia dei documenti sottoscritti dai referenti delle sedi e dal fornitore in occasione di ogni singola consegna.

In particolare, come previsto dalla normativa vigente, la trasmissione delle fatture elettroniche destinate all'INPS deve essere effettuata attraverso il sistema di interscambio (SdI) nel quale l'Istituto è individuato con un codice univoco, unico per tutto l'ente, che identifica l'Ufficio Destinatario di Fattura (Uff_e FatturaPA), al quale vanno indirizzate obbligatoriamente tutte le fatture, che devono riportare obbligatoriamente il CIG identificativo della procedura di gara.

Questo adempimento è necessario per la correttezza formale della fattura medesima e l'effettivo ricevimento della stessa.

Le fatture emesse in forma elettronica e destinate all'INPS devono essere indirizzate al codice univoco: **UF5HHG**.

Altre informazioni necessarie alla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio sono disponibili sul sito web: www.fatturapa.gov.it, ove sono indicate, inoltre, le ulteriori operazioni che le società e gli operatori economici devono svolgere ai fini del corretto utilizzo della procedura.

Ove corredate dei documenti di cui sopra, il pagamento delle fatture avverrà, presso i recapiti bancari indicati dal Fornitore, **entro 60 giorni dalla data del loro ricevimento sulla piattaforma elettronica INPS-SIGEC**, previo accertamento della regolarità del D.U.R.C. del Fornitore e verifica inadempimenti ex art 48-bis del DPR 602/1973.

Qualora, successivamente all'ordine, a carico della Ditta aggiudicataria risulti una situazione di non regolarità contributiva nei confronti dell'INPS, il pagamento della fattura è subordinato alla regolarizzazione, da parte della ditta del debito contributivo.

E' fatto salvo comunque, in caso di mancata regolarizzazione, il diritto dell'INPS di trattenere sulle somme dovute alla ditta aggiudicataria per la fornitura eseguita, gli importi corrispondenti ai contributi omessi e relativi accessori accertati dall'INPS stesso.

8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI DI PAGAMENTO

Ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n. 136, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia antimafia", così come modificata dalla Legge 17.12.2010 n. 217 che ha convertito il D.L. 12.11.2010, n. 187, si rammenta a codesta Ditta la prescrizione di cui all'articolo 3, comma 1, in base alla quale gli appaltatori, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle imprese, nonché i concessionari di

finanziamenti pubblici anche europei sono tenuti a utilizzare, per la gestione dei pagamenti relativi alle commesse pubbliche, unicamente conti correnti (bancari o postali) dedicati, anche non in via esclusiva, e i relativi movimenti potranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale.

La Ditta aggiudicataria, nell'esecuzione dei servizi commissionati dalla scrivente Direzione Regionale, ai sensi dell'art. 3, comma 8, della predetta legge si obbliga espressamente al rispetto dei principi di tracciabilità dei flussi finanziari sopraenunciati.

Nel caso in cui, poi, la Ditta aggiudicataria, per le transazioni eseguite, non si avvallesse di banche o della società Poste italiane Spa, il presente ordine sarà considerato nullo di diritto e la scrivente Direzione Regionale si riserva sin d'ora di valutare ogni iniziativa per il ristoro degli eventuali danni subiti.

In caso di eventuale cessione dei crediti derivanti dal presente ordine, si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti ad indicare il Codice Identificativo di Gara, nonché anticipare i pagamenti utilizzando il bonifico bancario o postale sui conti correnti dedicati di codesta Società.

Inoltre, al fine di rendere facilmente individuabile la proprietà degli automezzi adibiti al trasporto dei materiali oggetto del presente contratto, ai sensi dell'art. 4 della legge 136, si rammenta che la eventuale bolla di consegna di materiale dovrà espressamente indicare il numero di targa e il nominativo del proprietario degli automezzi medesimi.

Infine, ai sensi dell'art. 5 della legge citata, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere per l'integrazione del contenuto della tessera di riconoscimento di cui all'articolo 18, comma 1, lettera u), del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, obbligatoria per tutti gli addetti di codesta Ditta e delle eventuali ditte subappaltatrici, come di seguito precisato.

In particolare, tale tessera dovrà contenere, oltre agli elementi specificati nel D.Lgs. n. 81/08, anche la data di assunzione e, in caso di subappalto, la relativa autorizzazione.

La Ditta aggiudicataria dovrà predisporre in loco con i Responsabili del servizio di prevenzione e protezione dai rischi delle Sedi INPS interessate, il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, ai sensi del D.Lgs. n. 81/08 e s.m.i. .

9. CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, ciascuna Offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria prestata nella forma della cauzione o della fideiussione, a scelta dell'Offerente. **L'importo della garanzia dovrà essere pari al 2% (due per cento) dell'importo della presente gara.**

La cauzione, potrà essere costituita:

- in contanti con versamento su uno dei conti correnti intestati all'INPS presso le agenzie o filiali degli istituti di credito autorizzati;
- in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una Sezione di Tesoreria Provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante.

Al fine di comprovare in sede di procedura l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale, il Concorrente dovrà produrre i documenti probatori che dimostrino il versamento delle relative somme.

Il deposito cauzionale non sarà produttivo di alcun interesse in favore del Concorrente. I titoli depositati saranno restituiti con le stesse cedole con le quali sono stati presentati.

In ogni caso di prestazione della cauzione provvisoria, in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o di una compagnia assicurativa contenente l'impegno del medesimo verso il Concorrente a rilasciare, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, in favore della Stazione Appaltante.

La costituzione del deposito cauzionale dovrà avvenire con una delle modalità suindicate.

La fideiussione, a scelta dell'Offerente potrà consistere in una fideiussione bancaria, una polizza assicurativa, o in una fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385 dell'1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58 del 24 febbraio 1998. La medesima fideiussione, comunque rilasciata, dovrà in particolare:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- essere specificamente riferita alla gara in oggetto;
- prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1957, comma 2°, del codice civile;
- prevedere l'impegno alla liquidazione della somma garantita su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante, entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla richiesta medesima;
- avere validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle Offerte;

- prevedere l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta della Stazione Appaltante, per la durata di ulteriori 180 (centottanta) giorni, qualora al momento della scadenza della garanzia stessa non fosse ancora intervenuta l'aggiudicazione;
- prevedere l'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'Offerente risultasse Aggiudicatario;
- garantire espressamente l'evento della mancata sottoscrizione del Contratto, ogni altro obbligo derivante al Concorrente dalla partecipazione alla gara, ed il versamento di eventuale sanzione pecuniaria prevista dalla normativa vigente;
- in caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti, essere intestata in favore di ciascuna delle imprese partecipanti al R.T.I. o al consorzio, singolarmente specificate;
- recare la sottoscrizione del garante.

La ditta aggiudicataria è tenuta, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria nella misura del 10% dell'importo del servizio aggiudicato, al netto degli oneri fiscali. Al riguardo, la ditta aggiudicataria, entro il termine di 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione elettronica dell'aggiudicazione, dovrà dimostrare di aver provveduto alla costituzione di tale cauzione, tramite invio del relativo documento questa Direzione Regionale INPS Piemonte – via Arcivescovado 9 - 10121 Torino.

In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al dieci per cento, l'importo della garanzia dovrà essere aumentato di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il dieci per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento dovrà essere di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

Tale garanzia, in ogni caso, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta da parte della scrivente Direzione INPS.

Non sarà accettata la cauzione costituita con modalità e/o per importi differenti da quelli previsti nei precedenti paragrafi.

Qualora la ditta aggiudicataria non provveda alla costituzione della suddetta garanzia, come indicato nei paragrafi precedenti, l'INPS, senza bisogno di pronuncia giudiziale, potrà revocare con semplice provvedimento amministrativo l'aggiudicazione e disporrà per ogni azione legale per il risarcimento degli eventuali danni.

La cauzione in questione, essendo costituita a garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali, del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'INPS a causa dell'inadempienza della

ditta aggiudicataria - salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela degli interessi dell'INPS - sarà svincolata successivamente all'approvazione del collaudo da parte dei competenti Organi dell'INPS e dopo che la ditta fornitrice avrà adempiuto tutti gli obblighi contrattuali.

10. TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("*Codice in materia di Protezione dei Dati Personali*"), la ditta aggiudicataria si impegna al rispetto della normativa vigente e sarà considerata responsabile per violazione dei principi in materia di trattamento di dati riservati.

A tal proposito la ditta aggiudicataria dovrà indicare il nominativo di Vs. Referente che assumerà la qualifica di Responsabile esterno del trattamento dei dati.

11. CLAUSOLA SOCIALE

La ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, si dovrà impegnare a promuovere la **stabilità occupazionale del personale attualmente impiegato**, applicando i contratti collettivi di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15.06.2015, n. 81.

12. CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

La ditta aggiudicataria, si deve impegnare a rispettare le disposizioni di cui al D.P.R. n. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e quelle derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti dell'INPS, allegato al presente capitolato speciale.

Eventuali violazioni comporteranno la conseguente risoluzione del rapporto contrattuale.

13. IMPOSTA di BOLLO

Ai sensi dell'art. 2 DPR n. 642 del 26/10/1972 e a seguito della Risoluzione dell'Agenzia delle Entrate n. 96/E del 16/12/2013, secondo cui i documenti di offerta e accettazione scambiati nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione sono assoggettati all'Imposta di Bollo a carico della ditta aggiudicataria. Quest'ultima potrà assolvere a tale obbligo, inviando a questa Stazione Appaltante una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, a norma del DPR 445/00, attestante, sotto la propria responsabilità, l'avvenuto pagamento dell'imposta di Bollo. Tale dichiarazione dovrà essere firmata

digitalmente e corredata da copia del mod.F23 o copia del documento rilevante l'apposizione della marca da bollo, all'indirizzo pec: direzione.regionale.piemonte@postacert.inps.gov.it e inserita nelle comunicazioni sul portale del MEPA.

Contatti con l'Unità Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare i seguenti Funzionari:

- Giuseppe Azzara – Responsabile Unico del Procedimento – tel. 011 5715 857; e.mail: giuseppe.azzara@inps.it;
- Laura Pozzi – Team Acquisti Beni e Servizi – tel. 011 5715 809.

Torino, 09.05.2018

Dott. Giuseppe Baldino

Direttore Regionale INPS Piemonte

(documento firmato in originale)

Allegati:

- DGUE
- Codice di comportamento dei dipendenti INPS