



**Data di pubblicazione:** 03/07/2018

**Nome allegato:** *lettera invito.pdf*

**CIG:** Z352418B53 (*Manutenzione impianti acque reflue sede di Treviso*);

**Nome procedura:** *Affidamento delle opere di manutenzione biennale dell'impianto di depurazione reflui presso lo stabile della Direzione Provinciale di Treviso, viale Trento e Trieste - Procedura MEPA*



**OGGETTO: procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni (MEPA), per l'affidamento delle opere di manutenzione biennale dell'impianto di depurazione reflui presso lo stabile della Direzione Provinciale di Treviso, viale Trento e Trieste  
Esercizio finanziario 2018 -2019. RDO n. 1994651**

**CIG:** Z352418B53

**SOGGETTO APPALTANTE:** Direzione Regionale INPS VENETO – Santa Croce 929 – 30135 VENEZIA, Tel 041/5217145-140-152-148; telefax 041/710181, indirizzo di posta elettronica Lavori.Veneto@inps.it PEC: direzione.regionale.veneto@postacert.inps.gov.it.

#### **PREMESSA**

Codesta ditta è invitata a prendere parte alla procedura negoziata indetta da questa Direzione Regionale Inps del Veneto, avente ad oggetto le opere di gestione biennale dell'impianto di depurazione reflui presso lo stabile della Direzione Provinciale di Treviso, viale Trento e Trieste. La gara in oggetto è stata disposta con determinazione di indizione n. \_575\_ del 26/06/2018 e avverrà mediante procedura negoziata ai sensi del combinato disposto dell'art. 36, comma 2, lettera a) e del comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti), tramite procedura telematica di approvvigionamento del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4 del medesimo codice.

La documentazione di gara che determina le condizioni particolari del contratto del presente affidamento consiste nei seguenti documenti:

- la presente lettera di invito
- Modello DGUE
- Attestato di presa visione dei luoghi

Copia della lettera di invito e della rimanente documentazione sopra indicata, sono presenti all'interno della richiesta di offerta MEPA (RDO).

Il concorrente dovrà inviare i documenti obbligatoriamente richiesti nella RDO solo attraverso la procedura MEPA.

Il concorrente è ammesso a richiedere eventuali informazioni complementari o chiarimenti inerenti la presente procedura, inviando il quesito tramite la piattaforma MEPA.

Le risposte ad eventuali richieste di chiarimento verranno fornite dalla Stazione Appaltante tramite l'apposita sezione del Portale e costituiranno parte integrante della *lex specialis* di gara.

La stazione appaltante è esonerata da ogni responsabilità per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema MEPA.

### **OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA**

L'appalto ha per oggetto l'esecuzione delle opere di gestione biennale dell'impianto di depurazione reflui presso lo stabile della Direzione Provinciale di Treviso, viale Trento e Trieste, come di seguito dettagliate:

- totali n. 24 visite (1 visita per mese per impianto) per la verifica della funzionalità delle apparecchiature elettromeccaniche, nonché il controllo del ciclo depurativo;
- consulenza nella tenuta della documentazione amministrativa inerente l'impianto;
- n. 4 campionamenti ed analisi (frequenza semestrale) delle acque reflue in ingresso e in uscita per la determinazione dei parametri indicati nel decreto di autorizzazione allo scarico;
- n. 4 interventi di consulenza nella organizzazione del servizio di pulizia dell'impianto e di trasporto dei fanghi dal ciclo depurativo (2 interventi per anno);
- n. 4 interventi di smaltimento e trasporto rifiuto con mezzo autorizzato (2 interventi per anno);
- prestazione per la funzione di "Tecnico Responsabile di impianto".

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad **€ 6.832,00**, di cui:

**€ 5.500,00** per imponibile soggetto a ribasso;

**€ 100,00** per oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso;

**€ 1.232,00** per IVA nella misura di legge.

### **SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA**

Vengono invitati alla presente procedura n. 1994651 tutti gli operatori economici (tramite il portale Mepa) accreditati in MEPA **per la categoria SERVIZI – Servizi di gestione dei rifiuti speciali aventi sede d'affari in Treviso**, senza operare limitazioni di sorta.

### **CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Sono esclusi dalla partecipazione della gara i concorrenti che:

- Si trovano in una delle situazioni di cui ai commi 1, 2, 4, 5 dell'articolo 80 del D.lgs. 50/2016, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura;
- Si trovano nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la P.A..

### **PRESA VISIONE DEI LUOGHI**

Il concorrente deve effettuare un sopralluogo sul luogo dove devono svolgersi i lavori. Il sopralluogo può essere effettuato solo dai seguenti soggetti, muniti di apposito documento di riconoscimento: titolare, direttore tecnico, amministratore delegato, dipendente della ditta accompagnato da attestazione rilasciata dal titolare in merito alla qualifica ricoperta, procuratore autorizzato con procura notarile o autenticata da pubblico ufficiale. Ogni persona potrà eseguire un sopralluogo in rappresentanza o delega di un solo concorrente.

Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata ai concorrenti apposita attestazione da parte del tecnico incaricato al sopralluogo, da trasmettere telematicamente nell'ambito della documentazione amministrativa della RDO in oggetto.

Le ditte concorrenti per fissare il sopralluogo dovranno preventivamente, almeno 4 giorni prima della data di scadenza per la presentazione delle offerte, contattare il tecnico incaricato tramite mail o telefono:

arch. Enrico Orlandi, tel. 041-5217232, cell. 3316635176, mail [enrico.orlandi@inps.it](mailto:enrico.orlandi@inps.it)

Nel caso in cui la richiesta venga inoltrata tramite mail si chiede di inviarla per conoscenza anche all'Ufficio amministrativo: [lavori.veneto@inps.it](mailto:lavori.veneto@inps.it)

### **COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nella premessa della presente lettera di invito in merito alle richieste di chiarimento e di informazioni supplementari, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed

efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) del concorrente secondo le prescrizioni contenute nell'articolo 52 del D.lgs. 50/2016.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC, o problemi temporanei nell'utilizzo di tale strumento di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio; diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

### **ULTERIORI DISPOSIZIONI**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Nel caso di ricezione di due o più "migliori offerte" uguali (due o più ditte hanno offerto il medesimo miglior ribasso), si applica il criterio dell'esperienza di migliorata, ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Pertanto le ditte che hanno presentato uguale miglior offerta verranno invitate a formulare un'offerta economica migliorativa. Nel caso in cui non pervengano offerte migliorative ovvero queste ultime siano risultate di pari importo tra loro, si procederà al sorteggio.

Nell'ipotesi sopra descritta la procedura sarà gestita extra Mepa, non essendo previsto dal portale Mepa il rilancio delle offerte.

È facoltà della stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della procedura qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

### **ONERI A CARICO DELLA DITTA**

Prima della stipula del contratto la ditta aggiudicataria deve trasmettere Polizza assicurativa RC, ai sensi dell'art. 103 comma 7 del D.lgs. 50/2016.

La Ditta sarà direttamente responsabile dei danni derivanti da cause ad essa imputabili a persone o cose, tanto dell'Amministrazione che dei terzi, che si dovessero verificare in pendenza dell'appalto, qualunque ne sia la natura e la causa.

Rimane a carico della Ditta l'adozione, nell'esecuzione del servizio, di tutte le cautele necessarie per garantire l'incolumità delle persone addette al servizio e dei terzi, restandone del tutto esonerata l'Amministrazione.

Nel caso di danni a cose dell'Amministrazione, causati dall'uso di materiali inadatti e/o da incuria del personale addetto al servizio, la Ditta dovrà in ogni caso provvedere senza indugio e a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle parti od oggetti danneggiati.

La polizza assicurativa RC dovrà mantenere la sua validità per tutta la durata del contratto e della sua eventuale proroga e prevedere l'assunzione a carico della ditta aggiudicataria di eventuali scoperti di garanzia e/o franchigie. La ditta aggiudicataria risponderà direttamente nel caso in cui per qualsiasi motivo venga meno l'efficacia della polizza.

### **CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE**

Il possesso dei requisiti di carattere generale, nonché economico, tecnico e professionale per la partecipazione alla suddetta procedura, è dimostrato attraverso il conseguimento della abilitazione al MEPA secondo il capitolato d'oneri specifico e i relativi allegati.

### **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio del **minor prezzo** ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, determinato mediante ribasso percentuale da applicare all'importo posto a base di gara.

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Le offerte dovranno pervenire entro il termine previsto nella RDO di cui all'oggetto (13/07/2018 ore 12:00).

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **APERTURA DEI PLICHI E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

L'apertura delle buste virtuali, mediante seggio di gara, è stabilita per il giorno **16/07/2018 alle ore 10.00** da parte del RUP.

Il RUP procederà, dopo l'apertura delle buste, alla verifica della documentazione amministrativa, alla ammissione o eventuale esclusione dei concorrenti.

Si procederà al sorteggio del criterio di verifica dell'anomalia dell'offerta, ai sensi del comma 2 dell'art. 97 del D.lgs. 50/2016.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia almeno pari a 10, si procederà all'esclusione automatica delle offerte di ribasso pari o superiori alla soglia di anomalia determinata sulla base del criterio sorteggiato, da eseguire in sede di gara tramite il portale Mepa, di uno dei metodi descritti nell'art. 97 comma 2 del D.lgs. 50/2016; resta comunque ferma la facoltà, di cui al comma 6 ultimo periodo del medesimo articolo, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Conclusa la fase di verifica della documentazione amministrativa si procederà all'apertura delle offerte economiche. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

## **OFFERTA ECONOMICA**

Il modello di offerta economica è reso disponibile dalla procedura MEPA e si trova inserito nella RDO in oggetto. Tramite il portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), i partecipanti potranno formulare la propria offerta economica espressa tramite "percentuali al rialzo", completa di firma digitale del Legale rappresentante o del Procuratore della ditta concorrente e verrà ritenuta valida per 180 giorni.

**PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE** La procedura di aggiudicazione della gara avverrà secondo le regole, le modalità e i tempi stabiliti nel MEPA per la specifica categoria e per la specifica RDO. L'unica eccezione si ha nel caso di rilancio di offerta (vedi sopra paragrafo "Ulteriori disposizioni"), dove la procedura proseguirà extra Mepa.

## **FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

Il pagamento del corrispettivo, previo accertamento della regolare esecuzione, nonché della regolarità contributiva della ditta, sarà effettuato in quattro soluzioni, con cadenza semestrale:

- la prima quota (25% dell'importo contrattuale);
- la seconda quota (25% dell'importo contrattuale);
- la terza quota (25% dell'importo contrattuale);
- la quarta ed ultima quota (restante 25% dell'importo contrattuale).

L'Istituto dal 06 giugno 2014, può accettare solamente fatture in formato elettronico attraverso il sistema di interscambio (SDI) nel quale l'Inps è individuato con un codice univoco "UF5HHG" unico per tutto l'Ente, che identifica l'ufficio destinatario di fattura elettronica.

I pagamenti verranno effettuati mediante bonifico bancario secondo le coordinate che saranno specificate sulla fattura, con le modalità e secondo le norme che regolano la contabilità dell'Amministrazione e previa dichiarazione resa ai sensi della legge 13/8/2010 n. 136 (tracciabilità flussi finanziari).

Per poter essere ammesse al pagamento le fatture dovranno indicare il CIG relativo alla procedura.

L'importo dei lavori comprende tutte le spese già suindicate nonché quelle per assicurazioni di ogni specie, indennità di occupazione temporanea ed altra specie e quanto occorre per dare i lavori compiuti, nella piena osservanza della normativa vigente e delle specifiche del presente atto. Il prezzo offerto dalla Ditta partecipante alla procedura in essere, in base a calcoli di sua convenienza, rimarrà fisso ed invariabile.

Si rammenta altresì che il regime Iva da applicare alle fatture è quello dello "split payment".

## **OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

## **CESSIONE DEL CONTRATTO**

E' assolutamente vietata la cessione, sotto qualsiasi forma, di tutto o di parte del contratto di appalto, sotto pena di risoluzione del contratto stesso e fatta salva ogni azione per il risarcimento di eventuali conseguenti danni. Il provvedimento sarà adottato dall'INPS senza bisogno di messa in mora né di pronuncia giudiziaria.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è l'Arch. Antonio Marino.

## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Nella procedura saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni.

I dati forniti dalle Ditte sono trattati dall'INPS esclusivamente per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione dei contratti.

**I dati personali saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate per garantire la sicurezza e la riservatezza delle informazioni.**

**Il trattamento dei dati potrà comprendere le seguenti operazioni: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, comunicazione, cancellazione.**

**Dette operazioni saranno effettuate nel rispetto delle norme vigenti, con le logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e con l'adozione delle misure di protezione necessarie ed adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati trattati.**

Maurizio Emanuele Pizzicaroli  
Direttore Regionale  
*Documento agli atti firmato in originale*

ALLEGATI:  
Modello DGUE  
*Attestato di presa visione dei luoghi*