



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

CAPITOLATO D'ONERI

ALLEGATO ALLA LETTERA DI INVITO PER LA PARTECIPAZIONE ALL'APPALTO SPECIFICO INDETTO DA INPS - DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI - STAZIONE UNICA APPALTANTE PER L'AFFIDAMENTO DEI "SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE E SERVIZI CONNESSI DI AUSILIARIATO PRESSO GLI IMMOBILI STRUMENTALI INPS DELLA REGIONE LAZIO" NELL'AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DEI SERVIZI DI PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE PER GLI IMMOBILI IN USO, A QUALSIASI TITOLO, ALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	4
1.1 Premessa	4
1.2 Documentazione di gara e modalità di reperimento.....	4
1.3 Responsabile del procedimento	5
1.4 Il Sistema.....	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico	6
2. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
2.1 Oggetto.....	7
2.2 Importo a base di gara.....	8
2.3 Durata del procedimento e del contratto.....	10
2.4 Opzioni di rinnovo e di proroga.....	10
2.5 Sicurezza	11
2.6 Clausola sociale.....	11
2.7 Sopralluogo preliminare obbligatorio	12
3. INVITO	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO	14
6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	17
7. CONTENUTO DELL'OFFERTA.....	19
7.1 Documentazione amministrativa.....	19
7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	19
7.2-bis Documento di Gara Unico Europeo – DGUE	21
7.3 Pagamento del contributo all'ANAC	22
7.4 Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore	22
7.5 Avvalimento.....	25
7.6 Subappalto	27
7.7 Verbale di sopralluogo.....	28
7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni	28
8. OFFERTA TECNICA	29
9. OFFERTA ECONOMICA	30
10. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA	31
11. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI.....	32
12. AGGIUDICAZIONE	32
12.1 Criterio di aggiudicazione	32
12.2 Ulteriori regole e vincoli.....	44
12.3 Svolgimento delle procedure di gara	45
12.4 Soccorso istruttorio.....	46
12.5 Commissione giudicatrice	47



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

12.6 Apertura delle Offerte Tecniche	47
12.7 Apertura delle Offerte Economiche	47
12.8 Anomalia	48
12.9 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	49
12.10 Comprova	49
13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE	51
14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	52
15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA...	53
15.1 Garanzia definitiva.....	53
15.2 Polizza assicurativa.....	53
16. ACCESSO.....	54
17. GESTORE DEL SISTEMA	54
18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	54
19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	55
20. ALLEGATI.....	55



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento dell'Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., indetto da INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale - Direzione Centrale Acquisti e Appalti (di seguito, per brevità, anche Stazione Appaltante) (Codice AUSA:0000247876) per l'affidamento dei **"Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio"** (d'ora in poi anche "Servizio" o "Appalto"), suddiviso in n. 5 lotti, come da determinazione a contrarre n. 260 del 30/5/2018, pubblicata sul profilo di committente www.inps.it, sezione Avvisi, bandi e fatturazione, nell'ambito della categoria merceologica 2 "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario" dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, pubblicato sulla GUUE N. S-120 del 27/6/2017 e sulla GURI N. 73 del 28/6/2017 nonché sui siti www.consip.it e www.acquistinretepa.it, oggetto di "Errata corrige" e "Modifica" pubblicati sui predetti siti, rispettivamente, in data 21/7/2017 e in data 15/12/2017, nonché oggetto di "Avviso di rettifica" pubblicato sulla GUUE n. S-45 del 06/03/2018 e sulla GURI n. 29 del 09/3/2018.

Di seguito sono indicati i luoghi di svolgimento dell'appalto, con i relativi codici NUTS, in relazione a ciascun lotto:

Lotto 1 Alto Lazio - CIG 7499094024 - codici NUTS ITI41 e ITI42;
Lotto 2 Basso Lazio - CIG 7499120597 - codici NUTS ITI44 e ITI45;
Lotto 3 Roma 1 - CIG 7499140618 - codice NUTS ITI143;
Lotto 4 Roma 2 - CIG 7499165AB8 - codice NUTS ITI143;
Lotto 5 Roma 3 - CIG 7499178574 - codice NUTS ITI143.

1.2 Documentazione di gara e modalità di reperimento

La documentazione dell'Appalto Specifico comprende la Lettera di Invito, il presente Capitolato d'Oneri e tutta la documentazione allegata:

- All. 1 - Capitolato Tecnico generato dal Sistema;
- All. 1A - Dettaglio immobili e quantità, per ciascun lotto;
- All. 2 - Specifiche integrative al Capitolato Tecnico;
- All. 2-bis - Schema delle frequenze
- All. 2-ter - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- All. 2-quater - Elenco del personale attualmente impiegato;
- All. 3 - Modello di dichiarazione aggiuntiva ex art. 80 D. lgs. n. 50/2016;
- All. 4 - Modello di Dichiarazione di avvalimento;
- All. 5 - Modello di Dichiarazione del subappaltatore;
- All. 6 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DVRI);
- All. 7 - Schema di contratto.

Ai sensi degli artt. 34 e 71 D. lgs. 50/2016 e s.m.i., la documentazione di gara, e in particolare le specifiche tecniche integrative, è stata redatta tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei Criteri Ambientali Minimi (CAM) di cui al Decreto 24 maggio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene".

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul soprarichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

La Stazione Appaltante ha designato quale Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il Dott. Pellegrino Marinelli. Dirigente dell'Area Gestione risorse della Direzione regionale Lazio.

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente previsto in maniera espressa, attraverso l'utilizzo di un sistema telematico (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005. Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) invio della lettera d'invito;
- b) presentazione dell'"Offerta" e analisi e valutazione della stessa;
- c) comunicazioni e scambi di informazioni.

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'operatore economico ammesso al Sistema Dinamico di acquisizione per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni, con la presentazione della "Domanda di ammissione" ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni Appalto Specifico di cui allo SDAPA, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicato. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la Stazione Appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'Appalto Specifico a mezzo PEC.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Il Sistema utilizzato da Consip S.p.A. garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dei documenti prodotti dall'operatore economico, nonché la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dei documenti medesimi, conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e al D. Lgs. n. 82/2005.

La presentazione da parte del concorrente di tutta la documentazione necessaria ai fini della partecipazione, e in particolare dei documenti che compongono l'"Offerta", è a totale ed esclusivo rischio del concorrente stesso, che si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione

della soprarichiamata documentazione, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e/o della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro i termini perentori previsti.

L'ora e la data esatta di ricezione dell'"Offerta" sono stabilite in base al tempo del Sistema, come previsto dal paragrafo 7.1 e seguenti del Capitolato d'oneri del Bando Istitutivo.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, l'operatore economico esonera Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti, mancati funzionamenti o interruzioni di funzionamento del Sistema, di qualsiasi natura essi siano. Consip S.p.A. o la Stazione Appaltante, per quanto attiene la partecipazione all'Appalto Specifico, si riservano, comunque, di adottare i provvedimenti che riterranno necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti sul Sistema, nelle pagine internet relative alla presente procedura.

Ai fini della presentazione dell'"Offerta" è indispensabile per gli operatori economici:

- essere stati previamente ammessi dalla Consip S.p.A., prima del invio della Lettera di Invito, al Sistema Dinamico della PA per la fornitura di Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario (categoria merceologica 2) per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni e quindi invitati dalla Stazione Appaltante a presentare offerta alla presente iniziativa sulla base delle regole di seguito stabilite;
- il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D. Lgs. n. 82/2005, in corso di validità, nonché di una casella di posta elettronica certificata;
- la seguente dotazione tecnica minima: i) un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; ii) un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante dovrà contattare la Consip affinché siano adottati i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle offerte per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle offerte inviate. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla. Resta salvo quanto previsto nelle Regole.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto Specifico

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare **entro il termine indicato nella Lettera di Invito**. Le richieste di chiarimento dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto Specifico riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: dc.acquistiappalti@postacert.inps.gov.it.

Ai sensi dell'art. 74, comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno rese disponibili nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it, in formato elettronico firmato digitalmente, mediante pubblicazione in forma anonima, almeno 6 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Non sono ammesse richieste di chiarimenti formulate telefonicamente.

2. OGGETTO DELLA PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura ha ad oggetto i servizi di cui alla categoria merceologica 2 ("Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario") indicata nel Capitolato Tecnico - Allegato 1B al Capitolato d'Oneri Istitutivo, alle condizioni tutte espressamente stabilite nella documentazione relativa allo stesso Appalto Specifico.

In particolare, il presente Appalto Specifico ha ad oggetto i servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario per gli immobili in uso a qualunque titolo alla Direzione regionale Lazio dell'INPS, ivi compresi gli immobili della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, e si articola nelle seguenti componenti:

- Pulizia;
- Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;
- Disinfestazione;
- Ausiliario (facchinaggio interno);
- Fornitura di materiale di consumo igienico-sanitario.

Sono altresì inclusi nell'appalto i seguenti Servizi Gestionali:

- Sopralluogo post-aggiudicazione, pianificazione e programmazione delle attività attraverso il Piano Operativo delle Attività (POA);
- Gestione delle Attività Straordinarie;
- Costituzione dell'Anagrafica Architettonica;
- Gestione del Call center;
- Gestione del Sistema informativo.

Ai sensi dell'art. 51 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., al fine di favorire la partecipazione al confronto concorrenziale delle microimprese, delle piccole imprese e delle medie imprese, l'appalto è suddiviso in 5 lotti, di seguito indicati:

LOTTO 1 - ALTO LAZIO		
1	Direzione Provinciale di Rieti	Via Cintia, 42 - 02100 Rieti
2	Agenzia di Poggio Mirteto	Via Pietro Bonfante, snc - 02047 Poggio Mirteto (RI)
3	Direzione Provinciale di Viterbo	Via Giacomo Matteotti, 29 - 01100 Viterbo
4	Centro Medico Legale di Viterbo	Via Raniero Capocci, 8 - 01100 Viterbo
5	Agenzia di Civita Castellana	Via di Corchiano, snc - 01033 Civita Castellana (VT)
LOTTO 2 - BASSO LAZIO		
6	Direzione Provinciale di Latina	Via Cesare Battisti, 52 - 04100 Latina

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

7	Agenzia di Formia	Via Appia, 65 - Lato Napoli - 04023 Formia (LT)
8	Agenzia di Terracina	Via delle Arene, 234 Bis - 04019 Terracina (LT)
9	Direzione Provinciale di Frosinone	Piazza Antonio Gramsci, 4 - 03100 Frosinone
10	Agenzia Complessa di Cassino	Via Po, 45 - 03043 Cassino (FR)
11	Centro Medico Legale di Cassino	Via Po, 8 - 03043 Cassino (FR)
12	Agenzia di Sora	Viale San Domenico, 18/A - 03039 Sora (FR)
LOTTO 3 - ROMA 1		
13	Filiale Metropolitana di Roma Flaminio	Via Giulio Romano, 46 - 00196 Roma
14	Agenzia Complessa di Civitavecchia	Via Antonio Canova, 2 - 00053 Civitavecchia (RM)
15	Agenzia Complessa di Roma Aurelio	Via di Torrevecchia, 592 - 00168 Roma
16	Agenzia di Bracciano	Via Santa Lucia, 1 - 00062 Bracciano (RM)
17	Agenzia Complessa di Roma Monteverde-Gianicolense	Via Lenin, 45/49 - 00149 Roma
18	Agenzia Complessa Lido di Ostia	Via delle Baleniere, 8 - 00121 Roma (Ostia)
19	Filiale Metropolitana di Roma Montesacro	Via Carlo Spegazzini, 66 - 00156 Roma
20	Agenzia Complessa di Guidonia Tivoli	Via Giuseppe Mazzini, 8 - 00019 Tivoli (RM)
21	Agenzia di Monterotondo	Via Monte Circeo, 12 - 00015 Monterotondo (RM)
LOTTO 4 - ROMA 2		
22	Filiale Metropolitana di Roma Casilino-Prenestino	Via Emilio Longoni, 59 - 00155 Roma
23	Agenzia Complessa di Roma Tiburtino	Via Igino Giordani, 55 - 00159 Roma
24	Agenzia di Colleferro	Via Fontana dell'Oste, 70 - 00034 Colleferro (RM)
25	Agenzia di Palestrina	Via Colle Girello, 28 - 00036 Palestrina (RM)
26	Filiale Metropolitana di Roma Tuscolano	Via Umberto Quintavalle, 32 - 00173 Roma
27	Agenzia Complessa di Pomezia	Via Pontina Km. 28,400 - 00040 Pomezia (RM)
28	Agenzia di Albano Laziale	Via Rossini Lotto 16 - 00041 Albano Laziale (RM)
29	Agenzia di Grottaferrata	Via XXV Luglio, 21 - 00046 Grottaferrata (RM)
30	Punto INPS di Anzio	Viale Europa, 15 - 00042 Anzio (RM)
LOTTO 5 - ROMA 3		
31	Filiale Metropolitana di Roma	Via dell'Amba Aradam, 5 - 00184 Roma
32	Direzione Regionale Lazio, Direzione di Coordinamento Metropolitano di Roma, Agenzia di Roma Centro	Viale Regina Margherita, 206 - 00198 Roma
33	Magazzino Via Carmignani	Via Giovanni Carmignani, 24 - 00173 Roma
34	Magazzino Via Graf	Via Arturo Graf, 40 - 00137 Roma

Le caratteristiche tecniche dell'appalto e le prestazioni delle parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato Tecnico, nelle Specifiche integrative al Capitolato Tecnico, nello Schema di Contratto, e nella ulteriore documentazione allegata al presente Capitolato d'Oneri.

2.2 Importo a base di gara

L'importo a base d'asta del presente Appalto Specifico - al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, nonché delle opzioni di rinnovo e di proroga di cui al paragrafo 2.4 - ammonta complessivamente a **€ 18.452.163,18 (Euro diciottomilioniquattrocentocinquantaduemilacentosessantatre/18)**, come di seguito rappresentato:

Lotto 1 - Alto Lazio			
-----------------------------	--	--	--

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliariato presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

Attività	Canone complessivo 48 mesi	Extra canone complessivo 48 mesi	TOTALE
Servizio di Pulizia	€ 656.925,78	€ 295.616,60	€ 952.542,38
Disinfestazione	--	€ 47.627,12	€ 47.627,12
Rifiuti speciali	€ 43.617,22	€ 51.637,02	€ 95.254,24
Ausiliariato	€ 314.788,56	€ 78.697,14	€ 393.485,70
TOTALE	€ 1.015.331,56	€ 473.577,88	€ 1.488.909,44

Lotto 2 – Basso Lazio			
Attività	Canone complessivo 48 mesi	Extra canone complessivo 48 mesi	TOTALE
Servizio di Pulizia	€ 1.301.969,89	€ 585.886,45	€ 1.887.856,34
Disinfestazione	--	€ 94.392,82	€ 94.392,82
Rifiuti speciali	€ 62.008,32	€ 126.777,31	€ 188.785,63
Ausiliariato	€ 314.788,56	€ 78.697,14	€ 393.485,70
TOTALE	€ 1.678.766,77	€ 885.753,72	€ 2.564.520,49

Lotto 3 – Roma 1			
Attività	Canone complessivo 48 mesi	Extra canone complessivo 48 mesi	TOTALE
Servizio di Pulizia	€ 2.479.727,04	€ 1.115.877,17	€ 3.595.604,21
Disinfestazione	--	€ 179.780,21	€ 179.780,21
Rifiuti speciali	€ 26.776,32	€ 332.784,10	€ 359.560,42
Ausiliariato	€ 314.788,56	€ 78.697,15	€ 393.485,71
TOTALE	€ 2.821.291,92	€ 1.707.138,63	€ 4.528.430,55

Lotto 4 – Roma 2			
Attività	Canone complessivo 48 mesi	Extra canone complessivo 48 mesi	TOTALE
Servizio di Pulizia	€ 2.500.940,41	€ 1.125.423,19	€ 3.626.363,60
Disinfestazione	--	€ 181.318,18	€ 181.318,18
Rifiuti speciali	€ 28.185,60	€ 334.450,76	€ 362.636,36
Ausiliariato	€ 314.788,56	€ 78.697,15	€ 393.485,71
TOTALE	€ 2.843.914,57	€ 1.719.889,28	€ 4.563.803,85

Lotto 5 – Roma 3			
Attività	Canone complessivo 48 mesi	Extra canone complessivo 48 mesi	TOTALE
Servizio di Pulizia	€ 2.946.334,72	€ 1.325.850,62	€ 4.272.185,34
Disinfestazione	--	€ 213.609,27	€ 213.609,27
Rifiuti speciali	€ 9.512,64	€ 417.705,89	€ 427.218,53
Ausiliariato	€ 314.788,56	€ 78.697,15	€ 393.485,71
TOTALE	€ 3.270.635,92	€ 2.035.862,93	€ 5.306.498,85

L'importo stimato delle attività Extra Canone stanziato dalla Stazione Appaltante nell'ambito del presente Appalto Specifico, in relazione a ciascun lotto, deve intendersi come importo massimo, che potrà subire variazioni in diminuzione in considerazione delle attività che saranno effettivamente erogate dal fornitore in funzione delle esigenze della Stazione Appaltante. L'Extra Canone è inteso a

remunerare le attività straordinarie, e comunque tutte le attività non comprese tra quelle ordinarie, richieste dalla Stazione Appaltante già in fase di indizione dell'Appalto Specifico, come meglio specificato nell'Allegato 1B al Capitolato Tecnico del Bando Istitutivo e nelle specifiche tecniche integrative. La remunerazione delle attività Extra Canone avverrà a misura, secondo le effettive esigenze della Stazione Appaltante, sulla base dei valori economici risultanti dall'offerta economica formulata dall'appaltatore. Le decisioni della Stazione Appaltante di richiedere prestazioni Extra Canone saranno di carattere eventuale e discrezionale, e verranno adottate fino al raggiungimento dell'importo massimo utilizzabile, sulla base di una insindacabile valutazione interna dei propri fabbisogni. Pertanto, l'affidatario non potrà pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta da parte dell'Istituto qualora, nel corso della validità del contratto, le richieste di attività Extra Canone dovessero risultare inferiori rispetto all'importo massimo non superabile posto a base di gara.

L'importo posto a base di gara per ciascun lotto comprende, ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato come indicato nella tabella sottostante:

Lotto	Costo quadriennale (IVA esclusa)
Lotto 1 – Alto Lazio	€ 1.190.661,60
Lotto 2 – Basso Lazio	€ 1.766.704,32
Lotto 3 – Roma 1	€ 3.521.069,28
Lotto 4 – Roma 2	€ 3.064.090,56
Lotto 5 – Roma 3	€ 2.627.845,92
TOTALI	€ 12.170.371,68

Il dettaglio del valore stimato dell'Appalto Specifico, le basi d'asta, il valore dell'Extra Canone, per ogni lotto, sono riportati altresì nel Capitolato Tecnico e nella documentazione allegata al presente Capitolato d'oneri.

L'appalto è finanziato con risorse a valere sul bilancio dell'INPS.

2.3 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi del combinato disposto dell'articolo 2, comma 2, della L. 241/1990, e dell'art. 32, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016, il termine del procedimento è di 180 dalla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Il contratto di appalto relativo a ciascun lotto ha la durata di 48 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del Verbale di Consegna, come specificato nello Schema di Contratto e nelle Specifiche integrative al Capitolato tecnico di cui all'Allegato 2 al presente Capitolato d'Oneri.

2.4 Opzioni di rinnovo e di proroga

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto relativo a ciascun lotto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 12 (dodici) mesi, naturali e consecutivi.

La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del contratto originario.



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, e con le forme e le modalità definite nello Schema di Contratto, la Stazione Appaltante si riserva una opzione di proroga tecnica del contratto in corso di esecuzione relativo a ciascun lotto della durata massima di 12 mesi, limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso, l'aggiudicatario è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'Appalto, comprensivo delle opzioni di rinnovo e di proroga di cui al presente paragrafo e al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, è pari a **€ 27.678.244,77**, così ripartiti:

Per il lotto 1: € 2.233.364,16
Per il lotto 2: € 3.846.780,74
Per il lotto 3: € 6.792.645,83
Per il lotto 4: € 6.845.705,78
Per il lotto 5: € 7.959.748,28

2.5 Sicurezza

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-ter, del D. Lgs. n. 81/2008, è stato redatto il "Documento di valutazione dei rischi da interferenze" (DURI), di cui all'Allegato 6, contenente l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza, nonché dei relativi costi, non assoggettabili a ribasso.

In particolare, si attesta che gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenza del presente appalto, non soggetti a ribasso, IVA e/o altre imposte e contributi di legge esclusi, sono pari a:

Lotto 1: € 16.362;

Lotto 2: € 22.695;

Lotto 3: € 30.508;

Lotto 4: € 28.818;

Lotto 5: € 16.362;

Totale: € 114.745

È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.

2.6 Clausola sociale

Tenuto conto che il presente Appalto Specifico, ai sensi e per gli effetti della predetta disposizione, ha ad oggetto servizi ad alta intensità di manodopera, al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore economico uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 2-quater al presente Capitolato d'Oneri.

Si precisa che i lavoratori addetti al servizio di facchinaggio, nell'ambito dei vigenti appalti, sono utilizzati per i servizi richiesti dalla Stazione Appaltante esclusivamente mediante gestione "a chiamata".

2.7 Sopralluogo preliminare obbligatorio

Il sopralluogo sugli immobili indicati, per ciascun lotto, nel documento Allegato 1A "Dettaglio immobili e quantità" è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9,00-16,00.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a all'indirizzo PEC direzione.regionale.lazio@postacert.inps.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del 23/7/2018**.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La Stazione Appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, recante la firma congiunta di entrambe le parti, con indicazione i nominativi dei presenti e gli immobili visitati.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, aggregazione di imprese di rete, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, o aggregazione di rete dotate di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori. In alternativa l'operatore raggruppando/aggregando/consorziando può effettuare il sopralluogo singolarmente.

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria 9,00-16,00.

3. INVITO

La Stazione Appaltante ha inviato, tramite l'area "Messaggi personali", una comunicazione di invito a presentare offerta a tutti gli operatori economici che hanno conseguito l'ammissione allo SDAPA per la categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico a prescindere dalla categoria di ammissione di appartenenza, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta fermo che coloro che appartengono a una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento, come descritto nei paragrafi successivi.

Sul Sistema, nell'area riservata agli invitati, gli operatori possono visionare la lettera di invito e l'ulteriore documentazione della procedura.

La lettera di invito specifica il termine (data e ora) entro il quale l'offerta deve essere presentata.

Rimane inteso che possono presentare offerta unicamente gli operatori economici invitati (in qualsiasi forma intendano partecipare) le cui dichiarazioni, rese in fase di ammissione allo SDAPA, siano ancora valide ovvero siano state oggetto di rinnovo dati. Tale regola trova applicazione in caso di RTI e Consorzi ordinari, rispetto a tutte le imprese che ne fanno parte; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per il Consorzio e le consorziate esecutrici; in caso di avvalimento, rispetto all'impresa ausiliaria.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Al presente Appalto Specifico è ammessa la partecipazione, oltre che delle imprese singole, degli operatori di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i. e delle Aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete (d'ora in poi solo "Aggregazioni") con soggettività giuridica, già ammessi allo SDAPA al momento dell'invito, anche delle imprese raggruppate/consorziate o raggruppande/consorziande nonché delle Aggregazioni prive di soggettività giuridica, ma dotate di organo comune con potere di rappresentanza/dotate di organo comune prive di potere di rappresentanza o sprovviste di organo comune (d'ora in poi, solo "Aggregazioni senza soggettività giuridica").

Tutte le imprese che siano interessate a partecipare al presente Appalto Specifico, nelle forme del RTI o del Consorzio Ordinario o dell'Aggregazione senza soggettività giuridica, o quali consorziate esecutrici di un Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., devono, a pena di esclusione, essere state singolarmente ammesse, secondo le modalità previste nel Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, allo SDAPA servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni al momento dell'invio dell'invito del presente Appalto Specifico, alla luce di quanto previsto al paragrafo 5.1.2 dello stesso Capitolato d'oneri del Bando istitutivo, e pertanto invitate.

Resta fermo quanto previsto al successivo paragrafo 5.

Saranno, inoltre, esclusi dalla gara i concorrenti per i quali si accerti, sulla base di elementi univoci, che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Fermo restando quanto precede, vale quanto segue.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto della presente procedura in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, "aggregazione di imprese di rete").

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto della presente procedura in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto della presente procedura in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziate il consorzio concorre; a queste ultime è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo lotto della presente procedura. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia la consorziate; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Ai consorzi ordinari si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziate che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

5. CATEGORIE DI AMMISSIONE DELL'APPALTO SPECIFICO

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti dichiarati in fase di ammissione allo SDA. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Capitolato d'Oneri.

La categoria di ammissione, in particolare sotto il profilo del requisito economico-finanziario, è richiesta per garantire il possesso di idonea capacità economica e adeguata competenza nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

- A) **In caso di partecipazione in forma singola**, l'operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, rientrare nella Categoria di ammissione indicata per ciascun lotto, secondo quanto previsto nella tabella che segue, o in una Categoria di ammissione ad essa superiore, ed essere in possesso dei relativi requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando Istitutivo, di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2) del Bando Istitutivo, e di capacità tecnica e professionale di cui al punto III.1.3) del Bando Istitutivo:

Lotto	Categoria di ammissione	Classe di fatturato	N. di contratti	Fascia di classificazione
Lotto 1 - Alto Lazio	VII	4	Almeno 1 contratto	D
Lotto 2 - Basso Lazio	IX	5	Almeno 2 contratti	E
Lotto 3 - Roma 1	XI	6	Almeno 2 contratti	F
Lotto 4 - Roma 2	XI	6	Almeno 2 contratti	F
Lotto 5 - Roma 3	XI	6	Almeno 2 contratti	F

- B) **In caso di partecipazione in forma aggregata**, l'Operatore economico dovrà, **a pena di esclusione**, possedere i requisiti secondo le modalità di seguito riportate, per ciascun lotto.

- **Con riguardo ai requisiti di idoneità professionale di cui al punto III.1.1) lett. a), del Bando Istitutivo:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, tutte le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno essere in possesso del requisito e dovranno nel loro complesso rientrare nella fascia di classificazione richiesta, o in quella ad essa superiore. In particolare, il possesso della fascia di classificazione richiesta sarà determinato sulla base della sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrate da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi sulla base della propria fascia di classificazione, essi dovranno rientrare nella fascia di classificazione richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base della fascia di classificazione riscontrata da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base delle fasce di classificazione delle proprie consorziate, le fasce di classificazione delle consorziate che potranno essere fatto valere saranno quelle dichiarate e riscontrate da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziarie indicate come esecutrici in sede di Appalto Specifico (in base alla sommatoria degli importi corrispondenti alle fasce di classificazione dichiarate);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

- **Con riguardo ai requisiti di capacità economico-finanziaria di cui al punto III.1.2 del Bando Istitutivo:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, il possesso della classe di fatturato richiesta sarà determinato sulla base della somma dei fatturati dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., ammessi sulla base del proprio fatturato, essi dovranno rientrare nella classe di fatturato richiesta in sede di Appalto Specifico, o in quella ad essa superiore, sulla base del fatturato riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., che siano stati ammessi anche o solo sulla base del fatturato delle proprie consorziate, il fatturato delle consorziate che potrà essere fatto valere sarà quello dichiarato e riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziate indicate come esecutrici in sede di Appalto Specifico (in base alla sommatoria dei loro fatturati);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.
- **Con riguardo ai requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al punto III.1.3 del Bando di gara:**
 - in caso di RTI/Consorzio ordinario di concorrenti/Aggregazioni senza soggettività giuridica, le imprese facenti parte del RTI/Consorzio Ordinario/Aggregazione dovranno nel loro complesso rientrare nella classe di fatturato ed avere eseguito il numero minimo di contratti richiesti nella Lettera di Invito. In particolare, tanto il valore di fatturato quanto il numero dei contratti sarà determinato sulla base della somma dei fatturati e del numero di contratti dichiarati, in fase di ammissione e/o modifica dati, come riscontrati da Consip, dalle singole imprese e facenti parte del RTI/Consorzio /Aggregazione;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi sulla base dei propri requisiti, essi dovranno aver eseguito il numero minimo di contratti richiesti in sede di Appalto Specifico, sulla base di quanto riscontrato da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati;
 - nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016, che siano stati ammessi anche o solo sulla base dei requisiti delle proprie consorziate, il valore di fatturato ed il numero di contratti eseguiti che potranno essere fatti valere saranno quelli dichiarati e riscontrati da Consip in fase di ammissione e/o modifica dati, delle sole Consorziate indicate come esecutrici in sede di Appalto Specifico (in base alla sommatoria del numero di contratti eseguiti);
 - inoltre, in caso di Aggregazioni con soggettività giuridica trova applicazione la disciplina sopra descritta di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016.

Resta inteso che, quelli sopra richiamati (classi di fatturato, fasce di classificazione, numero di contratti), sono requisiti minimi. L'operatore economico in possesso di requisiti superiori potrà partecipare alla presente procedura.

Come previsto nel paragrafo 6.4 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, ai fini della partecipazione all'Appalto Specifico, la categoria di ammissione dell'operatore economico è quella individuata, a

seguito di ammissione o modifica dati, al momento dell'invio della lettera di invito.

Resta inteso altresì che, **a pena di esclusione:**

- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti di carattere economico-finanziario in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti tecnico professionali;**
- ai sensi dell'art. 83, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d), e), f) e g), **la mandataria/capogruppo in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria rispetto alle mandanti/consorziate/retiste;**
- coloro che appartengono ad una categoria di ammissione inferiore a quella richiesta potranno partecipare al confronto competitivo solo ed esclusivamente tramite forme associate (RTI, consorzi ordinari, Aggregazioni) o facendo ricorso all'avvalimento secondo quanto previsto al successivo paragrafo 5.2.

Ai fini dell'esecuzione, il fornitore dovrà essere in possesso delle iscrizioni all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006 per le seguenti Categorie:

- **Categoria 1 – Sottocategoria D1** (Raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale)
- **Categoria 4** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi)
- **Categoria 5** (Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi)

o, nel caso in cui ne sia privo, dovrà subappaltare, nei limiti consentiti dalla documentazione di gara e dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., le predette attività ad operatori economici che siano in possesso di tali iscrizioni.

6. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'Offerta dovrà essere fatta pervenire **entro il termine indicato nella Lettera di Invito**, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'Offerta si compone dei seguenti documenti:

1. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 7;
2. *Offerta tecnica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 8;
3. *Offerta economica*, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 9.

Prima dell'invio, i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta medesima.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione dell'offerta indicato nell'Invito.

Si precisa inoltre che:

- l'Offerta pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'Offerta, chi ha inviato un'Offerta potrà ritirarla (un'Offerta ritirata equivarrà a un'Offerta non presentata);
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle Offerte, nonché Offerte incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria e obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura.**

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

7. CONTENUTO DELL'OFFERTA

7.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione e Dichiarazione aggiuntiva (di cui al successivo paragrafo 7.2);
2. Documento di Gara Unico Europeo – DGUE (di cui al successivo paragrafo 7.2-bis)
3. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC (di cui al successivo paragrafo 7.3);
4. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore (di cui al successivo paragrafo 7.4);
5. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente, con indicazione dei lotti per cui si partecipa; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
6. Copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio (di cui al successivo paragrafo 7.7).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano i presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

7. eventuale documentazione relativa all'avvalimento (di cui al successivo paragrafo 7.5);
8. eventuale documentazione relativa al subappalto (di cui al successivo paragrafo 7.6);
9. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica (di cui al successivo paragrafo 7.8).

7.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema. Detta Dichiarazione sostitutiva, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, contiene, tra le altre, le seguenti informazioni:

- attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione nonché quelli afferenti al concorrente e alla forma di partecipazione;
- l'accettazione delle modalità della procedura;
- dichiarazione in ordine alla sussistenza o meno, rispetto ad un altro partecipante, di una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- dichiarazione in ordine all'insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001 nei confronti della Stazione Appaltante e/o della Committente;
- indicazione dei lotti per cui si partecipa;
- ricorso o meno al subappalto e, in caso positivo, le prestazioni da subappaltare. Si fa presente che in caso di ricorso al subappalto, l'offerente dovrà alla luce di quanto previsto dall'art. 105, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, indicare la **terna dei subappaltatori con riferimento a ciascuna tipologia di prestazione omogenea identificata dalle varie prestazioni di cui ai servizi operativi**, specificando in particolare: la ragione sociale, la Partita IVA, il Codice Fiscale, la sede legale di ogni subappaltatore. Le suddette informazioni dovranno essere rese

nello spazio del Sistema (funzionale alla compilazione della dichiarazione sostitutiva di partecipazione) dedicato al subappalto; si rinvia a quanto precisato al paragrafo 7.6 per i documenti da produrre;

- l'informativa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui all'articolo 7 del medesimo decreto legislativo.

Inoltre, in caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzi ordinari costituenti o Aggregazioni senza personalità giuridica, il concorrente deve, nella suddetta dichiarazione:

- (solo per i R.T.I.) indicare l'impresa raggruppanda a cui, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
- indicare in caso di partecipazione in forma associata, i riferimenti degli altri operatori associati le prestazioni che ciascuna eseguirà e la misura percentuale delle stesse. Resta fermo quanto sopra specificato al paragrafo 5;
- assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, a conferire mandato speciale alla mandataria e ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., il consorzio deve attestare se e per quali consorziate il consorzio concorre. A queste ultime è fatto divieto di partecipare alla presente iniziativa in qualsiasi altra forma (individuale o associata), **pena l'esclusione dalla procedura stessa** sia del Consorzio che delle consorziate e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno essere prodotte tante Dichiarazioni sostitutive di partecipazione quanti sono i componenti del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione.

In caso di partecipazione in R.T.I., Consorzio ordinario di concorrenti o Aggregazioni senza soggettività giuridica, ogni componente del Raggruppamento/Consorzio/Aggregazione deve produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica, sia il Consorzio/Aggregazione che le singole imprese consorziate esecutrici/imprese retiste esecutrici devono produrre una Dichiarazione sostitutiva di partecipazione.

La Dichiarazione verrà generata dal Sistema in formato .pdf e, **a pena di esclusione**, dovrà essere fatta pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla:

- scaricata e salvata sul proprio pc;
- sottoscritta digitalmente:
 - in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
 - in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il Consorzio/Aggregazione partecipa;
 - in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituenti o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

1. dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
2. dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale, Via Ciriaco De Mita, 21 - 00144 Roma, C.F. 80078750587);
3. del codice ufficio o ente (campo 6: GRM);
4. del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo - Appalto Specifico indetto da INPS - Direzione regionale Lazio, per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della regione Lazio" nell'ambito del Sistema Dinamico di Acquisizione della Pubblica Amministrazione per la fornitura dei servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni").

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "Comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Il bollo è dovuto:

- dagli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi e Aggregazioni di rete, dalla mandataria/capogruppo/organo comune;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio.

Con riferimento alla **Dichiarazione aggiuntiva**, si precisa che la stessa dovrà essere redatta in conformità al facsimile di cui all'Allegato 3, dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai medesimi soggetti che sottoscrivono la dichiarazione sostitutiva di partecipazione e, infine, dovrà essere immessa nel Sistema nella sezione "Dichiarazione aggiuntiva".

Le dichiarazioni integrative delle eventuali imprese ausiliarie dovranno essere invece sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante/procuratore avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria e dovranno essere immesse a Sistema nella sezione "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento".

7.2-bis Documento di Gara Unico Europeo – DGUE

Il concorrente dovrà presentare il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui allo schema allegato al Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, reperibile all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue> e riportato nell'Allegato 2-ter al presente Capitolato d'Oneri.

Ulteriori informazioni sul DGUE, in tutte le lingue ufficiali dell'Unione Europea, sono reperibili all'indirizzo <https://ec.europa.eu/tools/espd/welcome>.

7.3 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1300 del 20 dicembre 2017. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC).

Il contributo dovuto è pari a **Euro 140,00 per ciascuno dei lotti 1, 2, 3 e 4** e pari a **Euro 200,00 per il lotto 5**.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC, il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo ANAC":

- in caso di versamento **online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento **in contanti** - mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati -, copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente;
- in caso di versamento attraverso **bonifico bancario** internazionale da parte di operatore economico straniero, copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Il versamento è effettuato: nel caso di RTI o Consorzi ordinari costituiti o costituendi, a cura dell'impresa mandataria/Capogruppo; in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara in relazione al lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

7.4 Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

1. una **garanzia provvisoria**, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, per un importo pari al 2% del prezzo a base d'asta di ogni lotto per il quale si partecipa, e precisamente:
 - Per il lotto 1: € 29.778,19
 - Per il lotto 2: € 51.290,41
 - Per il lotto 3: € 90.568,61
 - Per il lotto 4: € 91.276,08

- Per il lotto 5: € 106.129,98

2. **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento sui seguenti conti correnti bancari intestati alla Stazione Appaltante:
 - MONTE DEI PASCHI DI SIENA, Agenzia n. 15 - Via dell'Arte, n. 3-3/A - 00144 Roma, Conto corrente n. 4090 IBAN IT04D 01030 03215 0000 0000 4090;
 - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ROMA, Agenzia n. 15 - Viale Civiltà del Lavoro, n. 79 - 00144 Roma, Conto corrente n. 50 IBAN IT73K 08327 03210 0000 0000 0050;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla

- gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto Ministero dello Sviluppo Economico 19 gennaio 2018, n. 31 ("Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50");
 4. avere validità per 180 giorni dal termine ultimo di presentazione dell'offerta;
 5. prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
 6. contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
 7. essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della Stazione Appaltante;
 8. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2, del d.lgs. 82/2005).

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo **è ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti, che dovranno essere inseriti nella sezione "Cauzione

provvisoria e documenti a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50%, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà prestare tante garanzie provvisorie quanti sono i lotti a cui intende partecipare, ognuna del corrispondente importo e riportante il riferimento al numero del lotto per cui la cauzione è prestata.

7.5 Avvalimento

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, ammesso allo SDA ed invitato all'Appalto Specifico, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice, avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Tuttavia, **a pena di esclusione** dall'Appalto Specifico, come previsto al punto 5.1.2 del Capitolato d'Oneri del Bando Istitutivo, l'avvalimento in fase di Appalto Specifico è consentito solo se l'ausiliaria ha conseguito l'ammissione allo SDAPA alla categoria merceologica oggetto dell'Appalto Specifico prima dell'invio della lettera di invito. Tale regola vale anche nel caso in cui ausiliaria sia una consorziata non esecutrice del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità

professionale (iscrizione nel Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/199). Si precisa che il ricorso all'avvalimento è consentito per integrare il solo possesso della fascia di classificazione di cui al D.M. n. 274/97, ove necessario.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione appaltante (oppure Amministrazione) in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della lettera di invito. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie ammesse allo SDA. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la Commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente nonché il nuovo contratto di avvalimento). L'ausiliaria deve essere comunque operatore già ammesso allo SDA al momento dell'invio della Lettera di Invito. In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede **all'esclusione** del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Si precisa, inoltre, che ai sensi dell'art. 89, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., **l'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del D. Lgs. n. 152/2006.**

Documenti relativi all'avvalimento

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuale documentazione relativa all'avvalimento", le seguenti dichiarazioni, rese in conformità al "Modello di dichiarazione di avvalimento", di cui all'Allegato 4 al presente Capitolato d'Oneri:

- a) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente, attestante il ricorso all'avvalimento e l'identità dell'ausiliaria;
- b) **dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria, attestante:
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla procedura in proprio o come associata o consorziata;
- c) **originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile del contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere **determinato nell'oggetto**, nella durata, e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) **PASSOE** dell'ausiliaria.

7.6 Subappalto

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; **in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

Per ciascuna tipologia di prestazione omogenea che intenda subappaltare, il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori (si veda quanto previsto al paragrafo 7.2).

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il divieto di subappalto:

- l'omessa dichiarazione della terna;
- l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre;
- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara. Pertanto, entro il termine di presentazione dell'offerta, dovranno essere prodotti a Sistema:

- tanti documenti, conformi all'Allegato 5 al presente Capitolato d'Oneri, contenenti, tra l'altro, le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016 e sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante o da soggetto munito di idonei poteri di ciascuno dei subappaltatori;
- i PASSOE dei subappaltatori.

Il mancato possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice, ad eccezione di quelli previsti nel comma 4 del medesimo articolo, in capo ad uno dei subappaltatori indicati nella terna comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.

7.7 Verbale di sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre al Sistema il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.7. Si precisa che il concorrente dovrà caricare al sistema, nella sezione "Copia del verbale di sopralluogo", una copia del verbale di sopralluogo corredata da dichiarazione di conformità all'originale, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

La mancata effettuazione del sopralluogo **è causa di esclusione** dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.

7.8 Atti relativi a R.T.I., Consorzi, Aggregazioni

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla

mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio, ovvero della percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:
 - a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c) le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

8. OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, una Offerta Tecnica costituita:

- a) da una **Dichiarazione** generata dal Sistema in formato .pdf denominata "**Offerta Tecnica**", con indicazione delle caratteristiche tecniche offerte previste dal Capitolato; tale dichiarazione dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente; iii) immessa nuovamente a sistema;
- b) da una **Relazione tecnica** dei servizi offerti, in formato .pdf, denominata "**Relazione tecnica**", che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato Tecnico e che dovrà contenere, in maniera specifica e nel rispetto dell'ordine di cui al successivo paragrafo 12.1, gli elementi oggetto di valutazione dell'offerta, secondo i Sub-Criteri motivazionali riportati nel predetto paragrafo 12.1; tale Relazione Tecnica, dovrà essere, **a pena di esclusione**: i) sottoscritta digitalmente; ii) immessa a sistema e quindi fatta pervenire alla Stazione Appaltante;
- c) da un **elenco completo dei prodotti** che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del Decreto 24 maggio 2012 del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare, recante "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene", in formato .pdf denominato "**Elenco dei prodotti**"; tale documento dovrà essere, a pena di esclusione: i) sottoscritto digitalmente; ii) immesso a sistema e quindi fatto pervenire alla Stazione Appaltante.

Per tali prodotti, il concorrente fornisce **le informazioni e la documentazione di cui al Paragrafo 6.3 delle Specifiche integrative al Capitolato Tecnico**;

- d) da una dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'**indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza**, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da

riservatezza".

La Relazione Tecnica di cui al punto b) dovrà essere composta al massimo da 30 pagine (per pagina si intende una facciata di un foglio di formato A4), esclusi la copertina e l'indice, e redatta con font Arial non inferiore a 11, interlinea singola, margine "normale" (2,5 superiore, 2 inferiore, 2 sinistra, 2 destra).

Si precisa che il Capitolato tecnico presente a Sistema e la dichiarazione "Offerta Tecnica" generata dal Sistema contengono una versione sintetica dei soli Sub-Criteri di Valutazione di natura quantitativa/tabellare, la cui versione estesa è riportata nella predetta "Tabella di Valutazione dell'Offerta tecnica" di cui al paragrafo 12.1 del presente Capitolato d'Oneri. Nella medesima tabella sono riportati anche i Sub-Criteri di valutazione di natura discrezionale (oggetto di relazione tecnica da parte dell'operatore economico), che non sono invece presenti a sistema in quanto oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice.

In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e), l'attribuzione del punteggio per i Sub-Criteri di Valutazione relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui tutte le imprese del raggruppamento o del Consorzio ordinario siano in possesso delle Certificazioni; in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b ed c, l'attribuzione del punteggio per i Sub-Criteri di Valutazione relativi alle certificazioni avverrà solo nel caso in cui il Consorzio sia in possesso delle Certificazioni oppure tutte le consorziate esecutrici siano in possesso delle certificazioni.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

9. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso il Sistema, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf, denominata "Offerta economica", che il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere nuovamente a sistema.

Tale dichiarazione deve contenere, tra le altre le seguenti informazioni:

- a) **i valori economici richiesti.** Tali valori dovranno essere espressi con modalità solo in cifre e con 2 decimali dopo la virgola. Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al secondo decimale. Ad esempio (in caso di troncamento al secondo decimale): 21,214 viene troncato a 21,21; 21,215 viene troncato a 21,21;
- b) la **stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c) la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice;
- d) la **manifestazione di impegno a mantenere ferma l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni** dalla data di scadenza del termine di presentazione della medesima;
- e) **le ulteriori dichiarazioni ivi previste.**

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

L'**Offerta Economica e l'Offerta Tecnica**, sempre **a pena di esclusione** dalla gara, devono essere sottoscritte con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'Offerta tecnica e l'Offerta economica devono essere sottoscritte dal consorzio medesimo.

10. REDAZIONE E INVIO DELL'OFFERTA IN MODALITÀ MASSIVA

Ferme restando le modalità di produzione della Documentazione amministrativa di gara di cui ai precedenti paragrafi, l'operatore economico potrà – in alternativa alla produzione puntuale per singolo lotto - compilare e inviare l'Offerta e la Documentazione amministrativa di lotto, di cui ai precedenti paragrafi, in una forma massiva secondo la procedura che segue.

L'operatore economico, in caso di partecipazione a più lotti, dovrà: i) scaricare e salvare sul proprio pc il foglio di calcolo generato dal Sistema (modello di offerta), contenente i campi da compilare per i lotti selezionati; ii) inserire i dati richiesti; iii) allegare a Sistema il documento medesimo così come compilato.

Il Sistema, per tale modalità di inserimento, prevede la validazione dei dati presenti nel modello di offerta immesso a Sistema con scadenza temporale predefinita ovvero almeno ogni tre ore nell'arco

delle 24 ore. Si fa, altresì, presente che per tale modalità di compilazione dell'offerta l'immissione a Sistema di un nuovo modello di offerta comporta la sostituzione definitiva del modello allegato in precedenza e dei relativi dati.

Inoltre, **si precisa che tale modalità di presentazione dell'offerta può essere utilizzata fino a 24 ore prima del termine ultimo di presentazione dell'offerta medesima indicato nell'Invito.**

L'operatore economico potrà, altresì, procedere al caricamento massivo della documentazione amministrativa e di offerta relativa ai singoli lotti abbinando, successivamente, ciascun documento al lotto e alla sezione a cui si riferisce.

I dati e i documenti immessi a Sistema in modalità massiva potranno essere modificati accedendo per singolo Lotto alle apposite sezioni del Sistema.

Tale modalità è descritta più dettagliatamente nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it.

11. PARTECIPAZIONE A PIÙ LOTTI

Nel caso di partecipazione a più lotti, l'operatore economico dovrà appartenere alla Categoria di ammissione risultante da:

- la classe di fatturato corrispondente alla somma del valore annuo dei Lotti per i quali presenta offerta;
- la fascia di classificazione corrispondente alla fascia derivante dalla somma del valore annuo dei lotti per i quali presenta offerta;
- il numero dei contratti corrispondenti al valore del fatturato come sopra individuato.

In ogni caso, la Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare a detto concorrente unicamente i Lotti per i quali risulti in possesso dei requisiti della fascia di classificazione, della classe di fatturato e del numero di contratti prescritti, come sopra specificato.

In caso di partecipazione a più lotti, il concorrente dovrà produrre tante offerte tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui intende partecipare.

In tal caso, comunque, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Resta fermo quanto previsto al paragrafo 8 della Nota illustrativa al Bando tipo ANAC n. 1/2017.

12. AGGIUDICAZIONE

12.1 Criterio di aggiudicazione

Ciascun lotto verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata

sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la ripartizione tra punteggio tecnico ed economico di seguito indicata.

I punteggi massimi da attribuire al punteggio tecnico e al punteggio economico sono stabiliti rispettivamente in 70 e 30 punti percentuali.

Punteggio Tecnico

Il "Punteggio Tecnico" (PT) è attribuito sulla base della valutazione degli Ambiti di Valutazione, definiti nell'Appendice 1B del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo. La valutazione sarà effettuata sulla base dei Criteri e Sub-Criteri di Valutazione elencati nella "Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica" che segue.

Nella colonna "Modalità di valutazione":

- con la lettera **D** vengono indicati i "Sub-Criteri Discrezionali", i cui sub-punteggi saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice sugli elementi forniti all'interno della Relazione Tecnica di cui al par. 8;
- con la lettera **T** vengono indicati i "Sub-Criteri Tabellari" (presenti a Sistema), i cui sub-punteggi saranno attribuiti attraverso calcolo numerico eseguito automaticamente e in valore assoluto dal Sistema medesimo attraverso l'attribuzione o meno di sub-punteggi fissi e predefiniti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella di Valutazione dell'Offerta Tecnica

A. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO						
N.	Criteri di Valutazione	N.	Sub-Criteri di Valutazione	Modalità di Valutazione	Parametri di valutazione	Punti Max
A.1	CERTIFICAZIONI	A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	SI/NO	1
		A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	SI/NO	1
		A.1.3	Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	T	SI/NO	1
		A.1.4	BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001	T	SI/NO	1

			in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia			
		A.1.5	SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia	T	SI/NO	1
A.2	QUALITÀ DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA	A.2.1	Adeguatezza della struttura organizzativa L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere la struttura organizzativa e logistica che si impegnerà a rendere disponibile per l'erogazione dei servizi oggetto dell'appalto. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - Modello della struttura organizzativa; - Dimensionamento della struttura organizzativa; - Figure professionali coinvolte e relativa qualifica, titolo di studio, formazione specifica ed esperienza; - Modalità di interazione tra le figure chiave della struttura organizzativa; - Procedure di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali. La valutazione terrà conto, tra l'altro, dell'efficacia, della concretezza, della funzionalità e della coerenza della struttura proposta rispetto alla contestualizzazione degli immobili oggetto dell'appalto	D	-	4
		A.2.2	Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (par. 14 delle Specifiche integrative al Capitolato Tecnico) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia e Ausiliario	T	A) Nessuna esperienza pregressa o inferiore ai 5 anni (0 punti) B) Esperienza pregressa maggiore uguale di 5 anni e minore di 10 anni (1 punto) C) Esperienza pregressa maggiore uguale di 10 anni e minore di 15 anni (2 punti) D) Esperienza pregressa maggiore uguale di 15 anni (3 punti)	3

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

A.3	QUALITÀ DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE	A.2.3	Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (paragrafo 14 del Capitolato Tecnico) che abbia gestito in ruoli simili e analoghi per almeno un anno, alla data della prova, almeno un contratto avente ad oggetto i servizi oggetto dell'appalto	T	A) Nessun contratto o contratto inferiore al valore annuo dell'Appalto di ogni singolo Lotto (0 punti) B) Contratti per valore pari o superiore al valore annuo dell'Appalto di ogni singolo Lotto (1 punto) C) Contratti di valore pari o superiore al doppio del valore annuo dell'Appalto di ogni singolo Lotto (2 punti) D) Contratti di valore pari o superiore al triplo del valore annuo dell'Appalto di ogni singolo Lotto (3 punti)	3
		A.2.4	Efficienza delle modalità e dei tempi di sostituzione degli addetti assenti L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le soluzioni organizzative adottate per ovviare alle assenze di personale. In particolare, dovrà descrivere i seguenti aspetti: - soluzioni da adottare, con particolare riguardo alle modalità e ai tempi di sostituzione degli addetti assenti (es. in caso di malattia, ferie, ecc.); - soluzioni da adottare al contenimento del turnover del personale in modo da realizzare un'organizzazione che riduca al minimo possibile la rotazione tra gli operatori, in modo da favorire la migliore conoscenza dei locali, delle esigenze, evitando spostamenti che possano determinare criticità organizzative e funzionali	D		2
		A.3.1	Macchinari e attrezzature utilizzate per il servizio di Pulizia L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà elencare e descrivere la dotazione complessiva dei macchinari e delle attrezzature che intende utilizzare nell'espletamento del servizio di Pulizia, con indicazione della loro quantità, delle caratteristiche tecniche (es. marca, modello e potenza elettrica (W), potenza sonora db(A)), dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego. Saranno valutate inoltre, l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa, la modernità e la tecnologia avanzata nonché gli aspetti relativi alla sicurezza sui luoghi di lavoro	D		4

		A.3.2	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione del servizio di pulizia L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in funzione delle caratteristiche degli immobili, delle aree omogenee e della loro estensione, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione delle attività di pulizia, evidenziando eventuali migliorie finalizzate alla qualità e all'efficacia del servizio erogato, nonché per accrescere il grado di soddisfazione del cliente	D		6
		A.3.3	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di facchinaggio interno L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le procedure che intende implementare per la gestione delle attività di facchinaggio interno. Saranno quindi valutate le procedure e le modalità operative per l'erogazione di questa specifica attività	D		2
		A.3.4	Metodologie tecnico operative per l'esecuzione dei servizi di disinfestazione L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà illustrare la metodologia degli interventi, l'elenco degli strumenti/apparecchiature/attrezzature/mezzi che si intendono impiegare per l'espletamento del servizio di disinfestazione/derattizzazione e con particolare riferimento: - alla metodologia utilizzata per i singoli interventi di disinfestazione/derattizzazione; - le tecnologie o sistemi messi a disposizione ed atti a migliorare l'efficienza e la gestione del servizio di disinfestazione/derattizzazione evidenziandone adeguatezza ed innovatività; - alla gestione delle emergenze e in caso di particolare rilevanza per l'utenza; - alla descrizione delle caratteristiche dei prodotti utilizzati con allegate le schede tecniche, le schede di sicurezza e le etichette prodotti.	D		2
		A.3.5	Metodologie tecnico operative del servizio di smaltimento rifiuti speciali L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà dettagliare le procedure operative che intende implementare per la gestione delle attività di raccolta e smaltimento rifiuti speciali, nonché le modalità di coordinamento con la Stazione Appaltante	D		2
A.4	MISURE FORMATIVE E INFORMATIVE	A.4.1	Qualità ed efficacia della formazione per il personale del fornitore - Riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute All'interno della Relazione Tecnica verranno	D		3

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

		formulate le proposte relative alla formazione per il personale del fornitore sulle misure volte alla riduzione degli impatti ambientali e dei rischi per la salute (par. 14 delle Specifiche integrative al Capitolato Tecnico) con riferimento a: contenuti specifici della formazione, profilo curriculare dei docenti dei corsi proposti in termini di titoli ed anni di esperienza sulle tematiche oggetto della formazione, modalità di erogazione della formazione, metodologie ed indicatori per valutare l'efficacia della formazione in termini di risultati apprezzabili sul livello di servizio erogato (es. modalità di formazione abbinata a modalità innovative di monitoraggio al fine di aumentare la % di raccolta differenziata), frequenza e cadenza della formazione e dei percorsi di aggiornamento, targetizzazione della formazione sulle esigenze/utenze specifiche dell'Amministrazione, sistemi di tracciabilità e rendicontazione della formazione			
	A.4.2	Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo soccorso Impegno alla formazione, per almeno 20% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio di ausiliario presso la Stazione Appaltante, del livello di competenze di Addetto al Primo soccorso, a norma del DM 15 Luglio 2003 n.388 per aziende di gruppo A oppure di gruppo B, in relazione alle specificità dell'obiettivo. La formazione, attraverso personale qualificato, dovrà erogarsi entro 90 giorni dall'avvio del servizio	T	SI/NO	2
	A.4.3	Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Primo Soccorso BLS-D Impegno alla formazione, per almeno 20% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio di ausiliario presso la Stazione Appaltante, del livello di competenze del corso di Primo Soccorso BLS-D per l'utilizzo dello specifico defibrillatore semiautomatico esterno in dotazione alla Stazione Appaltante. La formazione, attraverso personale qualificato, dovrà erogarsi entro 120 giorni dall'avvio del servizio	T	SI/NO	2

		A.4.4	Formazione per il personale del fornitore - Addetti al Servizio Antincendio Impegno alla formazione, per almeno il 20% del personale del Fornitore adibito all'esecuzione del servizio di ausiliariato presso la Stazione Appaltante, del livello di competenze di Addetto al Servizio Antincendio, a norma del DM 10 Marzo 1198 a seconda della classificazione del livello di rischio di incendio degli immobili della Stazione Appaltante. La formazione, attraverso personale qualificato, dovrà erogarsi entro 90 giorni dall'avvio del servizio	T	SI/NO	1
A.5	QUALITA' DEI SERVIZI MIGLIORATIVI	A.5.1	Anagrafica architettonica - Maggiori informazioni Impegno a implementare l'Anagrafica Architettonica con maggiori informazioni oltre a quelle previste al paragrafo 16 delle Specifiche integrative al Capitolato tecnico con l'individuazione di indici quantitativi e qualitativi degli spazi (quali ad esempio indici di occupazione e di distribuzione) per evidenziare eventuali criticità e a fornire una proposta progettuale finalizzata all'ottimizzazione degli spazi. In particolare dovrà essere indicata la posizione di postazioni di lavoro, arredi, apparecchiature e impianti quali radiatori, fan coils, lampadari e altri oggetti ingombranti, limitatamente alle aree oggetto del servizio di pulizia. In tal caso il Fornitore avrà ulteriori 30 giorni per la consegna dell'Anagrafica Architettonica e della proposta progettuale di ottimizzazione degli spazi, oltre ai 60 gg già previsti nel Capitolato Tecnico	T	SI/NO	3
		A.5.2	Sistemi di pulizia finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà indicare i sistemi di pulizia che si impegna ad utilizzare finalizzati a un elevato abbattimento dello sporco ossia di soluzioni in grado di mantenere un elevato livello di pulizia. Dovranno essere descritte le caratteristiche tecniche (es. materiale, dimensione, etc.), la quantità e il posizionamento proposto e tutte le altre informazioni che permettano di mantenere uno standard costante di pulizia	D		2
		TOTALE CRITERIO A				
B. SISTEMI DI VERIFICA						

B.1	MODALITA' E STRUMENTAZIONE PER LA VALUTAZIONE E CONTROLLO DEL LIVELLO DI SERVIZIO	B.1.1	Funzionalità ed efficacia della metodologia e del sistema di verifica L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, dovrà descrivere le procedure e le azioni che intende implementare per garantire i Livelli di Servizio e per risanare situazioni in caso di indicatori di prestazione e soddisfazione e/o di controlli e verifiche con esito negativo (par 17 delle Specifiche integrative al Capitolato tecnico)	D		4
TOTALE CRITERIO B						4
C. RIDUZIONE DEGLI IMPATTI AMBIENTALI DEL SERVIZIO E DEI RISCHI PER LA SALUTE						
C.1	SOLUZIONI TECNICHE	C.1.1	Utilizzo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione per prodotti non superconcentrati Utilizzo esclusivo di sistemi o soluzioni di dosaggio/diluizione anche per prodotti non superconcentrati per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide che evitino che la diluizione sia condotta arbitrariamente dagli addetti al servizio	T	SI/NO	1
		C.1.2	Utilizzo di Prodotti in microfibra per lavaggio e deterzione superfici Utilizzo esclusivo di prodotti in microfibra per il lavaggio dei pavimenti, delle pareti e altre superfici fisse, dei servizi sanitari e delle finestre e altre superfici lucide	T	SI/NO	1
		C.1.3	Utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni dotati di sistemi di pre-impregnazione Relativamente agli edifici di superficie superiore ai 3.000 mq e qualora vi sia possibilità da parte del fornitore di installare in loco sistemi di lavaggio, utilizzo di sistemi di lavaggio dei panni utilizzati per la deterzione dei pavimenti dotati di sistemi di pre-impregnazione al fine di controllare e ridurre l'impiego dell'acqua e del detergente/disinfettante	T	SI/NO	1
C.2	SOLUZIONI ORGANIZZATIVE	C.2.1	Soluzioni per la riduzione dei consumi energetici e di risorse di apparecchiature e macchinari L'Offerente, all'interno della Relazione Tecnica, in riferimento alle apparecchiature e ai macchinari che intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio A.3.1 nel criterio QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE, dovrà indicare le soluzioni proposte per minimizzare i consumi energetici e di risorse ed eventuali altri impatti ambientali e sulla salute che possono essere evitati dall'impiego degli stessi	D		3

		C.2.2	Documenti in formato elettronico Impegno a presentare ogni tipo di documento in formato elettronico. Qualora la Stazione Appaltante richieda documenti in formato cartaceo, questa dovrà essere conforme ai Criteri Ambientali Minimi per l'acquisto di carta per copia e carta grafica adottati con Decreto del Ministero dell'Ambiente del 4 aprile 2013 (G.U. n. 102 del 3 maggio 2013) e scaricabili all'indirizzo http://www.minambiente.it/pagina/criteri-vigore	T	SI/NO	3
C.3	PRODOTTI MACCHINARI E ATTREZZATURE	C.3.1	Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri In riferimento all'elenco dei macchinari che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.1 inserito nel criterio QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE, utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013 abbiano determinate classi di efficienza energetica	T	A) classe di efficienza energetica inferiore alla "A" e classe di riemissione della polvere inferiore alla "A" (0 PUNTI) B) classe di efficienza energetica "A" (1 PUNTO) C) classe di riemissione della polvere "A" (2 PUNTI) D) contemporaneamente sul medesimo aspirapolvere classe di efficienza energetica "A" e classe di riemissione della polvere "A" (3 PUNTI)	3
		C.3.2	Rumorosità degli aspirapolveri In riferimento all'elenco dei macchinari che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.1 nel criterio QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE, utilizzo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013 abbiano una determinata potenza sonora	T	Potenza sonora: A) > 80 db(A) (0 PUNTI) B) 75 db(A) ≤ db(A) ≤ 80 db(A) (1 PUNTO) C) 70 db(A) ≤ db(A) < 75 db(A) (2 PUNTI) D) 65 db(A) ≤ db(A) < 70 db(A) (3 PUNTI) E) 60 db(A) ≤ db(A) < 65 db(A) (4 PUNTI) F) <60 db(A) (5 PUNTI)	5

		C.3.3	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017) relativo ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente su determinati prodotti	T	A) nessun prodotto (0 PUNTI) B) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari (1 PUNTO) C) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari e dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse (2 PUNTI) D) tutti i prodotti offerti per la detergenza dei servizi sanitari, dei pavimenti, pareti e altre superfici fisse e delle finestre e altre superfici lucide (3 PUNTI)	3
TOTALE CRITERIO C						20
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO						70

Il **Punteggio tecnico** sarà calcolato come la somma dei punteggi tecnici attribuiti ai singoli sub criteri con la seguente formula:

$$PT_i = \sum PT_{ij}$$

dove:

PT_i = punteggio tecnico attribuito all'Operatore i-esimo

PT_{ij} = punteggio tecnico attribuito all'Operatore i-esimo per i criteri j-esimi.

Con riferimento a ciascuno dei **Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "T"** della Tabella, il punteggio tecnico viene attribuito in modalità tabellare.

Con riferimento a ciascuno dei **Sub-Criteri di Valutazione Discrezionali "D"** della Tabella, ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito.

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde	0

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
	alle attese	

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

$\max(CM_{ij})$ = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun concorrente per il sub-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procederà all'attribuzione del punteggio del sub-criterio con la seguente formula.

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il sub-criterio j-esimo

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al concorrente i-esimo per il sub-criterio j-esimo

Si riportano di seguito le metodologie di comprova per i *Sub-Criteri di Valutazione* cui alla Tabella di Valutazione dell'offerta tecnica, per i quali è prevista la comprova:

n°	Sub-Criteri di Valutazione	Tipo Comprova	Comprova
A.1.1	UNI EN ISO 9001 Gestione della Qualità Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità (valido anche 9001:2008 fino a settembre 2018), idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	E	Certificazione
A.1.2	UNI EN ISO 14001 Gestione Ambientale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale alla norma UNI EN ISO 14001 in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	E	Certificazione

A.1.3	Registrazione EMAS Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione ambientale al sistema EMAS in corso di validità, idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	E	Certificazione
A.1.4	BS OHSAS 18001 Gestione della salute e sicurezza sul lavoro Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della salute e sicurezza sul lavoro alla norma BS OHSAS 18001 in corso di validità idonea, pertinente e proporzionata ai servizi di pulizia	E	Certificazione
A.1.5	SA 8000 Responsabilità Sociale Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione attinente alla responsabilità sociale d'impresa alla norma SA 8000 in corso di validità per i servizi di pulizia	E	Certificazione
A.2.2	Esperienza del Gestore del Servizio - Anni di esperienza Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (par. 14 delle Specifiche integrative al Capitolato Tecnico) con pregressa esperienza in ruoli simili e analoghi per contratti aventi ad oggetto i servizi di Pulizia e Ausiliario	E	Curriculum vitae del Gestore del Servizio
A.2.3	Esperienza del Gestore del Servizio - Importo contratti gestiti Impegno a nominare un "Gestore del Servizio" (paragrafo 14 del Capitolato Tecnico) che abbia gestito in ruoli simili e analoghi per almeno un anno, alla data della comprova, almeno un contratto avente ad oggetto i servizi oggetto dell'appalto	E	Curriculum vitae del Gestore del Servizio
C.3.1	Efficienza energetica e riemissione della polvere degli aspirapolveri In riferimento all'elenco dei macchinari che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.1 inserito nel criterio QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE, utilizzo esclusivo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013 abbiano determinate classi di efficienza energetica	E	Schede tecniche
C.3.2	Rumorosità degli aspirapolveri In riferimento all'elenco dei macchinari che l'Offerente intende utilizzare ed elencati nel Sub Criterio n. A.3.1 nel criterio QUALITA' DEL PIANO DI LAVORO, DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE UTILIZZATE, utilizzo di aspirapolveri che, secondo quanto disciplinato dal Regolamento delegato UE n.665/2013 abbiano una determinata potenza sonora	E	Schede tecniche
C.3.3	Certificazione Ecolabel dei prodotti per le pulizie Possesso della certificazione Ecolabel Europeo (Decisione 2017/1217 della Commissione del 23 giugno 2017) relativo ai prodotti per le pulizie di superfici dure con riferimento a tutti i requisiti previsti o altra etichetta ambientale di Tipo I equivalente su determinati prodotti	E	Schede tecniche

Si precisa che nella colonna "Tipo Comprova", con la lettera "**E**" vengono indicati i "*Sub-Criteri di Valutazione*", la cui comprova avviene in sede di stipula del contratto o in corso dell'esecuzione dell'appalto.

Punteggio economico

Il fornitore per ciascun lotto della presente procedura dovrà indicare a Sistema una percentuale di



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

ribasso per ciascuna voce di costo riferita al singolo servizio nell'apposita Scheda Tecnica presente sul Sistema, in modalità solo in cifre con **2** cifre decimali, rispetto alle basi d'asta di ciascuna voce espressa.

Come indicato nel Capitolato Tecnico (e più precisamente nelle Schede Tecniche a Sistema), si precisa che, in relazione alla voce indicante i listini regionali o nazionali da utilizzarsi, ovvero al prezzario DEI o della Camera di Commercio, il concorrente dovrà indicare un ribasso percentuale che sarà applicato a tali prezzari; il ribasso dovrà intendersi applicato al prezzario vigente alla data di presentazione dell'offerta, fermo restando che la Stazione Appaltante remunererà le relative prestazioni sulla base del medesimo ribasso applicato ai prezzari vigenti alla data di esecuzione dei singoli interventi.

Il "**Punteggio Economico**" (PE) sarà attribuito secondo la seguente formula

$$PE_i = \sum PE_{ij}$$

dove:

PE_i= punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo

PE_{ij}=punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo per i criteri j-esimi

Il **punteggio economico per ogni sub criterio** verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$PE_{ij} = PE_{jmax} * ((R_{ij}/R_{jmax})^n)$$

dove:

PE_{ij}= punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo con riferimento al criterio j-esimo

PE_{jmax}=punteggio massimo attribuibile al sub criterio j-esimo

R_{ij}=ribasso offerto dall'operatore i-esimo con riferimento al criterio j-esimo

R_{jmax}= ribasso massimo tra le offerte presentate con riferimento al criterio j-esimo

n=0,3

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

12.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo

della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.3 Svolgimento delle procedure di gara

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La data e l'ora in cui si terrà la prima seduta pubblica in modalità telematica sono comunicate ai concorrenti attraverso il Sistema.

Durante la prima seduta aperta al pubblico, la Commissione giudicatrice procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa, Offerta tecnica e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Stazione Appaltante né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Stazione appaltante procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Successivamente, la Commissione procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Capitolato;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al successivo punto 12.4;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) proporre alla Stazione Appaltante il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, ai fini degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

In tutti i casi in cui fossero necessarie delle valutazioni sul tenore dei documenti presentati a Sistema dai concorrenti, e su tutte le questioni insorte nel corso della procedura, sarà facoltà della Commissione riunirsi in seduta riservata.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

12.4 Soccorso istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della dichiarazione sostitutiva di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, è sanabile, solo se tali elementi o condizioni siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice), è sanabile.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a 10 giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

12.5 Commissione giudicatrice

La Stazione Appaltante nomina, ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, una Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione giudicatrice è responsabile, oltre che degli adempimenti di cui al precedente paragrafo 12.3, della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida ANAC n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente www.inps.it, nella sezione "Avvisi bandi e fatturazione, la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

12.6 Apertura delle Offerte Tecniche

Nella seduta pubblica di apertura delle Offerte Tecniche, che verrà comunicata ai concorrenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile, per ciascun concorrente e per singolo lotto, la presenza a Sistema della documentazione tecnica.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte Tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Capitolato.

La Commissione procederà alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 12.1.

12.7 Apertura delle Offerte Economiche

In seguito all'assegnazione del punteggio tecnico, nella seduta pubblica di apertura delle Offerte Economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, la Commissione renderà visibile per ciascun concorrente e per singolo lotto:

- i) il punteggio tecnico complessivo, già riparametrato, attribuito alle singole offerte;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'Offerta Economica;
- iii) i ribassi economici offerti per ciascuna voce di costo.

La Stazione Appaltante procederà, in più sedute riservate all'esame e verifica, per ciascun lotto, delle Offerte Economiche presentate a Sistema.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per l'offerta tecnica, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 12.7.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP, affinché la Stazione Appaltante proceda ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa o all'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

12.8 Anomalia

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Ai fini della valutazione della ricorrenza dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice non si terrà conto del maggior punteggio ridefinito a seguito di riparametrazione.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a escludere l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti,

assegnando un termine massimo per il riscontro.

La Stazione Appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

12.9 Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione (o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale) formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta per il singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP (o alla Stazione Appaltante) tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora, in relazione a uno o più lotti, nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare il singolo lotto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare il singolo lotto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass.

12.10 Comprova

La comprova del requisito della fascia di classificazione indicata al precedente paragrafo 5 è fornita mediante copia del certificato di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo delle Imprese artigiane di cui alla L. n. 82/1994 e al D.M. n. 274/1997 alla fascia dichiarata in sede di ammissione.

La comprova del **requisito di capacità economico-finanziaria** di cui al punto III.2.1 del Bando istitutivo è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice è fornita:

- i) in ogni caso dalle fatture relative a servizi analoghi a quelli oggetto dell'Appalto, realizzati negli ultimi tre esercizi finanziari approvati alla data dell'invito.

In caso di comprovata difficoltà a produrre un elevato numero di fatture, le medesime potranno essere sostituite da una dichiarazione del revisore contabile, anche esterno alla società, o del collegio sindacale, nella quale si attesti, in forma sostitutiva ex artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000:

- che le fatture di cui all'elenco contestualmente allegato corrispondono esattamente, per oggetto, alle attività necessarie a concorrere al fatturato specifico richiesto a titolo di requisito di ammissione;
- quale sia l'ammontare della loro sommatoria, da indicarsi esattamente al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge;

- ii) in caso di committenti pubblici (amministrazioni ed enti pubblici), dai certificati, rilasciati e vistati dalle amministrazioni e dagli enti pubblici destinatari dei servizi, contenenti l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento;



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

- iii) in caso di committenti privati, dai contratti, o in via subordinata e gradata, dalla dichiarazione del soggetto privato committente che la prestazione è stata effettivamente resa, con l'indicazione dei valori oggetto di fatturazione e del triennio di riferimento.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

Il concorrente sarà tenuto a comprovare il valore minimo di fatturato della "Categoria di ammissione" richiesta per la partecipazione all'Appalto Specifico per ogni lotto per il quale presenta offerta.

Con riferimento al **requisito di capacità tecnico-professionale** di cui al punto III.1.3 del Bando istitutivo, la comprova è fornita mediante la produzione di copia dei contratti aventi ad oggetto servizi di pulizia e uno o più dei servizi di ausiliario, eseguiti nei tre anni antecedenti la data di presentazione della Domanda di Ammissione, corredati da dichiarazioni di conformità all'originale e sottoscritti con firma digitale del legale rappresentante o soggetto munito dei necessari poteri del concorrente.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica e approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto in relazione a ciascun lotto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula del contratto relativo al singolo lotto avrà luogo entro 30 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La Stazione Appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato secondo le modalità previste all'art. 32, comma 14, del Codice.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1 del Codice, la Stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

La Stazione Appaltante pubblica gli avvisi di aggiudicazione sulla G.U.U.E., ai sensi dell'art. 98 D. Lgs. n. 50/2016. Le spese relative alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25/1/2017 n. 20), sono a carico degli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione. Qualora non si proceda all'aggiudicazione di uno o più lotti, le spese graveranno proporzionalmente sugli aggiudicatari dei restanti lotti.

Sono a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

13. AGGIORNAMENTO E RINNOVO DELLE DICHIARAZIONI RILASCIATE AI FINI DELL'AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 19 delle Regole del Sistema di E-Procurement ("Sostituzione del Legale Rappresentante e rinnovo delle autocertificazioni da parte del Fornitore") e del paragrafo 5.4 del

Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo, in caso di ammissione allo SDAPA, le dichiarazioni rilasciate, unitamente ai dati identificativi dell'operatore economico, del legale rappresentante nonché di tutti gli altri eventuali soggetti registrati e abilitati al Sistema dovranno essere mantenute costantemente aggiornate, complete, veritiere e corrette e, in ogni caso, rinnovate nei termini e con le modalità previste dal suddetto art. 19, pena la sospensione o la revoca dell'Ammissione allo SDAPA.

Pertanto, nel caso di modifica di qualsiasi informazione contenuta nella "Domanda di ammissione" ovvero nelle dichiarazioni successivamente rilasciate dall'operatore economico ai fini dell'ammissione allo SDAPA o del mantenimento dell'ammissione medesima, l'operatore economico è tenuto, con le modalità di cui al paragrafo 5.4 del Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo e utilizzando l'apposita procedura prevista nel Sistema, ad aggiornare le dichiarazioni e tutte le informazioni presenti sullo SDAPA.

Ogni modifica dati sarà efficace solo in seguito alla sua approvazione da parte di Consip.

La modifica dati relativa al requisito economico per produrre effetti rispetto all'Appalto Specifico deve essere approvata da Consip prima dell'invio della Lettera di Invito.

Indipendentemente dall'adozione di un provvedimento di revoca o sospensione dall'Ammissione allo SDAPA nei casi soprarichiamati, si ribadisce che, nel caso di scadenza delle dichiarazioni, l'operatore economico non potrà presentare offerta per il presente Appalto Specifico qualora non abbia eseguito la procedura disponibile a sistema per il rinnovo delle autocertificazioni.

14. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di ciascun singolo lotto di far pervenire alla Stazione Appaltante: nel termine di 10 giorni solari la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione sostitutiva, relativa al possesso dei requisiti di affidabilità morale, redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, comprendente anche i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011, ove tali informazioni non siano state acquisite in precedenza dalla Stazione Appaltante;
- b) una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della L. n. 136/2010. Limitatamente alle generalità dei predetti soggetti delegati, l'aggiudicatario è tenuto a comunicare tempestivamente e comunque non oltre 7 giorni dalla variazione qualsiasi variazione intervenuta in ordine ai soprarichiamati fatti;
- c) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 15.1 del presente Capitolato d'Oneri. In caso di RTI, la garanzia fideiussoria è presentata su mandato irrevocabile dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale fra le imprese. In caso di consorzi ordinari, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutti gli operatori del consorzio medesimo. Al fine di fruire del beneficio della riduzione della suddetta garanzia, l'aggiudicatario dovrà produrre la relativa documentazione, ove non precedentemente prodotta;
- d) idonea copertura assicurativa, nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 15.2;



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

- e) documentazione relativa ai Sub-Criteri di Valutazione di cui alla Tabella di Valutazione Offerta tecnica riportata al precedente paragrafo 12.1.

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica, dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari, l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla L. n. 136/2010 e s.m.i., anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011).

Qualora nel termine assegnato, la documentazione di cui sopra non pervenga o risulti incompleta o formalmente e sostanzialmente irregolare, l'Amministrazione si riserva di assegnare un termine perentorio scaduto il quale la stessa procederà alla revoca dell'aggiudicazione, all'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 93 del Codice da parte dell'Istituto, e all'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue nella graduatoria, il quale sarà tenuto a presentare entro 10 giorni solari dal ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, la documentazione sopra indicata.

Con l'aggiudicatario di ciascun lotto verrà stipulato un contratto, conforme allo schema di cui all'Allegato 7 al presente Capitolato d'Oneri.

15. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

15.1 Garanzia definitiva

L'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, e nel rispetto di tutte le condizioni previste dalla predetta disposizione, una garanzia definitiva in favore della Stazione Appaltante. La garanzia è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste in caso di possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti e le misure di favore per le micro, piccole e medie imprese previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016.

15.2 Polizza assicurativa

Il Fornitore dovrà produrre una polizza assicurativa "all risk" a favore dell'Istituto, finalizzata a coprire integralmente i rischi per la responsabilità civile per danni cagionati nei confronti di dipendenti dell'Istituto e/o di terzi, a cose o a persone, nel corso dell'intera durata del contratto, imputabili direttamente o indirettamente alla Ditta anche se non conseguenti all'esecuzione dei servizi.

In particolare, la polizza dovrà avere un massimale non inferiore a Euro 5.000.000,00 per sinistro e per anno assicurativo e da Euro 3.000.000,00 per persona.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore anche per danni coperti o non coperti e/o per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati

Sono a totale ed esclusivo carico dell'Appaltatore le spese per la stipula della predetta polizza ed ogni relativo onere correlato, ivi compreso ogni onere necessario alla gestione della medesima.

L'appaltatore si impegna a manlevare e tenere indenne la Stazione Appaltante da ogni criticità, controversia o vertenza che dovesse insorgere con la Compagnia di assicurazione in merito alla copertura dei costi degli interventi di manutenzione straordinaria. In particolare, in caso di mancata copertura dei costi dei predetti interventi da parte della Compagnia di assicurazione, da qualsiasi causa determinata, l'appaltatore provvederà all'immediato pagamento dei medesimi, senza poter pretendere alcun risarcimento, indennizzo o ristoro di sorta dall'Istituto e senza poter opporre alla Stazione Appaltante medesima eccezione alcuna. In caso di raggruppamenti temporanei la polizza dovrà essere prestata, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti, ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese. In caso di subappalto, la copertura assicurativa dovrà prevedere tra gli assicurati anche i subfornitori ed i subappaltatori.

16. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti dal D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, il diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della L. n. 241/1990.

17. GESTORE DEL SISTEMA

Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante è la Direzione Centrale Acquisti e Appalti di INPS, la stessa si avvale del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, il quale assume ogni responsabilità al riguardo.

Per quanto attiene la disciplina delle responsabilità, le regole tecniche di utilizzo, di mancato utilizzo o di mancato funzionamento del Sistema, si rinvia a quanto previsto nel Capitolato d'Oneri del Bando istitutivo.

18. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

19. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 in tema di trattamento di dati personali, si evidenzia che la Stazione Appaltante esegue i trattamenti dei dati necessari alla partecipazione al presente Appalto Specifico e alla conseguente esecuzione del contratto, in ottemperanza ad obblighi di legge, ed in particolare per le finalità legate all'espletamento della presente procedura. I trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Dati sensibili

Di norma i dati forniti dagli operatori economici non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 196/2003. I dati "giudiziari" ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera e), del D.Lgs. n. 196/2003 sono trattati esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi.

Diritti dell'operatore economico interessato

All'operatore economico, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003. In particolare, i soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione. Ai sensi del medesimo articolo si ha il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale, con sede legale in Roma, via Ciriaco De Mita, 21. Responsabile del trattamento, cui ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, è il Direttore Centrale Acquisti e Appalti di INPS, con sede in Roma, viale Aldo Ballarin, 42 - Roma.

In tema di trattamento dei dati personali, per quanto non espressamente disciplinato nel presente documento si fa rinvio al paragrafo 8 del Capitolato d'Oneri di cui al Bando Istitutivo nonché al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196.

20. ALLEGATI

- All. 1 - Capitolato Tecnico generato dal Sistema;
- All. 1A - Dettaglio immobili e quantità, per ciascun lotto;
- All. 2 - Specifiche integrative al Capitolato Tecnico;
- All. 2-bis - Schema delle frequenze
- All. 2-ter - Documento di Gara Unico Europeo - DGUE;
- All. 2-quater - Elenco del personale attualmente impiegato;



Direzione Centrale
Acquisti e Appalti

Appalto Specifico indetto da INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti per l'affidamento dei "Servizi di pulizia e igiene ambientale e servizi connessi di ausiliario presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio" nell'ambito dello SDA Servizi di pulizia e igiene ambientale per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle pubbliche amministrazioni

Capitolato d'Oneri allegato alla Lettera di invito

- All. 3 - Modello di dichiarazione aggiuntiva ex art. 80 D. lgs. n. 50/2016;
- All. 4 - Modello di Dichiarazione di avvalimento;
- All. 5 - Modello di Dichiarazione del subappaltatore;
- All. 6 - Documento di valutazione dei rischi da interferenze (DVRI);
- All. 7 - Schema di contratto.
-