



Data di pubblicazione: 09/10/2018

Nome allegato: 02_DISCIPLINARE_AMMINISTRATIVO.pdf

CIG: 7635603AEB (LOTTO 1 - BOLOGNA); 7635607E37 (LOTTO 2 - FERRARA); 763561332E (LOTTO 3 - FORLI'); 763561767A (LOTTO 4 - MODENA); 763561874D (LOTTO 5 - REGGIO EMILIA); 76356208F3 (LOTTO 6 - RIMINI); 7635623B6C (LOTTO 7 - PARMA); 76356322DC (LOTTO 8 - PIACENZA); 7635635555 (LOTTO 9 - RAVENNA);

Nome procedura: PROCEDURA APERTA SOTTO SOGLIA, AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016, VOLTA ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART.164 E SS. DEL d.lgs. 50/2016, DEL "SERVIZIO DI GESTIONE DEI BAR INTERNI PRESSO LE SEDI PROVINCIALI INPS DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA" SUDDIVISA IN 9 LOTTI.



Istituto Nazionale della Previdenza Sociale



Direzione regionale Emilia Romagna

DISCIPLINARE AMMINISTRATIVO

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE, AI SENSI DELL'ART. 164 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL BAR INTERNO PRESSO LE SEDI PROVINCIALI INPS DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA (CODICE CPV 55410000-7)

LOTTO N.	SEDE	CIG
1	BOLOGNA	7635603AEB
2	FERRARA	7635607E37
3	FORLI'	763561332E
4	MODENA	763561767A
5	REGGIO EMILIA	763561874D
6	RIMINI	76356208F3
7	PARMA	7635623B6C
8	PIACENZA	76356322DC
9	RAVENNA	7635635555

Sommario

1. PREMessa – DEFINIZIONI	3
1.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE	5
1.2 DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE	5
1.3 MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA	5
1.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI.....	6
1.5 BANCA DATI E VERIFICHE.....	6
1.6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO	6
2. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA.....	7
2.1 TERMINI E MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DELL’OFFERTA IN FORMATO CARTACEO	8
2.2 MODALITÀ DI CONFEZIONAMENTO DELL’OFFERTA IN FORMATO DIGITALE	9
3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA	9
4. BLACK LIST	11
5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	11
5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE - INESISTENZA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA (ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. B) DEL BANDO DI GARA).	11
5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, C. 1, LETT. A) E C. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. A) DEL BANDO DI GARA).	14
5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, C. 1, LETT. B) E C. 4 - ART. 86, C. 4, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.2 DEL BANDO DI GARA).	14
5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, C. 1, LETT. C) E C.6 - ART. 86, C. 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.3 DEL BANDO DI GARA).	15
5.5 CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE	15
6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	16
6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE.....	17
6.2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA	20
6.3 AVVALIMENTO	21
6.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL’ANAC	22
6.5 SISTEMA AVCPASS - PASSOE	23
6.6 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE	23
6.7 EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA	24
6.8 PROCURA	26
6.9 FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE.....	26
6.10 ATTI RELATIVI AL RTI O CONSORZIO	27
6.11 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO.....	27
6.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016)	27
7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO.....	27
8. OFFERTA TECNICA.....	28
9. OFFERTA ECONOMICA.....	29
10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	30
10.1 PUNTEGGIO TECNICO	31
10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO.....	34
11. PROCEDURA DI GARA	36
11.1 NOMINA COMMISSIONE E SEDUTE	36
11.2 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA	38
11.3 MODALITÀ E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	38
11.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE.....	39
Art. 12 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL’AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO	40
13. ULTERIORI PRESCRIZIONI E INDICAZIONI.....	41

1. PREMESSA – DEFINIZIONI

1. Il presente Disciplinare (come di seguito definito) intende regolamentare gli aspetti amministrativi della procedura di gara avviata, i principali requisiti che la concessione di servizi (come di seguito definita) dovrà possedere, nonché gli elementi che verranno negoziabilmente inseriti nel contratto da stipularsi con l’Affidatario (come di seguito definito).

2. Nel presente Disciplinare sarà utilizzata la terminologia di seguito specificata:

§ «Affidatario», «Aggiudicatario» o «Concessionario»: il soggetto cui, in caso di aggiudicazione, sarà affidato il Contratto in relazione al servizio in oggetto, all’esito dell’avviata selezione ad evidenza pubblica;

§ «Concessione»: complessivamente intesa la prestazione del «Servizio di gestione del bar interno presso le Sedi Provinciali INPS dell’Emilia Romagna», oggetto di procedura;

§ «Authority Virtual Company Passport» o «AVCpass»: il sistema istituito presso l’A.N.AC., il quale, ai sensi dell’art. 216, comma 13°, del D.Lgs. 50/13, consente:

- alla Stazione Appaltante (come di seguito definita) l’acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura;
- agli Operatori Economici concorrenti, la produzione in via informatica dei documenti attestanti il possesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;

§ «Bando di Gara»: il documento che riassume le caratteristiche essenziali dell’affidamento, elaborato dalla Stazione Appaltante (come di seguito definita) ai sensi delle disposizioni di cui all’art. 71 del D.Lgs. n. 50/16, e pubblicato con le formalità di cui all’art. 66, comma 7°, del D.Lgs. 163/06, come previsto dall’art. 216, comma 11°, del D.Lgs. 50/16;

§ «Capitolato»: il capitolato speciale descrittivo e prestazionale, allegato sub 03 al presente Disciplinare e costituente parte integrante e sostanziale del Bando e del Disciplinare medesimo, nel quale vengono precisate le caratteristiche tecniche che le prestazioni da acquisirsi in capo alla Stazione Appaltante devono possedere, e le ulteriori obbligazioni poste a carico delle parti;

§ «Codice»: il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii., recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;

§ «Contratto di concessione»: il documento negoziale che riassume e compendia gli obblighi reciprocamente assunti dalle parti, quale conseguenza dell’eventuale affidamento nella procedura in oggetto: procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. 50/2016, volta alla stipula di una concessione disciplinata dall’art.164 e ss. del DLgs 50/2016, per l’esercizio del «Servizio di gestione bar interno alle Direzioni Provinciali INPS dell’Emilia Romagna»

§ «DGUE»: il Documento di Gara Unico Europeo, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea (UE) 2016/7 del 5 gennaio 2016, che sarà accettato dalla Stazione Appaltante in alternativa alla dichiarazione sostitutiva del Concorrente. Il DGUE consiste in un’autodichiarazione aggiornata, contenente le informazioni di cui all’art. 85 del Codice e al form di dichiarazione sostitutiva del Concorrente allegata sub 06 al presente Disciplinare;

§ «Direttore dell'Esecuzione»: l'esponente della Stazione Appaltante del quale il responsabile unico del procedimento si avvale in sede di direzione dell'esecuzione del contratto e di controllo dei livelli di qualità delle prestazioni. Al Direttore dell'Esecuzione competono il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla Stazione Appaltante, nonché il compito di assicurare la regolare esecuzione da parte dell'Appaltatore, in conformità ai documenti contrattuali. Il Direttore dell'Esecuzione controlla l'esecuzione del contratto congiuntamente al Responsabile Unico del Procedimento;

§ «Disciplinare amministrativo»: il presente documento, volto ad integrare il Bando di Gara e a regolamentare gli aspetti di svolgimento della procedura e gli elementi minimi negoziali dell'Appalto;

§ «Documento di Gara»: qualsiasi documento prodotto dalla Stazione Appaltante o al quale la Stazione Appaltante fa riferimento per descrivere o determinare elementi dell'Appalto o della procedura, compresi il Bando di Gara, il presente Disciplinare e i relativi allegati, il Capitolato, lo Schema di Contratto, nonché le informazioni sugli obblighi generalmente applicabili e gli eventuali documenti complementari;

§ «Offerente», «Concorrente», «Operatore Economico» o «Operatore»: l'Operatore Economico, il raggruppamento di Operatori Economici, il consorzio o comunque l'Operatore monosoggettivo o plurisoggettivo che concorre alla procedura, e che presenta la propria Offerta in vista dell'aggiudicazione dell'Appalto;

§ «Offerta»: complessivamente inteso, l'insieme delle dichiarazioni e dei documenti, di carattere amministrativo, tecnico (da qui in poi «Offerta Tecnica») ed economico (da qui in poi «Offerta Economica»), che l'Operatore Economico sottopone alle valutazioni degli organi di procedura ai fini dell'aggiudicazione;

§ «PassOE»: il documento attestante l'effettuata registrazione da parte del Concorrente al sistema AVCPass, ai fini del caricamento dei documenti volti a comprovare il possesso da parte dello stesso dei requisiti richiesti dalla Stazione Appaltante;

§ «Posta Elettronica Certificata (PEC)»: il sistema di comunicazione in grado di attestare l'invio e l'avvenuta consegna di un messaggio di posta elettronica e di fornire ricevute opponibili ai terzi, conformemente alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 82 del 7 marzo 2005, al d.P.R. 68/2005 ed ulteriori norme di attuazione;

§ «Referente di Struttura»: il soggetto, individuato dalla Stazione Appaltante deputato a interfacciarsi con l'Appaltatore nella gestione operativa dei Servizi erogati;

§ «Responsabile del Concessionario»: l'esponente dell'Appaltatore, individuato dal medesimo, che è destinatario della Richiesta di Fornitura, che diviene l'interfaccia contrattuale unica dell'Appaltatore verso la Direzione regionale e che è intestatario della responsabilità per il conseguimento degli obiettivi qualitativi ed economici relativi allo svolgimento delle attività previste nel Contratto e nella sua esecuzione. Trattasi di figura dotata di adeguate competenze professionali e di idoneo livello di responsabilità e potere decisionale, ai fini della gestione di tutti gli aspetti del Contratto;

§ «Responsabile del Procedimento» o «R.U.P.»: l'esponente della Direzione regionale cui competono i compiti relativi all'affidamento e all'esecuzione del Contratto previsti dal Codice, nonché tutti gli altri obblighi di legge che non siano specificatamente attribuiti ad altri organi o soggetti;

§ «Strutture Destinatari» o «Strutture»: le Sedi Provinciali INPS Emilia Romagna presso cui si svolgerà il servizio oggetto di gara;

§ «Servizio»: complessivamente intesi, il servizio di gestione bar aziendale mediante la somministrazione di cibi e bevande;

§ «Stazione Appaltante» o «Amministrazione Aggiudicatrice» o «Direzione regionale» o «Istituto»: la Direzione regionale Emilia Romagna dell'INPS, quale soggetto che acquisisce il Servizio all'esito della procedura svolta.

§ «Agenzia del Demanio»: la Direzione regionale Emilia Romagna dell'Agenzia del Demanio, conduttore degli stabili ex FIP dove dovrà essere eseguito il servizio con la quale il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare un contratto di sublocazione.

§ «Contratto di sublocazione»: il documento che regola i rapporti giuridici tra aggiudicatario e Agenzia del Demanio in relazione all'utilizzo delle superfici negli stabili di cui ai lotti 1-2-3-4-5-6.

§ «Canone di sublocazione»: è il corrispettivo del contratto di sublocazione che l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Agenzia del Demanio in relazione all'utilizzo delle superfici negli stabili di cui ai lotti 1-2-3-4-5-6.

§ «Contratto di concessione»: il documento contrattuale che regola i rapporti tra l'INPS Direzione regionale Emilia Romagna e i singoli concessionari per la durata della concessione, per i lotti 7-8-9;

§ «Canone di concessione»: è il corrispettivo del contratto di concessione che l'aggiudicatario dovrà corrispondere alla Direzione regionale Emilia Romagna per i lotti 7-8-9;

§ «Rimborso spese»: si intende la quota forfettaria individuata nel presente Disciplinare che l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'INPS Direzione regionale Emilia Romagna nell'ambito della gestione del servizio a titolo di rimborso spese per le utenze.

1.1 OGGETTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

La presente procedura è finalizzata all'assegnazione - in regime di concessione e secondo il disposto normativo di cui alla parte III del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. – del **servizio di gestione bar interni alle sedi Provinciali INPS della Emilia Romagna**, in esecuzione del relativo bando di gara e da svolgersi secondo le procedure descritte nel presente Disciplinare. Il servizio sarà disciplinato con le modalità e le prescrizioni di cui all'allegato Capitolato Tecnico.

1.2 DISCIPLINA DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE

L'affidamento e l'esecuzione del servizio sono effettuate ai sensi e con le modalità previste alla Parte III del D. Lgs. 50/2016.

1.3 MODALITÀ DI REPERIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico sul sito www.inps.it seguendo il percorso "avvisi, bandi e fatturazione/gare/bandi di gara/in corso".

Il relativo bando è altresì pubblicato sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, nella sezione regionale dell'Osservatorio dei LL.PP. e sulla G.U. Italiana serie speciale relativa ai contratti pubblici.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato

PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

1.4 RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti via P.E.C. alla Direzione Regionale INPS Emilia Romagna, all'indirizzo: direzione.regionale.emiliaromagna@postacert.inps.gov.it. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse nei termini indicati nel bando di gara.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti indicati nel bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.5 BANCA DATI E VERIFICHE

L'INPS effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare, nella sezione "Procedura di gara – Modalità e verifica dei requisiti di partecipazione".

1.6 SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

I concorrenti, al fine di prendere conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sull'espletamento del servizio, dovranno effettuare obbligatoriamente, prima della presentazione dell'Offerta, tramite i propri rappresentanti legali o loro delegati (muniti di apposita delega a firma del rappresentante legale, accompagnata da fotocopia del documento di identità del delegante e del delegato) sopralluogo presso la sede dove dovrà essere erogato il servizio.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, a decorrere dalla data di pubblicazione del bando di gara fino alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, indicate nel bando di gara al punto IV.5, previo appuntamento con le sedi Provinciali per le quali si intende proporre offerte, ai seguenti riferimenti:

LOTTO N.	SEDE	INDIRIZZO	Pec
1	BOLOGNA	Via Gramsci n.6	direzione.provinciale.bologna@postacert.inps.gov.it
2	FERRARA	Viale Cavour n.164	direzione.provinciale.ferrara@postacert.inps.gov.it
3	FORLI'	Viale della Libertà n.48	direzione.provinciale.forli@postacert.inps.gov.it
4	MODENA	Viale Reiter n.72	direzione.provinciale.modena@postacert.inps.gov.it
5	REGGIO EMILIA	Via della Previdenza Sociale n.6	direzione.provinciale.reggioemilia@postacert.inps.gov.it
6	RIMINI	Via Macanno n.25	direzione.provinciale.rimini@postacert.inps.gov.it
7	PARMA	Viale Basetti n.10	direzione.provinciale.parma@postacert.inps.gov.it
8	PIACENZA	Piazza dé Cavalli n.62	direzione.provinciale.piacenza@postacert.inps.gov.it
9	RAVENNA	Via R. Gessi n.24	direzione.provinciale.ravenna@postacert.inps.gov.it

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice dei Contratti, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può

essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle deleghe di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore di servizi.

Al termine del sopralluogo, il concorrente dovrà farsi timbrare e firmare l'attestato di presenza e presa visione dello stato dei luoghi (**ALLEGATO D - "ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO"**), da allegare all'offerta unitamente agli altri documenti della busta A – Documenti amministrativi previsti dal presente Disciplinare al successivo p.to 6.

I concorrenti, con l'effettuazione del sopralluogo e con la presentazione dell'offerta, confermeranno implicitamente di aver valutato e accettato le condizioni fissate sia nel presente Disciplinare Amministrativo sia nel Capitolato Tecnico e preso visione e conoscenza di tutti i particolari che possono influire sulla funzionalità e sui costi del servizio.

I locali vengono consegnati nello stato di fatto e di diritto nei quali si trovano: eventuali adattamenti e relative attestazioni di rispondenza degli impianti elettrici e tecnologici rimangono a carico del concessionario e si intendono compensati nell'ambito della concessione dell'esercizio dell'attività, senza onere alcuno per l'INPS

2. PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il concorrente potrà partecipare, a sua scelta, ad uno o più lotti tra quelli elencati nel bando di gara indicati alla Sezione II, il cui valore, commisurato al fatturato complessivo stimato per l'attività e determinato con le modalità riportate nell'Appendice A al Capitolato Tecnico, viene di seguito richiamato:

LOTTO N.	SEDE	INDIRIZZO	Valore
1	BOLOGNA	Via Gramsci n.6	€ 459.509,00
2	FERRARA	Viale Cavour n.164	€ 284.241,00
3	FORLI'	Viale della Libertà n.48	€ 242.516,00
4	MODENA	Viale Reiter n.72	€ 321.731,00
5	REGGIO EMILIA	Via della Previdenza Sociale n.6	€ 287.524,00
6	RIMINI	Via Macanno n.25	€ 235.315,00
7	PARMA	Viale Basetti n.10	€ 207.992,00
8	PIACENZA	Piazza dé Cavalli n.62	€ 186.388,00
9	RAVENNA	Via R. Gessi n.24	€ 238.598,00

Al riguardo si precisa che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;

Tutti documenti relativi all'offerta del concorrente dovranno pervenire alla Stazione Appaltante secondo le modalità e i termini di cui ai successivi punti.

2.1 TERMINI E MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO DELL'OFFERTA IN FORMATO CARTACEO

- a) Il plico contenente la documentazione amministrativa, l'offerta tecnica e l'offerta economica, pena l'esclusione dalla gara, dovrà pervenire a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o mediante servizio di posta celere alla Direzione Regionale INPS Emilia Romagna – Ufficio Gestione Servizi, Lavori e Forniture, Contrattualistica e Logistica, Archivi - , Via Milazzo 4/2 – 40121 BOLOGNA (BO), **entro il termine perentorio indicato nella Sezione IV del bando medesimo**; è consentita la consegna a mano, che dovrà però essere effettuata al medesimo indirizzo ed entro il termine indicato al punto 2.1 del presente disciplinare, **dalle ore 8,30 alle ore 12,00 da lunedì a venerdì**. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- b) I concorrenti potranno presentare un solo plico, pena l'esclusione.
- c) Il recapito del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata, sarà incombente ad esclusivo rischio del mittente, il quale non potrà sollevare eccezione alcuna ove, per qualsiasi motivo, esso non pervenga in tempo utile. Ai fini dei termini sopra indicati, farà fede esclusivamente il timbro di ricezione apposto dall'Ufficio ricevente della Stazione Appaltante.

Il plico, pena l'esclusione, dovrà:

- d) essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR INTERNI ALLE SEDI PROVINCIALI INPS DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”

- e) contenere al loro interno **tre buste distintamente visibili**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura rispettivamente: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica” e “C – Offerta economica”.

La BUSTA “A - Documentazione amministrativa” dovrà contenere i documenti indicati al **punto 6** del presente Disciplinare.

La BUSTA “B - Offerta tecnica” dovrà contenere i documenti indicati al **punto 8** del presente Disciplinare

La BUSTA “C - Offerta economica” dovrà contenere – **pena l'esclusione** – l'offerta economica formulata secondo quanto previsto al **punto 9** del presente Disciplinare, corredata del Piano Economico e Finanziario di cui al **punto 7** del presente Disciplinare.

Le firme in calce ai documenti da parte dei legali rappresentanti o soggetti delegati, dovranno essere corredate da copia fotostatica di documento di identità in corso di validità.

E' sufficiente presentare anche una sola copia del documento di identità per ogni soggetto dichiarante.

Nel caso in cui il soggetto sottoscrittore agisca per procura del titolare, dovrà essere allegato anche l'atto di procura, parimenti corredata della copia del documento di identità in corso di validità del delegante medesimo.

2.2 MODALITA' DI CONFEZIONAMENTO DELL'OFFERTA IN FORMATO DIGITALE

In alternativa alla modalità cartacea di cui al punto 2.1, il concorrente potrà inoltrare la documentazione di gara in forma digitale con le stesse modalità e nei medesimi termini di cui al punto 2.1, punti a),b) e c).

Nella presente modalità tutti i documenti dovranno essere preventivamente predisposti in **formato .pdf** e **firmati digitalmente** dal legale rappresentante o dai soggetti dichiaranti. Il formato finale quindi sarà in .p7m.

TUTTI I FILES RELATIVI AI DOCUMENTI DI PARTECIPAZIONE IN FORMATO .P7M SARANNO QUINDI INSERITI SU SUPPORTI INFORMATICI - CD.ROM, come segue.

Il plico di gara, pena l'esclusione, dovrà:

d) essere idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura e riportare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, la seguente dicitura:

“NON APRIRE - PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE BAR INTERNI ALLE SEDI PROVINCIALI INPS DELLA REGIONE EMILIA ROMAGNA”

e) contenere al loro interno **tre buste distintamente visibili**, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura rispettivamente: “A – Documentazione amministrativa”, “B – Offerta tecnica” e “C –Offerta economica”.

La BUSTA “A - Documentazione amministrativa” dovrà contenere il CD-ROM recante i documenti digitalizzati indicati al **punto 6** del presente Disciplinare.

La BUSTA “B - Offerta tecnica” dovrà contenere il CD-ROM recante i documenti digitalizzati indicati al **punto 8** del presente Disciplinare

La BUSTA “C - Offerta economica” dovrà contenere – **pena l'esclusione** – il CD-ROM l'offerta economica in forma digitale formulata secondo quanto previsto al **punto 9** del presente Disciplinare, corredata del Piano Economico e Finanziario di cui al **punto 7** del presente Disciplinare, parimenti in forma digitale.

Nel caso in cui il soggetto sottoscrittore agisca per procura del titolare, dovrà essere allegato anche l'atto di procura del delegante in forma digitale e firmato digitalmente dal medesimo.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, come meglio descritto all'art. 45 del medesimo decreto, che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art.80 ed in possesso dei requisiti prescritti di cui agli artt. 45, 47 e 48 del D. Lgs n. 50/2016, purché si tratti di società iscritte al registro delle imprese della Camera di Commercio, dell'industria, dell'agricoltura e dell'artigianato per l'attività primaria oggetto della concessione (**Somministrazione e vendita bevande ed alimenti**) ed in possesso dei requisiti di adeguata capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, nonché delle specifiche e certificate abilitazioni commerciali e

dei requisiti per l'accesso e l'esercizio dell'attività di somministrazione e vendita di alimenti e bevande, di cui alla LEGGE REGIONALE EMILIA ROMAGNA 26 luglio 2003, n. 14 - DISCIPLINA DELL'ESERCIZIO DELLE ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI ALIMENTI E BEVANDE, e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi del punto III.1.1 del Bando di gara.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi della vigente normativa in materia di contratti pubblici.

In particolare, sono ammessi a partecipare:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane) e c) (consorzi stabili) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alla lettera d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del precitato Decreto Legislativo;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, alle condizioni di cui all'Art. 49 del D.Lgs. n. 50/2016.

La partecipazione alla procedura di gara dei Consorzi ordinari di concorrenti e dei Raggruppamenti Temporanei è ammessa secondo le modalità stabilite dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

I Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, dovranno indicare in sede d'offerta per quali consorziati concorrono.

L'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della procedura di gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto di concessione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Non è ammesso che un'impresa partecipi singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi, **pena l'esclusione dalla selezione** dell'impresa medesima e dei R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa.

E' vietata l'associazione in partecipazione e, salvo quanto disposto dai commi 17, 18 e 19 dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede d'offerta.

Ai fini della partecipazione, non è indispensabile la costituzione con atto formale, ma è sufficiente che nel Documento di partecipazione alla gara sottoscritto da tutte le imprese interessate venga espressa la volontà di costituire il Raggruppamento o il Consorzio. E' espressamente richiesto, che

l'atto costitutivo, ovvero l'impegno a costituirsi in Raggruppamento o in Consorzio ordinario in caso di aggiudicazione, riporti:

- l'indicazione dell'impresa che tra esse assumerà la veste di Mandataria-Capogruppo;
- la suddivisione percentuale tra le associate/associande e componenti dei Consorzi ordinari degli oneri esecutivi del servizio in caso di aggiudicazione. La quota assunta da ciascuna associata o componente del Consorzio ordinario non potrà essere superiore alla potenzialità economico-finanziaria ed alla capacità tecnica-organizzativa della stessa, secondo le indicazioni dell'art. 92 del Regolamento del Codice;
- ove sia previsto il ricorso al comma 4 dell'art. 92 del Regolamento del Codice (impresa cooptata), tale circostanza dovrà espressamente risultare dallo stesso atto costitutivo/d'impegno.

4. BLACK LIST

In caso di partecipazione di impresa avente sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette "**black list**", di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 21/11/2001, dovrà essere presentata copia dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 37 del D.L. 31/5/2010, n. 78, convertito in Legge n. 122 del 30/7/2010, e del D.M. 14/12/2010 del Ministero dell'Economia e delle Finanze ovvero copia dell'istanza inviata per ottenere l'autorizzazione medesima. L'Amministrazione procederà per verificare d'ufficio gli elenchi degli operatori di cui sopra, nella sezione dedicata del sito internet del Dipartimento del Tesoro

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, **a pena esclusione**:

- dei requisiti minimi di partecipazione di carattere generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016);
- dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), di seguito indicati.

Il concorrente dichiarerà il possesso dei suddetti requisiti con autocertificazione mediante il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'articolo 85 del D.Lgs. n. 50/2016, il cui modello è in allegato al presente Disciplinare amministrativo e per la cui compilazione si rimanda ad una attenta lettura delle Linee guida, predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e alle indicazioni fornite al punto 6.1. del successivo paragrafo "Documentazione amministrativa".

Nei punti che seguono vengono definiti i requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali che dovranno essere posseduti e dichiarati.

5.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE - INESISTENZA DELLE CONDIZIONI DI ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA DI GARA (ART. 80 DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. B) DEL BANDO DI GARA).

I concorrenti dovranno possedere, **pena esclusione**, i requisiti previsti al **punto III.1.1 lettera b) del Bando di gara**. Costituiscono motivi di esclusione dalla partecipazione alla presente procedura di

gara il configurarsi di una delle fattispecie e/o situazioni previste dall'articolo 80 del D.Lgs.vo n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8, nonché la presenza delle cause di incompatibilità di cui **all'art. 53, co. 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001** nei confronti della stazione appaltante;

Si precisa che:

- a) relativamente alle condanne di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, l'esclusione non opera se il reato è stato depenalizzato ovvero se è intervenuta la riabilitazione ovvero se il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima. Se la sentenza di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, ovvero non sia intervenuta riabilitazione, tale durata è pari a cinque anni, salvo che la pena principale sia di durata inferiore, e in tale caso è pari alla durata della pena principale;
- b) l'Operatore Economico che si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80, comma 1, del Codice, limitatamente alle ipotesi in cui la sentenza definitiva abbia imposto una pena detentiva non superiore a 18 mesi ovvero abbia riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita per le singole fattispecie di reato, ovvero in una delle situazioni di cui al comma 5 del medesimo art. 80 del Codice, sarà ammesso a provare di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti. Se la Stazione Appaltante riterrà che le misure di cui al precedente periodo siano sufficienti, l'Operatore Economico non sarà escluso dalla presente procedura. L'Operatore Economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di appalto non può avvalersi della possibilità prevista dai precedenti periodi nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza;
- c) relativamente ai motivi di esclusione di cui all'art. 80, comma 4, del Codice, l'esclusione non opera quando l'Operatore abbia ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno **siano stati formalizzati prima** della scadenza del termine per la presentazione delle Offerte;
- d) le cause di esclusione previste dall'art. 80 del Codice non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del D.L. 8 giugno 1992, n. 306, convertito in l. 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del D.Lgs. 6 settembre 2011 n. 159, e affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento;
- e) in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la Stazione Appaltante ne darà segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice.
- f) Il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, possono partecipare alla presente procedura su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'A.N.AC., come previsto dall'art. 110, commi 3, 4 e 5, del Codice.

- g) Ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/01, i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di pubbliche amministrazioni, enti pubblici o enti privati in controllo pubblico non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti. Ai soli fini dell'applicazione dei divieti di cui i precedenti periodi, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni, degli enti pubblici o degli enti privati in controllo pubblico anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/13, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
- h) E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- i) I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione saranno esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale. In caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), troveranno altresì applicazione le disposizioni contenute all'art. 47 del Codice.
- j) E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i concorrenti che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi Operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- k) E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18 e 19, del Codice, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
- l) I Concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) e g) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate. E' ammesso il recesso di uno o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai servizi ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al precedente periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Ulteriori specifiche riguardo le cause di esclusione sono riportate al punto 6.1 “Documento di gara unico europeo” di cui alla successiva sezione “Documentazione amministrativa”.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalto, l'Amministrazione ne darà segnalazione all'ANAC che, se riterrà siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, disporrà l'iscrizione nel Casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione sarà cancellata e perderà comunque efficacia.

Per le ulteriori cause di esclusione si rimanda al successivo punto 11.4 del presente Disciplinare di Amministrazione.

Il Concorrente dovrà dichiarare che non si trova in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D. Lgs. n.50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente.

E' fatto obbligo al Concorrente di comunicare all'Amministrazione anche le eventuali condizioni ostative o ipotesi di incapacità a contrarre, ivi incluse le eventuali condanne penali per le quali ha beneficiato della “non menzione”.

5.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (ART. 83, C. 1, LETT. A) E C. 3, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.1 LETT. A) DEL BANDO DI GARA).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera a), e comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti, dovranno possedere alla data di presentazione dell'offerta, **pena esclusione**, i requisiti di cui **al punto III.1.1 lettera a) del Bando di gara**.

Il cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, dovrà essere iscritto, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI al Codice.

Per gli organismi non tenuti all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A.: deve essere dichiarata l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e contestualmente impegnarsi a produrre, su richiesta dell'Amministrazione, copia dell'Atto costitutivo e dello Statuto dell'ente di appartenenza ovvero di documentazione equipollente a comprova;

5.3 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (ART. 83, C. 1, LETT. B) E C. 4 - ART. 86, C. 4, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.2 DEL BANDO DI GARA).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno possedere, alla data di pubblicazione del bando di gara, **pena esclusione**, il requisito di capacità economica e finanziaria previste al **punto III.1.2 del Bando di gara, commisurato al valore della somma dei lotti ai quali partecipa.**

La mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Per la prova di questo requisito, l'Amministrazione potrà richiedere, ai sensi dell'art. 86, del D.Lgs. n. 50/2016, copia dei bilanci o estratti di bilancio del periodo interessato.

5.4 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (ART. 83, C. 1, LETT. C) E C.6 - ART. 86, C. 5, DEL D.LGS. N. 50/2016 E PUNTO III.1.3 DEL BANDO DI GARA).

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 83, comma 1, lettera c) e comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti dovranno possedere, alla data di pubblicazione del bando di gara, **pena esclusione**, i requisiti di capacità tecniche e professionali di cui al **punto III.1.3 del Bando di gara, commisurati al valore della somma dei lotti ai quali partecipa**.

5.5 CONDIZIONI SPECIFICHE PER I CONSORZI E PER I RAGGRUPPAMENTI DI IMPRESE

In caso di partecipazione in Raggruppamento di imprese o Consorzio, già costituiti o costituendi, fermo restando il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80, di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016, di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D. Lgs. n. 159 del 6/9/2011 e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, da parte di ciascuna società concorrente, i rimanenti requisiti di capacità economica - finanziaria e tecniche - professionali, di cui all'art. 83, comma 1, lettera b) e lettera c), dovranno essere soddisfatti e dichiarati, **a pena di esclusione**, come di seguito indicato:

- i **requisiti di ordine generale** di cui al precedente punto 5.1. e i **requisiti di idoneità professionale** di cui al precedente punto 5.2., richiamati alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. a e lett. b), (Parte III del DGUE), dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - I. da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - II. da ciascuna delle imprese consorzianti o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - III. dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- il **requisito di capacità economica e finanziaria** relativo al **fatturato**, di cui al precedente punto 5.3., richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.2 (Parte IV Sezione B del DGUE):
 - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato; in ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti ad eseguire le prestazioni in misura maggioritaria;
 - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;
 - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

- il **requisito di capacità tecniche e professionali**, di cui al precedente punto 5.4, richiamato alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.3, lett. a) (Parte IV Sezione C del DGUE), relativo all'**elenco dei principali servizi analoghi** a quelli oggetto della presente procedura eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del presente disciplinare di procedura di selezione:

I. dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio requisito;

II. dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;

III. nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:

- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
- dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016 (Consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, Consorzi tra imprese artigiane, Consorzi stabili), il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente ai propri requisiti che devono essere posseduti e comprovati dalle singole imprese consorziate, ad esclusione di quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché dell'organico medio annuo che vanno computati cumulativamente in capo al Consorzio.

Il R.T.I.e il Consorzio dovranno inoltre indicare, partitamente e specificatamente, le prestazioni della Concessione che saranno eseguite dalle singole imprese (art. 48, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016). Tale specificazione deve essere espressa anche in misura percentuale.

6. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Con riferimento alla "Documentazione amministrativa" il concorrente dovrà inviare e far pervenire con le modalità di cui al punto 2.1 o 2.2 del presente Disciplinare i seguenti documenti:

1. documento di gara unico europeo (DGUE);
2. documento di partecipazione alla gara;
3. documentazione relativa all'avvalimento (facoltativo);

4. documento attestante il versamento del contributo all'A.N.AC.;
 5. Sistema AVCPass - PASSOE;
 6. garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore;
 7. eventuali documenti a dimostrazione dei coefficienti di riduzione della garanzia;
 8. eventuale procura;
 9. eventuali documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
 10. eventuali atti relativi al RTI o Consorzio (mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza);
 11. attestato di avvenuto sopralluogo obbligatorio – Allegato D;
- il tutto come meglio specificato nei successivi paragrafi.

6.1 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO - DGUE

Ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016, le autodichiarazioni di non trovarsi in nessuna delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016) e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione riguardanti i requisiti di idoneità professionale, la capacità economica-finanziaria e le capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), come sopra esplicitati, dovranno essere rese, attraverso il Documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) n. 2016/7 del 5/1/2016, fornito in allegato al presente Disciplinare amministrativo e, comunque, messo a disposizione dal Servizio DGUE dalla Commissione Europea (<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>).

Pertanto, a **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e presentare il predetto Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà, sempre a **pena di esclusione** dalla procedura, essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;
- in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria).

E' consentita la presentazione di DGUE utilizzati in procedure di appalto pubblico precedenti, a condizione che sia confermata la validità delle informazioni ivi contenute.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

- il possesso dei **requisiti di ordine generale** e di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altra ipotesi di incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione secondo la normativa vigente, secondo quanto richiesto al **punto 5.1** del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. b), (Parte III del DGUE);
- il possesso dei **requisiti di idoneità professionale**, secondo quanto richiesto al punto 5.2 del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.1 lett. a), (Parte IV, Sezione A del DGUE);
- il possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al punto 5.3. del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.2 (Parte IV Sezione B del DGUE), **commisurato alla somma del valore dei lotti ai quali partecipa**;

Si precisa che per "fatturato specifico medio annuo" si intende il valore che si ricava dividendo l'importo del fatturato realizzato dal concorrente per la prestazione di servizi analoghi al settore di attività oggetto della concessione negli esercizi finanziari considerati nel Bando di gara per il numero dei medesimi esercizi finanziari (Fatturato medio annuo = fatturato per servizi analoghi degli ultimi **3 (tre)** esercizi finanziari approvati alla data di pubblicazione del bando di gara diviso tre);

- il possesso dei **requisiti di capacità tecniche e professionali**, di cui al punto 5.4. del paragrafo precedente "Requisiti di partecipazione alla gara" e alla **Sezione III del Bando di gara**, punto III.1.3, lett. a e lett. b) (Parte IV Sezione C del DGUE) **commisurato alla somma del valore dei lotti ai quali partecipa** ;
- **l'impegno a non subappaltare il servizio**, come vietato dall'art. 5 del Capitolato Tecnico (Parte IV, Sezione D del DGUE);

Con la compilazione del DGUE è previsto che l'operatore economico debba fornire anche le informazioni rilevanti, eventualmente richieste dall'Amministrazione, e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui lo stesso intende avvalersi, ai sensi del comma 1, dell'art. 89, del D.Lgs. n. 50/2016, nonché indicata l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e dichiarato formalmente che i documenti complementari potranno essere forniti, su richiesta dell'Amministrazione, senza indugio.

Per quanto riguarda le informazioni rilevanti, il concorrente dovrà dichiarare specificatamente nel DGUE - Sezione C ("*Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali*"):

- che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 38, comma 1, lett. m), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

- che non sussistono le cause di decadenza, di divieto o di sospensione di cui all'art. 10 della legge n. 575/1965 e successive modificazioni ed integrazioni, o tentativi di "infiltrazione mafiosa" di cui al D.Lgs. n. 159/2011 e s.m.i.;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 38, comma 1, lett. l), del Codice);
- ai fini del comma 5, lettera m) del citato art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà dichiarare, alternativamente:
 - di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;
(oppure)
 - di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;
(oppure)
 - di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

L'Amministrazione potrà chiedere al concorrente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *"Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE"* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di

presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nel nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi "soggetti cessati" per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti soggetti che sono sottoposti alla verifica antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

6.2 DOCUMENTO DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e inviare la dichiarazione conforme al modello allegato.

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- I. da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- II. dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura, come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituenti, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziata e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n.50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

6.3 AVVALIMENTO

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, necessari per l'esecuzione del servizio, i concorrenti, ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel pieno rispetto delle relative prescrizioni, possono far ricorso all'istituto dell'avvalimento nei limiti e alle condizioni previsti dalla predetta norma, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al medesimo Raggruppamento Temporaneo, Consorzio o GEIE.

Al riguardo, l'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve rilasciare apposita dichiarazione nella Parte II – Sezione C del Documento di gara unico europeo (DGUE) e deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, inviare e inserire nella busta *A - Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente e verso l'INPS, di messa a disposizione per tutta la durata del Contratto e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- **Dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorziata;
- **Documento di gara Unico Europeo (DGUE)**, debitamente compilato e firmato da parte di ogni impresa ausiliaria che, attestando il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità economica-finanziaria e tecnica - professionale oggetto di avvalimento, si obbliga verso il concorrente e verso l'Amministrazione a mettere a disposizione per tutta la durata del

contratto i mezzi e le risorse necessarie di cui è carente il concorrente stesso ed a subentrare all'impresa ausiliaria nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione al servizio. Si precisa che il DGUE della/e imprese ausiliaria/e, redatto con le modalità indicate nel presente disciplinare, dovrà contenere le informazioni di cui alle sezioni A e B della parte II, alla parte III, alla parte IV ove pertinente e alla parte VI).

- il **contratto di avalimento**, in originale (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o copia autenticata copia autentica notarile, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

6.4 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO ALL'ANAC

Qualora la somma degli importi posti a base di gara dei lotti ai quali si partecipa sia tale da comportare il pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67 della L: 266/2005, il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il relativo documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo medesimo. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A tal fine si riportano, di seguito, gli importi validi per l'anno 2018 e la relativa quota a carico dell'Operatore economico concorrente:

<i>Somma importi posti a base di gara dei lotti ai quali si partecipa</i>	<i>Quota operatori economici</i>
Inferiore a Euro 40.000	Esente
Uguale o maggiore a Euro 40.000 e inferiore a Euro 150.000	Esente
Uguale o maggiore a Euro 150.000 e inferiore a Euro 300.000	Euro 20,00
Uguale o maggiore a Euro 300.000 e inferiore a Euro 500.000	Euro 35,00
Uguale o maggiore a Euro 500.000 e inferiore a Euro 800.000	Euro 70,00
Uguale o maggiore a Euro 800.000 e inferiore a Euro 1.000.000	Euro 80,00

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire alla Direzione Regionale INPS Emilia Romagna, nell'ambito della *Documentazione amministrativa*, originale o copia della ricevuta del versamento sottoscritta dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura :

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, della ricevuta del versamento del contributo, trasmessa dal "sistema di riscossione";
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - dello scontrino rilasciato dal punto vendita;

- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero, della ricevuta del bonifico bancario.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

6.5 SISTEMA AVCPASS - PASSOE

Il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Direzione regionale INPS Emilia Romagna, nell'ambito della Documentazione amministrativa, il documento di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.N.A.C., ottenuto dal sistema "AVCPASS", a seguito della registrazione dell'operatore economico, necessario per il controllo dei requisiti di ordine generale nonché di capacità economica-finanziaria e tecnica-professionale, in ossequio all'articolo 213 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il PASSOE generato attraverso il sistema AVCPass deve essere debitamente sottoscritto digitalmente

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

6.6 GARANZIA PROVVISORIA ED IMPEGNO DEL FIDEIUSSORE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare alla Direzione Regionale INPS Emilia Romagna – **pena l'esclusione** - una garanzia provvisoria ai sensi dell'art.93 del D. Lgs. n. 50/2016 di importo pari al **2%** della somma dei valori dei lotti ai quali intende partecipare, di cui al punto 2 del presente Disciplinare, con validità fino al termine di validità dell'offerta indicato nel Bando.

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo "albo" di cui all'articolo 106 del D.Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario. La clausola di cui al presente comma non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da

microimprese, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto;

ovvero, in alternativa:

- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005;
- sotto forma di cauzione provvisoria costituita in contanti: in tal caso:
 - il versamento dovrà essere effettuato sul Conto corrente codice IBAN IT97R053870240000000077361 della Banca Popolare dell'Emilia, Via G. Venezian n.5/A, Bologna, intestato a INPS Direzione Regionale Emilia Romagna ;
 - dovrà essere presentata documento attestante il versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto, per fatto del concorrente aggiudicatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave.

6.7 EVENTUALI RIDUZIONI DELLA GARANZIA

Ai sensi dell'art. 93 co. 7, del Codice, Ai sensi dell'art. 93, comma 7°, del Codice, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo può essere ridotto, mediante applicazione della seguente formula:

$$\mathbf{Gr = Gb * (1 - R1) * (1 - R2) * (1 - R3) * (1 - R4)}$$

Oppure, in alternativa:

$$\mathbf{Gr = Gb * (1 - R5)}$$

Dove:

Gr = Importo della garanzia ridotto

Gb = Importo base della garanzia

R1 = 50 (Riduzione del 50%), applicabile agli Operatori Economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000;

oppure

50% (Riduzione del 50%), applicabile nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese;

R2 = 30 (Riduzione del 30%), applicabile agli Operatori Economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

oppure

20 (Riduzione del 20%), applicabile agli Operatori Economici in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001;

R3 = 20 (Riduzione del 20%), applicabile agli Operatori Economici per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009;

R4 = 15 (riduzione del 15%), applicabile agli Operatori Economici che abbiano sviluppato:

- un inventario di gas a effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1;

oppure

- un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067.

R5 = 30 (riduzione del 30%), applicabile agli Operatori Economici in possesso di uno o più dei seguenti requisiti / certificazioni:

- rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001;
- certificazione social accountability 8000;
- certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori;
- certificazione OHSAS 18001;
- certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia;
- UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni;

In caso di mancato possesso di uno o più dei suddetti requisiti, il corrispondente valore di R1, R2, R3, R4 o R5 nella formula sopra riportata sarà pari a 0.

In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, l'importo della garanzia è ridotto nei termini di cui sopra soltanto se tutti i consorziati o gli Operatori raggruppati sono in possesso dei rispettivi requisiti (ad esempio, se un Operatore detiene il requisito R1 e l'Operatore ad esso associato detiene il requisito R2, non sarà concessa alcuna riduzione. Se un Operatore detiene i requisiti R1 ed R2, e l'Operatore ad esso associato solo il requisito R2, la riduzione complessivamente concessa al raggruppamento o consorzio sarà del 30%).

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2°, lett. b) e c), l'importo della garanzia è ridotto solo nel caso in cui il consorzio sia in possesso dei predetti requisiti.

Per fruire dei benefici di cui al precedente comma, l'Operatore Economico segnala, in sede di Offerta, il possesso dei requisiti e lo documenta allegando uno o più dei seguenti documenti:

- copie conformi all'originale delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui ai precedenti punti da R1 a R5;
- copia conforme della dichiarazione rilasciata dall'Ente Certificatore o comunque da un organismo indipendente attestante delle certificazioni, registrazioni, marchi, impronte o attestazioni di cui ai precedenti punti da R1 a R5. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, ove esistente, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza.

Le riduzioni suindicate previste dall'articolo 93 co. 7 del Codice per la garanzia provvisoria e per il suo eventuale rinnovo saranno applicabili anche per la garanzia definitiva di cui all'art. 103 del Codice.

6.8 PROCURA

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

L'INPS si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

6.9 FALLIMENTO, CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

6.10 ATTI RELATIVI AL RTI O CONSORZIO

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, **a pena di esclusione dalla procedura**, inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante **copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio**. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante **copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio**; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire alla Stazione Appaltante copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziate indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

6.11 ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla procedura, effettuare il sopralluogo obbligatorio con le modalità indicate all'art. 2 del Capitolato Tecnico.

Il modello ALLEGATO D - "ATTESTATO DI AVVENUTO SOPRALLUOGO", debitamente compilato e firmato dal funzionario preposto della sede oggetto della visita, dovrà pervenire alla Stazione Appaltante in originale o copia digitale firmata digitalmente nell'ambito della Documentazione amministrativa di gara.

6.12 SOCCORSO ISTRUTTORIO (ART. 83, COMMA 9, DEL D.LGS. N. 50/2016)

Tutte le dichiarazioni formulate ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara sono rese con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e successive integrazioni.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, **il concorrente è escluso dalla gara**. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

7. PIANO ECONOMICO FINANZIARIO

L'offerta ed il contratto devono contenere il piano economico finanziario di copertura degli investimenti e della connessa gestione per tutto l'arco temporale definito, redatto ai sensi dell'art. 165 del Codice.

Al fine di agevolare la partecipazione degli operatori economici, l'Amministrazione ha definito uno schema di piano economico finanziario di massima, che viene proposto in allegato alla documentazione di appalto.

Il Piano redatto dal concorrente dovrà essere presentato, **pena esclusione**, unitamente all'offerta economica ed inserito nella busta C), e dovrà:

- contenere i principali indicatori di redditività nonché il quadro di tutti i costi che l'aggiudicatario intende sostenere compresi i costi di gestione e dei singoli servizi nonché i ricavi che prevede di conseguire per la durata stabilita della concessione.
- definire i principali presupposti e le condizioni fondamentali dell'equilibrio economico finanziario posti a base dell'affidamento della Concessione.

8. OFFERTA TECNICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente deve inviare e fare pervenire alla Direzione regionale INPS Emilia Romagna, a **pena di esclusione** dalla gara, la propria *Offerta Tecnica* utilizzando il **modello Allegato T – OFFERTA TECNICA**, operando con le modalità di cui ai punti 2.1 o 2.2 del Disciplinare, e secondo la seguente procedura:

1. inserimento del numero di prodotti offerti relativi all'Ampliamento della gamma dei prodotti offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel "paniere prodotti" di cui all'art. 18 del Capitolato Tecnico per le fasce A e B, di cui al punto A.1 del successivo art. 10.1; contestualmente il concorrente dovrà provvedere all' invio del documento denominato "**Ampliamento prodotti offerta tecnica**", di cui **all'Allegato G**, contenente l'elenco dei prodotti offerti per l'ampliamento della gamma di cui alla Scheda A.1 (denominazione, tipologia di prodotto, marca-azienda produttrice).
2. inserimento della scelta operata dal concorrente riguardo gli altri elementi di valutazione della proposta tecnica, di cui ai p.ti del successivo art. 10.1:
 - A.2 - Costo cauzione "tessera" / badge elettronico
 - A.3 - Installazione di un interruttore orario con programmazione settimanale per ogni apparecchi utilizzatori idonei all'installazione di tale dispositivo (risparmio energetico), come previsto all'art. 4 del capitolato Tecnico
 - A.4 - Certificazioni della serie ISO 14001, EMAS o equivalenti, che dimostrino sensibilità verso tematiche ambientali;
 - A.5 - Standard per la Responsabilità sociale SA 8000 o equivalenti
 - A.6 - Standard della serie UNI EN ISO 22000:2005 per la Gestione della Sicurezza nel settore agroalimentare.

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare una dichiarazione contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

L'Offerta tecnica ed il documento denominato "**Ampliamento prodotti offerta tecnica**", devono essere sottoscritti:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta apposita documentazione probatoria, come previsto al precedente paragrafo.

L'offerta tecnica non deve contenere alcun riferimento ai valori economici che dovranno essere esplicitati esclusivamente nell'offerta economica, a pena di esclusione.

9. OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, **a pena di esclusione**, la propria *Offerta economica* confezionata secondo il modello **Allegato E – OFFERTA ECONOMICA** con le modalità di cui ai punti 2.1 o 2.2 del Disciplinare, e formulata con indicazione espressa:

1. del valore di sconto percentuale offerto per i prodotti del paniere di cui all'art. 18 del Capitolato tecnico – Fascia A con modalità solo in cifre;
2. del valore di sconto percentuale offerto per i prodotti di FASCIA B del "paniere prodotti" di cui all'art. 18 del Capitolato tecnico con modalità solo in cifre;
3. per i soli lotti NN. 7 - 8 – 9: dell'aumento percentuale rispetto al canone di concessione base;

Tutti i prezzi che saranno determinati dall'offerta economica si intendono al netto di I.V.A. dovranno essere riportati in cifre con massimo 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35)

Qualora il concorrente inserisca valori che generino un numero maggiore di decimali, tali valori saranno **troncati** al 2° decimale (es. Kg 190,345 viene troncato in 190,34).

NOTA BENE: Ai fini solamente dalla stipula del contratto, i prezzi derivanti dalla percentuale unica di ribasso offerta saranno arrotondati per difetto ai cinque centesimi (quindi per esempio: € 0.8735 sarà arrotondato a € 0,85). I prezzi offerti si intendono comprensivi di IVA

Nell'Offerta economica il concorrente dovrà, tra l'altro:

- indicare i **propri costi aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l'impegno a tenere ferma l'offerta per il periodo di tempo indicato nel Bando di gara alla Sezione IV.

Si richiama inoltre, ai sensi dell'art. 171 comma 3 , lettera b, del D.Lgs. n. 50/2016 che la concessione è vincolata alla piena attuazione del piano economico e finanziario e che l'offerta deve espressamente contenere, a pena di esclusione, l'impegno espresso da parte del concessionario al suo rispetto, come riportato nel fac simile di offerta.

Dovrà quindi essere allegato, a pena di esclusione, il documento denominato "Piano Economico Finanziario" che il concorrente dovrà elaborare sulla base di quello predisposto dall'Amministrazione secondo il proprio modello di organizzazione di impresa ed ipotesi di gestione del servizio, opportunamente sottoscritto dal legale rappresentante o da suo procuratore.

L'Offerta Economica ed il Piano Economico e Finanziario dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione** dalla presente procedura:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta apposita documentazione probatoria come previsto al precedente paragrafo.

Si vuole evidenziare che la carenza di sottoscrizione dell'offerta economica o del Piano Economico e Finanziario sarà motivo di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	70
Punteggio Economico (PE)	30
Punteggio Totale (P _{totale})	100

L'attribuzione del punteggio sarà eseguita da una commissione di aggiudicazione, nominata dall'Amministrazione ai sensi dell'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri e sottocriteri di valutazione e relativi pesi appresso indicati, sulla base del maggiore punteggio attribuito in ragione degli elementi inseriti da parte dei singoli concorrenti.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (**PE**), secondo la formula:

$$P_{totale} = PT + PE$$

10.1 PUNTEGGIO TECNICO

Con riferimento all'attribuzione dei **70 punti** relativi al "**Punteggio Tecnico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle modalità di seguito indicate. La tabella sottostante indica i criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

OFFERTA TECNICA						
CODICE	OGGETTO	SOTTO COD	SUB CRITERIO	N. PROD. OFFERTI	PUNTEGGIO TABELLARE	PUNTEGGIO MASSIMO
A.1	AMPLIAMENTO DELLA GAMMA DI PRODOTTI RISPETTO A QUELLI OBBLIGATORI DI FASCIA A E B DEL "PANIERE" (FASCIA C)	A 1.1	PRODOTTI BIOLOGICI O DEL MERCATO EQUO SOLIDALE	1 - 4	2	10
				5 - 9	6	
				10 o più	10	
		A 1.2	PRODOTTI PER DIABETICI / INTOLLERANTI AL GLUTINE, AL LATTOSIO, AL LATTE E DERIVATI PER CELIACI / PER IPERTESI ECC.	1 - 4	2	10
				5 - 9	6	
				10 o più	10	
				€ / CAD		
				0	10	
				da >0 a =1	6	

A.2	COSTO DELLA "TESSERA" / BADGE ELETTRONICO	da >1 a =2	4	10	10
		da >2 a =3	2		
		da >1 a =2	0		
		NO	0		
		Si/no			
A.3	INSTALLAZIONE DI UN INTERRUETTORE ORARIO CON PROGRAMMAZIONE SETTIMANALE PER OGNI APPARECCHI UTILIZZATORI IDONEI ALL'INSTALLAZIONE DI TALE DISPOSITIVO (RISPARMIO ENERGETICO), COME PREVISTO ALL'ART. 4 DEL CAPITOLATO TECNICO	SI	10	10	10
		NO	0		
		Si/no			
A.4	CERTIFICAZIONI DELLA SERIE ISO 14001, EMAS O EQUIVALENTI, CHE DIMOSTRINO SENSIBILITÀ VERSO TEMATICHE AMBIENTALI (ES: MEZZI A METANO O A GPL).	SI	10	10	10
		NO	0		
		Si/no			
A.5	STANDARD PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE SA 8000 O EQUIVALENTI	SI	10	10	10
		NO	0		
		Si/no			
A.6	STANDARD DELLA SERIE UNI EN ISO 22000:2005 PER LA GESTIONE DELLA SICUREZZA NEL SETTORE AGROALIMENTARE	SI	10	10	10
		NO	0		

Critero A.1: Ampliamento della gamma dei prodotti offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel "paniere prodotti" di cui all'art. 18 del Capitolato Tecnico.

Il concorrente dovrà specificare le quantità oggetto della propria offerta, in relazione alle seguenti due sotto-sezioni :

A.1	Ampliamento della gamma dei prodotti offerti, rispetto a quelli minimi previsti nel "paniere prodotti" alle fasce A e B (art. 18 del Capitolato Tecnico)	A.1.1	Prodotti biologici, prodotti del mercato equo solidale
		A.1.2	Prodotti per diabetici / intolleranti al glutine, al lattosio, al latte e derivati per celiaci / per ipertesi ecc.

Per ogni prodotto offerto in ampliamento si dovrà specificare la denominazione, la tipologia di prodotto e la marca (azienda produttrice), da inserire nell'unico documento denominato "**AMPLIAMENTO PRODOTTI OFFERTA TECNICA**", di cui all'Allegato G.

In caso di mancata presentazione in sede di offerta del documento “AMPLIAMENTO PRODOTTI OFFERTA TECNICA”, di cui all’Allegato G, non sarà attribuito punteggio relativo al presente criterio.

Il punteggio relativo ai sottocriteri **A.1.1** e **A.1.2** sarà attribuito sulla base delle quantità di prodotti offerti, secondo il seguente valore tabellare:

Quantità prodotti offerti	Punteggio attribuito
10 o più	10
5 - 9	6
1 - 4	2
0	0

Si precisa che eventuali prodotti doppi o inseriti in più sezioni, saranno esclusi dall'elenco e, quindi, non conteggiati ai fini dell'attribuzione del relativo punteggio.

Criterio A.2: Costo cauzione “tessera” / badge elettronico

Il concorrente dovrà formulare il costo, oggetto della propria offerta.

L'attribuzione del punteggio sarà effettuata sulla base dell'opzione prescelta dal concorrente riguardo l'importo offerto per il costo della “tessera” a carico degli utenti, secondo i seguenti valori tabellari:

Costo “tessera” (in euro)	Punteggio attribuito
0	5
da >0 a =1	3
da >1 a =2	2
da >2 a =3	1
da >3 a =4	0

Il valore massimo della cauzione richiesta per la "chiavetta" **non potrà superare il valore di € 4,00** (quattro/00) e l'importo **dovrà essere rimborsato all'utente a fine contratto**. Importi superiori a quello indicato verranno ricondotti dalla Commissione a quello massimo consentito dal presente disciplinare, sia ai fini dell'attribuzione del punteggio che ai fini della stipula del contratto.

Criterio A.3: Installazione di un interruttore orario con programmazione settimanale per ogni apparecchi utilizzatori idonei all'installazione di tale dispositivo (risparmio energetico), come previsto all'art. 4 del capitolato Tecnico.

I punti attribuibili per questo criterio, pari a 3 (tre), saranno attribuiti sulla base dell'opzione prescelta dal concorrente (SI/NO): con tale scelta i concorrenti dichiarano implicitamente di assumere

l'impegno ad installare gli interruttori per il risparmio energetico su tutti gli apparecchi utilizzatori idonei all'installazione di tale dispositivo.

Criterio A.4 Certificazioni della serie ISO 14001, EMAS o equivalenti, che dimostrino sensibilità verso tematiche ambientali.

I punti attribuibili per questo criterio, pari a 3 (tre) saranno attribuiti sulla base dell'opzione prescelta dal concorrente (SI/NO): con tale scelta i concorrenti dichiarano implicitamente di possedere la relativa Certificazione alla data di pubblicazione del presente bando.

Criterio A.5 Standard per la Responsabilità sociale SA 8000 o equivalenti.

I punti attribuibili per questo criterio, pari a 3 (tre) saranno attribuiti sulla base dell'opzione prescelta dal concorrente (SI/NO): con tale scelta i concorrenti dichiarano implicitamente di possedere la relativa Certificazione alla data di pubblicazione del presente bando.

Criterio A.6 Standard della serie UNI EN ISO 22000:2005 per la Gestione della Sicurezza nel settore agroalimentare.

I punti attribuibili per questo criterio, pari a 3 (tre) saranno attribuiti sulla base dell'opzione prescelta dal concorrente (SI/NO): con tale scelta i concorrenti dichiarano implicitamente di possedere la relativa Certificazione alla data di pubblicazione del presente bando.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi o di ricorso all'istituto dell'avvalimento dei requisiti di terzi, la documentazione comprovante il possesso della certificazione aziendale di cui ai Criteri A.4, A.5 e A.6 dovrà essere posseduta da almeno uno dei componenti.

L'Amministrazione non si avvarrà dell'istituto della riparametrazione del punteggio assegnato

10.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Con riferimento all'attribuzione dei **30 punti** relativi al "**Punteggio Economico**", le offerte tecniche saranno valutate sulla base delle modalità di seguito indicate. Le tabelle sottostanti indicano i criteri che prevedono assegnazione di punteggi tabellari, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione della offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto a tal fine nella documentazione di gara.

Per i LOTTI: 1-2-3-4-5-6 (stabili in locazione all'Agenzia del Demanio)

OFFERTA ECONOMICA						
CODICE	OGGETTO	SOTTO COD	SUB CRITERIO	% SCONTO	PUNTEGGIO TABELLARE	PUNTEGGIO MASSIMO
	SCONTO OFFERTO SUL LISTINO DI	B 1.1	SCONTO SUI PRODOTTI della Fascia A del Capitolato Tecnico art.18	Valore percentuale	0 - 15	15

B.1	BASE DEI PREZZI DEL "PANIERE"	B 1.2	SCONTO SUI PRODOTTI della Fascia B del Capitolato Tecnico art.18	Valore percentuale	0 - 15	15	30
------------	-------------------------------	--------------	---	--------------------	--------	----	-----------

Per i LOTTI: 6-7-8 (stabili di proprietà INPS)

OFFERTA ECONOMICA							
CODICE	OGGETTO	SOTTO COD	SUB CRITERIO	% SCONTO	PUNTEGGIO TABELLARE	PUNTEGGIO MASSIMO	
B.1	SCONTO OFFERTO SUL LISTINO DI BASE DEI PREZZI DEL "PANIERE"	B 1.1	SCONTO SUI PRODOTTI della Fascia A del Capitolato Tecnico art.18	Valore percentuale	0 - 5	5	10
		B 1.2	SCONTO SUI PRODOTTI della Fascia B del Capitolato Tecnico art.18	Valore percentuale	0 - 5	5	
				% AUMENTO	PUNTEGGIO TABELLARE	PUNTEGGIO MASSIMO	
B.2	AUMENTO PERCENTUALE OFFERTO RISPETTO AL CANONE DI CONCESSIONE DI CUI AGLI ARTT. 3 E 8 DEL CAPITOLATO TECNICO.			Valore percentuale	0 - 20	20	20

Criterio B.1: sconto percentuale sul listino prezzi offerti per i principali prodotti di fascia A e B – Sotto criteri B.1.1 – B.1.2

Per ogni fascia di prodotto (A – B), di cui ai sotto criteri B.1.1, B.1.2, I punti attribuibili per questo criterio, riportati nelle tabelle di cui sopra, saranno attribuiti sulla base dello sconto percentuale offerto dal concorrente rispetto ai prezzi base dei singoli listini dei prodotti di fascia A e B del "paniere". I punteggi saranno calibrati sulla base del ribasso impostato e in funzione della curva "lineare semplice a punteggio assoluto". Con tale scelta i concorrenti dichiarano implicitamente di assumere l'impegno praticare i prezzi così risultanti.

Criterio B.2: aumento percentuale offerto rispetto al canone di concessione di cui agli artt. 3 e 8 del capitolato tecnico

L'attribuzione del punteggio di cui al criterio B.2, sarà eseguita sulla base della percentuale di aumento offerta dal concorrente rispetto al canone di concessione di cui agli artt. 3 e 8 del capitolato tecnico. I punteggi saranno calibrati sulla base dell'aumento impostato e in funzione della "curva non lineare a proporzionalità inversa interdipendente". L'importo risultante diverrà l'importo contrattuale del canone della concessione.

Per il calcolo dei punti si fa riferimento all'allegato B- **Formule della Piattaforma di e-procurement.**

NOTA BENE: L'Amministrazione intende comunque facilitare la gestione dei suddetti criteri da parte degli utenti. A tal fine si richiede che il valore di sconto sia un numero intero, **senza decimali** (ad esempio: una diminuzione del 2% sarà accettata, una diminuzione del 2,3% comporta **l'automatica eliminazione dei numeri decimali indicati**).

11. PROCEDURA DI GARA

11.1 NOMINA COMMISSIONE E SEDUTE

La procedura di aggiudicazione si terrà in data e orario che saranno comunicati ai concorrenti. La Commissione all'uopo nominata procederà in data **28/11/2018** alle ore **11:00**, **in seduta pubblica**, alla verifica dell'integrità dei plichi giunti entro il termine di cui al punto 2; sarà ammesso alla seduta pubblica ogni concorrente munito di documento di identità nella persona del titolare, del Legale Rappresentante o di un delegato munito di delega. Le date delle successive sedute aperte al pubblico – nonché eventuali variazioni della prima seduta - saranno preventivamente comunicate ai concorrenti e pubblicate sul profilo del committente nella pagina web INPS dedicata alla gara. A tal fine si consiglia la consultazione quotidiana della pagina, dove saranno inseriti tutti gli avvisi relativi alla gara, ivi comprese eventuali variazioni di date od orari.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura dei plichi giunti integri entro il termine di cui sopra, secondo l'ordine temporale nel quale sono pervenuti, e procederà all'apertura della sola busta A) – Documentazione amministrativa verificando la completezza e correttezza formale della documentazione presentata dai concorrenti, mentre le Buste recanti le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno chiuse.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono pubblicati sul profilo del Committente www.inps.it, su sito del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti www.serviziocontrattipubblici.it e sulla piattaforma ANAC presso l'Osservatorio regionale dei Contratti della regione Emilia Romagna gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016. Gli stessi atti saranno notificati agli interessati.

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data – qualora diversa da quella della prima seduta - sarà comunicata via PEC ai concorrenti ammessi, procederà all'apertura della Busta **B) contenente l'Offerta tecnica** per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico a pena d'esclusione.

Terminato l'esame delle offerte tecniche, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (**PT**) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel precedente paragrafo "Punteggio Tecnico" del presente Disciplinare Amministrativo.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi, alla apertura delle *Offerte economiche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte economiche.

Nella medesima seduta aperta al pubblico, la Commissione renderà noto ai concorrenti:

- il “punteggio tecnico” (**PT**) precedentemente attribuito;
- in seguito alle attività di apertura delle offerte economiche, la percentuale di sconto offerta per i principali prodotti previsti per le sezioni B.1.1 - B.1.2, il costo offerto per la cauzione della “tessera” o card magnetica sezione B.2, nonché tutte le altre opzioni dichiarate e prescelte dai singoli concorrenti per i criteri da B.3 a B.6.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

- all’esame e verifica delle offerte economiche presentate;
- alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l’esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall’art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
- all’attribuzione del punteggio economico;
- alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
- a stilare e convalidare la graduatoria provvisoria di merito;
- In caso di parità di punteggio in graduatoria, la preferenza sarà accordata al concorrente che avrà ottenuto il Punteggio Tecnico complessivo più alto; in caso di ulteriore parità, prevarrà il concorrente che avrà offerto il prezzo più basso complessivo per i prodotti di Fascia “A” e così, a seguire, in presenza di ulteriore parità, di Fascia “B”; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio;
- alla verifica della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell’art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell’art. 97, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dalla Stazione Appaltante. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni dettagliate giustificazioni sull’offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà, successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l’esclusione dalla gara.

All’esito del procedimento di verifica dell’anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ai fini dell'art. 171 c.5 del Codice, si stabilisce in mesi 4 la durata indicativa per il completamento della procedura di affidamento.

11.2 ACCESSO AGLI ATTI DELLA PROCEDURA DI GARA

L'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente nell'Offerta Tecnica e nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'INPS garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'INPS, in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

11.3 MODALITÀ E VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016), di capacità economica-finanziaria e di capacità tecniche-professionali (art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016), nelle more dell'attuazione del Decreto Ministeriale che istituirà la Banca Dati Nazionale degli Operatori Economici, di cui all'art. 81 del D.Lgs. n. 50/2016, avverrà, come disposto dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso la Banca Dati Nazionale dei contratti pubblici (BDNCP, denominato AVCPASS), istituita presso l'ANAC, secondo le modalità ed i termini stabiliti nella Deliberazione ANAC n. 111 del 20/12/2012, come aggiornata con le modificazioni assunte nelle adunanze del Consiglio dell'Autorità dell'8 maggio e del 5 giugno 2013 e della Deliberazione n. 157 del 17.2.2016.

Qualora nella Banca dati non sia prevista l'inclusione di alcuni dei requisiti richiesti dall'Amministrazione o, per motivi tecnici, non sia possibile la consultazione, la verifica sul possesso degli stessi sarà effettuata mediante l'applicazione delle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 50/2016 e/o da altre norme in materia di verifica del possesso dei requisiti.

Per la verifica del possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria dovranno essere forniti alla Stazione Appaltante:

- a) a comprova del requisito di cui al punto III.1.2 lett. a) del Bando di Gara relativo al fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione, **riclassificazione del bilancio e nota integrativa** da cui si evinca, negli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia

stato già approvato al momento della pubblicazione del presente Bando, un fatturato specifico medio annuo nel settore di attività oggetto della concessione complessivamente non inferiore all'importo richiesto;

- b) a comprova del requisito di cui al punto III.1.3 lett. a) del Bando di gara, un **elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura di gara** eseguiti negli ultimi tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara, di cui almeno un contratto svolto in favore di pubblica amministrazione o organismo di diritto pubblico con indicazione degli importi, delle date, dell'oggetto dell'affidamento e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, essi devono essere provati da certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o dagli enti medesimi;

I documenti tributari e fiscali sono quelli relativi agli esercizi annuali, antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara che, alla stessa data, risultano depositati presso l'Agenzia delle Entrate o la Camera di Commercio, territorialmente competenti.

L'appaltatore dovrà comunicare immediatamente all'Amministrazione, pena la risoluzione di diritto del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 C.C., ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima della sottoscrizione del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, durante l'esecuzione del contratto, di verificare la permanenza di tutti i requisiti di legge in capo al Concessionario, al fine di accertare l'insussistenza di elementi ostativi alla prosecuzione del rapporto contrattuale e di ogni altra circostanza necessaria per la legittima acquisizione delle relative prestazioni

11.4 CAUSE DI NON AMMISSIONE E DI ESCLUSIONE

Oltre ai motivi previsti dal presente Disciplinare Amministrativo l'operatore economico è **escluso** dalla presente procedura di gara se si trova in una qualsiasi delle condizioni previste all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016, fatte salve le previsioni di cui ai commi 7 e 8 del medesimo articolo e gli altri fatti di legge.

Inoltre l'operatore economico è **escluso** nei seguenti casi:

- non sia stato eseguito il sopralluogo obbligatorio, di cui all'Art. 1.6 del presente Disciplinare;
- Irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui all'art. 80, del D. Lgs. n. 50/2016, rese nel Documento di gara unico europeo (DGUE) o in altri documenti, non sanate nei termini fissati dall'Amministrazione nel paragrafo "Soccorso istruttorio" del Disciplinare Amministrativo;
- offerta riguardante persone da nominare;
- offerta nella quale, rispetto alle condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare amministrativo e nei suoi allegati, fossero sollevate prescrizioni, eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura;

- offerta incompleta e/o parziale, formulata per una sola parte dell'oggetto del servizio, espressa in modo indeterminato o facendo riferimento ad altre offerte proprie o di altri;
- offerta sottoposta a condizione, che sostituisca, modifichi e/o integri le condizioni di servizio, indicante prodotti che non possiedano le caratteristiche minime stabilite o servizi con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel presente disciplinare amministrativo;
- offerta che sia priva dell'indicazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, la cui quantificazione spetta a ciascuno dei concorrenti in rapporto alla sua offerta economica;
- offerta che presenti un piano economico finanziario non coerente e/o non sostenibile, ovvero che non presenti un piano economico finanziario;
- servizio offerto che non possiede le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico, ovvero proposto con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto richiesto dall'Amministrazione;
- impresa che partecipi sia singolarmente sia quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio ovvero che partecipi a R.T.I. o Consorzi diversi (in tal caso saranno esclusi sia l'impresa medesima sia i R.T.I. o Consorzi ai quali l'impresa partecipa);
- situazioni in relazione alle quali la Commissione ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi.

Art. 12 – ADEMPIMENTI CONNESSI ALL'AGGIUDICAZIONE E ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvederà all'aggiudicazione e, ai fini della sua efficacia, alle verifiche, ai sensi del comma 7 del citato articolo 32, del possesso dei prescritti requisiti.

A conclusione di tutte le necessarie verifiche, l'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata o posta elettronica certificata, a produrre - entro il termine di 10 giorni dalla data di ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione - la seguente documentazione per la stipula del Contratto:

- Garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate all'art. 11 del Capitolato Tecnico;
- Polizza assicurativa ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità e condizioni indicate agli artt. 12 e 13 del Capitolato Tecnico;

I Raggruppamenti Temporanei di concorrenti e i Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti dovranno, inoltre, presentare rispettivamente:

- i Raggruppamenti Temporanei di concorrenti: mandato collettivo speciale irrevocabile conferito all'impresa capogruppo, con scrittura privata autenticata e corredato della procura speciale rilasciata al legale rappresentante dell'impresa capogruppo. Il mandato collettivo speciale dovrà contenere l'indicazione del tipo di associazione costituita, del vincolo di solidarietà scaturente dalla presentazione dell'offerta da parte delle imprese riunite e della quota di partecipazione al raggruppamento delle singole imprese;
- i Consorti di concorrenti: copia autenticata dell'Atto Costitutivo e dello Statuto da cui risulti il vincolo di solidarietà delle imprese consorziate nei confronti dell'Amministrazione. Ove tale indicazione non risulti dai predetti documenti, le imprese consorziate dovranno presentare oltre alla copia autenticata dello Statuto e dell'Atto Costitutivo, apposita dichiarazione, sottoscritta dai legali rappresentanti o procuratori di ciascuna delle imprese consorziate, di assunzione della responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

La mancata produzione, entro il termine assegnato, della documentazione richiesta o l'accertamento della mancanza del possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, nonché la mancata costituzione della garanzia comporterà la decadenza dell'aggiudicazione, l'incameramento della garanzia provvisoria e l'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria.

La comunicazione dell'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera a), del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il Concessionario, mentre per l'Amministrazione diventerà tale solo dopo la stipulazione del contratto che avrà luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, entro il termine di sessanta giorni.

L'accesso agli atti del procedimento di cui alla procedura in oggetto è regolato ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo quanto previsto al paragrafo "*Accesso agli atti all'esito della procedura di gara*" del Disciplinare Amministrativo.

Il contratto non sarà comunque stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016, salvo quanto previsto dai successivi commi 10 e 11 del citato art. 32.

Qualora il contratto venga sottoscritto da persona diversa dal titolare o dal legale rappresentante che ha sottoscritto l'offerta, tale soggetto dovrà comprovare i propri poteri mediante idonea procura autenticata nelle forme di legge.

Il Concessionario sarà tenuto al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, ed eventuali imposte di registro).

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera d) del D.Lgs. n. 50/2016 provvederà, altresì, a comunicare la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a 5 (cinque) giorni ai medesimi soggetti di cui alla lettera a) del citato art. 76.

13. ULTERIORI PRESCRIZIONI E INDICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad attenersi alle regole di partecipazione secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'INPS segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'INPS non sarà in alcun caso ritenuto responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire i concorrenti.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, l'INPS si riserva il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il concessionario dovrà comunicare immediatamente alla Stazione Appaltante – pena la risoluzione del rapporto contrattuale ai sensi dell'art. 1456 c.c. – ogni variazione rispetto ai requisiti di cui all'art.80 del Codice e a quelli previsti dalla normativa di settore in tema di capacità generale a contrarre con la Pubblica Amministrazione. La Stazione Appaltante si riserva in ogni momento il diritto di verificarne la permanenza. Qualora si rilevasse il difetto di tale permanenza, si darà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi del citato art. 1456 c.c.

Qualora a carico del Concessionario emerga, successivamente all'aggiudicazione, una situazione di non correttezza contributiva nei confronti dell'INPS la prosecuzione del contratto sarà subordinata alla regolarizzazione del debito contributivo, fatta salva la facoltà della sua risoluzione ai sensi delle prescrizioni che precedono.

Il Concessionario sarà tenuto al rispetto degli obblighi di condotta derivanti dal «Codice di comportamento dei dipendenti pubblici», di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e dal «Codice di comportamento dei dipendenti dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, ai sensi dell'art. 54, comma 5°, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

L'INPS si riserva di aggiudicare la concessione anche in presenza di una sola offerta valida – cumulativa o per singoli lotti - purchè sia ritenuta congrua e conveniente; parimenti, si riserva di non aggiudicare qualora non vi sia alcuna offerta ritenuta congrua e conveniente.

Le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva il diritto di installare nelle medesime Sedi anche distributori automatici di cibi e bevande, esterni ai locali oggetto della concessione.

I provvedimenti relativi al presente appalto sono pubblicati sul profilo del committente e sono comunicati mediante PEC agli interessati ai sensi dell'art. 171 del Codice. L'esito della gara sarà disponibile, successivamente all'aggiudicazione definitiva, anche nel profilo del Committente all'indirizzo internet, ove saranno parimenti pubblicate le esclusioni ai sensi dell'art.29 c.1 del Codice.

La stipula del contratto di concessione avverrà in modalità elettronica ai sensi dell'art. 32 co. 14 del Codice: pertanto il legale rappresentante del soggetto aggiudicatario che sottoscriverà il contratto dovrà essere in possesso di firma digitale, ai sensi delle disposizioni del CAD.

Con la presentazione della propria offerta il Concorrente accetta tutte le condizioni di partecipazione riportate nel presente disciplinare, nonché le disposizioni previste dalla normativa e da Regolamenti in vigore, ed espressamente:

- le disposizioni contenute nei documenti di progetto e specificatamente quelle del Capitolato Speciale di Appalto;
- gli articoli contenuti nel d.lgs. n. 50/2016, e specificatamente in materia di concessioni;
- il regolamento di attuazione del Codice dei contratti D.P.R. 207/2010, p.q.a.;
- la disciplina di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- il Regolamento interno INPS, per quanto non in contrasto con la legislazione vigente;
- ogni altro dispositivo di Legge vigente che regola l'esecuzione di concessioni di servizi;
- le disposizioni contenute nel codice civile.