



Data di pubblicazione: 09/11/2018

Nome allegato: *Risposte ai quesiti n. 1-12.pdf*

CIG: 7572031DA4 (LOTTO 1); 7572033F4A (LOTTO 2);
75720350F5 (LOTTO 3); 757203836E (LOTTO 4); 75720415E7
(LOTTO 5); 7572044860 (LOTTO 6);

Nome procedura: *Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Bando istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per l'affidamento dei servizi di manutenzione degli impianti elevatori, per l'affidamento, per la durata di 36 mesi, dei «Servizi di manutenzione degli impianti elevatori presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio», di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, suddiviso in n. 6 lotti.*



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Risposte ai quesiti

Appalto Specifico, ai sensi dell'art. 55 del Decreto Legislativo. n. 50/2016 e s.m.i., nell'ambito del Bando istitutivo del Sistema dinamico di acquisizione della Pubblica Amministrazione (SDAPA) per l'affidamento, per la durata di 36 mesi, dei «Servizi di manutenzione degli impianti elevatori presso gli immobili strumentali INPS della Regione Lazio», di competenza della Direzione regionale Lazio e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Roma, suddiviso in n. 6 lotti

QUESITO N. 1

Domanda: si pongono i seguenti quesiti:

1a: in caso di ricorso al subappalto, i subappaltatori dovranno fornire le dichiarazioni di cui all'allegato 7, firmate digitalmente, in mancanza di firma digitale si potrà fornire le stesse con firma autografa del subappaltatore, poi sottoscritte digitalmente dall'operatore economico partecipante?

1b: tra la documentazione di gara non è presente l'allegato 1 - capitolato generato da sistema, si chiede gentilmente di trasmetterlo

1c: si chiede di confermare che non sia richiesto un presidio fisso degli impianti.

1d: per l'assolvimento dell'imposta di bollo, è richiesto il pagamento attraverso F23, si chiede gentilmente di fornire il codice ufficio/ente

1e: con riferimento alla cauzione provvisoria, al punto 7.3 del Capitolato d'onere, viene menzionato l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, senza esplicitare i giorni di estensione, si chiede gentilmente di precisarli.

1f: i ribassi offerti per la manutenzione ordinaria e la manutenzione straordinaria potranno essere differenti tra loro?

Risposta: 1a: i documenti dovranno essere prodotti a Sistema e firmati digitalmente dai subappaltatori indicati;

1b: il documento Allegato 1 è stato inserito a sistema;

1c: tra i servizi richiesti in appalto non è richiesto il presidio fisso degli impianti;

1d: il codice da inserire nel campo 6 è il seguente: TJT;

1e: l'eventuale estensione è da intendersi per ulteriori 180 giorni;

1f: i ribassi percentuali offerti sono a discrezione dell'Operatore economico.

QUESITO N. 2

Domanda: c'è la necessità di fornire le schede SIM per eventuali combinatori telefonici? Inoltre, si chiede di specificare se il software, di cui al punto 15 della tabella di valutazione dell'offerta tecnica, debba rimanere in gestione alla Stazione appaltante al termine dell'appalto. Infine, se il punto 5 della tabella di cui sopra, sia strettamente correlato al punto 15, oppure se, mediante il sistema di cui al punto 15, vi sia la possibilità di fornire una funzione diversa da quella richiamata al punto 5.

Risposta: A) non è prevista la fornitura di schede SIM per combinatori telefonici.

B) Per quanto riguarda il Punto 15 della tabella di Valutazione Tecnica dell'Offerta, si precisa che trattasi di punteggio discrezionale aggiuntivo assegnato dalla Commissione Giudicatrice secondo le modalità di cui al Capitolato d'oneri. Pertanto, ciascun concorrente potrà descrivere come intende sviluppare il servizio informativo e indicare le modalità di eventuale rilascio in proprietà dell'Istituto del software a fine contratto.

C) si conferma che quanto previsto dal capitolo 12 del Capitolato Tecnico CONSIP rappresenta la base del servizio oggetto dell'appalto. L'eventuale servizio aggiuntivo presentato al Punto 5 della tabella di "Valutazione Tecnica dell'Offerta" sarà oggetto di attribuzione di punteggio con criterio tabellare.

D) Il Punto 5 e il Punto 15 non sono strettamente correlati in quanto il primo riguarda un servizio aggiuntivo ed il secondo è relativo alla qualità dei servizi di cui al citato capitolo 12.

QUESITO N. 3

Domanda: in caso di partecipazione a più lotti la classe di fatturato richiesta deve essere riferita al singolo lotto o alla somma dei lotti per i quali si partecipa. Si può essere aggiudicatari di un solo lotto o di più lotti.

Risposta: ai sensi del Paragrafo 11 del Capitolato d'Oneri nel caso di partecipazione a più Lotti rispetto al fatturato il concorrente dovrà rientrare nella "categoria di ammissione" individuata sulla base del valore di fatturato corrispondente alla somma del valore annualizzato posto a base d'asta dei vari Lotti per i quali si presenta offerta. Pertanto, la classe di fatturato deve esser riferita alla somma dei lotti per i quali si partecipa. Si può esser aggiudicatari di più lotti fino ad un massimo di 3.

QUESITO N. 4

Domanda: In riferimento ai lotti n.1,3,5,6 gli allegati C non corrispondono agli allegati 4 in quanto mancano delle sedi Inps. Pertanto, si chiede a quale allegato fare riferimento.

Risposta: si devono tenere in considerazione le schede "anagrafica impiantistica", suddivise per ciascun lotto, nei rispettivi "Allegato 4".

QUESITO N. 5

Domanda: si chiede disponibilità per il sopralluogo.

Risposta: la richiesta per effettuare i sopralluoghi deve essere inoltrata a giovannibattista.vicedomini@postacert.inps.gov.it e deve riportare i seguenti dati dell'Operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, data, ora e luogo del sopralluogo. La suddetta comunicazione dovrà essere inviata con almeno 3 giorni di anticipo, per consentire al RUP di avvisare le sedi interessate. (Il RUP non darà alcun riscontro alla comunicazione del concorrente che eseguirà il sopralluogo come comunicato, ad eccezione del caso in cui la S.A., per proprie esigenze tecnico-organizzative, ritenga opportuno differire l'appuntamento; in tal caso ne sarà data pronta comunicazione all'O.E.).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante non rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo; all'atto dell'accesso presso il singolo immobile, nel rilasciare l'autorizzazione all'ingresso nei locali, l'Istituto provvederà a registrare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo, data, ora e luogo del sopralluogo.

QUESITO N. 6

Domanda: in considerazione della quantità di siti presenti per ciascun lotto, si chiede di specificare se sia tassativa la visita di tutti i siti, al fine di ritenere assolto l'obbligo di sopralluogo.

Risposta: Si conferma che il sopralluogo è obbligatorio e, pertanto, deve essere eseguito su tutti gli immobili del lotto per quale si intende concorrere.

Quesito n. 7

Domanda: E' possibile concorrere per più lotti e quanti se ne possono aggiudicare.
Risposta: Ciascun concorrente può presentare domanda di partecipazione anche per un solo lotto fino ad un massimo di n. 3 lotti. Nel caso in cui il concorrente risulti primo in graduatoria per tutti e tre i lotti si aggiudicherà tutti e tre i lotti. Non è possibile presentare domanda per più di n. 3 lotti.

Quesito n. 8

Domanda: alla pag. 8 articolo 2.2 del capitolato d'oneri, è riportato il concetto di assorbimento del personale attualmente impiegato nel servizio oggetto dell'appalto. Si chiede se tale assorbimento deve considerarsi obbligatorio anche per i lotti 4/5/6 ove non espressamente indicato il presidio.

Risposta: non essendo presente in nessuno dei 6 lotti un presidio fisso, non è previsto alcun assorbimento del personale. Pertanto quanto riportato al punto 2.2 pag. 8 del Capitolato d'oneri è da considerarsi un mero refuso.

Quesito n. 9

Domanda: in caso di partecipazione a n. 3 lotti, il pagamento dell'imposta di bollo deve esser effettuato uno per ogni lotto?

Risposta: l'imposta di bollo è relativa alla domanda di partecipazione alla gara indipendentemente dai lotti per cui si intende partecipare; pertanto la somma da pagare è pari a 16,00€ anche nel caso in cui si partecipi a più lotti.

Quesito n. 10

Domanda: la garanzia provvisoria deve essere una per ogni lotto e quindi devono essere n.3 garanzie provvisorie? Se si sceglie di effettuare l'assegno circolare questo può essere ridotto del 50% avendo la nostra azienda la ISO-9001-2015?

Risposta: si deve effettuare un garanzia provvisoria per ciascun lotto. Fermo restando che la riduzione del 50% della garanzia provvisoria è permessa esclusivamente nei casi previsti dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., si conferma che la garanzia provvisoria, ai sensi dall'art. 93 comma 2 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, può esser costituita anche in assegni circolari.

Quesito n. 11

Domanda: si chiede se è possibile avere i modelli delle dichiarazioni da compilare e il modello DGUE in formato word.

Risposta: gli unici modelli utilizzabili sono unicamente quelli inseriti nella procedura.

Quesito n. 12

Domanda: si chiede in quale dei documenti è possibile trovare le specifiche richieste della documentazione da produrre per la partecipazione alla gara. (es polizza fideiussoria, Passoe, Contributo Anac ecc).

Risposta: i documenti da inserire in procedura sono elencati nel capitolato d'oneri.

Firmato l'originale
Direttore Centrale
Vincenzo Caridi