



Data di pubblicazione: 21/02/2019

Nome allegato: *Risposte a richieste di chiarimento.pdf*

CIG: 777932888B;

Nome procedura: *Affidamento del "Servizio di gestione in outsourcing degli archivi cartacei per le sedi Inps della regione Lombardia e della Direzione di Coordinamento metropolitano di Milano"*

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art. 36 comma 6, ultimo periodo del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.

RISPOSTE A RICHIESTE DI CHIARIMENTO

QUESITO 1

Buongiorno, la presente per chiederVi i seguenti chiarimenti per la procedura in oggetto:

- Allegato G dobbiamo solo firmarlo per accettazione?
- Allegato B della terna dei subappaltatori possiamo inserirli nel campo "eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva"?
- Allegato D è solo per la terna dei subappaltatori? devono presentarlo oltre al DGUE?
- Allegato A pag. 18 - 19 dichiarazione sostitutiva familiari conviventi, da rilasciare adesso in gara per tutti i soggetti, oppure solo per il firmatario?

RISPOSTA

- La Dichiarazione sostitutiva riportata a pagina 18 e pagina 19 del Modello Allegato A, non deve essere allegata dal concorrente, trattandosi di una procedura non soggetta alle verifiche di cui al D. lgs. legge 159/2011, essendo l'importo della procedura inferiore a Euro 150.000;
- Nel Modello Allegato B DGUE - Sezione "D" - non sussiste l'obbligo di indicare la terna dei subappaltatori, atteso che non ricorrono per la procedura in oggetto le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6 del Codice, trattandosi di un appalto sotto soglia e che non ricomprende alcuna delle attività elencate nel comma 53, dell'art. 1 della Legge 190/2012;
- Il Modello Allegato D, in caso di subappalto, va utilizzato e sottoscritto dal singolo subappaltatore;
- Il Modella Allegato G non deve essere compilato e va sottoscritto per presa visione.

QUESITO 2

Spett.le Inps, si chiede conferma che la scrivente società possa partecipare alla procedura di gara su invito. Ed invero dal portale Mepa possiamo gestire la procedura inserendo i diversi documenti ma non ci risulta essere arrivato alcun invito.

RISPOSTA

La partecipazione è aperta a qualsiasi Fornitore del Mercato Elettronico (previa Abilitazione al Bando/Categoriadella Richiesta di Offerta).

QUESITO 3

1. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO: I 2.138.664 fascicoli sono il totale dei fascicoli contenuti nei 35.126 contenitori?
2. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a) Presa in carico iniziale: quali sono le misure delle scatole in carico all'attuale fornitore?
3. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a) Presa in carico iniziale: il materiale in carico all'attuale fornitore sarà consegnato su pedane? In caso affermativo le pedane saranno etichettate e comprensive di barcode? Sarà fornito un file a corredo delle pedane riportante il dettaglio delle singole scatole per ogni pedana?
4. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a) Presa in carico iniziale: le singole scatole saranno provviste di un'etichetta con barcode? In tal caso, l'informazione sarà presente nel database che verrà fornito dall'attuale fornitore?
5. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a) Presa in carico iniziale: i fascicoli contenuti nelle scatole riportano un barcode che li identifica univocamente?

6. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – a) Presa in carico iniziale: sarà possibile avere l'elenco dei fascicoli fuori per consultazione e che non rientreranno nella presa in carico iniziale?
7. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Quale sarà il numero di fascicoli previsto per i nuovi conferimenti?
8. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Quale sarà il numero di fascicoli previsto per ogni singolo ritiro?
9. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Quale sarà il numero medio di fascicoli per scatola?
10. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Quale sarà il numero medio di fascicoli per ritiro per sede territoriale?
11. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Sarà previsto un locale per il ritiro in ogni singola sede o sarà necessario fornire un ritiro al piano?
12. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b) Presa in carico di nuovo materiale: Per ogni sede che tipo di attrezzatura sarà possibile utilizzare (bravetta/transpallet manuale)?
13. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – b.1) a cura della Stazione Appaltante: L'elenco riportato sarà fornito in formato elettronico (e.g. Excel)?
14. ART. 5 MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO – g) Servizio di evasione delle richieste di consultazione cartacea: La consegna dovrà essere effettuata al piano?

RISPOSTA

1. Si conferma, con la precisazione di cui all'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto (*Si precisa che, nei metri lineari indicati nella tabella 2 sono stati ripartiti proporzionalmente su tutte le sedi i 1.427 metri lineari di materiale conferito in pallet e non catalogato indicato nella tabella 1).*
2. Le misure delle scatole in carico all'attuale fornitore sono le seguenti:

Tipologia scatole	Altezza cm	Larghezza cm	Profondità cm	Litri
A	29,5	36,5	37,5	40
B	59	40	33	78
C	40	30	33	40
D	41	34	28	39
E	35	27	27	26
F	48	32	36	55

3. Si rimanda a quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto (Art. 5): *“la consegna del materiale sarà accompagnata, a cura della Stazione Appaltante, dalla consegna di database, in formato Microsoft Access e/o Microsoft Excel, relativo ai fascicoli cartacei, con le indicazioni riportate nello stesso articolo. L'attuale appaltatore assicurerà a proprie cura e spese il trasporto e la consegna del materiale inscatolato, a bocca di magazzino presso la/e struttura/e dell'aggiudicatario della presente procedura, situata/e all'interno del territorio della regione Lombardia, che ne dovrà curare tutte le ulteriori fasi di presa in carico e gestione”.* Non è prevista alcuna catalogazione a livello di pallet.
4. Le singole scatole saranno provviste di un'etichetta con barcode, riportata nel database del fornitore.
5. I fascicoli non riportano un barcode di identificazione.
6. La richiesta non è del tutto chiara. In ogni caso la stazione appaltante non dispone al momento di un elenco dei fascicoli che non rientreranno nella presa in carico iniziale.

7. La Stazione Appaltante potrà attivare apposite richieste di servizio per la presa in carico, il ritiro, il deposito e la gestione di atti d'archivio in base alla dinamica dei propri fabbisogni nel limite del plafond massimo indicato al punto 1.3 della Lettera di Invito, non è al momento prevedibile il numero dei fascicoli per i nuovi conferimenti, avendo attinenza a dinamiche di tipo organizzativo logistico allo stato attuale non ancora definite.
8. Si rimanda alla risposta di cui al quesito n. 7.
9. Fermo restando che la fornitura di scatole di adeguata capacità e robustezza, tali da assicurare la buona conservazione del materiale affidato è in carico all'appaltatore, il numero medio di fascicoli per scatola varierà in funzione della capacità del singolo contenitore che lo stesso appaltatore sceglierà di utilizzare.
10. Si rimanda alla risposta di cui al quesito n. 7.
11. Fermo restando che sono a esclusivo carico dell'Aggiudicatario tutti gli oneri derivanti da permessi di accesso, occupazione di suolo pubblico etc. e le incombenze necessarie al relativo ottenimento, il ritiro avverrà dal luogo di conservazione dei documenti di ciascuna sede.
12. Secondo quanto indicato a pagina 9, terz'ultimo capoverso, del Capitolato Speciale d'appalto, le attività di prelievo da svolgersi con onere esclusivo a carico dell'Appaltatore comprendono anche tutte le operazioni di facchinaggio, carico e scarico del materiale, e quant'altro necessario per effettuare il trasferimento, compresi tutti i materiali di consumo necessari (materiali da imballo, pallet, ecc.), i mezzi di sollevamento utili per effettuare il carico e lo scarico del materiale sugli automezzi, le attrezzature necessarie alle operazioni di movimentazione e trasporto e la relativa manodopera e maestranze, con l'adozione di tutte le misure atte a garantire la sicurezza e l'integrità dei documenti prelevati.
13. L'elenco contenente i dati di cui al punto b.1) dell'articolo 5 del Capitolato Speciale d'Appalto sarà fornito in formato elettronico.
14. Per il servizio di evasione delle richieste di consultazione cartacea, la consegna dovrà essere effettuata al piano ed anche il ritiro del fascicolo per il rientro.

Roberto Paglialonga
RUP