



**Data di pubblicazione:** 11/03/2019

**Nome allegato:** *Lettera affidamento.pdf*

**CIG:** Z3C2760798;

**Nome procedura:** *Servizio di ritiro e smaltimento delle apparecchiature elettroniche obsolete dismesse presso le Sedi della regione Lombardia*



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Lombardia

Team Risorse Strumentali Beni e servizi, lavori - Archivi

Spett.le  
SOCART. s.r.l.  
Via N. Parenti, 28  
20090 - FIZZONASCO (MI)  
P.I e C.F 04890710157

## LETTERA DI AFFIDAMENTO

**Oggetto:** Servizio di ritiro e smaltimento delle apparecchiature elettroniche obsolete dismesse presso le Sedi della regione Lombardia- Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.

**CIG: Z3C2760798**

Con la presente scrittura si affida il servizio in oggetto alla **Società Socart S.r.l, con sede legale in Via N. Parenti, 28 Milano, P.Iva 04890710157**, alle identiche condizioni economiche e normative del precedente contratto stipulato in data 06/03/2018 tra l'Istituto e la medesima società, di medesimo contenuto, che qui si intende espressamente richiamato.

### **Oggetto**

Il servizio in oggetto, così come quello già eseguito con il precedente contratto, consiste nell'attività di 1) ritiro delle apparecchiature fuori uso e dismesse dalle singole sedi 2) trasporto e smaltimento del materiale con mezzi e risorse propri dell'aggiudicatario ed a suo esclusivo onere.

Il costo del servizio rimane pertanto confermato secondo le seguenti voci:

- ✓ ritiro e smaltimento apparecchiature fuori uso monitor LCD C.E.R. 160213 - € 200,00 a tonnellata;
- ✓ ritiro e smaltimento apparecchiature fuori uso C.E.R. 160214 € 80,00 a tonnellata;
- ✓ costo inerente il trasporto necessario per i ritiri presso tutte le sedi indicate nel preventivo € 1.400,00 a forfait.



### **Corrispettivo**

Il corrispettivo complessivo per lo svolgimento del servizio sarà pari ad **€ 978,58 IVA esclusa (pari ad € 1.193,87,00 IVA al 22% inclusa)**. Tale corrispettivo d'appalto si intende onnicomprensivo di qualsiasi spesa inerente e conseguente l'esecuzione del servizio, escludendo nuovi o maggiori compensi.

### **Obblighi e responsabilità dell'affidatario**

La ditta affidataria sarà tenuta a:

- adempiere le prestazioni del servizio con la dovuta diligenza e professionalità;
- Assicurare l'esattezza e precisione della prestazione concordata;
- Adottare nella realizzazione del servizio, tutte le precauzioni e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed alle cose e all'ambiente.

Si precisa in tal senso che eventuali sanzioni amministrative comminate all'Istituto, o eventuali danni dallo stesso subiti a seguito di mancanze o di errori nell'espletamento del servizio dovuti a colpa anche lieve della Ditta appaltatrice, saranno alla stessa addebitati.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni dettate dalle leggi e dai regolamenti, dalle ordinanze comunali nonché dalle prescrizioni o raccomandazioni in vigore.

Codesta Società dovrà inoltre indicare, prima dello svolgimento delle prestazioni, l'elenco del personale incaricato, con indicazione delle generalità complete e del domicilio.

### **Esecuzione in Danno**

Qualora l'appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità previste, l'Inps potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi e i danni eventualmente derivanti all'Istituto.

### **Verifica di conformità**



L'esecuzione dell'appalto è soggetta a verifica di conformità ai sensi dell'art. 102 del DLgs 50/2016 al fine di accertarne la regolare esecuzione, ed il rispetto delle condizioni ed dei termini stabiliti nel contratto.

L'amministrazione si riserva di condurre la verifica di conformità nel corso dell'esecuzione ed in ogni caso in cui ne ravvisi l'opportunità.

Nel caso in cui all'esito dalla verifica risultasse che le prestazioni del servizio non siano perfettamente corrispondenti a quanto richiesto e concordato, l'Istituto potrà, a suo insindacabile giudizio, accettare il servizio con una congrua riduzione di prezzo commisurata all'entità della irregolarità esecutiva riscontrata, ovvero rifiutare il servizio chiedendone la ripetizione entro un determinato periodo molto ravvicinato, ovvero, procedere alla risoluzione del contratto senza formalità alcuna ex art 1456 c.c., regolandosi come nel caso di revoca dell'aggiudicazione per mancata esecuzione.

### **Pagamento**

Il pagamento sarà disposto da questa Direzione regionale, a mezzo bonifico bancario, nel termine di 30 giorni dalla data fattura, dopo l'accertamento della regolare esecuzione, in un'unica soluzione e previa detrazione degli eventuali crediti derivanti dal mancato pagamento di contributi previdenziali.

Tutte le specifiche tecniche e normative per l'emissione della fattura elettronica sono rinvenibili all'indirizzo:

<https://www.inps.it/portale/default.aspx> , nella sezione "Aste Gare e Fornitori

#### **- Fatturazione Elettronica".**

Il codice IPA da utilizzare per l'istituto è UF5HHG.

Il codice CIG: **Z3C2760798**

Sarà applicato il meccanismo della scissione dei pagamenti introdotto dall'art. 1, comma 629, lettera b, legge n. 190/2014.

Il pagamento della fattura resta comunque subordinato al preventivo riscontro delle condizioni di regolarità contributiva.

Si precisa in merito che ai sensi dell'articolo 3 della legge n. 136/2010, Codesta Società



è tenuta ad assumersi tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al sopracitato articolo, a pena di nullità assoluta del presente contratto, come previsto dal comma 8 del medesimo articolo.

Si evidenzia inoltre che Codesta Società è tenuta a comunicare alla stazione appaltante, ai sensi del comma 7 del medesimo articolo, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati (di cui al comma 1, articolo 3, della legge 136/2010) "entro sette giorni dalla loro accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi".

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Roberto Paglialonga (Tel. 02/8893273-mail: [roberto.paglialonga@inps.it](mailto:roberto.paglialonga@inps.it)).

Distinti saluti.

Giuliano Quattrone  
Direttore regionale  
(originale firmato)



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Lombardia

Team Risorse Strumentali beni e servizi, lavori-archivi

Da compilare e restituire a questa Direzione regionale - Team risorse strumentali beni e servizi

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_  
della ditta \_\_\_\_\_

DICHIARA

di accettare la presente scrittura negoziale avente ad oggetto l'affidamento diretto del Servizio di Raccolta differenziata carta e plastica – Direzione provinciale di Monza per il periodo decorrente dal 01/01/2019 al 31/05/2019 così come concordato, e di assumersi anche tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, di cui all'articolo 3 della legge 136, del 13 agosto 2010.

Dati bancari:

Banca \_\_\_\_\_

Codice IBAN \_\_\_\_\_

Persone delegate ad operare sul suddetto conto:

_____	_____	_____
nome	cognome	codice fiscale
_____	_____	_____
nome	cognome	codice fiscale
_____	_____	_____

**INPS**



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

Direzione regionale Lombardia

Team Risorse Strumentali beni e servizi, lavori-archivi

nome

cognome

codice fiscale

data

\_\_\_\_\_   
 timbro e firma

\_\_\_\_\_