



**Data di pubblicazione:** 19/03/2019

**Nome allegato:** *DUVRI Sede di Crotone.pdf*

**CIG:** 7835135DEE;

**Nome procedura:** *AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI UN LOCALE DI*

*PROPRIETA' I.N.P.S. UBICATO ALL'INTERNO DELLA DIREZIONE PROVINCIALE SITA IN VIA G.DELEDDA - CROTONE DA DESTINARE AD ATTIVITÀ DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE E ALIMENTI AD ESCLUSIVO SERVIZIO DEL PERSONALE INPS, NONCHE' L'INSTALLAZIONE DI MACCHINETTE AUTOMATICHE PER LA DISTRIBUZIONE DI SNACK E BEVANDE, USUFRUIBILI ANCHE DAL PUBBLICO CHE ACCEDE AGLI UFFICI INPS AI SENSI DELL'ART. 60 DEL D.Lgs. 50/2016.*

*CODICE CIG 7835135DEE*

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Crotone  
Direzione

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (D.U.V.R.I.)**

Parte specifica per il cantiere nello stabile della Direzione provinciale di Crotone ubicata  
in Via Grazia Deledda, 1 - Crotone.

\*-----\*

**LAVORI EDILI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, DELL'IMPIANTO ELETTRICO E  
DI TRASMISSIONE DATI E DI RASATURA DELLE PARETI DEI VANI SCALA.**

**INIZIO LAVORI 30 LUGLIO 2018 - FINE LAVORI ENTRO 150 GIORNI DALL'INIZIO**



## **INTRODUZIONE**

Il presente documento:

- ha lo scopo di gestire e ridurre i rischi della contemporanea presenza di personale dell'Istituto e di altre imprese/lavoratori autonomi che operano per conto di esso;
- definisce le modalità inerenti gli accessi, l'organizzazione interna del committente, gli impianti e relativi punti di consegna, i rischi presenti nell'area di lavoro assegnata all'impresa aggiudicataria, le misure preventive e protettive richieste, le norme per l'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi.

L'intervento consiste nei **LAVORI EDILI DI RIFACIMENTO DELLA PAVIMENTAZIONE, DELL'IMPIANTO ELETTRICO E DI TRASMISSIONE DATI E DI RASATURA DELLE PARETI DEI VANI SCALA** presso lo stabile della Direzione provinciale di Crotone ubicata in Via Grazia Deledda, 1 - Crotone.

L'INIZIO dei LAVORI è prevista per giorno 30 LUGLIO 2018 e la FINE degli stessi ENTRO 150 GIORNI dalla data di inizio.

L'area oggetto del cantiere è l'intero stabile, con eccezioni dei locali del seminterrato e del piano terra adibiti ad archivi e dell'area del primo piano adibiti a ricezione del pubblico.

Considerato che l'attività istituzionale della Sede dovrà proseguire durante la fase dei lavori, gli stessi saranno suddivisi in fasi per come meglio specificato nel cronoprogramma della ditta aggiudicataria dei lavori. I locali interessati da ciascuna fase dovranno essere liberi da persone e cose.

Preliminarmente si rappresenta che le lavorazioni, che interessano per intero i piani primo, secondo e terzo, nonché la stanza ex ufficio posta al piano terra ed, infine, i tre corpi scala per intero, verranno eseguite non interessando contemporaneamente tutti i piani e tutti i locali secondo alcune diverse fasi come concordato con la Direzione di sede anche al fine di ridurre i disagi dei lavoratori INPS e la loro attività.

In primo luogo verranno allestiti, presso la sala riunioni posta al terzo piano lato scala pubblico, delle postazioni di lavoro per quei lavoratori che dovranno abbandonare temporaneamente la loro postazione abituale al fine di consentire le lavorazioni previste nell'appalto.

Al fine di evitare contatti tra le maestranze ed i dipendenti INPS nonché altre persone presenti nello stabile a vario titolo, si provvederà non solo ad isolare con teli rigidi e spessorati l'area di cantiere ma anche il corpo scala immediatamente nei pressi di predetta area che sarà riservato quale accesso al cantiere al piano interessato. Analogamente, dovrà essere concesso un ingresso riservato allo stabile per le



maestranze e i materiali e mezzi d'opera. Tale accesso può essere individuato nel cancello laterale presso la cabina di trasformazione.

Verrà riservata un'apposita area per lo stoccaggio e movimentazione del materiale, preferibilmente nell'area di cantiere ed all'interno del percorso riservato di volta in volta. Il percorso in verticale (corpo scala) così come l'area di cantiere, opportunamente recintati e segnalati saranno inibiti all'accesso del personale INPS o altre persone presenti per qualsiasi motivo, senza eccezione alcuna mediante apposito ordine di servizio da parte della Direzione INPS la quale emanerà tale ordine ogni qualvolta sarà modificata l'area di cantiere e il percorso di accesso degli operai. Mediante tale ordine di servizio la Direzione di sede assolve pienamente al dovere di informazione nei riguardi dei suoi lavoratori. Le persone estranee all'Istituto che avessero accesso all'interno dello stabile dovranno essere preventivamente informate circa il percorso da seguire dai preposti di sede.

Il piano di evacuazione ed emergenza dovrà tenere conto della presenza del cantiere temporaneo e mobile segnalando quali sono le vie di esodo sgombre e percorribili in tutta sicurezza.

Per garantire la rapida evacuazione nella massima sicurezza, le fasi d'intervento saranno tali da garantire, il più possibile, l'utilizzo di n. 2 scale contemporaneamente da parte del personale INPS. Solo per breve, in occasione dei lavori interessanti le stanze centrali e la parte centrale del corridoio potrà accadere che, nel piano interessato dalle lavorazioni, sia possibile utilizzare una sola scala.

## **ACCESSI**

Al momento dell'ingresso in sede, il personale della ditta aggiudicataria dei lavori dovrà farsi riconoscere con apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e quelle della ditta di appartenenza.

Per la circolazione interna è obbligatorio seguire le indicazioni della direzione dei lavori. In ogni caso, in ogni singola fase dei lavori i locali interessati saranno isolati con apposito materiale e l'accesso sarà impedito ai non addetti ai lavori con apposita cartellonistica. L'accesso alle aree di lavoro sopra citate da parte del personale della ditta non avrà interferenze con l'accesso in sede del personale INPS e quello delle altre ditte che svolgono servizio presso la struttura.

L'assegnazione delle aree di lavoro è fatta dalla Direzione dei lavori che ne ha concordato preventivamente la sequenza con il Datore di lavoro della Sede.

All'interno delle aree di lavoro possono essere introdotte solo attrezzature conformi alla normativa vigente e che abbiano subito le verifiche periodiche previste.



## **ORGANIZZAZIONE DEL COMMITTENTE**

Il referente aziendale per il controllo dell'attività è il direttore dei lavori che sarà presente in questo cantiere al momento della consegna, durante l'esecuzione nei giorni da concordare, all'ultimazione dei lavori per la constatazione di avvenuta esecuzione ed in fase di collaudo.

Il Direttore di Sede, accompagnato dal RSPP, si riserva la facoltà di effettuare periodici sopralluoghi ed ispezioni per il controllo della sicurezza, con facoltà di blocco per motivi di sicurezza delle attività di cantiere, che saranno tempestivamente comunicati alla direzione dei lavori per gli adempimenti di competenza e che permarranno fino alla risoluzione del problema.

## **ALIMENTAZIONE ENERGIA**

Le informazioni minime per gli impianti esistenti saranno erogate alla ditta aggiudicataria in sede di consegna lavori in cantiere. In ogni caso, in corso d'opera è fatto divieto assoluto di agire di propria iniziativa su bocchettoni di accesso alla linea dati, interruttori di impianti elettrici, saracinesche e/o valvole di impianti idraulici e di climatizzazioni non interessati ai lavori e, comunque, non preventivamente concordati con il direttore dei lavori.

## **ATTIVITA' LAVORATIVA, LUOGHI, RISCHI, MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

I lavori di ripavimentazione, adeguamento impianto elettrico e cablaggio e rasature delle pareti interne dei vani scala saranno eseguiti frazionando opportunamente i luoghi interessati dello stabile della Direzione provinciale di Crotone, ubicata in Via Grazia Deledda, n. 1, per permettere la prosecuzione senza soluzione di continuità delle attività istituzionali e consentire ai dipendenti di volta in volta interessati ai lavori di traslocare momentaneamente presso altre postazioni di lavoro, garantendo, così, anche l'assenza di interferenza con le aree di cantiere.

Al fine di lasciare sempre due vie di fuga per ogni piano, si è ritenuto effettuare i lavori sezionando opportunamente le aree di cantiere in ciascun piano, in modo tale che dei tre vani scala solo uno di questi, quello prossimo all'area di cantiere, sarà riservato ad uso esclusivo dell'impresa esecutrice dei lavori. Pertanto, le singole fasi dei lavori sono state elaborate per sezioni verticali attigue ai vani scala. Ogni piano sarà suddiviso in due blocchi, all'interno dei quali è sempre presente almeno un gruppo bagno, ad eccezione del primo piano, nel quale è anche ubicato il Centro Medico Legale, che, per garantire la prosecuzione delle attività delle commissioni Mediche di verifica con conseguente accesso dell'utenza, sarà suddiviso in tre fasi lavorative.



Solo in quest'ultimo caso, le due aree del primo piano non interessate ai lavori avranno ciascuna una sola via di fuga, comunque sufficiente per il deflusso delle persone in caso di rischio in quanto la distanza per raggiungere la via di fuga è inferiore alla distanza minima richiesta dalla normativa. In ogni caso, la delimitazione dell'area cantiere è costituita da barriere che, all'occorrenza, sono facilmente rimovibili.

Ciascuna fase lavorativa avrà la durata di circa 2/3 settimane e, comunque, come da indicazione del cronoprogramma che verrà elaborato dalla ditta appaltatrice.

A tal fine sono state individuate 7 fasi di seguito meglio dettagliate e riportate nelle planimetrie di piano allegate alla presente.

Un primo macro blocco è costituito dalle fasi 1, 2 e 3 che saranno realizzate consecutivamente.

Un secondo macro blocco è costituito dalle fasi 4, 5 e 6 che saranno anch'esse realizzate consecutivamente ma con possibilità di inversione cronologica (dalle 6 alla 4).

La fase 7 potrà essere anticipata tra la fine e l'inizio dei due macro blocchi sopra citati.

Di seguito si riporta il Piano dei lavori, con l'indicazione della chiusura e della riapertura dei locali:

- A. Chiusura di una zona del portico per deposito e carico/scarico materiale di cantiere;
- B. Chiusura e inizio lavori vano scala lato Nord (lato ex C.E.D.) e stanza piano terra (ex posta);
  1. Chiusura, inizio lavori del 3° piano lato Nord e riapertura al termine degli stessi;
  2. Chiusura, inizio lavori del 2° piano lato Nord e riapertura al termine degli stessi;
  3. Chiusura, inizio lavori del 1° piano lato Nord e riapertura al termine degli stessi;
- C. Riapertura vano scala lato Nord e stanza piano terra;
- D. Chiusura e inizio lavori vano scala lato Sud (lato ingresso pubblico)
  - Il pubblico che accede al sanitario e quello che si reca in Agenda appuntamenti presso l'Agenzia flussi, ubicata al 1° piano, accederà ai predetti locali tramite il vano scala centrale (ingresso dipendenti); a tal fine, lo stesso sarà accompagnato dal personale della vigilanza armata;
- 4. Chiusura, inizio lavori del 1° piano lato Sud e riapertura al termine degli stessi;
- 5. Chiusura, inizio lavori del 2° piano lato Sud e riapertura al termine degli stessi;
- 6. Chiusura, inizio lavori del 3° piano lato Sud e riapertura al termine degli stessi;
- D. Riapertura vano scala lato Sud;
- E. Chiusura e inizio lavori vano scala centrale (ingresso dipendenti):
  - L'orologio marca tempo verrà spostato al piano terra nel vano scala Sud e, quindi, l'ingresso dei dipendenti avverrà in tale zona;
- 7. Chiusura, inizio lavori del 1° piano zona centrale e riapertura al termine degli stessi;
- F. Riapertura vano scala centrale;
- G. Fine dei lavori.



Le predette fasi potranno essere oggetto di modifiche di qualunque genere nel caso in cui durante l'esecuzione dei lavori non se ne ravvisasse la necessità.

I rischi principali sono:

- elettrocuzione da contatto indiretto o diretto con parti in tensione;
- inciampi e scivolamento;
- materiale depositato intralciante le operazioni di installazione;
- allagamento da rottura o danneggiamento di condotte idriche;
- incendio.

Le misure di prevenzione e protezione sono:

- segnalazione di eventuali anomalie al personale preposto;
- segnalazione dell'area interessata in caso di versamento di liquidi;
- segnalazione di focolaio di incendio o di odori sospetti e fumi di natura anomala al personale preposto;
- divieto di fumo;
- il personale della ditta aggiudicataria dei lavori dovrà attenersi alle aree assegnate ed il personale INPS e delle altre ditte che hanno attività di servizi presso lo stabile in questione avrà il divieto di accesso alle aree interessate dai lavori; sarà così impedita qualunque interferenza;
- divieto di agire in occasione di eventi non previsti dai lavori se non espressamente autorizzati dal direttore dei lavori.

Inoltre, i dipendenti dell'INPS sono soggetti a sorveglianza sanitaria in ottemperanza alla normativa vigente e a quanto stabilito dal Medico competente, mentre i dipendenti dell'appaltatore hanno l'obbligo di utilizzare idonei DPI in funzione della mansione che svolgono e dei rischi specifici legati all'attività e all'area in cui operano.

Infine, è fatto obbligo:

di rispettare tutte le indicazioni di avvertimento, divieto, prescrizione, emergenza presenti in Sede;

di attenersi alle indicazioni del personale preposto per ogni operazione non pianificata, presentandosi in condizioni psico-fisiche idonee (ovvero non aver assunto bevande alcoliche e/o stupefacenti) e mantenerle durante il periodo di permanenza in Sede;

di leggere ed, eventualmente, applicare per quanto di competenza il Piano di emergenza e di evacuazione fornito prima della consegna dei lavori.

## **SOSTANZE E PREPARATI PERICOLOSI**

L'introduzione, l'utilizzo, lo stoccaggio e lo smaltimento di sostanze e materiali pericolosi utilizzati dalla ditta aggiudicataria dei lavori dovranno essere effettuati

## **INDICAZIONI FINALI**



Ogni altra ulteriore informazione è presente nel PSC e nel Verbale della riunione di Coordinamento della Sicurezza stilato dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione, nel Cronoprogramma dei lavori presentato dalla ditta aggiudicataria, che fanno parte integrante del presente DUVRI.

Crotone, 25/07/2018

Il Datore di lavoro  
Direttore della Sede INPS di Crotone

Firma **Giorgio Benvenuto**  
Direttore Provinciale

RSPP della Sede di Crotone

RLS della Sede di Crotone

Ditta aggiudicataria dei Lavori

Istituto di Vigilanza armata

**ISTITUTO DI VIGILANZA  
NOTTURNA E DIURNA S.r.l.**  
Il Responsabile Commerciale  
*Zaccaro Giuseppe*

Ditta che svolge il servizio di  
Manutenzione impiantistica

*sd. pap. 7' allipato*

Ditta che svolge il servizio di  
Pulizia e facchinaggio

*sd. pp. 7" allipato*

1775  
1776  
1777  
1778  
1779  
1780  
1781  
1782  
1783  
1784  
1785  
1786  
1787  
1788  
1789  
1790  
1791  
1792  
1793  
1794  
1795  
1796  
1797  
1798  
1799  
1800

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Crotona  
Direzione

Ogni altra ulteriore informazione è presente nel PSC e nel Verbale della riunione di Coordinamento della Sicurezza stilato dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione, nel Cronoprogramma dei lavori presentato dalla ditta aggiudicataria, che fanno parte integrante del presente DUVRI.

Crotone, 25/07/2018

Firma

Il Datore di lavoro  
Direttore della Sede INPS di Crotona

---

RSPP della Sede di Crotona

---

RLS della Sede di Crotona

---

Ditta aggiudicataria dei Lavori

---

Istituto di Vigilanza armata

---

Ditta che svolge il servizio di  
Manutenzione impiantistica

---

Ditta che svolge il servizio di  
Pulizia e facchinaggio

**PULISERVICE s.r.l.**

Via Del Bufalo, 138/A  
Tel. 0965.331676 - Fax 0965.300535  
00187 Roma  
Partita Iva 02557290802

//

pag. 7 di 7



# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione provinciale di Crotone  
Direzione

Ogni altra ulteriore informazione è presente nel PSC e nel Verbale della riunione di Coordinamento della Sicurezza stilato dal Coordinatore per la Sicurezza in fase di progettazione, nel Cronoprogramma dei lavori presentato dalla ditta aggiudicataria, che fanno parte integrante del presente DUVRI.

Crotone, 25/07/2018

Firma

Il Datore di lavoro  
Direttore della Sede INPS di Crotone

---

RSPP della Sede di Crotone

---

RLS della Sede di Crotone

---

Ditta aggiudicataria dei Lavori

---

Istituto di Vigilanza armata

---

**Manitalidea S.p.A.**

Via G. di Vittorio, 29  
10045 IVREA (TO)

Ditta che svolge il servizio di  
Manutenzione impiantistica

---

Ditta che svolge il servizio di  
Pulizia e facchinaggio

---

