



Data di pubblicazione: 19/03/2019

Nome allegato: *Det 84 (pubblicaz) PLURIMA scan on demand'19.pdf*

CIG: Z66225DCF5;

Nome procedura: *AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE (consultazione ed eventuale movimentazione, previa acquisizione in formato digitale) DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI SPAZI ATTREZZATI CONCESSI IN LOCAZIONE NEL DEPOSITO DI DESANA (VC), PER ANNO 2019.*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Regionale Piemonte

DETERMINAZIONE n. 84 del 19/03/2019

1. **Tipologia di Determina** Aggiudicazione gara
2. **Numero Visto** 8180.2019.V0065
3. **Settore** Servizi

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE (consultazione ed eventuale movimentazione, previa acquisizione in formato digitale) DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI SPAZI ATTREZZATI CONCESSI IN LOCAZIONE NEL DEPOSITO DI DESANA (VC), PER L'ANNO 2019. PROSECUZIONE, AI SENSI DELL'ART.106 COMMA II DEL D. Lgs. N°50 DEL 18/4/2016, DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON LA SOCIETA' PLURIMA S.p.A. PER L'ANNO 2018 E CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' PLURIMA S.p.A. PER L'ESERCIZIO 2019, NELLE MORE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO UNICO DI GESTIONE ORGANICA DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO REGIONALE.

4. **Tipologia di procedura** P009 - AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 36, C. 2, LETT. A
5. **Procedura e-procurement** NO
6. **CIG** Z66225DCF5
7. **CUI** Fare clic qui per immettere testo.
8. **CUP** Fare clic qui per immettere testo.
9. **Proposta di gara** Fare clic qui per immettere testo.
10. **Importo complessivo (IVA esclusa)** Euro **8.196,72**
11. **Importo complessivo (IVA inclusa)** Euro 10.000,00
12. **RUP** Giuseppe Azzara
13. **Fornitore Aggiudicatario:** **PLURIMA S.P.A. – PIAZZA S.TO STEFANO, 6 – 20122 MILANO (SEDE AMMINISTRATIVA VIA MARIE CURIE N°15 – 06073 CORCIANO)_Fornitore SAP 301128**

(Allegata la relazione del Team proponente la spesa)

I. Oggetto:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE (consultazione ed eventuale movimentazione, previa acquisizione in formato digitale) DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI SPAZI ATTREZZATI CONCESSI IN LOCAZIONE NEL DEPOSITO DI DESANA (VC), PER L'ANNO 2019. PROSECUZIONE, AI SENSI DELL'ART.106 COMMA 11 DEL D. Lgs. N°50 DEL 18/4/2016, DEL CONTRATTO SOTTOSCRITTO CON LA SOCIETA' PLURIMA S.p.A. PER L'ANNO 2018 E CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA NEI CONFRONTI DELLA SOCIETA' PLURIMA S.p.A. PER L'ESERCIZIO 2019, NELLE MORE DELLA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO UNICO DI GESTIONE ORGANICA DEL SERVIZIO ARCHIVISTICO REGIONALE.

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera a), del D.Lgs n. 50/2016.

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 8.196,72 Iva esclusa (pari ad € 10.000,00 IVA inclusa), da imputare sul capitolo 5U1.104069.01 dell'esercizio finanziario 2019.

CIG: Z66225DCF5

IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTA** la Legge 9 marzo 1989 n.88 in materia di Ristrutturazione dell'Istituto nazionale della previdenza sociale e dell'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e s. m. i. in materia di riordino e soppressione di enti pubblici di previdenza e assistenza;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 27 febbraio 2003, n. 97 di emanazione del Regolamento di amministrazione e contabilità degli enti pubblici di cui alla legge 20 marzo 1975, n. 70;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato con determinazioni n. 100 e n. 132 del 2016 e da ultimo con Determina Presidenziale 125 del 26 luglio 2017;
- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato con determinazioni n. 13, 118 e 125 del 2017;
- VISTA** la determinazione presidenziale n. 28 del 24.01.2017 di conferimento dell'incarico di durata quadriennale con decorrenza 01.02.2017, di Direttore Regionale per il Piemonte al Dott. Giuseppe Baldino;

- VISTO** il Msg. Hermes n. 11 del 03.01.2019 del Direttore generale, avente oggetto: “Esercizio provvisorio del bilancio preventivo dell’INPS per l’anno 2019. Spese di funzionamento non obbligatorie”;
- VISTO** il Msg. Hermes n. 157 del 14.01.2019 della D.C. Acquisti e appalti avente oggetto: “Assegnazione budget 2019 alle Direzioni Regionali e alle Direzioni di coordinamento metropolitano”;
- VISTO** il Msg. Hermes n. 452 del 31.01.2019 avente oggetto “Approvazione del bilancio di previsione 2019”;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante: *”Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* ed in particolare l’art. 1 comma 8, il quale prevede che l’organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell’istituto 2018-2020, adottato con Determinazione Presidenziale n. 5 del 31 gennaio 2018;
- VISTO** il decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii., recante il “Codice dei Contratti Pubblici” (di seguito, il “Codice”), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- VISTO** l’art. 40, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale dispone che a decorrere dal 18 ottobre 2018 le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTI** altresì, gli artt. 52 e 58 del D.Lgs. 50/2016, in base ai quali le stazioni appaltanti ricorrono a procedure di gara interamente gestite con procedure telematiche, salve le limitate eccezioni previste dal medesimo articolo 52;
- VISTO** l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell’avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte e che, per gli affidamenti ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice *“[...] la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l’oggetto dell’affidamento, l’importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- VISTO** l’art. 1 comma 449 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall’art. 1, comma 495, legge n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A;
- VISTO** l’art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, così come modificato dall’art. 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio dello Stato per l’anno 2019) ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- CONSIDERATO** che, ai sensi dell’articolo 36, comma 6, ultimo periodo, del Codice, il Ministero dell’Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., ha messo a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni e, dato atto,

pertanto che sul MEPA si può acquistare con ordine diretto (OdA), con richiesta di offerta (RdO) o mediante Trattativa Diretta;

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- VISTO** l’art. 31 del D.Lgs. 50/16, il quale prescrive che la Stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomina un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, con cui l’Autorità Nazionale Anticorruzione specifica ulteriormente i requisiti che il Responsabile Unico del Procedimento deve possedere per l’affidamento di appalti e concessioni;
- INDIVIDUATO** con la presente Determinazione, come RUP, il Dott Giuseppe Azzara, nella sua qualità di Responsabile p.t. del Team Gestione servizi, forniture, contrattualistica e logistica, archivi; Gestione Patrimonio strumentale;
- CONSIDERATO** che il funzionario individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile Unico del Procedimento è figura professionale idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;
- RICHIAMATI** i compiti che il funzionario è tenuto ad espletare nell’ambito della procedura, per come riportati alla non esaustiva elencazione di cui al comma 4° dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016, in conformità a quanto disposto dalla Legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- VISTI** i principi di cui alla medesima legge generale sul procedimento amministrativo, n. 241/1990, anche in tema di nomina del Responsabile Unico del Procedimento;
- VISTO** l’art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall’art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all’obbligo di astensione dall’incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all’obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva annua per il servizio in parola, come stimata dall’area competente in relazione al monitoraggio dell’andamento della spesa nello storico, a seguito di apposita indagine di mercato, ammonta a circa € 8.196,72 IVA esclusa, pari a € 10.000,00 IVA inclusa;
- ATTESO** che la spesa, così definita, rientra nei limiti di cui alla Determinazione commissariale n. 88 del 3 maggio 2010;
- ATTESO** che l’importo stimato, sulla base della rilevazione dell’andamento storico della spesa relativa al servizio in oggetto, effettuata dall’area competente, come riportato nella relazione propositiva del presente atto, è pari a circa € 10.000,00 IVA inclusa per anno;
- VISTO** l’art. 36, co.2, lett. a) D.Lgs.50/2016 che stabilisce che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture *di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto*”;
- CONSIDERATO** che con **PEI del 28/12/2018, prot. 8191**, la D.C. Acquisti e Appalti ha suggerito di “procedere ad una gestione organica del servizio archivistico regionale”, in modo da ricomprendere “in un unico strumento contrattuale la pluralità dei servizi” necessari a tale scopo;
- TENUTO CONTO** che, nelle more della predisposizione del sopracitato contratto unico regionale, le

Strutture interessate necessitano del servizio di consultazione e movimentazione del materiale documentale custodito a Desana;

PRESO ATTO che il contratto sottoscritto con la società PLURIMA S.p.A., per l'anno 2018, prevedeva, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, "la facoltà di proroga della scadenza contrattuale, nelle eventuali more della conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente";

ACQUISITA agli atti la disponibilità, da parte della sopracitata Società, a proseguire il servizio alle medesime condizioni economiche, pari ad € 7,50, oltre iva, per ciascuna movimentazione fisica dell'unità documentale richiesta, previa acquisizione della stessa in formato digitale, ed € 6,90, oltre iva, per ciascuna ricerca con esito positivo conclusa con la messa a disposizione del documento in versione digitale;

RITENUTO di affidare la fornitura al suddetto operatore economico;

TENUTO CONTO che la Stazione Appaltante, ai sensi di quanto previsto dalle Linee Guida n. 4, ha espletato, le seguenti verifiche volte ad accertarne il possesso dei requisiti di moralità ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016:

- a) consultazione del casellario ANAC; b) verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC); c) certificato della CCIAA o visura camerale da cui risulti che la ditta non si trovi in stato di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo; d) certificato del casellario giudiziario del rappresentante legale della Società, degli amministratori, dei componenti del Collegio dei Sindaci e del Direttore tecnico; e) certificazione rilasciata dall'Amministrazione fiscale competente da cui risulti che codesta Ditta sia in regola con l'assolvimento degli obblighi in materia di imposte e tasse;
- per i restanti requisiti di moralità, procederà alla stipula del contratto sulla base di un'apposita autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - nel contratto che sarà stipulato con l'aggiudicatario sono inserite specifiche clausole che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:
 - la risoluzione del contratto medesimo stesso ed il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

TENUTO CONTO che, nonostante trattasi di affidamento ex art. 36, comma 2, lett. a) del Codice, l'Istituto ha richiesto all'Operatore la presentazione di una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in considerazione del presunto valore economico;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D.Lgs. 50/2016, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto;

VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG) e a provvedere al pagamento del contributo in qualità di stazione appaltante;

PRESO ATTO che il RUP ha provveduto all'acquisizione dello smart CIG individuato nel codice alfanumerico **Z66225DCF5**, il cui contributo, trattandosi di importo inferiore ad € 40.000,00 risulta pari a € 0, in base alla Deliberazione dell'ANAC - Autorità Nazionale Anti Corruzione n. 1300/2017 pubblicata sulla G.U. Serie Generale n. 22 del 27-1-2018;

CONSIDERATO che l'importo pari ad € 8.196,72 oltre iva (pari a € 10.000,00 - Iva al 22% compresa) trova copertura alla voce di spesa 5UI.104069.01, nel bilancio di previsione per l'anno 2019;

ATTESO che si rende necessario autorizzare le spese in argomento;

CONDIVISA la relazione predisposta dall'area competente, parte integrante della presente determinazione;

DETERMINA

- di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento diretto, ai sensi dell'art.106 comma 11 del D. Lgs n°50 del 18/04/2016, del “**SERVIZIO DI GESTIONE DOCUMENTALE (CONSULTAZIONE ED EVENTUALE MOVIMENTAZIONE, PREVIA ACQUISIZIONE IN FORMATO DIGITALE) DI DOCUMENTAZIONE DEPOSITATA PRESSO GLI SPAZI ATTREZZATI CONCESSI IN LOCAZIONE NEL DEPOSITO DI DESANA (VC)**”, per l'anno 2019, alla Società PLURIMA S.p.A., con sede legale in Piazza Santo Stefano n°6 - 20122 MILANO e sede amministrativa in via Maria Curie n°15 – 06073 CORCIANO (PG), fornitore SAP 301128, salvo rescissione anticipata per sopravvenuta sottoscrizione di contratto unitario per gestione del servizio archivistico regionale, come suggerito dalla D.C. Acquisti e Appalti con PEI del 28/12/2018;
- di autorizzare idoneo impegno di spesa, per un importo complessivo delle prestazioni indicativamente quantificato in € 8.196,72 Iva esclusa (pari ad € 10.000,00 IVA 22% inclusa), da imputare sul capitolo 5UI.104069.01 dell'esercizio finanziario 2019.
- di confermare quale Responsabile unico del procedimento il dott. Giuseppe Azzara, cui viene conferito mandato per i successivi incombeni di svolgimento della procedura.

Prenotazione n. 2194500071 del 18/03/2019

Il Funzionario addetto alla Contabilità

IL DIRETTORE REGIONALE
Giuseppe Baldino

(documento firmato in originale)