



**Data di pubblicazione:** 23/04/2019

**Nome allegato:** *Determina Aggiudicazione.pdf*

**CIG:** 7823909DF1;

**Nome procedura:** *Servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito delle sedi INPS delle Regione Friuli Venezia Giulia*

*Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.*

ISTITUTO NAZIONALE DELLA PREVIDENZA SOCIALE

INPS

DIREZIONE REGIONALE FRIULI VENEZIA GIULIA

DETERMINAZIONE n. 68 del 19/04/2019

Oggetto: Servizio di gestione in outsourcing degli archivi di deposito delle sedi INPS delle Regione Friuli Venezia Giulia  
Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del D.Lgs. 50/2016.

CIG: 7823909DF1

Determina di aggiudicazione

IL DIRETTORE REGIONALE

- VISTA** la Legge n. 88 del 9 marzo 1989;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 479 del 30 giugno 1994 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 e ss. mm. ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;
- VISTA** la Legge n. 241 del 7 agosto 1990 e ss. mm. ii.;
- VISTA** la Legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità, dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 172 del 18 maggio 2005;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 89 del 30 giugno 2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- VISTO** l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto adottato con determinazione presidenziale n. 110 del 28.07.2016, come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;
- VISTA** la determinazione presidenziale n. 39 del 24/01/2017 di conferimento dell'incarico di durata quadriennale con decorrenza 01/02/2017, di Direttore Regionale al Dott. Stefano Ugo Quaranta;

- VISTA** la determinazione n. 35 del 27.02.2017 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta: "Nuovo modello organizzativo delle aree manageriali relative alla Direzione regionale Friuli Venezia Giulia e alle Direzioni provinciali della regione -conferimento incarichi dirigenziali.", in base alla quale, veniva assegnata alla dott.ssa Mara Nobile la responsabilità dirigenziale dell'Area Gestione Risorse-Gestione Patrimonio, nell'ambito della quale rientra la competenza del procedimento amministrativo in oggetto indicato;
- VISTA** la nota del Direttore Generale Inps, prot. n. 15229 del 13.03.2017, di attribuzione alla dott.ssa Mara Nobile delle funzioni vicarie di Direttore regionale Inps FVG, in ragione del quale ruolo la suddetta è legittimata ad assumere atti vincolanti per l'Istituto INPS sul piano dell'ordinamento giuridico generale;
- VISTA** la determinazione n. 195 del 17/07/2018 del Direttore regionale Stefano Ugo Quaranta con la quale sono stati confermati gli incarichi manageriali ai dirigenti già preesistenti all'entrata in vigore del nuovo modello organizzativo, a decorrere dal 01/08/2018;
- VISTA** la determinazione n. 201 del 20/07/2018 avente a oggetto: "Attribuzione a seguito di interpello delle posizioni organizzative incardinate presso la Direzione Regionale Friuli Venezia Giulia" con la quale il Direttore regionale INPS FVG ha conferito fino al 31 luglio 2021 l'incarico di Capo Team al dott. Fabrizio Tolentino per quanto riguarda il Team Patrimonio, nell'ambito del quale rientra la competenza per il presente procedimento, affidato alla sua responsabilità;
- VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione dell'Istituto 2019-2021, adottato con determinazione presidenziale n. 2 del 16 gennaio 2019;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 2 del 29 gennaio 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'anno 2019;
- VISTO** il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., recante il «*Codice dei Contratti Pubblici*» (di seguito, il "Codice"), pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 91, Supplemento ordinario n. 10/L, in data 19 aprile 2016;
- VISTO** l'art. 40, comma 2, del Codice, il quale dispone che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell'ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;
- VISTA** la determinazione n. 30 del 08.03.2019, con la quale è stata autorizzata l'indizione di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2, lettera b), del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (RdO) Aperta sul MEPA, con aggiudicazione mediante offerta

economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 6 del Codice – CIG 7823909DF1;

**PRESO ATTO** che con la determinazione di cui sopra è stata, altresì, autorizzata la spesa complessiva pari € 190.000,00, IVA esclusa pari ad € 41.800,00, non essendo previsti oneri relativi alla sicurezza, per un totale di € 231.800,00, come dettagliato nella tabella che segue:

Capitolo di spesa	Anno 2019	Anno 2020
<b>5U110406901</b>	<b>154.535,00</b>	<b>77.265,00</b>

**PRESO ATTO** che alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, prevista dalla lettera d'invito per le ore 23.55 del 30/03/2019 e successivamente prorogata al 05/04/2019 alle ore 18.00 come da Determinazione del Direttore Regionale n. 51 del 2/03/2019, è pervenuta n. 1 offerta da parte del seguente operatore economico: OMNIADOC SPA – OPERATORE SINGOLO – Busta presentata il 05/04/2019 alle ore 15.47;

**DATO ATTO** che per la procedura *de qua*, è previsto, quale criterio di aggiudicazione, quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 6, del Codice;

**VISTA** la determinazione n. 61 del 10.04.2019, con la quale, approvata la proposta dal RUP all'esito della fase di verifica della documentazione amministrativa prodotta dall'operatore economico in sede di offerta contenuta nella busta A, è stata decretata l'ammissione alle successive fasi della procedura dell'operatore economico partecipante, avendo accertato la conformità della documentazione amministrativa alle previsioni dettate dalla *lex specialis*;

**VISTA** la determinazione n. 66 del 12.04.2019, con la quale si è provveduto alla nomina della Commissione giudicatrice;

**ATTESO** che, in conformità a quanto disposto dall'art. 29, comma 1, del Codice, le sopramenzionate determinazioni sono state pubblicate sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**PRESO ATTO** che, nella seduta pubblica del 17.04.2019, la Commissione giudicatrice ha provveduto all'apertura della busta contenente l'offerta tecnica presentata dall'operatore economico partecipante;

**TENUTO CONTO** che la Commissione giudicatrice, nel corso della seduta svolta in modalità riservata nella medesima giornata, ha valutato la relazione tecnica presentata dall'operatore economico partecipante;

**DATO ATTO** che la Commissione giudicatrice ha provveduto, nel corso della medesima seduta, ad attribuire a ciascuno dei sub-criteri di valutazione discrezionali previsti negli atti di gara i giudizi di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente" e "insufficiente", in base a quanto proposto dal

concorrente nella suddetta relazione, che trasformati secondo quanto previsto dal Disciplinare di gara hanno portato all'attribuzione di 41,25 punti tecnici;

**PRESO ATTO** che nella successiva seduta pubblica del 18.04.2019 la Commissione ha provveduto ad approvare la Relazione Tecnica e all'esame e conseguente approvazione della Scheda Tecnica contenente le caratteristiche richieste all'operatore economico per le quali era prevista l'attribuzione di un punteggio tecnico attribuito dal sistema;

**VERIFICATO** che dalla valutazione della Relazione Tecnica e della Scheda Tecnica presentata dall'operatore economico è risultato il punteggio tecnico totale pari a 56,25 così dettagliato:

	Operatore economico	Punteggi tecnici discrezionali	Punteggi tecnici tabellari
1	OMNIADOC SPA	41,25	15,00

**ATTESO** che, nella medesima seduta pubblica la Commissione giudicatrice, dopo aver dato lettura dei punteggi tecnici attribuiti all'operatore in gara ha provveduto all'apertura della busta contenente l'offerta economica ed alla lettura dei valori offerti;

**PRESO ATTO** del punteggio economico ottenuto dall'unico operatore partecipante che, in mancanza di altre offerte, non poteva essere diverso dal massimo punteggio previsto pari a punti 30;

**PRESO ATTO** che l'offerta risultava anomala;

**VALUTATO** che, in concreto, il punteggio relativo alla valutazione tecnica superava la soglia dei quattro quinti solo per lo 0,25 e che il punteggio economico superava la soglia prevista dei quattro quinti a causa della assenza di altri concorrenti, e, quindi, l'unica offerta non poteva che ottenere tutto il punteggio a disposizione, la Commissione, acquisito il parere del RUP, ha ritenuto non anomala l'offerta e ha provveduto all'aggiudicazione provvisoria a:

	Operatore economico	Punteggio tecnico	Punteggio economico	Punteggio totale
1	OMNIADOC SPA	56,25	30,00	86,25

**VERIFICATA** la regolarità delle operazioni di gara svolte dalla Commissione Giudicatrice e dal RUP per la parte amministrativa;

**VISTA** la proposta di aggiudicazione provvisoria in favore dell'operatore economico OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi 37 33100 Udine – p.i./c.f. 08452770962, per l'offerta presentata per un importo pari a € 115.710,48 (pari ad un importo lordo di € 141.166,80 di cui € 25.456,52 per IVA al 22%) per la parte di "deposito e gestione" e per la parte "attività a

richiesta", stimata in € 67.000,00 oltre IVA al 22%, ha offerto le seguenti tariffe:

Attività "a richiesta"	Tariffa unitaria offerta
Digitalizzazione unità di archivio	€ 5,00
Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio	€ 5,93
Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio espressa	€ 9,00
Creazione e digitalizzazione di una nuova unità di archivio da documenti in ingresso	€ 3,40
Riallaccio al fascicolo (fisico e digitale) di singole unità di archivio	€ 3,35

**VISTO**

l'art. 113, del Codice, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al due per cento, da modulare sull'importo posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici, subordinando l'erogazione stessa all'emanazione di un regolamento che disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;

**DATO ATTO**

del lavoro svolto dal gruppo di lavoro adibito alle funzioni tecniche ai sensi dell'art.113 del Codice, così composto:

- Dott. Fabrizio Tolentino RUP
- D.ssa Mara Nobile DEC
- D.ssa Michela Pressello Supporto al RUP
- D.ssa Marina Magnetto Supporto al RUP
- D.ssa Cinzia Nigris Supporto al RUP

**RITENUTO**

di dover accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento e nei limiti della spesa prenotata e autorizzata in fase di indizione della gara, una quota massima non superiore al due per cento dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000,00 per la costituzione provvisoria del citato fondo;

**VISTA**

la nota trasmessa a mezzo PEI, prot. n. 45543 del 25.03.2019, con la quale è stato precisato che in caso di *"accantonamento autorizzato in fase di aggiudicazione, la relativa determinazione dovrà prevedere anche la rimodulazione del visto di prenotazione originariamente assunto in sede di indizione."*

**CONSIDERATO** che, in esito alla procedura di gara si rende necessario ridurre la spesa

originariamente autorizzata con determinazione a contrarre n. 30 del 08.03.2019, visto n. 8580-2019-V0016 del 07.03.2019, rimodulando l'importo come dettagliato nella sotto riportata tabella:

Capitoli di spesa	Oggetto	2019	2020
5U110406901	Servizi (IVA al 22% compresa)	€ 148.606,20	€ 74.300,60

**ATTESO** che, nei limiti del ribasso ottenuto, la somma da accantonare, in via prudenziale, per la costituzione del fondo di cui all'art. 113 del Codice corrisponde a complessivi € 3.800,00, da imputare come segue:

Capitolo di spesa	Importo	Anno
5U110406901	3.800,00	2019

**VISTO** l'art. 32, comma 5, del Codice, il quale dispone che la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione;

**VISTO** l'art. 32, comma 7, del Codice secondo cui l'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti;

**VISTO** l'art. 76, comma 5, lettera a), del Codice, il quale dispone che *"Le stazioni appaltanti comunicano d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva."*;

**VALUTATA** la necessità di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a far data dal 1 maggio 2019 senza soluzione di continuità con il contratto in essere e in scadenza al 30.04.2019;

**VISTE** le risultanze tutte della procedura celebrata;

**VERIFICATA** la copertura finanziaria, di cui al Visto N. 8580-2019-V00 del

**ESAMINATA** la proposta del dirigente l'Area competente, dott.ssa Mara Nobile che si condivide;

#### **DETERMINA**

- di accogliere la proposta del dirigente l'Area competente, dott.ssa Mara Nobile;
- di prendere atto e di approvare le risultanze degli accertamenti della Commissione Giudicatrice all'esito della fase di valutazione dell'offerta tecnica ed economica dell'operatore economico partecipante;
- di aggiudicare la procedura in oggetto all'operatore economico OMNIADOC SPA, con sede legale in Viale Alcide De Gasperi 37 33100 Udine - p.i./c.f. 08452770962 per aver presentato l'offerta ritenuta congrua, ottenendo un

punteggio totale pari a 86,25, per un importo offerto di € 115.710,48 (pari a ad un importo lordo di € 141.166,79 di cui € 25.456,51 per IVA al 22%) per la parte di deposito e gestione mentre per la parte a richiesta, stimata in € 67.000,00 oltre IVA al 22%, ha offerto le seguenti tariffe:

Attività "a richiesta"	Tariffa unitaria offerta
Digitalizzazione unità di archivio	€ 5,00
Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio	€ 5,93
Digitalizzazione e consegna cartacea unità di archivio espressa	€ 9,00
Creazione e digitalizzazione di una nuova unità di archivio da documenti in ingresso	€ 3,40
Riallaccio al fascicolo (fisico e digitale) di singole unità di archivio	€ 3,35

- di verificare il possesso dei requisiti in capo all'aggiudicatario, secondo quanto prescrive il Codice dei Contratti Pubblici;
- di richiedere all'aggiudicatario la cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice e della *lex specialis* di gara, nonché ogni altro documento da sottoporre prima della stipula del contratto;
- di stipulare il relativo contratto con il medesimo fornitore;
- di richiedere l'esecuzione anticipata del contratto a far data dal 1 maggio 2019 senza soluzione di continuità con il contratto in essere e in scadenza al 30.04.2019;
- di autorizzare la spesa complessiva pari a € 222.906,80, IVA inclusa (€ 115.710,48 - parte a corpo + € 67.000,00 - parte a misura + IVA), come dettagliato nella tabella che segue:

Capitoli di spesa	Oggetto	2019	2020
5U110406901	Servizi (IVA al 22% compresa)	€ 148.606,20	€ 74.300,60

- di ridurre l'importo a suo tempo autorizzato con visto n. 8580-2019-V0016 del 07.03.2019 in base al ribasso ottenuto in esito alla procedura di gara;
- di autorizzare, nei limiti di tale riduzione, l'impegno per l'accantonamento provvisorio, a titolo di incentivo per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art. 113 del Codice, svolte dal gruppo di lavoro come sopra individuato, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, della quota massima non superiore al 2% dell'importo a base di gara (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000,00 quantificata in via prudenziale e corrispondente ad € 3.800,00, da imputare come segue:

Capitolo di spesa	Importo	Anno
5U110406901	3.800,00	2019

**TEAM FLUSSI CONTABILI**

Approvato Visto con Prenotazione di spesa nr. 2194700036 del 19.04.2019 al capitolo 5U1104069-01 per € 3.800,00.

IL RESPONSABILE DEL TEAM  
FLUSSI CONTABILI  
*Luigi Apicella*  
(Documento f.to in originale)

IL DIRETTORE REGIONALE  
Dott. Stefano Ugo Quaranta  
(Documento f.to in originale)