



Data di pubblicazione: 06/06/2019

Nome allegato: All. 9 DVRI.pdf

CIG: 7929983CFA;

Nome procedura: *Gara europea a procedura aperta di carattere comunitario ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, in modalità dematerializzata ASP, per l'affidamento della «Organizzazione e gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM)».*

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).

**Committente: INPS –
DIREZIONE CENTRALE ACQUISTI E APPALTI**

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZA (DVRI STANDARD)

(ai sensi dell'art.26 del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii.)

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Il Committente:

INPS Direzione Centrale Acquisti e Appalti

Roma, 22/05/2019

INDICE

SEZIONE 1: IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE.

Premessa.	pag. 5
Finalità e scopo del documento.	pag. 6
Articolazione e gestione del documento.	pag. 8
Normativa di riferimento.	pag. 9

SEZIONE 2: L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

Dati identificativi.	pag. 11
Informazioni generali.	pag. 12

SEZIONE 3: LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO.

Dati identificativi.	pag. 14
Descrizione delle attività lavorative.	pag. 14
Rischi specifici esistenti e misure di prevenzione e di emergenza adottate.	pag. 15
Organizzazione della sicurezza.	pag. 15

SEZIONE 4: DESCRIZIONE L'APPALTO.

Descrizione dell'appalto.	pag. 17
---------------------------	---------

SEZIONE 5: I RISCHI DA INTERFERENZE - MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Rischi da interferenze e misure di prevenzione e protezione da adottare. pag. 35

SEZIONE 6: I COSTI DELLA SICUREZZA.

Costi della sicurezza per i rischi da interferenze. pag. 44

Costi per misure di sicurezza afferenti l'attività dell'Appaltatore. pag. 45

SEZIONE 7: INTEGRAZIONE AL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.

Integrazione al presente documento standard. pag. 47

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 1

IL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

1.1) PREMESSA.

Gli obblighi legislativi inerenti la tutela dei lavoratori nei casi di affidamento di lavori, servizi o forniture all'interno dell'azienda, a imprese appaltatrici o a lavoratori autonomi attribuiscono forte responsabilità al Datore di Lavoro, individuato, appunto, come il soggetto destinatario degli oneri di maggiore consistenza per la tutela dei lavoratori sia di propria dipendenza sia operanti per l'appaltatore.

Con tale premessa e prendendo atto del fatto che le problematiche connesse alla corretta gestione degli appalti e servizi rivestono vitale importanza ai fini della sicurezza e dell'incolumità di tutto il personale presente nell'Ente (sia dipendenti che esterni, ditte, ecc...) si rende necessario dare una regolamentazione che affronti in maniera organica il tema degli appalti alla luce delle indicazioni normative in essere.

Il presente elaborato costituisce il **Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenza Standard** (d'ora in poi DVRI STANDARD) finalizzato all'affidamento dei servizi socio assistenziali, presidio sanitario ed infermieristico, trasporto navetta, guardiania esterna diurna, centralino e portineria h 24 presso la Casa Albergo di Monte Porzio Catone classificato come gara Europea a procedura aperta.

Trattandosi di affidamento in cui il COMMITTENTE (cioè il soggetto che affida il contratto in quanto titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione del servizio medesimo) coincide con il DATORE DI LAVORO (cioè il soggetto presso il quale si esegue il contratto, che ha la responsabilità dell'organizzazione dell'unità produttiva nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività), il presente Documento Standard è stato redatto a cura del COMMITTENTE/DATORE DI LAVORO.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui agli artt.2 c.1 lettera b), 18 c.1 e 26 cc.3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008 e ss. mm. e ii. (d'ora in poi D.L.vo n°81/2008).

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

1.2) FINALITA' E SCOPO DEL DOCUMENTO.

L'adozione per legge di forme organizzative e norme di comportamento, che tengano conto di particolari condizioni operative che si instaurano quando più soggetti o imprese si trovano a lavorare contemporaneamente nello stesso ambito, obbliga l'applicazione di procedure di coordinamento e cooperazione, in quanto scaturisce la possibilità che l'interferenza tra lavori eseguiti contemporaneamente da imprese diverse o da queste e lavoratori del Committente rappresenti un rischio significativo di danni e infortuni sul lavoro.

L'attuazione di procedure di coordinamento e cooperazione, da effettuarsi a monte delle attività stesse, partendo dal presupposto che, nei casi di attività lavorative svolte presso l'Ente da soggetti terzi, devono essere soddisfatti prioritariamente i contenuti dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, garantisce un sistema di coordinamento e di interventi di prevenzione e protezione dei rischi atti a ridurre le interferenze.

Il DVRI STANDARD contiene l'indicazione delle potenziali interferenze che potrebbero venirsi a creare nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e le conseguenti misure adottate per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, le interferenze stesse.

Il DVRI STANDARD costituisce specifica tecnica ai sensi dell'art.68 ed Allegato VIII del D.L.vo n°163/2006 e come tale deve essere messo a disposizione dei concorrenti ai fini dell'offerta.

Nel DVRI STANDARD non sono indicati i rischi specifici propri dell'attività dell'Istituto e dell'Aggiudicataria. Pertanto, per quanto non altrimenti specificato nel presente DVRI STANDARD, l'Istituto e l'Aggiudicataria si atterranno alla normativa di legge vigente in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, restando immutato l'obbligo per ciascun Datore di Lavoro di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi specifici propri dell'attività svolta. Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 del D.L.vo n°81/2008.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Con specifico riferimento ai costi della sicurezza si precisa che sono identificabili come costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, definiti "costi della sicurezza ex-lege", quelli riguardanti le misure per prevenire i rischi relativi all'attività propria dell'Impresa stessa, mentre sono quantificabili come costi della sicurezza da interferenze, definiti "**costi della sicurezza contrattuali**", quelli riguardanti le misure, in quanto compatibili, previste nel presente DVRI STANDARD relativo all'appalto in oggetto.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta da ciascuna Impresa, resta immutato l'obbligo per la stessa di elaborare il proprio Documento di Valutazione dei Rischi e di provvedere all'attuazione delle misure necessarie per eliminare, o quantomeno ridurre al minimo, i rischi.

Per quanto riguarda i costi della sicurezza necessari per l'eliminazione dei rischi da interferenze, questi vanno evidenziati nell'offerta tenendoli distinti dall'importo dell'appalto e non sono soggetti a ribasso. Si richiamano, in merito alla quantificazione di detti costi, le disposizioni, per quanto compatibili, di cui all'Allegato XV punto 4 del D.L.vo n°81/2008.

In fase di verifica dell'anomalia detti costi non sono oggetto di alcuna verifica essendo stati quantificati e valutati a monte dall'Amministrazione Aggiudicatrice.

A richiesta, saranno messi a disposizione dei Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e delle Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.26 cc.3 e 5 del D.L.vo n°81/2008 e agli artt. 86 c.3-bis, 87 e 131 c.3 del D.L.vo n°163/2006.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

1.3) ARTICOLAZIONE E GESTIONE DEL DOCUMENTO.

Il presente documento di valutazione dei rischi è finalizzato oltre che alla individuazione delle misure di prevenzione e più in generale alla organizzazione del sistema di prevenzione aziendale, soprattutto all'individuazione delle misure atte a eliminare le interferenze (così come previsto dall'art 26 D.Lgs 81/2008).

In ordine a quanto affermato e a quanto stabilito dalle norme, il presente documento, inteso nella sua parte più sostanziale, si compone di:

- Una PARTE DESCRITTIVA (Sezioni 1 e 7) che presenta i contenuti del Documento, i criteri di elaborazione e tutto quanto serve a comprenderne la struttura e le finalità;
- Una PARTE RAPPRESENTATIVA (Sezioni 2 e 3) del Committente nel senso più ampio del termine, che ne descrive gli aspetti organizzativi generali, e della sede oggetto dell'appalto;
- Una PARTE VALUTATIVA (Sezioni 4, 5 e 6) che identifica i fattori di rischio da interferenze; in essa vengono altresì individuati i lavoratori esposti e riportate tutte le informazioni che consentono di:
 1. individuare le aree di interferenza;
 2. individuare le misure di prevenzione e protezione dai rischi dovuti alle interferenze;
 3. predisporre un piano indicativo relativo ai costi per la sicurezza (costi preventivati affinché le misure previste siano messe in atto in maniera efficace).

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

1.4) NORMATIVA DI RIFERIMENTO.

- D.P.R. 3 luglio 2003, n. 222 “Regolamento sui contenuti minimi dei piani di sicurezza nei cantieri temporanei o mobili, in attuazione dell'articolo 31, comma 1, della legge 11 febbraio 1994, n. 109” (novellato nell’art. 131 del D.Lgs. 163/2006);
- Linee Guida Itaca per l’applicazione del D.P.R. 222/2003, approvate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome il 1 marzo 2006;
- D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”;
- Schema di regolamento di esecuzione e attuazione del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, approvato dal Consiglio dei Ministri il 21 dicembre 2007;
- Legge n. 123 del 3 agosto 2007 (Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro e delega al Governo per il riassetto e la riforma della normativa in materia);
- Circolare Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 24 del 14 novembre 2007;
- Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81: Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Determinazione dell’Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008;
- D.Lgs 106/2009: disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 9 aprile 2008, n.81, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 2
L'AMMINISTRAZIONE
AGGIUDICATRICE

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small> 	Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i>	

2.1) DATI IDENTIFICATIVI.

AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE Art.3 c.25, art. 10 e art. 119 D.L.vo n.163/2006	INPS – Direzione Centrale Acquisti e Appalti	
	Indirizzo	Via Ciro il Grande, 21 Cap 00144 Roma
	Telefono – fax	Tel. 0659054280 Fax 0659054240
	Email	centraleacquisti@inps.it
	PEC	centraleacquistiinps@postacert.inps.gov.it
	Direttore Centrale	Dott. Vincenzo Caridi
	Responsabile del Procedimento	Dott. ssa Marina Trasi
COMMITTENTE Art. 26 cc. 3 e 3-ter D.L.vo n.81/2008	INPS – Direzione Centrale Acquisti e Appalti	
	Indirizzo	Via Ciro il Grande, 21 Cap 00144 Roma
	Direttore Centrale	Dott. Vincenzo Caridi
DATORE DI LAVORO Art. 2 c. 1 lettera b) e art 26 c. 3-ter D.L.vo n.81/2008	INPS – Direzione Regionale Lazio	
	Indirizzo	Viale Regina Margherita 206, cap 00198 Roma
	Telefono – fax	Tel. 0677388291
	Email	direzione.lazio@inps.it
	PEC	direzione.regionale.lazio@postacert.inps.gov.it
	Direttore Regionale	Dott. Fabio Vitale

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale 	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

2.2) INFORMAZIONI GENERALI.

L'immobile in oggetto proviene dal patrimonio ex INPDAP e rappresenta una delle strutture sociali per i dipendenti iscritti all'ente stesso.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 3

LUOGHI DI LAVORO DOVE SI SVOLGERA' L'APPALTO

Casa Albergo di Monteporzio Catone
 Via Mondragone, 9 00078 Roma

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008

3.1) DATI IDENTIFICATIVI.

L'appalto si svolgerà presso l'immobile INPS proveniente dal patrimonio immobiliare EX INPDAP di Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone denominato Casa Albergo.

INPS – Direzione Regionale Lazio	
Indirizzo	Via Mondragone, 9 Monte Porzio Catone 00078 (Roma)
Telefono – fax	Tel. 06 94349001 Fax 06 9420508
Numero Ospiti	66 nell'anno 2016 59 nell'anno 2017 64 nell'anno 2018
Dirigente	Dott.ssa Rosalba Carbone
Datore di Lavoro	Dott. Fabio Vitale

3.2) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' LAVORATIVE.

Presso la Casa Albergo dell'Istituto, durante l'intero corso dell'anno, sono ospitati anziani autosufficienti, pensionati EX INPDAP e loro coniugi conviventi.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008

3.3) RISCHI SPECIFICI ESISTENTI E MISURE DI PREVENZIONE E DI EMERGENZA ADOTTATE.

Relativamente a questo punto si rinvia, Piano di Emergenza ed Evacuazione (PdE) vigenti, appositamente redatti per l'immobile INPS proveniente dal patrimonio ex INPDAP di via Mondragone, 9 Monteporzio Catone (Roma) presso il quale si svolgerà l'appalto, disponibili in loco per la consultazione, previo accordo con i Datori di Lavoro.

3.4) ORGANIZZAZIONE DELLA SICUREZZA.

STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SICUREZZA	
Datore di Lavoro/Committente	Dott. Fabio Vitale
Preposti individuati	Sig. Pietro Rubertone
Responsabile Servizio PP	P.Ind. Valter Marcocci
Medico Competente	Dott. Crescenzo Merluzzo
RLS	Sig. Pietro Rubertone
Coordinatore / Squadra gestione emergenze	Come da piano di emergenza
Addetti Squadra gestione emergenze	Come da piano di emergenza

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 4

DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

3.) DESCRIZIONE DELL'APPALTO.

L'appalto ha durata di 36 mesi, naturali e consecutivi, con decorrenza dalla data indicata nel Contratto all'atto della sottoscrizione.

L'Istituto ha facoltà di rinnovare il servizio per il tempo necessario ad espletare la nuova procedura di gara, nelle more del reperimento di un nuovo contraente fino ad un massimo di 12 mesi.

Durante tale rinnovo l'appaltatore sarà tenuto a garantire la prosecuzione del servizio alle stesse condizioni tecniche ed economiche previste nel presente Capitolato.

Al/ai soggetto/i aggiudicatario/i verrà richiesto un servizio basato sulla logica del global service, il cui elemento qualificante è, pertanto, la gestione coordinata delle diverse prestazioni contrattuali, al fine di assicurare una completa integrazione delle diverse componenti del servizio agli utenti, garantendo con ciò un alto livello qualitativo ed una piena efficienza allocativa delle risorse impiegate.

Sono a carico dell'aggiudicatario la definizione del progetto globale socio-assistenziale, e dei piani personalizzati di assistenza per ciascun ospite, in conformità alla normativa nazionale e territoriale vigente.

Si descrivono di seguito, a titolo esemplificativo ed in misura non esaustiva, gli elementi fondamentali che caratterizzano i servizi oggetto del presente Capitolato, che verranno erogati da figure professionali qualificate in relazione alla tipologia di servizio prestato, in conformità a quanto previsto dal presente capitolato e dalla normativa nazionale e territoriale vigente.

5.1. Servizio Socio-assistenziale

Il servizio socio-assistenziale, dovrà essere prestato da un Assistente Sociale e da Operatori Socio Sanitari (O.S.S.) in possesso almeno degli standard minimi di qualità di cui al CCNL per dipendenti e soci delle Cooperative sociali degli esercenti l'attività nel settore socio- sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo siglato il 15/2/2017.

L'assistente sociale, oltre alle proprie specifiche mansioni (si interfaccia con i medici di famiglia e con le istituzioni socio-sanitarie locali del Comune, dell'ASL, del Distretto Sanitario; si interfaccia con il presidio sanitario/infermieristico; si interfaccia e coordina,

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

in collaborazione con il medico generico, con lo staff socio-assistenziale interno della Casa Albergo), si relaziona con il tutor (familiare o terzo) indicato dall'ospite ai sensi dell'art. 5, comma 1 del Regolamento delle strutture sociali destinate a residenza per anziani autosufficienti, reperibile sul sito dell'Istituto. Inoltre, svolge funzioni di mediazione tra gli ospiti, attraverso colloqui individuali e di gruppo, e tra questi e le Istituzioni, confrontandosi con il Responsabile della Struttura e collaborando con l'équipe medica.

L'Assistente Sociale provvede alle prenotazioni, presso centri pubblici e privati, delle visite specialistiche e/o gli esami diagnostici in base a quanto disposto dal medico curante. Le prenotazioni saranno effettuate dall'Assistente Sociale telefonicamente dalla Struttura.

Solo in caso di degenza in camera degli Ospiti e a seconda dello stato morboso, i farmaci, previa acquisizione della ricetta medica, possono essere ordinati in farmacia dall'Assistente Sociale.

Provvede alle prenotazioni, presso centri pubblici e privati, delle visite specialistiche e/o gli esami diagnostici in base a quanto disposto dal medico curante. Le prenotazioni saranno effettuate dall'Assistente Sociale telefonicamente dalla Struttura.

Si richiede la presenza di un **Assistente sociale** dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30 (20 ore settimanali per un totale annuo di 1.040 ore).

Il servizio prestato dall'**Operatore Socio Sanitario** è svolto da idoneo personale qualificato, il quale - tenuto conto del particolare contesto in cui opera - oltre a favorire la gestione dell'ospite nell'ambito delle attività quotidiane, e solo in caso di momentanea non autosufficienza deve prestare assistenza diretta ed aiuto alla persona (fattore acuto) in collaborazione con 'infermiere e/o medico, e in particolare:

- a) in caso di malore (presenza di sangue, emesi, feci, ecc) dell'ospite, in collaborazione con il personale infermieristico, provvede in primo luogo alla cura della persona e, successivamente, al disfacimento del letto, alla pulizia e sanificazione della stanza. Riguardo il solo rifacimento del letto, in caso di assenza del personale delle pulizie, provvede anche al suo rifacimento. Tali attività di sanificazione dovranno essere eseguite dalla ditta appaltatrice del separato servizio di pulizia e dovranno essere rispondenti ai criteri ambientali minimi di cui al DM 18 ottobre 2016 (G.U. n. 262 del 9 novembre 2016), disponibile sul sito www.minambiente.it.
- b) prestare assistenza diretta ed aiuto alla persona in caso di momentanea non autosufficienza (fattore acuto);

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

- c) presta aiuto all'ospite nelle attività quotidiane e di igiene personale, assistendolo, eventualmente, nelle abluzioni in vasca o doccia;
- d) presta assistenza agli ospiti durante i pasti in camera qualora siano impossibilitati a scendere in sala da pranzo e accompagnarli nella stessa qualora presentino difficoltà nella deambulazione, favorendo il recupero dell'autonomia;
- e) in caso di difficoltà di movimento degli arti superiori degli Ospiti, assistere gli stessi durante la consumazione dei pasti in sala da pranzo o in camera;
- f) coadiuvare il personale sanitario nell'assistenza all'ospite malato, effettuando anche spugnature alle persone allettate;
- g) prestare assistenza all'ospite, preparando i bagagli personali in caso di ricovero ospedaliero;
- h) accompagna gli ospiti fuori dalla Struttura in caso di visite mediche e presso l'infermeria della Casa in occasione dell'assunzione di farmaci od altro;
- i) in caso di urgenza, previa indicazione del medico generico, accompagnata dal servizio navetta, provvede al ritiro dei farmaci presso la farmacia più vicina alla Struttura.
- j) aiutare gli ospiti nelle attività seguenti il risveglio e in quelle precedenti il riposo notturno, assistendoli eventualmente nelle abluzioni in vasca o doccia.

Si ritiene utile precisare quanto riportato alle lettere a) e f) specificando che:

1. per ragioni di opportunità gli addetti O.S.S. saranno coordinati dal Medico Generico con supporto dell'Assistente Sociale in servizio presso la Struttura;
2. in caso d'urgenza (malore dell'Ospite, ecc.) o momentanea non autosufficienza (fattore acuto), le addette O.S.S. opereranno in base alle disposizioni dettate dal Medico Generico, se presente, o del personale Infermieristico di turno;
3. in caso si presenti la necessità di ricovero ospedaliero dell'Ospite, sarà cura del personale medico o infermieristico chiamare direttamente i soccorsi avvalendosi, se necessario, anche della collaborazione del personale O.S.S. in servizio. Contemporaneamente si provvederà ad informare dell'accaduto sia i responsabili della Struttura (in primo luogo la Direzione) che il Tutor dell'Ospite. In caso l'Ospite rifiuti di avvalersi dell'autoambulanza o se gli stessi sanitari dell'autoambulanza, a seguito dell'intervento, dovessero ritenere di non effettuare il ricovero in quanto giudicato non

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

grave, a giudizio del personale medico o infermieristico, si provvederà a contattare il Tutor per eventuale intervento di un'autoambulanza privata le cui spese saranno a carico dell'Ospite;

4. è consentito accompagnare gli ospiti da parte del personale O.S.S. fuori la Struttura (previa autorizzazione/richiesta dell'Amm.ne della Casa) solo in caso di visite mediche, presso alcuni Uff. Amm.vi (es. Comune) e presso gli uffici delle forze dell'ordine (es. Caserma Carabinieri, Questura, ecc.) trasportati dal pulmino in servizio presso la Struttura. Non è consentito l'accompagnamento con altri mezzi di trasporto, sia pubblici che privati;
5. è consentito far uscire, autonomamente, dalla Struttura il personale O.S.S. per il ritiro dei referti medici dell'Ospite solo in caso di impossibilità dello stesso e dietro preventiva delega;
6. è consentito accompagnare gli Ospiti per passeggiate, esclusivamente, lungo il viale perimetrale interno della Struttura;
7. durante le ore notturne di tutti i giorni, il personale O.S.S., insieme al personale infermieristico, verifica lo stato di salute degli Ospiti residenti nella Struttura;
8. il personale O.S.S. è tenuto a lasciare immediatamente i locali della Struttura al termine del servizio.

Oltre a quanto sopra descritto l'O.S.S. provvede anche ai seguenti adempimenti:

- osservazione e collaborazione alla rilevazione dei bisogni degli ospiti;
- rilevazione dei parametri vitali su indicazione dell'infermiere;
- occuparsi delle attività di pulizia, sterilizzazione, sanitizzazione e sanificazione dell'ambiente di vita e di cura dell'ospite in caso di necessità. Tali attività di sanificazione dovranno essere eseguite dalla ditta appaltatrice del separato servizio di pulizia e dovranno essere rispondenti ai criteri ambientali minimi di cui al D.M. 18 ottobre 2016 (G.U. n. 262 del 9 novembre 2016), disponibile sul sito www.minambiente.it
- come indicato al paragrafo 5.5, supporto agli interventi di animazione e socializzazione per migliorare il benessere psicologico della persona nell'ambito delle attività ricreative in collaborazione con l'animatrice e con il settore socio-psicologico.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Infine, per non creare malintesi o alimentare contestazioni da parte dell'utenza che spesso lamenta prestazioni non uniformi nei confronti di tutti, si ritiene opportuno sottolineare che non è consentito agli operatori O.S.S. effettuare prestazioni non contrattualizzate in favore degli Ospiti quali: acquisto di alimenti, medicinali e merci varie che dall'esterno vengono introdotti nella Struttura.

Durante le ore diurne, si richiede la presenza minima:

- di un Operatore Socio Sanitario ogni 20 ospiti dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 8,00 alle ore 20,00 (12 ore giornaliere per un totale di 4380 ore annuali/operatore per 4 operatori);
- di un Operatore Socio Sanitario ogni 40 ospiti durante le ore notturne dal Lunedì alla Domenica, dalle ore 20,00 alle ore 8,00, (12 ore giornaliere per un totale di 4380 ore annuali/operatore per 2 operatori);

per un totale annuo complessivo di 26.280 ore annue.

Il dimensionamento indicato nel punto 5.7 rispecchia la capienza massima fino a 80 ospiti.

5.2. Presidio Sanitario ed Infermieristico

Il servizio di assistenza sanitaria e infermieristica agli ospiti della Casa Albergo dovrà consistere in una serie di interventi volti a ridurre i rischi per la salute e il declino funzionale propri della terza età, così come previsto dall'Organizzazione Mondiale della Sanità. Pertanto, le prestazioni richieste dovranno essere mirate ad un'azione di cura e prevenzione.

Il servizio deve essere svolto da personale in possesso di laurea in scienze infermieristiche, o titolo equipollente, e iscrizione all'ordine.

A titolo esemplificativo, in tale servizio, oltre alle collaborazioni sopra specificate con l'O.S.S., sono ricomprese:

1. assistenza infermieristica professionale;
2. supporto agli ospiti nell'espletamento delle problematiche connesse;
3. assistenza medica agli ospiti;
4. qualsiasi intervento che si renda necessario per il benessere psico-fisico dell'anziano;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

5. attivazione "Cartella Ospite" contenente i dati sanitari dell'ospite e disponibile per consultazione e aggiornamento da parte di tutto il personale medico/paramedico interessato;

6. informatizzazione della "Cartella Ospite" tramite software.

Inoltre, dovranno essere garantite le seguenti attività:

- gli Ospiti che per indisposizioni varie restano in camera dovranno essere segnalati, quotidianamente, via mail alla Direzione della Struttura e al Direttore dell'esecuzione;
- in assenza dell'Assistente Sociale, solo in caso di degenza in camera degli Ospiti e a seconda dello stato morboso, i farmaci, previa acquisizione della ricetta medica, possono essere ordinati dagli Infermieri;
- in caso di ricovero di un Ospite, il Medico/l'Infermiere di turno provvederà ad informare il Tutor, l'Amministrazione e la Portineria;
- l'Ambulatorio deve essere presieduto da una O.S.S. in caso di momentaneo allontanamento dell'Infermiere;
- durante le ore notturne di tutti i giorni, dalle ore 21:00 alle ore 7:00, il personale infermieristico, insieme alle O.S.S. verifica lo stato di salute degli Ospiti residenti nella Struttura;
- la somministrazione dei farmaci da parte degli Infermieri deve essere effettuato esclusivamente in ambulatorio salvo degenza in camera degli Ospiti o salvo diversa indicazione dei medici.

Personale

Il Presidio sanitario ed infermieristico dovrà essere garantito da idoneo personale qualificato: da infermieri in possesso di specifico titolo di studio come indicato sopra, riconosciuto ai sensi della normativa vigente di settore ed iscritti all'Albo, e da medici in possesso dell'abilitazione alla professione, iscritti all'Ordine dei Medici ed in possesso delle relative specializzazioni, come di seguito specificato:

MEDICO GENERICO quale Coordinatore del presidio sanitario, informa i medici di famiglia e coordina gli specialisti del presidio in collaborazione con l'Assistente Sociale e il personale O.S.S..

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

Presenza prevista in Struttura: due ore al giorno dal lunedì al venerdì (di cui n° 2 giorni al mattino e n° 3 giorni al pomeriggio per un totale annuo di 520 ore) in orario da concordare con la Direzione della Casa.

MEDICO GERIATRA: Presenza prevista in Struttura: quattro ore una volta alla settimana nel giorno e negli orari da concordare con la Direzione della Casa (per un totale annuo di 208 ore).

NEUROLOGO: Presenza prevista in Struttura: quattro ore una volta alla settimana nel giorno e negli orari da concordare con la Direzione della Casa (per un totale annuo di 208 ore).

PSICOLOGO: (specialista della terza età) Presenza prevista in Struttura: due volte alla settimana dalle ore 8.30 alle ore 12.30 nei giorni da concordare, secondo le necessità, con la Direzione della Casa (per un totale annuo di 416 ore).

INFERMIERE: Presenza prevista in Struttura: n° 1 infermiere dal lunedì alla domenica h 24 (per un totale annuo di 8.760 ore).

Il personale infermieristico dovrà svolgere le prestazioni di competenza previste dalla specifica normativa in materia. Esso opera in stretta integrazione con il personale del Presidio e con l'O.S.S.. Dovrà, altresì, essere direttamente dipendente dal soggetto gestore.

Spettano all'infermiere professionale i compiti della professione, nonché la partecipazione alle riunioni, indette dalla Direzione della Casa, con il personale del Presidio, finalizzate alla pianificazione delle attività.

Durante le gite/escursioni degli ospiti dovrà essere garantita la presenza di O.S.S. in relazione al numero dei partecipanti, limitatamente alla durata della gita, come indicato al paragrafo 5.5.

L'operatore aggiudicatario, al fine di erogare il servizio di Presidio, dovrà fornire i medicinali di prima necessità ed urgenza, un defibrillatore, il materiale per piccole medicazioni, oltre alla fornitura della strumentazione occorrente per l'esercizio delle proprie funzioni, compreso il materiale di consumo giornaliero (rotoloni di carta per il lettino, guanti monouso, e quant'altro).

Modalità di svolgimento del servizio

Per tale servizio la Ditta aggiudicataria dovrà attenersi a tutte le disposizioni, legislative e

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

regolamentari, che regolano la materia.

La prestazione consisterà:

- in caso di infortunio, nel provvedere alle cure di primo soccorso e, se necessario, far intervenire presso la Struttura il servizio di emergenza (118), annotando l'infortunio nel registro (consegna) custodito in infermeria;
- nell'informare il medico di ogni mutazione dello stato fisico degli ospiti, senza prendere iniziative non pertinenti al proprio profilo professionale;
- nel monitorare lo stato di salute degli Ospiti residenti nella Struttura durante le ore notturne di tutti i giorni, dalle ore 21:00 alle ore 7:00, insieme alle OSS;
- nell'assistere in infermeria i pazienti ospiti, nel comunicare ai responsabili della Ristorazione le diete da seguire, in caso di momentanea indisposizione degli Ospiti, su indicazione del medico generico;
- nel controllare le cassette di pronto soccorso presenti nella Casa albergo e provvedere al reintegro degli elementi eventualmente mancanti, provvedendo a tutte le attività di manutenzione;
- nel controllare la scadenza dei farmaci;
- nel tenere costantemente aggiornato il registro di infermeria (dovranno risultare indicati tutti gli interventi sui singoli ospiti) ed inoltre nel custodire tutti i documenti e le certificazioni di carattere medico (segnalazioni intolleranze, allergie etc.);
- nel raccogliere e far smaltire i rifiuti sanitari come previsto dalla vigente normativa.

L'Istituto mette a disposizione gratuitamente, per l'espletamento del servizio, locali ed attrezzature, quali lettino, armadietto per disinfettanti, frigorifero e bilancia. Sarà cura della ditta la fornitura di tutti i farmaci di primo soccorso e i registri occorrenti. La Ditta potrà integrare le esistenti attrezzature suppellettili con altre che ritenesse necessarie restando proprietaria di quest'ultime ma senza che, per il loro uso, possa chiedere compensi all'Istituto né rivalersi per eventuali danni derivanti dall'uso di tali strumenti.

L'Istituto, tramite propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati alla Ditta aggiudicataria, per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia, alla presenza di un incaricato della stessa Ditta. Nei casi in cui alcune attività di tempo libero siano programmate a propria cura e spese direttamente dall'Inps, ma che coinvolgono anche

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

la Ditta aggiudicatrice, quest'ultima, se richiesta, dovrà anticipare la spesa, con diritto di richiederne all'Inps il rimborso, previa presentazione di nota di spese.

5.3. Servizio di trasporto con Bus/navetta.

Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice con mezzi e personale proprio.

La Ditta appaltatrice, in sede di gara, dovrà dimostrare di essere titolare del servizio di linea o di noleggio con conducente ed in possesso di tutti i requisiti previsti dal D.M. 28 aprile 2005 n. 161 (già D.M. 20.12.1991 n. 448). La Ditta aggiudicataria è tenuta ad effettuare secondo le indicazioni del Direttore dell'Esecuzione (tutti giorni dell'anno, compreso festivi e prefestivi) il servizio di trasporto per accompagnare gli ospiti nella località di Frascati (RM) e paesi limitrofi (raggio max di 30 Km) e ritorno a Monteporzio Catone (RM), nonché l'escursione extraurbana. Le corse dovranno essere effettuate nella fascia oraria compresa dalle ore 8,00 alle ore 20,00, con cadenza oraria di una corsa ogni ora circa. Una volta a settimana, oltre al normale percorso, dovrà essere garantita anche una corsa presso un ipermercato nell'area metropolitana e, sempre con cadenza settimanale, una corsa presso il mercato rionale di Cocciano - Loc. Frascati - e Grottaferrata (RM). In caso di urgenza, dovrà essere garantita la corsa, per il ritiro dei farmaci, presso una farmacia limitrofa alla Struttura. L'aggiudicatario dovrà garantire pertanto un numero complessivo di ore annuali pari a una unità per turno al giorno per un totale di 1.460 ore/operatore (per un totale annuo di 4.380. ore riportato alla Tabella di cui al paragrafo 5.7).

Potranno essere richieste eventuali corse aggiuntive in relazione ad eventi e necessità specifiche, compresi i giorni festivi e prefestivi, secondo le indicazioni della Direzione. Il servizio di trasporto si svolge durante tutti i giorni dell'anno.

Il servizio dovrà essere svolto dalla ditta appaltatrice con mezzi e personale proprio.

La Ditta appaltatrice dovrà comunicare alla stazione appaltante l'elenco degli autobus utilizzati per i servizi di trasporto, con la documentazione di rito per la verifica della regolarità dei requisiti dei mezzi, impegnandosi a comunicare preventivamente ogni variazione.

L'Appaltatore si avvarrà di personale qualificato, idoneo allo svolgimento del servizio, nel pieno rispetto della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori, con qualifica di autista. L'Appaltatore è pertanto responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, delle condizioni di idoneità del proprio

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

personale al servizio prestato.

La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della Strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti, anche amministrativi, adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

L'automezzo utilizzato dovrà contenere almeno 16 posti, escluso il conducente, essere dotato di climatizzatore e classificato Euro 6 nonché rispondere in tutto alle vigenti disposizioni di legge in materia per la tipologia, le autorizzazioni, le caratteristiche tecniche e di sicurezza. Al riguardo, si specifica che, tenuto conto delle particolari esigenze dell'Utenza (ospiti anziani), dovrà essere dotato di predellino automatico retrattile.

Durante l'espletamento dell'appalto, la Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere i veicoli puliti ed in perfetto stato di efficienza, compresa la strumentazione di bordo. Sono a carico della Ditta aggiudicataria gli interventi di ordinaria e straordinaria manutenzione degli automezzi utilizzati per il servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà essere in grado di sostituire immediatamente (entro e non oltre le due ore) l'automezzo temporaneamente non funzionante, a causa di guasto meccanico e/o incidente, con altro avente le stesse caratteristiche tecniche e con un numero di posti non inferiore a quello del mezzo sostituito.

Per ragioni di sicurezza, non è consentito al di fuori dalle fermate prestabile far salire o scendere gli Ospiti dalla navetta.

Gli automezzi dovranno recare n. 2 scritte laterali e n. 1 scritta posteriore con il logo dell'Istituto e la dicitura: "INPS Casa Albergo – Monteporzio Catone, Via Mondragone 9, telefono n. 06/9434901".

La Ditta appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto (Ospiti residenti della Struttura), di eventuali accompagnatori autorizzati dall'Amministrazione (es. O.S.S. e Ass. Sociale) oltre ai funzionari dell'Istituto.

5.4. Servizio di centralino, portierato e guardiania h24

L'attività di portierato, centralino e guardiania, secondo le indicazioni che verranno date dalla Direzione della Struttura, deve svolgersi in maniera continuativa durante tutto l'arco delle 24 ore con l'impiego di:

- a. n. 1 unità per turno, dalle ore 11:00 alle ore 20:00 assegnata al servizio di centralino,

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

portierato e video sorveglianza degli accessi (per un totale di 3.285 ore annue);

b. n. 2 unità per turno, dalle ore 20:00 alle ore 11:00, di cui n. 1 addetta al centralino e portineria e l'altra alla guardiania esterna ed interna, ivi compresa la videosorveglianza (per un totale di 5.475 ore/operatore annue).

Le attività di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno essere erogate dalle seguenti figure:

- centralinista per un numero complessivo annuo pari a 4.745;
- portiere per un numero complessivo annuo pari a 4.745;
- guardiania per un numero complessivo annuo pari a 4.745.

A titolo esemplificativo, il servizio prevede:

Centralino:

1. ricevimento e smistamento delle telefonate in entrata per i vari uffici o ai piani dell'edificio in caso di telefonate agli ospiti residenti, anche eventuale smistamento telefonate presso le camere degli ospiti;

Portineria:

1. apertura e chiusura dello stabile negli orari e nei giorni comunicati dalla Direzione della Casa Albergo;
2. gestione dell'accoglienza degli ospiti;
3. sorveglianza e videosorveglianza degli accessi della Struttura e registrazione dell'accesso di persone esterne su appositi registri;
4. ricevimento, smistamento e consegna agli ospiti della posta in arrivo presso la portineria;
5. fornire informazioni varie ad ospiti e persone esterne;
6. ricezione dei moduli (forniti dall'Amministrazione direttamente agli ospiti) per la richiesta di interventi manutentivi presso le stanze degli ospiti residenti, da trasmettere tempestivamente all'Amministrazione;
7. consegna - compresa la registrazione quotidiana sugli appositi moduli messi a disposizione dall'Amm.ne - al personale delle pulizie, delle chiavi delle stanze, per l'espletamento del servizio presso le camere;

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

8. custodia di tutte le chiavi, comprese quelle dei locali dei servizi tecnici, delle stanze degli ospiti ed i passpartout.

Riguardo alle modalità di custodia e consegna delle due chiavi "**passpartout**" delle serrature di tutte le porte d'accesso delle camere e uffici presenti nella Struttura, oltre alle chiavi delle porte in ferro degli Ospiti, si precisa quanto segue:

1. le chiavi, opportunamente sigillate dalla Direzione della Casa, saranno custodite presso la portineria della Struttura;
2. le chiavi potranno essere consegnate a soggetti terzi solo in caso di estrema urgenza (forze dell'ordine, vigili del fuoco, personale sanitario, responsabili amministrativi e manutenzione) con conseguente registrazione dell'avvenuta consegna e restituzione della/e chiave/i sull'apposito modello presente presso la portineria;
3. sarà cura del personale addetto al servizio di portineria far sigillare di nuovo le predette chiavi dalla Direzione della Casa Albergo dopo ogni utilizzo;
4. le chiavi delle stanze degli Ospiti che si assentano per più di un giorno o in caso di ricovero ospedaliero, dovranno essere opportunamente ritirate dalla bacheca, sigillate e custodite a parte. In assenza dell'Ospite, le chiavi possono essere consegnate esclusivamente al suo Tutor solo previa autorizzazione della Direzione. In caso consegna delle chiavi ad altro soggetto diverso dal Tutor, queste potranno essere consegnate solo se il soggetto terzo sia espressamente autorizzato formalmente dall'Ospite stesso e previa autorizzazione della Direzione. Sia il Tutor che il delegato potranno accedere nella Camera solo se accompagnati dal personale Amministrativo durante l'orario d'ufficio o da personale di turno (es. Ass. Domiciliari) per le restanti ore. Dalla Camera possono essere prelevati esclusivamente indumenti, medicinali, documento di riconoscimento o tessera sanitaria. Il prelevamento di qualsiasi altro tipo di documento, oggetti preziosi, somme di denaro o documenti bancari potranno essere ritirati solo se espressamente menzionati nella delega sottoscritta dall'Ospite. In caso contrario l'accesso in camera sarà consentito solo alla presenza del personale Amministrativo che provvederà a compilare un inventario di quanto ritirato;
5. in caso di assenza, l'Ospite, può delegare un altro Ospite ad accedere nella propria camera (es. annaffiatura piante) solo se autorizzato dalla Direzione e previa consegna della delega che sarà custodita in portineria;
6. in caso di assenza (superiore ad un giorno) dell'Ospite dovuta per motivi personali, le

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

chiavi, devono essere sigillate. La camera, in questo caso, verrà pulita dal personale delle pulizie, in base all'orario di partenza, il giorno stesso o il seguente;

7. l'assenza di un Ospite, anche per mezza giornata, deve essere comunicata alla Direzione della Struttura, al responsabile della ristorazione e infermeria;
8. in caso di ricovero, la chiave della stanza dovrà essere sigillata. Può accedere nella camera solo il Tutor in presenza di un funzionario amministrativo, ovvero O.S.S. o Infermiere. I parenti (escluso il Tutor) possono accedere solo se delegati dall'Ospite stesso previo avviso all'Amministrazione;
9. le pulizie della stanza, qualora il ricovero avvenga durante le ore di servizio delle pulizie verranno effettuate il giorno stesso. In caso contrario, il giorno successivo alla presenza del personale amministrativo ovvero O.S.S.;
10. tutti gli Ospiti che accedono nella Struttura vanno registrati e dotati di pass. Le persone che vengono viste sprovviste devono essere comunque identificate e registrate. Gli ospiti possono ricevere parenti ed amici esclusivamente negli spazi comuni. L'accesso in camera degli stessi dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione della Struttura;
11. in caso di entrata in funzione dell'impianto antincendio si dovrà segnalare l'episodio telefonicamente o mediante mail alla Direzione e al Direttore dell'Esecuzione;
12. sarà cura del personale del settore contattare telefonicamente la Direzione per le eventuali problematiche degli ospiti, il Direttore dell'Esecuzione per quelle manutentive;
13. sarà cura del personale del settore, registrare negli appositi moduli, la consegna delle chiavi delle stanze degli Ospiti al personale delle pulizie.

Guardiania:

1. durante le ore notturne di tutti i giorni, esecuzione di controlli nello stabile e al di fuori di esso, allo scopo di verificare la chiusura delle porte di accesso all'immobile e delle finestre e videosorveglianza degli accessi della Struttura;
2. segnalazione immediata alle Forze dell'Ordine, agli Agenti di P.S., ai Vigili del Fuoco ed al 118, nonché alla Direzione della Casa Albergo di principi di incendio, di perdite d'acqua ed di ogni altro evento che possa arrecare danno alle persone e alle cose.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

5.5. Animazione culturale e ricreativa:

Gite e Visite:

La Ditta provvederà ad effettuare, durante l'arco dell'anno, **n. 8 gite** di 8 ore e **n. 8 visite** di 4 ore con la presenza di:

- un animatore (per un totale annuo di 96 ore);
- di un O.S.S. ogni 20 anziani (le cui ore sono state già calcolate nell'ammontare complessivo di competenza degli O.S.S. dedicati alla struttura);
- **di una guida** (per un totale annuo di 96 ore) idonea alla tipologia dell'escursione.

La destinazione ed il contenuto delle gite e delle visite dovranno avere valore culturale e ricreativo.

Sia le gite che le eventuali attività esterne effettuate al di fuori della Struttura (es. gite e visite di carattere culturale) sono da intendersi ad esclusivo favore degli Ospiti della Struttura.

Sarà a carico dell'affidatario, da calcolarsi nell'offerta tra i costi generali, l'individuazione delle gite e visite – preventivamente autorizzate dall'Amministrazione - ed il costo complessivo delle stesse, intese come pacchetti tutto compreso. L'eventuale costo del pasto consumato sarà a carico degli utenti.

Eventi tematici:

La Ditta aggiudicataria dovrà organizzare n. **9** eventi tematici in occasione delle festività di: Natale, Capodanno, Carnevale, Pasqua, Festa della donna, Festa del papà, Festa della mamma, Festa del nonno, Ferragosto.

Sono a carico dell'Affidatario tutti i costi inerenti il personale di assistenza e animazione e eventuali dotazioni previste. Ogni evento avrà una durata minima di almeno TRE ore, in aggiunta alle normali attività di organizzazione giochi (dovrà essere garantita la presenza di un animatore per un totale di 27 ore annue).

Organizzazione giochi di società:

L'operatore dovrà garantire l'organizzazione di corsi e incontri della durata di almeno 6,5 ore mensili per un periodo di dieci mesi esclusi luglio e agosto - presso la sala giochi della Casa, presso il salone delle feste/concerti e nella sala conferenze o comunque in spazi

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

comuni idonei alla natura dell'attività - dedicati a giochi di società, corsi di teatro, corsi di ballo, nonché a tutte le attività che favoriscono processi di socializzazione ed integrazione, a richiesta degli ospiti (dovrà essere garantire la presenza di un animatore per un totale di 65 ore annue).

Internet point:

La Ditta provvede all'allestimento tecnico, a sua cura e spese, di Internet point, con quattro postazioni complete di processore, monitor, tastiera, mouse e stampante, con sistema operativo aggiornato, pacchetti operativi di maggior utilizzo, configurazione in rete.

La Ditta assicura, qualora venisse raggiunto un numero minimo di n. 8 Ospiti, attraverso proprio personale specializzato nel settore, l'assistenza, la manutenzione tecnica e il supporto all'uso, per **due ore in due giorni** della settimana per un massimo di **16 settimane/anno** da definire con il Direttore dell'esecuzione.

La Ditta avrà cura di allestire una rete wi-fi, al fine di rendere possibile la connessione Internet ad ogni singolo ospite anche dalle proprie camere.

Sarà a cura e a carico dell'Affidatario la fornitura delle dotazioni necessarie.

In caso non venisse raggiunto il numero minimo di partecipanti, sarà cura della ditta, attivare altre attività richiesta dagli Ospiti (dovrà essere garantita la presenza di un animatore per un totale di 64 ore annue).

Le ore annue complessivamente richieste per la figura di animatore è pari a 252 (così composte: 96 ore per gite e visite; 27 ore per eventi tematici; 65 ore per organizzazione giochi; 64 per l'Internet point).

5.6. Attività Riabilitative, Motorie e Fisioterapiche per la terza età:

Attività motoria:

- a)** Ginnastica posturale suddivisa in due gruppi da un'ora per n. 3 giorni a settimana dalle ore 9:30 alle ore 11:30 (per un totale di 312 ore annue);
- b)** Ginnastica per equilibrio e pilates suddivisa in due gruppi da un'ora per n. 2 giorni a settimana dalle 10 alle 12 (per un totale di 208 ore annue).

Tali prestazioni dovranno essere garantite da personale in possesso dei necessari requisiti

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p style="text-align: center;">Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

professionali prevista nel rispetto degli standard previsti dalla normativa regionale vigente in materia

Attività di Fisioterapia - Sarà a cura e a carico dell’Affidatario la fornitura delle dotazioni necessarie:

a) Fisioterapia manuale (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:30 alle ore 12:00) (Massoterapia distrettuale, rieducazione motoria individuale e di gruppo, linfo-drenaggio esercizi terapeutici di mobilizzazione e di decontrazione, esercizio terapeutico propriocettivo) (per un totale di 910 ore annue);

b) Fisioterapia strumentale (due volte a settimana dalle ore 15:00 alle ore 18:00) con applicazioni di Tens, Ionoforesi, Elettrostimolazione, Ultrasuoni, Laser, Pedana (per un totale di 312 ore annue)

Le ore annue complessivamente richieste per la figura di fisioterapista è pari a 1.742.

Assistenza al corretto uso degli attrezzi (dal lunedì al venerdì dalle ore 16,00 alle ore 18,30 per un totale di 650 ore annue).

Le attività dovranno essere svolte da personale specializzato in scienze motorie (attività motorie) e fisioterapia.

Le attività di cui sopra saranno garantite per l’intero periodo contrattuale, ad esclusione dei giorni coincidenti con le festività. E’ fatta salva la facoltà dell’istituto di chiedere la sospensione in caso di ridotto numero di partecipanti in determinati periodi dell’anno.

Tutte le attività dovranno essere svolte da personale professionalmente preparato ed abilitato per le singole attività.

5.7. Schema riassuntivo monte ore globale.

Per maggiore chiarezza espositiva, si riportano i dati relativi alle ore annualmente richieste per i servizi oggetto del presente appalto, suddivise in base al personale addetto rispettando la proporzione 1h/1 uomo.

CASA ALBERGO DI MONTEPORZIO CATONE

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</p>	

	Qualifica professionale (profilo)	Livello	Ore/Anno
SOCIO-ASSISTENZIALE	ASSISTENTE SOCIALE	D2	1.040
	O.S.S.	C2	26.280
PRESIDIO SANITARIO INFERMIERISTICO	INFERMIERE	D1	8.760
	MEDICO GENERICO	E2	520
	GERIATRA	F1	208
	NEUROLOGO	F1	208
	PSICOLOGO	E2	416
ATTIVITA' RIABILITATIVE MOTORIE E FISIOTERAPICHE	FISIOTERAPISTA	D2	1.742
	ASSISTENTE/ISTRUTTORE	C1	650
TRASPORTO BUS- NAVETTA	AUTISTA	C1	4.380
PORTINERIA, CENTRALINO E GUARDIANIA	CENTRALINISTA	A2	4.745
	PORTIERE	A1	4.745
	GUARDIANIA	A1	4.745
ANIMAZIONE CULTURALE E RICREATIVA	ANIMATORE	D1	252
	GUIDA	C1	96

Si precisa che per la classificazione del personale e delle mansioni si fa riferimento al CCNL per dipendenti e soci delle Cooperative sociali degli esercenti l'attività nel settore socio- sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo siglato il 15/2/2017.

Il livello di servizio descritto è dimensionato sul numero di **80** ospiti, ritenuto congruo anche per l'attuale livello di occupazione della Struttura e ad esso devono riferirsi le offerte.

Tuttavia in caso di sensibile diminuzione del numero di ospiti rispetto agli attuali, l'Istituto si riserva la facoltà di diminuire il monte ore dei singoli servizi e proporzionalmente la loro corrispondente remunerazione.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 5

I RISCHI DA INTERFERENZE.

MISURE PREVENTIVE DA

ADOTTARE

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monteporzio Catone Via Mondragone, 9 00078 Roma</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

5.1) MISURE PREVENTIVE DA ADOTTARE PER ELIMINARE LE POTENZIALI INTERFERENZE.

In caso di accesso da parte di ditte per la effettuazione di manutenzioni, lavori o riparazioni, presso l'immobile in questione si dovrà procedere, nei casi previsti, alla redazione del relativo DUVRI prima dell'inizio dei lavori, manutenzioni o riparazioni.

A tal fine deve essere impedito, per motivi di sicurezza, l'ingresso di persone non autorizzate.

In ogni caso sono riportate di seguito le misure che eventualmente devono essere adottate in caso di interferenza dovuta alla presenza di personale dipendente dell'Istituto e di personale dipendente da altri datori di lavoro.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</p>	

Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Attività socio assistenziali	Camere ospiti, sala ristorazione, infermeria. Fuori struttura	Ass. sociale: lun-ven O.T.A.: lunedì	Ditte appaltatrici. Ospiti	Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale sanitario, personale conducente navetta, etc.	Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento. Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.
	Infermeria	Giornaliera H24			

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).	

Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Attività di presidio sanitario ed infermieristico Fornitura di medicinali strumentazione e materiale di consumo giornaliero	Area esterna di	Giornaliera Giornaliera Lun - Dom	rischi da deposito materiali/attrezzature (urto, inciampo), rischio chimico, rischio biologico Rischi da deposito di materiali: urti, inciampi, schiacciamenti. Ospiti	Effettuare le attività secondo procedure di coordinamento con il personale socio-assistenziale. Utilizzare apposita cartellonistica ad Vietare l'accesso in infermeria di personale non autorizzato. Indicazione dei pericoli presenti in infermeria. Lo smaltimento dei rifiuti speciali, connessi all'attività medico-sanitario del presidio dovrà essere effettuato nel rispetto della normativa vigente in materia. Eseguire in orari a limitata incidenza di interferenza. Utilizzare l'accesso e l'area di scarico indicati dal committente Individuare percorsi protetti all'interno della struttura per la movimentazione dei materiali.	Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento. Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).	

Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio di guardiania esterna diurna	Ingresso principale, portineria	Giornaliera Diurno e notturno	Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici). urti, inciampo, schiacciamenti	n.n.	Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps. Il Datore di Lavoro promuove la cooperazione e il coordinamento.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma) Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).	

Individuazione dei rischi da interferenze e delle misure di prevenzione e protezione da adottare					
Attività / fase operativa	Aree interessate dall'attività	Frequenza attività	Rischi potenziali da interferenze	Misure da adottare dall'impresa appaltatrice	Misure da adottare dal Committente/Datore di lavoro
Servizio centralino e portineria			Ospiti Personale operante presso la struttura (ditte appaltatrici).		Le imprese saranno informate sulle misure da adottare per eliminare i rischi da interferenze. L'attività lavorativa delle varie imprese dovrà essere organizzata in modo tale da non generare (per quanto possibile) sovrapposizioni spaziali (lavori in aree separate) e temporali (lavori in orari diversi), con le altre imprese e con il personale Inps.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 Istituto Nazionale Previdenza Sociale	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</p>	

GESTIONE DELLE EMERGENZE	Intera struttura	Una Tantum	<p>Mancata conoscenza del piano di emergenza e delle relative procedure da parte del personale di imprese esterne.</p> <p>Ingombro vie di esodo e rimozione o spostamento presidi antincendio.</p>	<p>Prima di iniziare l'attività ciascun lavoratore della ditta appaltatrice deve prendere visione dei luoghi e individuare in modo chiaro i percorsi di emergenza, le vie di uscita e i presidi antincendio.</p> <p>Non spostare o occultare i mezzi di estinzione e la segnaletica di emergenza che devono sempre essere facilmente raggiungibili e visibili.</p> <p>Non ingombrare le vie di esodo e i corridoi ma lasciarli sempre liberi in modo da garantire il deflusso delle persone in caso di evacuazione.</p> <p>Qualora per motivi inderogabili sia necessario rendere impraticabili temporaneamente delle vie o uscite di emergenza, informare preventivamente il referente del Committente affinché siano trovati percorsi alternativi e data comunicazione a tutti gli occupanti la sede delle nuove disposizioni.</p> <p>Durante un'emergenza i lavoratori dell'impresa si dovranno attenere alle disposizioni impartite dagli addetti incaricati alla gestione dell'emergenza presenti nella sede.</p>	<p>Il Datore di Lavoro mette a disposizione delle imprese il piano di emergenza, le istruzioni per l'evacuazione e l'indicazione degli addetti alla squadra di emergenza.</p> <p>Qualora ricorrano condizioni inderogabili che rendano necessaria la chiusura di una uscita di emergenza o di una via di esodo, occorre individuare i percorsi di esodo alternativi e informare, tutto il personale presente nella sede sulle nuove procedure.</p>
-----------------------------	---------------------	------------	--	--	--

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 6

I COSTI DELLA SICUREZZA

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</p>	

6.1) COSTI DELLA SICUREZZA CONTRATTUALI - RISCHI DA INTERFERENZE.

I costi, non soggetti a ribasso, che la Ditta Aggiudicataria dovrà sostenere per mettere in atto le specifiche misure di sicurezza per prevenire i rischi di natura esclusivamente interferenziale, quantificati sulla base dell'analisi dei rischi potenziali da interferenze relative al presente appalto, sono riportati nella tabella sottostante e comprendono:

- le misure di coordinamento.
- Le misure di protezione collettiva.

S 01	S	C		COSTI SICUREZZA			7.399,58	
ACER MAG/GIU20 11 (Equip.)	S	C	RIUNIONI ADDETTI SICUREZZA Formazione in materia di sicurezza- riferimenti normativi: DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81	Riunioni sicurezza, partecipazione del responsabile del procedimento - Costo per le riunioni periodiche di pianificazione con il R.S.P.P. dell'Impresa, con cadenza almeno semestrale. (operaio specializzato)	h	48,00	26,77	1284,96
ACER MAG/GIU20 11 (Equip.)	S	C	RIUNIONI ADDETTI SICUREZZA Formazione in materia di sicurezza- riferimenti normativi: DECRETO LEGISLATIVO 9 aprile 2008 , n. 81	Riunioni sicurezza, partecipazione del R.S.P.P. - Costo per le riunioni periodiche di pianificazione con la presenza del R.S.P.P. dell'Impresa, con cadenza almeno semestrale. (Operaio qualificato)	h	48,00	24,97	1198,56

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</p>	

DEI 2013 Rec.Ristr. SR5023-24- 25-29	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Cartelli di segnaletica di sicurezza, salvataggio e informazione in pvc o materiali rigidi similari, delle dimensioni approssimative di cm 50 x 70 per segnalare lo stazionamento del bus navetta ed i percorsi di accesso al mezzo	mese	36,00	1,38	49,68
RL 2012 S 1.04.7.5	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Verifica delle condizioni di sicurezza prima dell'inizio dell'appalto mediante il controllo del funzionamento di tutte le apparecchiature di sicurezza e di emergenza (interruttori elettrici, mezzi antincendio, ecc.)	cad	8,00	67,00	536,00
RL 2012 S 1.04.7.4	S	C	riferimenti normativi: D.Lvo. n. 81, 9 aprile 2008	Servizio costituito da personale addestrato a gestire le emergenze e dalle attrezzature necessarie. Verifica delle attrezzature e addestramento periodico per l'uso delle stesse. Costo pro capite al mese (4ore/mese).	cad	6,00	240,37	1442,22

L'importo dei costi della sicurezza, non soggetto a ribasso d'asta, per i rischi potenziali da interferenze, relativo all'intero appalto ammonta pertanto a € **4.511,42** (quattromilacinquecentoundici/42).

6.2) COSTI PER MISURE DI SICUREZZA AFFERENTI L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELL'APPALTATORE.

I costi sostenuti dall'Aggiudicataria per mettere in atto le misure di sicurezza afferenti l'esercizio della propria attività sono diretta conseguenza dell'adozione di tutte le misure di prevenzione e protezione necessarie a garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori.

Tali costi, sono a carico dell'Aggiudicataria stessa e devono essere congrui rispetto a quelli desumibili dai prezziari o dal mercato.

L'Amministrazione verificherà la congruità di tali costi rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio oggetto del presente appalto, ai sensi di quanto disposto dagli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006.

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
 <small>Istituto Nazionale Previdenza Sociale</small>	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

SEZIONE 7

INTEGRAZIONI AL PRESENTE

DOCUMENTO STANDARD

Elaborazione a cura di	I.N.P.S. Istituto Nazionale Previdenza Sociale DIREZIONE REGIONALE LAZIO	DVRI STANDARD Documento di Valutazione dei rischi da interferenza Art. 26 D.Lgs 81/2008
	<p>Casa Albergo di Monte Porzio Catone Via Mondragone,9 Monte Porzio Catone (Roma)</p> <p><i>Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dell'organizzazione e della gestione dei servizi socio-assistenziali, del presidio sanitario ed infermieristico, del trasporto bus-navetta, del portierato H24 della guardiania e del centralino, delle attività riabilitative, motorie e fisioterapiche, delle attività di animazione presso la "Casa Albergo" di Monteporzio Catone (RM).</i></p>	

7.1) INTEGRAZIONI AL PRESENTE DOCUMENTO STANDARD.

Aggiudicata la gara, il COMMITTENTE affida il contratto.

Successivamente il soggetto presso il quale deve essere eseguito il contratto, cioè il DATORE DI LAVORO della sede interessata, prima dell'inizio dell'esecuzione, integra il presente Documento Standard riferendolo ai rischi specifici di interferenza presenti nei luoghi in cui verrà eseguito il servizio, previo svolgimento dell'attività di coordinamento e cooperazione con tutti i Datori di Lavoro operanti nella sede, ivi compresi i Subappaltatori delle Imprese Appaltatrici, Aggiudicataria compresa, ai sensi dell'art.26 cc.2, 3 e 3-ter del D.L.vo n°81/2008.

Al riguardo il Datore di Lavoro della sede interessata dovrà:

- a) fornire il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), che sarà redatto sulla base del presente Documento Standard integrato come sopra indicato e sarà allegato al contratto.

La Ditta Aggiudicataria potrà presentare proposte di integrazione al DUVRI entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dell'esecuzione dell'appalto ove ritenga, sulla base della propria esperienza, di poter garantire migliori condizioni di sicurezza. Tali integrazioni non possono modificare in alcun modo i prezzi pattuiti.

Si richiamano in merito le disposizioni di cui all'art.100 c.5 del D.L.vo n°81/2008 ed all'art.131 c.2 del D.L.vo n°163/2006.