



Data di pubblicazione: 04/11/2019

Nome allegato: CV FAVARO PAOLA.pdf

CIG: 804151541B;

Nome procedura: *Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del D.lgs n. 50/2016, mediante richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della P.A. (MEPA), indetta dall'INPS Direzione Regionale del Veneto, per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti e dei presidi antincendio delle sedi site nella Regione Veneto*

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	FAVARO PAOLA
data di nascita	06/10/1967
qualifica	C5 / AMMINISTRATIVO
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE REGIONALE S.R. VENETO
posizione organizzativa attuale	RESPONSABILE DI TEAM
descrizione specifica	GEST.SERVIZI LAV.FORN.CONTRATT.LOGISTICA
telefono ufficio	
e-mail ufficio	Paola.Favaro@inps.it
indirizzo sede di lavoro	Sestiere DORSODURO 3500 VENEZIA 30123

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TORINO IN DATA 13/04/2000
altri titoli di studio e professionali	
esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - DAL 29/12/1995 AL 16/04/2001 CONTRATTO A T.INDETERMINATO E PIENO PRESSO LA CAMERA DI COMMERCIO DI TORINO - QUALIFICA VI (CATEGORIA C), CON PROFILO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO DELL'AREA ATTIVITA' AMMINISTRATIVA (COMPARTO CONTRATTO ENTI LOCALI)- UFFICIO DI DESTINAZIONE: UFFICIO REGISTRO IMPRESE, SUCCESSIVAMENTE UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO. - DAL 17/04/2011 AL 31/12/2002 CONTRATTO A T.INDETERMINATO E PIENO PRESSO ARPAP (AGENZIA REGIONALE PER LA PROTEZIONE DELL'AMBIENTE PIEMONTE) PRESSO LA SEDE DI TORINO - CATEGORIA D (EX 7^ Q.F.)- QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE (CONTRATTO COMPARTO SANITA')- UFFICIO DI DESTINAZIONE: UFFICIO TRATTAMENTO ECONOMICO. - DAL 01/01/2003 TRASFERIMENTO PER MOBILITA' ALL'INPDAP - DIREZIONE REGIONALE VENETO: . DAL 01/01/2003 AL 30/07/2007 CATEGORIA C1 - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - GESTORE DI PROCESSO, . DAL 31/07/2007 AL 31/12/2009 CATEGORIA C4 - PROFILO PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - RESPONSABILE DI PROCESSO, . DAL 01/01/2010 CATEGORIA C5, PROFILO AMMINISTRATIVO. <p>INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA RICOPERTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CON ORDINE DI SERVIZIO N. 1/05 DELLA DIREZIONE COMPARTIMENTALE TRIVENETO INPDAP RESPONSABILE DEL PROCESSO "ATTIVITA' DI GESTIONE PATRIMONIALE" - DECORRENZA 2/05/2005, - RESPONSABILE DEL PROCESSO "APPROVVIGIONAMENTO DI BENI, SERVIZI, LAVORI" - DECORRENZA 12/07/2011 (DETERMINAZIONE N. 172 DEL 12/07/2011 DEL DIRIGENTE UFFICIO COORDINAMENTO DELLA DIREZIONE REGIONALE VENETO INPDAP) - RESPONSABILE TEAM LAVORI DIREZIONE REGIONALE VENETO INPS DAL 1/03/2014

<p>altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>- 16/02/2006: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PRESSO LA DIREZIONE COMPARTIMENTALE INPDAP VENETO IN MATERIA DI "ATTIVITA' NEGOZIALI" - 04/05/2006: PARTECIPAZIONE AL CORSO DI FORMAZIONE PRESSO LA DIREZIONE COMPARTIMENTALE INPDAP VENETO IN MATERIA DI "SISTEMA AUTOGOVERNO AREA PIANIFICAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE" - PARTECIPAZIONE NEI GIORNI 1/04/2011, 8/04/2011, 20/05/2011, 27/05/2011 PRESSO LA PROVINCIA DI TREVISO ALLE GIORNATE DI STUDIO SUL TEMA "I CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI, FORNITURE ALLA LUCE DEL REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL CODICE" ORGANIZZATE DALLA PROVINCIA DI TREVISO. -PARTECIPAZIONE AL CORSO: PROCEDURE DI EVIDENZA PUBBLICA - NOVITA' NORMATIVE IN MATERIA NEGOZIALE - ORGANIZZATO DA INPDAP PRESSO LA SEDE DI ROMA PIAZZA GIUOCHI DELFICI 15 - DATE 29/30 NOVEMBRE 2011</p>
--	--

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
--------------	----------

Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO

Altra lingua	SPAGNOLO
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO

Altra lingua	FRANCESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	ELEMENTARE
livello parlato	ELEMENTARE

capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	CONOSCENZA WORD - EXCEL UTILIZZO PROGRAMMI CONNESSI CON ATTIVITA' LAVORATIVA: SAP CONTABILITA' - ACQUISTI IN RETE PA (MEPA IN PARTICOLARE) - ANAC
---	--