



Data di pubblicazione: 26/04/2020

Nome allegato: *Risposte a quesiti _firmato.pdf*

CIG: 8271125C43 (Lotto 1); 8271153361 (Lotto 2); 8271167EEB (Lotto 3); 8271182B4D (Lotto 4); 8271198882 (Lotto 5); 8271203CA1 (Lotto 6); 827121133E (Lotto 7); 8271217830 (Lotto 8); 8271221B7C (Lotto 9);

Nome procedura: *Fornitura urgente di dispositivi di protezione e dispositivi medici, nonché di ulteriori prodotti per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione dei contagi da virus Covid-19.*



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti

Risposte ai quesiti

Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/2016, suddivisa in 9 lotti, volta all'affidamento di un Accordo Quadro con più Operatori Economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016, avente ad oggetto la «Fornitura urgente di dispositivi di protezione e dispositivi medici, nonché di ulteriori prodotti per far fronte all'emergenza sanitaria in atto, connessa alla diffusione dei contagi da virus Covid-19»

QUESITO N. 1

In riferimento all'imposta di bollo di cui all'art 15 lettera A1.9 della Vs lettera di invito, con la presente siamo gentilmente a richiedere se anziché effettuare il versamento del modello F23 possiamo assolvere l'imposta in modo virtuale avvalendoci dell'Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate - Ufficio Territoriale di xxxxxx Prot. xxxxxx del xxxx e chiediamo se occorre inviare copia della suddetta autorizzazione.

Risposta

Si conferma che il pagamento dell'imposta di bollo di cui all'art 15 lettera A1.9 della lettera di invito può essere assolto in modo virtuale. A comprova dell'avvenuto pagamento si dovrà inserire nella busta A, sezione Comprova Imposta di bollo, copia della dell'Autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate.

QUESITO N. 2

La certificazione IIR richiesta per le mascherine chirurgiche può essere richiesta in questo periodo?

Risposta

Le mascherine chirurgiche offerte devono rispondere alle caratteristiche tecniche previste dagli atti di gara, come declinate all'art. 5 della lettera di invito e al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Tabella 2 (Descrizione della fornitura Lotto 1) e i requisiti richiesti devono essere posseduti al momento di presentazione dell'offerta.

Si conferma quanto previsto dalla lettera di invito all'art. 15 punto B6 *"Si specifica, in particolare, che ciascuna scheda prodotto dovrà espressamente indicare, a pena di esclusione, la conformità alla normativa CE richiesta ovvero, in alternativa, nel caso dei DPI (mascherine FFP2/3, guanti, camici, occhiali), l'avvenuta validazione straordinaria in deroga da parte di INAIL ai sensi dell'art. 15 D.L. n. 18/2020."*.

QUESITO N. 3

I giorni per la consegna partono dalla data di aggiudicazione o di firma contratto?

Risposta

Si conferma quanto previsto dal Capitolato tecnico Art. 4. MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA, ORDINATIVI DI FORNITURA E TEMPI DI CONSEGNA, secondo cui i Termini di Consegna della Fornitura (espressi in giorni naturali e consecutivi), sono decorrenti dalla data di ricezione dell'Ordinativo di Fornitura.

QUESITO N. 4

Ci sono penali in caso di mancata consegna legata a mancata certificazione?

Risposta

I prodotti offerti, con relativa Scheda Tecnica di Prodotto e con foto, devono già recare al momento della presentazione dell'offerta le certificazioni e caratteristiche riportate, come specificato nella risposta al quesito n. 1.

QUESITO N. 5

Ci sono penali in caso di mancata consegna legata a reperimento materiale (cioè causali dipendenti da terzi)?

Risposta

In caso di ritardata consegna, si applica quanto previsto all'art. 8 Capitolato tecnico lettera a): *"In caso di mancato rispetto del Termine di Consegna di cui al paragrafo 4 del presente Capitolato, sarà applicata una penale pari allo 1‰ (uno per mille) dell'ammontare netto dell'Ordinativo di Fornitura, per ogni giorno lavorativo di ritardo, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito."*

QUESITO N. 6

In caso di consegne parziali, queste devono essere concordate dopo l'aggiudicazione?

Risposta

Si conferma quanto stabilito dall'art. 17, comma 4 della Lettera di invito; pertanto, il concorrente si obbliga a consegnare tutti i quantitativi offerti nei termini di consegna prestabiliti dalla tabella 11 del Capitolato Tecnico per singola categoria merceologica.

QUESITO N. 7

Tra i documenti di gara previsti, non è scaricabile tra gli allegati il n. 3 relativo al DGUE previsto al par. 15.A.2.

Risposta

Il DGUE non è stato allegato in quanto liberamente scaricabile e compilabile.

QUESITO N. 8

Si chiede di chiarire se e dove sia indicato nella lettera di invito di produrre una comprova di pagamento di imposta di bollo. All'interno della sezione ove si chiede di caricare i documenti della doc.ne amministrativa, vi è l'obbligo di caricare la suddetta "comprova di pagamento imposta di bollo". Si chiede gentilmente di chiarire se sia obbligatorio ed eventualmente fornire istruzioni su come produrre tale comprova.

Risposta

I riferimenti relativi all'imposta di bollo all'interno della lettera di invito sono i seguenti: articolo 15. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA – lettera A.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE : *"8. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.9. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:• dei dati identificativi del Concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., C.F.); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett.*

d) ed e) del Codice, i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e, in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice medesimo, i dati sono quelli del consorzio o di una consorziata esecutrice;▪ dei dati identificativi della Stazione Appaltante (campo 5: INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale – Direzione centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciriaco De Mita, n. 21 - 00144 Roma (RM), C.F. 80078750587);▪ del codice ufficio o ente (campo 6: UFFICIO o ENTE con codice TNL relativo all'Ufficio delle Entrate di ROMA);▪ del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Procedura di gara – Fornitura DPI".10. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
- nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

11. A comprova del pagamento effettuato, il Concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'Offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F23."

La copia dell'avvenuto pagamento con F23 dovrà essere inserita a sistema nella busta A, sezione Comprova Imposta di bollo

QUESITO N. 9

Nella lettera di invito alla sezione documenti amministrativi, si richiede di compilare il DGUE all. 3, ma non è presente tra i modelli che avete inviato, si può inviare uno generico scaricato da internet? Nel compilare i vari passi della procedura, arrivati al passo 6 (Documento di partecipazione ed eventuali allegati) , notiamo che tra i campi presenti dove poter allegare i documenti, non troviamo la casella della "Dichiarazione Integrativa al DGUE", ma c'è solo quella per allegare il DGUE (all. 3), possiamo quindi allegare insieme nello stesso campo il DGUE e Dichiarazione Integrativa al DGUE?

Risposta

Si conferma la possibilità di utilizzare uno schema di DGUE scaricato da internet; la dichiarazione integrativa al DGUE potrà essere caricata unitamente al DGUE oppure nella sezione "Eventuale documentazione amministrativa aggiuntiva".

Il Dirigente RUP
Isotta Pantellini