



Data di pubblicazione: 13/10/2020

Nome allegato: RS30-465-2020 dell'8.10.2020 determina indizione servizi legali di cancelleria per Roma e Latina_ lotti 1 e 2 pubblicata.pdf

CIG: 8453692F50 (LOTTO 2); 84537352D0 (LOTTO 1);

Nome procedura: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dall'01/01/2021 al 31/12/2022 dei "Servizi legali di cancelleria a supporto della Funzione legale INPS suddivisa su due lotti": LOTTO 1 ROMA e LOTTO 2 LATINA

DIREZIONE CENTRALE RISORSE STRUMENTALI E CENTRALE UNICA ACQUISTI

DETERMINAZIONE RS30/465/2020 DELL'08/10/2020

Oggetto: Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dall'01/01/2021 al 31/12/2022 dei **"Servizi legali di cancelleria a supporto della Funzione legale INPS suddivisa su due lotti"**:

- **LOTTO 1** per le esigenze del Coordinamento regionale legale per il Lazio, del Coordinamento Metropolitano legale di Roma e del Coordinamento Distrettuale Legale di Roma presso gli uffici giudiziari del distretto della Corte d'Appello di Roma - CIG: 84537352D0
- **LOTTO 2** per le esigenze della Direzione Provinciale di Latina - Ufficio legale presso la Direzione Provinciale di Latina (Avvocatura di Latina) - CIG: 8453692F50

Importo complessivo di spesa di € 187.800,00 (centottantasettemilaottocento /00), IVA esclusa, pari a € 229.116,00 (duecentoventinovemilacentosedici/00), IVA inclusa, da imputare al Capitolo di spesa 5U1210004/01 degli esercizi finanziari 2021 e 2022, ripartito come segue:

Lotto 1 € 149.200,00, IVA esclusa, pari ad € 182.024,00 IVA inclusa

Codice Identificativo di Gara (CIG) lotto 1: 84537352D0

Lotto 2 € 38.600,00, IVA esclusa, pari ad € 47.092,00 IVA inclusa

- Codice Identificativo di Gara (CIG) lotto 2: 8453692F50

IL DIRETTORE CENTRALE

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante «Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture» pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 91, in data 19 aprile 2016 – Supplemento Ordinario n. 10;

VISTO il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante «Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50», pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 103, in data 5 maggio 2017;

VISTO il D.L. 18 aprile 2019, n. 32, recante «Disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione

urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici», convertito con modifiche dalla legge 14 giugno 2019, n. 55, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n. 140, in data 17 giugno 2019;

VISTO il Regolamento di organizzazione dell'INPS approvato, con determinazioni nn. 89 del 30 giugno 2016, 100 del 27 luglio 2016 e 132 del 12 ottobre 2016, dal Presidente dell'Istituto come modificato da ultimo con determinazione presidenziale n. 125 del 26 luglio 2017;

VISTO l'Ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'INPS approvato con la determinazione presidenziale n. 110 del 28 luglio 2016, come modificato dalle determinazioni presidenziali n. 170 del 28 dicembre 2016, n. 13 del 24 gennaio 2017 e n. 119 del 25 novembre 2019;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione e la contabilità dell'INPS, approvato dal Consiglio di Amministrazione con provvedimento n. 172 del 18 maggio 2005;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica del 22 maggio 2019, con il quale il prof. Pasquale Tridico è stato nominato Presidente dell'Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS), per la durata di un quadriennio, a decorrere dalla data del decreto medesimo;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 24 febbraio 2020, con il quale è stato nominato il Vice Presidente dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 16 Dicembre 2019, relativo alla costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale;

VISTA la determinazione presidenziale n. 147 del 11 dicembre 2019 con la quale il Presidente ha conferito al sottoscritto l'incarico di Direttore della Direzione Centrale Risorse strumentali e Centrale unica acquisti a decorrere dal 16 dicembre 2019;

VISTA la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 31 del 30 dicembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall'art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il Bilancio preventivo finanziario generale di competenza e cassa ed economico patrimoniale generale dell'INPS per l'esercizio 2020;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2020-2022, adottato con Determinazione dell'Organo munito dei poteri del C.d.A. n. 14 del 29 gennaio 2020;

VISTO quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lett. c) e comma 3 del D.Lgs. 50/2016 in materia di soglie di rilevanza comunitaria e loro rideterminazione periodica con provvedimento della Commissione europea, che trova diretta applicazione alla data di entrata in vigore a seguito della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea;

VISTO il Regolamento (UE) 2019/1827 del 30 ottobre 2019, pubblicato sulla Gazzetta dell'Unione Europea L 279 del 31 ottobre 2019, con il quale la Commissione europea ha fissato, a far data dal 1° gennaio 2020, in € 214.000,00 la soglia di rilevanza comunitaria per gli appalti pubblici di forniture e di servizi aggiudicati da amministrazioni aggiudicatrici sub-centrali;

VISTO l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27 dicembre 2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della Legge di Bilancio n. 145/2018, ai sensi del quale, tra gli altri, anche gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenuti a fare ricorso al Mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);

VISTO l'art. 32, comma 2, del Codice, il quale prevede che, prima dell'avvio delle

procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il decreto-legge n. 76 del 16 luglio 2020, convertito nella legge n. 120 dell'11 settembre 2020, recante "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" ed in particolare l'art. 1, comma 2, lettera b);

RICHIAMATE le Linee guida gestionali dell'INPS per l'anno 2018, approvate con Determinazione presidenziale n. 139/2017, che prevedevano, tra l'altro, *"L'accentramento presso la Direzione generale delle procedure di approvvigionamento di beni, servizi e lavori con caratteristiche di standardizzazione e continuità, mediante l'utilizzo di strumenti di acquisto e negoziazione previsti dalla normativa vigente"*;

CONSIDERATO che, anche per l'anno 2020, il CIV ha posto tra gli obiettivi strategici individuati con propria Relazione Programmatica per gli anni 2019/2021 *"lo sviluppo dei servizi acquisibili dalle strutture territoriali sulla piattaforma di acquisto telematico gestito dalla Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti"* e che tale indirizzo è stato declinato in Linee guida gestionali con Determinazione presidenziale n. 119 del 19 settembre 2018, che ha previsto, tra l'altro, con riferimento all'ambito istituzionale *"Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti"*, la *"rendicontazione sull'utilizzo della piattaforma di acquisto telematico"*;

VISTA la Circolare n. 63 del 5 aprile 2018 con la quale sono state fornite, in conformità alla precitata Determinazione presidenziale, le linee operative riguardanti le attività di gestione delle risorse strumentali e del patrimonio strumentale delle Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia (DR) e delle Direzioni di coordinamento metropolitano (DCM) di Napoli, Roma e Milano, ivi comprese le strutture sociali;

RICHIAMATO il paragrafo 1.2.2 di tale Circolare che stabilisce che questa Direzione provveda all'espletamento delle procedure di affidamento di forniture, servizi e lavori riguardanti le DR e le DCM, i cui importi siano pari o superiori a 40.000,00 euro IVA esclusa (ma compresi gli oneri per l'attuazione delle misure di sicurezza contro i rischi da interferenza), in vari casi tra cui le procedure aperte;

VISTI i messaggi HERMES n. 1643 e n. 1944, rispettivamente del 16/04/2018 e del 9/05/2018, con i quali questa Direzione ha impartito le Note operative n. 1 e n. 2 contenenti indicazioni attuative della Circolare n. 63 del 5 aprile 2018;

TENUTO CONTO che in data 31/10/2020 scadono i contratti attualmente in essere per l'affidamento dei "Servizi legali di cancelleria presso gli uffici giudiziari del distretto della Corte d'Appello di Roma per conto di INPS - Coordinamento Distrettuale Legale del Lazio", ed anche i servizi presso l'Ufficio legale della Direzione Provinciale di Latina (Avvocatura di Latina);

TENUTO CONTO, pertanto, che, ai fini di assicurare la continuità del servizio, questa stazione appaltante, nelle more del completamento della presente procedura, si avvarrà della proroga tecnica di cui all'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 50/2016;

CONSIDERATO che l'esternalizzazione dei servizi di cancelleria presso gli Uffici Giudiziari trova la sua ragione principale nella mole di contenzioso che grava presso il Coordinamento Distrettuale Legale del Lazio e presso l'Ufficio legale di Latina;

CONSIDERATO che i servizi in parola hanno consentito di mantenere la correttezza dei depositi degli atti e il prelievo in tempo reale delle sentenze emesse nei giudizi pendenti e dei decreti di omologa, nonché delle sentenze arretrate per la definizione di contenziosi pregressi;

TENUTO CONTO che le attività, non gestibili nell'ambito del Processo Civile Telematico, presso le cancellerie degli Uffici Giudiziari consistono, tra le altre, nel ritiro e nel deposito, a scadenze fisse, di tutta la documentazione avente un rilievo giuridico nelle controversie

in cui è parte attuale o potenziale l'Istituto, nella richiesta e nel ritiro di copie di provvedimenti giudiziari con formula esecutiva, nella richiesta e nel ritiro di atti notificati; TENUTO CONTO che le attività oggetto del presente affidamento si svolgono presso gli Uffici Giudiziari posti al di fuori delle strutture dell'Istituto e che, pertanto, con la loro esternalizzazione, si vengono a ridurre le prestazioni in missione o a mezzo di servizio esterno dei dipendenti incaricati;

PRESO ATTO che la necessità di gestire i suddetti servizi mediante il ricorso ad aziende esterne per gli adempimenti amministrativi presso le cancellerie degli uffici giudiziari è stata ribadita con nota PEI INPS.0017.28/07/2020.0101307 pervenuta dal Direttore regionale del Lazio;

TENUTO CONTO della conferenza dei Coordinatori degli UU.LL. del Lazio tenutasi in data 10 settembre 2020 presso la Direzione Regionale Lazio, avvenuta in videocall al fine di definire la strategia, le modalità di acquisizione dei servizi e per l'avvio della gara relativa ai servizi legali per gli adempimenti amministrativi presso le cancellerie degli uffici giudiziari di Roma e Latina;

CONSIDERATO che, ai fini della predisposizione della documentazione di gara, è stata effettuata un'analisi del fabbisogno evidenziato dalla Direzione Regionale Lazio e dal Coordinamento generale legale, tenendo altresì conto che il processo civile telematico ha reso alcune attività oggetto dell'appalto precedente non più necessarie.

CONSIDERATE tali valutazioni, si è provveduto a redigere i Capitolati Tecnici disciplinanti le attività da esternalizzare d'intesa con il Coordinamento generale legale e la Funzione Strumentale regionale sulla base delle esigenze delle strutture interessate; in particolare:

- Sono state riviste le attività con frequenza giornaliera, limitandole principalmente al deposito delle copie di cortesia ed al ritiro di tutti quegli atti e attività che esulano dal processo telematico: i verbali di udienza, le ordinanze ed in genere i provvedimenti interlocutori pronunciati in udienza, il ritiro delle copie conformi per l'apposizione della formula esecutiva, la richiesta di notifica degli atti agli uffici UNEP;
- Attività che prima erano giornaliere sono state previste con cadenza settimanale o a richiesta;

PRESO ATTO della rilevazione del fabbisogno rappresentato dagli Uffici legali interessati per definire il presunto numero degli adempimenti da eseguire presso le cancellerie degli uffici giudiziari, oggetto di affidamento;

DATO ATTO che allo stato attuale non sono attive specifiche convenzioni Consip S.p.A. aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli necessari all'Istituto;

RILEVATO che sul sito Consip come categoria merceologica sono presenti i "Servizi di Supporto Specialistico – Ambito Giuridico" – le cui prestazioni nell'ambito di questa categoria sono erogati sulla base della specializzazione e della competenza riconoscibili all'Operatore Economico nel supportare le attività del Soggetto Aggiudicatore;

RITENUTO, inoltre che, al fine di ampliare il più possibile il numero dei partecipanti alla procedura, si intende effettuare una RdO (Richiesta d'Offerta) su MEPA aperta a tutti gli operatori economici del settore presenti nella suddetta categoria (Servizi di Supporto Specialistico – Ambito Giuridico" CPV 75231100-5 "servizi amministrativi connessi ai Tribunali");

CONSIDERATO che questa Direzione centrale quale Centrale Unica Acquisti e per effetto della Determinazione presidenziale n. 176 del 6 dicembre 2017, di istituzione della Stazione Unica Appaltante per le Direzioni regionali Campania, Lazio e Lombardia e delle Direzioni di coordinamento metropolitano di Napoli, Roma e Milano indirà tale procedura;

RITENUTO di indire una procedura negoziata ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante criterio del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento dall'01/01/2021 al 31/12/2022 dei "Servizi legali di cancelleria a supporto della Funzione legale INPS suddivisa su due lotti":

- LOTTO 1 per le esigenze del Coordinamento regionale legale per il Lazio, del Coordinamento Metropolitan legale di Roma e del Coordinamento Distrettuale Legale di Roma presso gli uffici giudiziari del distretto della Corte d'Appello di Roma - CIG: 84537352D0
- LOTTO 2 per le esigenze della Direzione Provinciale di Latina - Ufficio legale presso la Direzione Provinciale di Latina (Avvocatura di Latina) - CIG: 8453692F50

DATO ATTO che la procedura sarà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. 50/2016, in quanto il servizio consiste principalmente nell'esecuzione di attività standardizzare dettagliatamente previste dalla Stazione Appaltante, nonché caratterizzate da un'elevata ripetitività (ritiro degli atti-deposito in cancelleria-ritiro dalla cancelleria dei provvedimenti emessi) e da una cadenza fissa giornaliera, settimanale o quindicinale;

TENUTO CONTO che il Coordinamento generale Legale ha provveduto, in collaborazione con l'avvocato coordinatore dell'Ufficio Legale regionale Lazio, ad elaborare il capitolato tecnico per ciascuno dei due Lotti su cui è ripartita la procedura;

PRESO ATTO che l'importo stimato complessivo di spesa, da porre a base d'asta, ammonta di € 187.800,00 (centottantasettemilaottocento/00) IVA esclusa, pari a € 229.116,00 (duecentoventinovemilacentosedici/00) IVA inclusa da imputare al Capitolo di spesa 5U121000401 degli esercizi finanziari 2021-2022 ripartito come segue:

Lotto 1: € 149.200,00 IVA esclusa e pari ad € 182.024,00 IVA inclusa;

Lotto 2: € 38.600,00 IVA esclusa e pari ad € 47.092,00 IVA inclusa;

TENUTO CONTO della necessità di prevedere la facoltà, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna di questa Direzione centrale, di prorogare il servizio alla scadenza del contratto, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara necessarie all'individuazione di un nuovo contraente;

CONSIDERATO che in tal caso l'appaltatore sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni agli stessi prezzi, patti e condizioni del contratto originario o a condizioni economiche più favorevoli per l'Istituto;

TENUTO CONTO che, in considerazione delle caratteristiche e della composizione del mercato del servizio e delle particolarità del contenzioso dell'Istituto, si ritiene congruo richiedere i requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 così come dettagliati nella Lettera di invito;

- a) quale requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. a), D.Lgs. 50/2016, l'iscrizione al registro delle imprese presso la CCIAA in cui ha sede legale l'azienda per un'attività pertinente a quella oggetto dell'affidamento, o presso i competenti ordini professionali;
- b) quale requisito di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. b), D.Lgs. 50/2016, il possesso di un fatturato globale di impresa realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari il cui importo medio annuo non sia inferiore all'importo annuale posto a base d'asta per il lotto per cui si partecipa per le

imprese costituite o la cui attività sia iniziata da meno di tre anni, la capacità economico-finanziaria verrà valutata in relazione al periodo di effettiva attività, durante il quale il fatturato medio non deve essere inferiore al valore annuale posto a base d'asta;

- c) quale requisito di capacità tecnico-professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 1 lett. C), D.Lgs. 50/2016, lo svolgimento nell'ultimo triennio di servizi analoghi a quelli oggetto dell'affidamento, per committenti sia pubblici che privati;

CONSIDERATO che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 81 e 216, comma 13, del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i. e dalla Deliberazione dell'A.N.AC. n. 111 del 20 dicembre 2012, come aggiornata dalla successiva Deliberazione n. 157 del 17 febbraio 2016, questa Direzione procederà all'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla presente procedura, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC., salvo che nei casi di cui all'art. 5, comma 3, della suddetta Deliberazione 111/2012 nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale sistema;

CONSIDERATO che all'aggiudicatario sarà richiesta, ai sensi e nelle forme di cui all'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., la prestazione di una cauzione definitiva secondo le dimidiazioni stabilite da detto articolo;

CONSIDERATO che, ai sensi della Legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari, è stato richiesto il Codice Identificazione Gare (CIG) e che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) ha assegnato i CIG di seguito indicati per ciascun lotto:

Codice Identificativo di Gara (CIG) lotto 1: 84537352D0

Codice Identificativo di Gara (CIG) lotto 2: 8453692F50

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 26, comma 3 bis del D. Lgs 81/2008, non sono dovuti gli oneri di sicurezza per l'eliminazione dei rischi di interferenza, in quanto le attività, di durata minore a 5 uomini-giorno.

CONSIDERATO che la spesa complessiva di € 229.116,00, comprensiva di IVA è da imputare al capitolo 5U1210004/01 degli esercizi finanziari 2021 e 2022, come di seguito dettagliato:

anno 2021: € 114.558,00 oneri fiscali al 22% compresi;

anno 2022: € 114.558,00 oneri fiscali al 22% compresi;

CONSIDERATO che le somme relative agli anni 2021 e 2022 saranno ricomprese nei rispettivi bilanci di previsione e che il contratto in scadenza è previsto nel *report* contratti pluriennali da stipulare allegato al progetto di bilancio assestato 2020;

RITENUTO di suddividere l'appalto in n. 2 lotti geografici al fine di incentivare una maggiore partecipazione anche da parte delle micro piccole e medie imprese, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016;

TENUTO CONTO che considerata la conformazione del mercato di riferimento i due ambiti dimensionali definiti risultano idonei a garantire l'ampia partecipazione da parte delle imprese del settore, in linea con la finalità di assicurare il rispetto dei principi comunitari, di cui agli art. 30 e 51 del D.Lgs. n. 50/2016 in tema di libera concorrenza e di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese come definite dall'art. 3, comma 2, paragrafo a) del medesimo Codice;

ATTESO che la durata complessiva del contratto è pari a 24 mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data di stipula del contratto;

TENUTO CONTO del comunicato del Presidente ANAC del 20 maggio 2020 in ordine all'esonero dalla contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale Anticorruzione ai sensi

dell'art. 1, comma 65, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per le procedure di gara avviate dal 19 maggio 2020 al 31 dicembre 2020;

VISTO, inoltre, l'art. 31 del D.Lgs. n. 50 del 2016, il quale impone che, per ogni singola procedura di affidamento, la Stazione Appaltante nomini un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione, selezionato tra i dipendenti di ruolo o gli altri dipendenti in servizio, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

PRESO ATTO di quanto previsto dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", in materia di requisiti di professionalità che il R.U.P. deve possedere;

ATTESA la necessità di nominare un Responsabile Unico del Procedimento che sia in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei contratti pubblici e dalle Linee Guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016;

CONSIDERATO che il soggetto individuato nel caso specifico per svolgere le funzioni di Responsabile unico del procedimento è figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RITENUTO di individuare e nominare come RUP della presente procedura il dirigente Dott. Edmondo Salinaro, in forza a questa Direzione, in quanto figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTI gli artt. 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, e 42 del Decreto Legislativo n. 50/2016, relativi agli obblighi di astensione e comunicazione dei conflitti di interesse da parte, tra l'altro, del Responsabile Unico del Procedimento;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 31, comma 1, del Decreto Legislativo n. 50/2016, l'ufficio di Responsabile Unico del Procedimento è obbligatorio e non può essere rifiutato;

VISTI gli schemi di atti di gara allegati al presente provvedimento;

VISTA la relazione dell'Area competente;

DETERMINA

- di autorizzare l'indizione e l'espletamento di una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e dell'art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020, convertito nella L. 120/2020, mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo ai sensi dell'articolo 95, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, per l'affidamento della durata di 24 mesi dall'01/01/2021 al 31/12/2022, avente ad oggetto i "Servizi legali di cancelleria a supporto della Funzione legale INPS" suddivisa su due lotti:
 - LOTTO 1** per le esigenze del Coordinamento regionale legale per il Lazio, del Coordinamento Metropolitano legale di Roma e del Coordinamento Distrettuale Legale di Roma presso gli uffici giudiziari del distretto della Corte d'Appello di Roma;
 - LOTTO 2** per le esigenze della Direzione Provinciale di Latina - Ufficio legale presso la Direzione Provinciale di Latina (Avvocatura di Latina);

- di autorizzare la spesa complessiva di € 187.800,00 (centottanta-settemilaottocento/00) IVA esclusa, pari a € 229.116,00 (duecentoventinovemilacentosedici/00) IVA inclusa da imputare al capitolo di spesa 5U1210004/01 degli esercizi finanziari 2021 e 2022 ripartita come segue:

Esercizi finanziari	Lotto1 Roma IVA esclusa	Lotto 1 Roma IVA <u>inclusa</u>	Lotto 2 Latina IVA esclusa	Lotto 2 Latina IVA <u>inclusa</u>
2021	€ 74.600,00	€ 91.012,00	€ 19.300,00	€ 23.546,00
2022	€ 74.600,00	€ 91.012,00	€ 19.300,00	€ 23.546,00
Totali	€ 149.200,00	€ 182.024,00	€ 38.600,00	€ 47.092,00

per l'affidamento dall'01/01/2021 al 31/12/2022 dei "Servizi legali di cancelleria suddivisi per conto di INPS suddivisi come descritto nel prospetto in due lotti:

LOTTO 1 per le esigenze del Coordinamento regionale legale per il Lazio, del Coordinamento Metropolitano legale di Roma e del Coordinamento Distrettuale Legale di Roma presso gli uffici giudiziari del distretto della Corte d'Appello di Roma;

LOTTO 2 per le esigenze della Direzione Provinciale di Latina - Ufficio legale presso la Direzione Provinciale di Latina (Avvocatura di Latina);

- di assumere che, ai fini della selezione dell'offerta migliore, sia applicato il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 95, comma 4, D.Lgs. 50/2016;
- di approvare, a tal fine, gli atti di gara, come *lex specialis* anche se non materialmente allegati, facendone integralmente propri i relativi contenuti tecnici e giuridici;
- di nominare quale Responsabile unico del procedimento il Dirigente dell'Area Acquisti beni e servizi Dr. Edmondo Salinaro in forza a questa Direzione Risorse Strumentali e centrale unica acquisti, in quanto figura professionale pienamente idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

Roma,

F.to Maurizio Emanuele Pizzicaroli