



**Data di pubblicazione:** 04/11/2020

**Nome allegato:** 197\_10\_2020.pdf

**CIG:** 8492428D46;

**Nome procedura:** *perfezionamento dell'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 – lotto 8 per l'Abruzzo – "per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca". CIG ORIGINARIO: 5651323345; CIG DERIVATO: 8492428D46*

*Autorizzazione alla spesa complessiva di € 8.880.171,23, IVA inclusa, da imputare sui capitoli 5U110401402, 5U110401801, 5U110401802, 5U110407201, 5U110407202, 5U110407204, 5U1104016.01, 5U1104016.02 e 5U1104016.04, per gli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026.*

## **DETERMINAZIONE N. 197 DEL 29/10/2020**

**OGGETTO:** perfezionamento dell'adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4 – lotto 8 per l'Abruzzo – *“per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca”*. **CIG ORIGINARIO:** 5651323345; **CIG DERIVATO:** 8492428D46

Autorizzazione alla spesa complessiva di € 8.880.171,23, IVA inclusa, da imputare sui capitoli 5U110401402, 5U110401801, 5U110401802, 5U110407201, 5U110407202, 5U110407204, 5U1104016.01, 5U1104016.02 e 5U1104016.04, per gli esercizi finanziari 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026.

L'anno duemilaventini, il giorno 29 del mese di ottobre,

### **IL DIRETTORE REGIONALE**

- VISTA** la legge n. 88 del 9 marzo 1989;
- VISTO** il decreto legislativo n. 479 del 30 giugno 1994;
- VISTO** il decreto legislativo n. 165 del 30 marzo 2001;
- VISTO** il decreto del Presidente della Repubblica n. 97 del 27 febbraio 2003;
- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990;
- VISTA** la legge n. 190 del 6 novembre 2012;
- VISTO** il D.P.R. n.97 del 26/02/2003 avente ad oggetto *“Regolamento concernente l'amministrazione e la contabilità degli Enti Pubblici”* di cui alla legge n. 70 del 20/03/1975;
- VISTO** il *“Regolamento per l'Amministrazione e la contabilità dell'INPS”* (di seguito RAC), approvato dal Consiglio di Amministrazione con Deliberazione assunta nella seduta del 18 maggio 2005, n. 172;
- VISTO** il Regolamento di organizzazione dell'Istituto, adottato con determinazione del Consiglio di Amministrazione n. 4 del 6 maggio 2020;
- VISTO** l'ordinamento delle funzioni centrali e territoriali dell'Istituto, adottato con determinazione n. 119 del 25 ottobre 2019, emanata dall'organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione;
- VISTA** la determinazione dell'Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione n. 172 dell'11 dicembre 2019, con la quale è stato conferito l'incarico di Dirigente di livello generale della Direzione regionale Abruzzo, a decorrere dal 16 dicembre 2019;
- VISTA** la Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica*

*amministrazione*”, ed in particolare l’art. 1, comma 8, il quale prevede che l’organo di indirizzo politico adotti, su proposta del Responsabile della prevenzione della corruzione, entro il 31 gennaio di ogni anno il Piano triennale per la prevenzione della corruzione;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza, per il periodo dal 2020 al 2022 (PTPCT), adottato dall’Istituto con determinazione n. 14 del 29 gennaio 2020 dell’Organo munito dei poteri del Consiglio di Amministrazione;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Indirizzo e Vigilanza n. 31 del 30 dicembre 2019, con la quale è stato approvato in via definitiva, ai sensi di quanto previsto dall’art. 17, comma 23, della Legge 15 maggio 1997, n. 127, il bilancio preventivo dell’INPS per l’anno 2020;

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante il Codice dei Contratti Pubblici (di seguito codice);

**VISTO** l’art. 40, comma 2, del codice, il quale dispone che, a decorrere dal 18 ottobre 2018, le comunicazioni e gli scambi di informazioni nell’ambito delle procedure di cui al Codice medesimo, svolte dalle stazioni appaltanti, siano eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici;

**VISTO** l’art. 1, comma 449, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel testo attualmente vigente, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi compresi gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

**PRESO ATTO** che, a partire dal 9 gennaio 2020, per le Marche (relativamente alle sole province di Ancona, Macerata, Ascoli Piceno e Fermo), per l’Abruzzo e per il Molise, è attivo il lotto 8 della Convenzione Consip Facility Management 4, per i servizi di pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca;

**PRESO ATTO** che il predetto lotto della citata Convenzione è stato aggiudicato all’operatore economico RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., con sede legale in Bologna, alla via Papini n. 8, C.F. e P.I. 03539261200;

**PRESO ATTO** che, con le determinazioni del Direttore regionale nn. 19/2020, 20/2020, 21/2020 e 32/2020, è stata disposta l’adesione alla Convenzione Consip Facility Management 4, lotto 8 per l’Abruzzo, per la gestione di tutti i servizi integrati, gestionali ed operativi (pulizia e igiene ambientale; manutenzione impianti: elettrici, idrico – sanitari, riscaldamento, raffrescamento, elevatori, antincendio, sicurezza e controllo accessi, reti, facchinaggio interno e facchinaggio esterno/traslochi) da eseguirsi negli immobili, adibiti prevalentemente ad uso ufficio, a qualsiasi titolo in utilizzo a questa Direzione regionale;

**RILEVATO** che, nel dettaglio, mediante l'adesione alla predetta convenzione Consip sarà affidata al citato operatore economico RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., con sede legale in Bologna, alla via Papini n. 8, C.F. e P.I. 03539261200, aggiudicatario della Convenzione stessa, l'esecuzione dei seguenti servizi:

a. Servizi di governo (obbligatoriamente previsti nel capitolato della Convenzione):

1. Implementazione e Gestione Sistema Informativo;
2. Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica;
3. Gestione del Call Center;

b. Servizi di manutenzione e reception:

4. Manutenzione impianti Elettrici;
5. Manutenzione impianti Idrico-Sanitari;
6. Manutenzione impianti di Riscaldamento;
7. Manutenzione impianti di Raffrescamento;
8. Manutenzione impianti Elevatori;
9. Manutenzione impianti Antincendio;
10. Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi;
11. Manutenzione Reti;
12. Minuto Mantenimento Edile;
13. Servizio Presidio Tecnologico;
14. Servizio di Pulizia;
15. Servizio di Disinfestazione;
16. Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;
17. Giardinaggio;

c. Servizi con remunerazione extra-canone;

18. Facchinaggio Interno;
19. Facchinaggio Esterno;
20. Attività straordinarie sui predetti servizi manutentivi, di giardinaggio e di sanificazione;

**PRESO ATTO** che, in data 28 febbraio 2020 è stato inoltrato al citato operatore economico aggiudicatario l'ordine preliminare di fornitura, prot. 0000895 del 28 febbraio 2020 e n. identificativo d'ordine 5398277, e che tale ordine è stato accettato in data 4 marzo 2020;

**PRESO ATTO** che, successivamente, con ritardo rispetto ai tempi contrattualmente previsti, in ragione dell'emergenza COVID 19, si sono svolti i previsti sopralluoghi presso gli immobili interessati dall'adesione, e che, all'esito, con PEC dell'11 giugno 2020, prot. INPS.3880.11/06/2020.0003219, l'operatore economico inoltrava la prima versione del piano di supporto operativo alla P.A.;

**PRESO ATTO** che, all'esito delle modifiche e integrazioni richieste da questa Direzione regionale, l'operatore economico aggiudicatario della Convenzione in oggetto indicata trasmetteva la seconda revisione del piano di supporto operativo alla P.A. – con PEC prot. INPS.3880.29/06/2020.0003673 – e,

successivamente, la terza versione del piano di supporto stesso – con PEC prot. INPS.3880.07/08/2020.0004577;

**PRESO ATTO** che, da ultimo, questa Direzione regionale trasmetteva – con PEC prot. INPS.3880.14/09/2020.0005112 – l'accettazione del piano di supporto operativo alla P.A., nella sua terza versione, formulando alcune osservazioni che avrebbero dovuto essere oggetto di modifica nel piano dettagliato delle attività e che, per completezza, di seguito si riportano:

*"[...] 1. In ordine allo stabile dell'Aquila, ivi sito in viale Rendina n. 28, occorre inserire i servizi di a) manutenzione impianti elevatori; b) manutenzione impianti antincendio.*

*2. Aggiungere, relativamente all'immobile di Pescara, ivi sito, in via Firenze, ed adibito ad archivio, i servizi di: a) manutenzione impianti idrico sanitario e b) manutenzione impianti elettrici.*

*3. Rimodulare il servizio di presidio tecnologico, mantenendo attivo il servizio stesso sulle stesse sedi già comunicate, con imponente riduzione dell'orario previsto e consistente e conseguente riduzione dei costi a carico della scrivente Direzione regionale. Sul punto, si fa comunque presente che, all'esito della proposta di rimodulazione dei costi da parte di codesta RTI, la scrivente Direzione valuterà se usufruire o meno del servizio di presidio tecnologico; ne deriva che da detta proposta non conseguirà nessun vincolo per questa Amministrazione.*

*4. In relazione al servizio di smaltimento dei rifiuti, si conferma la necessità di inserire, a questo punto direttamente nel piano dettagliato delle attività, di meglio chiarire i prezzi relativi al servizio in parola, i codici CER previsti dalla convenzione per l'esercizio delle attività nonché ogni altra informazione di dettaglio sul servizio in argomento. Sempre relativamente a tale servizio, si segnala che, presso tutte le sedi afferenti a questa Direzione regionale, con l'eccezione della sede di Pescara - via Firenze e dell'Aquila - Viale Rendina, sarà necessario attivare, con cadenza semestrale, il servizio di ritiro toner ed altri materiali informatici in disuso; inoltre, con cadenza settimanale, andranno ritirati i dispositivi di protezione individuale utilizzati nei centri medico legali presenti presso le sedi dell'Aquila, di Avezzano, di Sulmona, di Pescara, di Chieti e di Teramo, con installazione di punti di deposito di detti materiali.*

*5. Si ricorda che, come fatto presente nel corso della riunione dello scorso 10 settembre, di specificare che i prodotti usati per il servizio di pulizia siano conformi rispetto alle procedure previste in materia di prevenzione del rischio di contagio da virus COVID19.*

*6. In ordine al servizio di pulizia, si fa presente che presso le sedi in cui sono attivi i centri medico legali (dell'Aquila, di Avezzano, di Sulmona, di Pescara, di Chieti e di Teramo) dovrà essere attivato il servizio di presidio di pulizia, dalle ore 8:30 alle ore 14:00. Tale servizio sarà aggiuntivo rispetto alle normali attività di pulizia e dedicato alla sanificazione continua delle aree comuni in cui è consentito l'accesso al pubblico sia presso i Centri medico legali sia presso i locali dei cc.dd. Uffici di sportello.*

7. Nella determinazione dei costi extracanonici relativi al servizio di manutenzione degli impianti di riscaldamento e raffrescamento, si deve prevedere la possibilità di programmare le attività per la prevenzione del rischio di contagio da COVID 19. Si dovrà, pertanto, tener conto della necessità di sanificare le condotte aeree (una tantum) e i fan coils e gli altri terminali, interni ed esterni, degli impianti di raffreddamento con cadenza mensile (la convenzione prevede cadenza bimestrale); eventuali conseguenti costi aggiuntivi dovranno essere quantificati e rappresentati a questa Direzione regionale [...].”

**PRESO ATTO** che l'operatore economico aggiudicatario della più volte citata convenzione, di seguito, trasmetteva a questa Direzione regionale – con PEC prot. INPS.3880.23/10/2020.0006027 – la versione definitiva del piano dettagliato delle attività, recependo le predette osservazioni;

**RILEVATO** che la richiamata versione definitiva del piano dettagliato delle attività veniva approvata con determinazione del Direttore regionale n. 196 del 24 ottobre 2020, e che tale approvazione è stata comunicata all'operatore economico aggiudicatario con PEC prot. INPS.3880.24/10/2020.0006037;

**PRESO ATTO** della relazione del Dirigente dell'Area dirigenziale Gestione risorse personale, strumentali e patrimonio, oltre che responsabile unico del procedimento per l'adesione alla Convenzione in oggetto indicata, del 29 ottobre 2020, all'interno della quale si rileva la rispondenza della approvata versione definitiva del piano dettagliato delle attività al fabbisogno e alle indicazioni di questa Direzione regionale;

**RILEVATO** che il 31 ottobre 2020 scadranno tutti i contratti attualmente attivi per la gestione dei predetti servizi oggetto dell'adesione in parola;

**RITENUTO** pertanto, secondo una logica di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, di poter perfezionare l'adesione alla Convenzione FM4 – lotto 8 – con l'attivazione dei servizi, previo ordine d'acquisto su piattaforma MEPA, per tutti gli immobili oggetto dell'approvato piano dettagliato delle attività, e per tutti i servizi all'interno di tale documento elencati, affidando i servizi stessi all'operatore economico RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., con sede legale in Bologna, alla via Papini n. 8, C.F. e P.I. 03539261200, aggiudicatario della Convenzione Consip in parola;

**RILEVATO** che, in ragione delle condizioni generali della convenzione, la durata contrattuale prevista è pari a n. 72 mesi naturali e consecutivi, a decorrere dalla data del 1 novembre 2020 e con scadenza al 31 ottobre 2026;

**PRESO ATTO** della necessità di individuare un Supervisore, figura che nel capitolato tecnico della più volte citata convenzione viene definita come la "Persona nominata dall'Amministrazione Contraente come responsabile dei rapporti con il Fornitore per ciascun Ordinativo Principale di Fornitura (Unità di Gestione) e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Amministrazione nei confronti del Fornitore";

**PRESO ATTO** che, in ragione dell'approvato piano delle attività e, più nel dettaglio, della tabella riassuntiva dei costi contenuta nel suo paragrafo 30, l'importo totale previsto per i servizi a canone è pari a € 7.278.839,16 (IVA esclusa), mentre quello stimato per i servizi extracanone eventualmente attivabili, nel rispetto di quanto stabilito dal capitolato, è di € 1.554.203,20 (IVA esclusa), e che, pertanto, l'importo stimato dell'appalto, posto a base dell'affidamento per 72 mesi, è complessivamente quantificato in € 8.833.042,36 (IVA esclusa) e, quindi, in € 10.776.311,60 (IVA inclusa);

**PRESO ATTO** che la spesa relativa ai servizi a canone deve essere imputata alle posizioni finanziarie nel dettaglio individuate nella tabella che segue:

Posizione finanziaria	2020 (mesi 2)	2021	2022	2023	2024	2025	2026 (10 mesi)
Servizi a canone							
5U1104014.02	€ 101.000,48	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 505.002,48
5U1104072.01	€ 47.026,34	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 235.131,70
5U1104072.02	€ 17.227,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 86.139,00
5U1104072.04	€ 33.673,44	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 168.367,20
5U1104016.01	€ 3.395,95	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 16.979,75
5U1104016.02	€ 1.226,39	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 6.131,95
5U1104016.04	€ 2.366,45	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 11.832,25
4U1104052.06	€ 40.752,85	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 203.764,25
<b>TOTALI</b>	<b>€ 246.669,70</b>	<b>€ 1.480.030,59</b>	<b>€ 1.233.348,58</b>				

**RILEVATO** che, quindi, nell'intera durata contrattuale pari a 72 mesi, i servizi previsti a canone avranno un costo che richiede di autorizzare la spesa complessiva, oneri fiscali inclusi, pari ad € 8.880.171,23, ripartita come nella precedente tabella;

**PRESO ATTO**, inoltre, che la spesa presunta per i servizi extra-canone eventualmente attivabili nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico della Convenzione in parola, nei 72 mesi del periodo contrattuale, è stata ripartita nel modo seguente:

Spesa presunta per i servizi extracanone (IVA inclusa)	
spese per raccolta e smaltimento rifiuti, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104014.02	€ 141.078,84 nei sei anni
spese per facchinaggio interno, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104018.01	€ 147.621,70 nei sei anni
Spese per facchinaggio esterno/traslochi, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104018.02	€ 145.820,98 nei sei anni
servizi manutentivi vari, eventualmente imputabili alle posizioni finanziarie 5U1104072.01, 5U1104072.02 o 5U1104072.04	€ 806.420,00 nei sei anni
servizi di sanificazione straordinaria da eseguire per garantire la sicurezza e la salubrità del luogo di lavoro, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 4U1104052.06	€ 302.316,00 nei sei anni
lavori da svolgersi nell'ambito del minuto mantenimento edile, eventualmente imputabili alle posizioni finanziarie relative ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che verranno individuate con successiva determinazione	€ 352.870,36 nei sei anni

- VISTO** l'art. 31 del codice, il quale prescrive che la stazione appaltante, per ogni singola procedura di affidamento, nomini un Responsabile Unico del Procedimento (RUP), selezionato tra i dipendenti di ruolo, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 3, recanti la disciplina della «*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*»;
- RILEVATO** che, con determinazione del Direttore regionale n. 67/2020, è stato indicato quale RUP della presente procedura di adesione alla convenzione Consip in oggetto evidenziata il dott. Roberto Di Natale, dirigente dell'Area dirigenziale Gestione risorse personale, patrimonio e strumentali e figura professionale idonea a soddisfare i requisiti richiesti dall'art. 31 del codice;
- VISTO** l'art. 113, del Codice, il quale prevede che le amministrazioni pubbliche destinino ad un apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2%, da modulare sull'importo posto a base di gara, per l'erogazione di incentivi ai dipendenti pubblici che svolgono funzioni tecniche relative alle attività di programmazione, affidamento, esecuzione e controllo dei contratti pubblici, subordinando l'erogazione stessa all'emanazione di un regolamento che disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;
- RILEVATO** di dover accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione da parte dell'Istituto del nuovo regolamento, una quota massima non superiore al 2% dell'importo dell'affidamento (IVA esclusa) e comunque non superiore a € 100.000, per la costituzione provvisoria del citato fondo;
- RILEVATO** che la predetta somma da accantonare corrisponde a complessivi € 100.000,00, da imputare, per l'esercizio finanziario 2020, come di seguito specificato: € 100.000,00 sulla posizione finanziaria 5U1104014.02;
- RILEVATO** che, relativamente all'esercizio finanziario 2020, la spesa prevista per il presente appalto è ricompresa nel Bilancio di previsione 2020, mentre gli importi relativi agli esercizi 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione;
- PRESO ATTO** della relazione istruttoria predisposta dal Dirigente dell'Area Dirigenziale gestione risorse personale, strumentali e patrimonio del 29 ottobre 2020;

#### **DETERMINA**

- di autorizzare l'adesione, per un periodo di 72 mesi, alla convenzione Consip Facility Management 4, lotto 8, per i servizi di *"pulizia e igiene ambientale, manutenzione impianti, altri servizi operativi e servizi gestionali presso gli immobili adibiti prevalentemente ad uso ufficio delle Pubbliche Amministrazioni e negli immobili delle Istituzioni Universitarie Pubbliche e degli Enti ed Istituti di Ricerca"*, aggiudicata all'operatore economico RTI Consorzio Innova Soc. Coop. (già Cipea & Cariiee Co.ED.A. Unifica Soc. Coop) – Arco Lavori Soc. Coop. Cons. – Omnia Servitia S.r.l. – Clean Service S.r.l., con sede legale in Bologna, alla via

Papini n. 8, C.F. e P.I. 03539261200, per gli immobili strumentali in utilizzo della Direzione regionale INPS dell'Abruzzo, come indicati nel PDA approvato con determinazione regionale n. 196 del 24 ottobre 2020;

- di dare atto che il l'adesione alla convenzione Consip in parola si intende perfezionata tramite l'emissione dell'Ordine diretto di acquisto, mediante le funzioni presenti sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), con l'applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla Convenzione in questione e in seguito alla presentazione, da parte dell'operatore economico aggiudicatario, della polizza fideiussoria stipulata come garanzia definitiva;
- di autorizzare l'adesione alla convenzione Consip per i servizi di seguito indicati:
  - a. Servizi di governo (obbligatoriamente previsti dal capitolato della Convenzione):
    1. Implementazione e Gestione Sistema Informativo
    2. Costituzione e Gestione Anagrafica Tecnica
    3. Gestione del Call Center;
  - b. Servizi di manutenzione e reception:
    4. Manutenzione impianti Elettrici;
    5. Manutenzione impianti Idrico-Sanitari;
    6. Manutenzione impianti di Riscaldamento;
    7. Manutenzione impianti di Raffrescamento;
    8. Manutenzione impianti Elevatori;
    9. Manutenzione impianti Antincendio;
    10. Manutenzione Impianti di Sicurezza e Controllo Accessi;
    11. Manutenzione Reti;
    12. Minuto Mantenimento Edile;
    13. Servizio Presidio Tecnologico
    14. Servizio di Pulizia;
    15. Servizio di Disinfestazione;
    16. Servizio di Raccolta e smaltimento rifiuti speciali;
    17. Giardinaggio;
  - c. servizi con remunerazione extra-canone
    18. Facchinaggio Interno;
    19. Facchinaggio Esterno;
    20. Attività straordinarie sui predetti servizi manutentivi, di giardinaggio, di sanificazione;
- di autorizzare la spesa di € 8.880.171,23, IVA inclusa, autorizzando altresì l'impegno della somma stessa sulle posizioni finanziarie nel dettaglio indicate all'interno della tabella che segue, con precisazione che gli importi relativi all'esercizio 2020 sono attualmente disponibili sulle posizioni finanziarie stesse, mentre quelli relativi agli esercizi 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 e 2026 saranno ricompresi nei relativi bilanci di previsione:

Posizione finanziaria	2020 (mesi 2)	2021	2022	2023	2024	2025	2026 (10 mesi)
Servizi a canone							
5U1104014.02	€ 101.000,48	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 606.002,95	€ 505.002,48

5U1104072.01	€ 47.026,34	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 282.158,06	€ 235.131,70
5U1104072.02	€ 17.227,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 103.366,80	€ 86.139,00
5U1104072.04	€ 33.673,44	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 202.040,63	€ 168.367,20
5U1104016.01	€ 3.395,95	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 20.375,74	€ 16.979,75
5U1104016.02	€ 1.226,39	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 7.358,36	€ 6.131,95
5U1104016.04	€ 2.366,45	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 14.198,71	€ 11.832,25
4U1104052.06	€ 40.752,85	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 244.529,34	€ 203.764,25
TOTALI	€ 246.669,70	€ 1.480.030,59	€ 1.480.030,59	€ 1.480.030,59	€ 1.480.030,59	€ 1.480.030,59	€ 1.233.348,58

- di confermare il dott. Roberto Di Natale come RUP della presente procedura di adesione e di nominarlo come RUP per l'esecuzione del contratto;
- di conferire al dott. Roberto di Natale e al dott. Gianluca Cervale l'incarico di supervisore;
- di autorizzare, sulla posizione finanziaria 5U1104014.02, l'impegno della somma pari ad € 100.000,00, da accantonare, in via prudenziale, nelle more dell'adozione, da parte dell'Istituto, del nuovo regolamento che, in applicazione dell'art. 113 del Codice, disciplini la graduazione delle quote da accantonare al fondo risorse finanziarie, da tale norma previsto, e i criteri per la ripartizione e la corresponsione degli incentivi;
- di nominare, relativamente ai predetti servizi di governo della Convenzione, oltre che al servizio di pulizia, al servizio di disinfestazione, al servizio di raccolta e allo smaltimento dei rifiuti speciali, al giardinaggio, al facchinaggio interno e al facchinaggio esterno, i seguenti direttori dell'esecuzione, tutti con idonea professionalità ed esperienza:
  - a. Santi Calanni, per gli immobili ubicati nella provincia di Pescara;
  - b. Armando Scaramazza, per gli immobili ubicati nella provincia di Chieti;
  - c. Paolo Falasca, per gli immobili ubicati nella provincia di Teramo;
  - d. Livio Pace, per la sede della Direzione provinciale dell'Aquila;
  - e. Gianluca Cervale, per la sede della Direzione regionale;
  - f. Rita Zita, per l'Agenzia Complessa INPS di Avezzano;
  - g. Agnese Ciccani, per l'Agenzia Complessa INPS di Sulmona;
- di nominare, per i servizi di manutenzione impianti elettrici e idrico-sanitari, riscaldamento, raffrescamento, elevatori, antincendio, sicurezza e controllo accessi, reti, per il servizio di presidio tecnologico e di minuto mantenimento edile, che richiedono necessariamente valutazioni che hanno come presupposto competenze specialistiche e professionali possedute dal personale della Consulenza Tecnica Edilizia regionale, direttori dell'esecuzione:
  - a. per gli immobili ubicati nella provincia di Teramo, il Geom. Amedeo Ciampa;

- b. per gli immobili ubicati nella provincia di Pescara il Geom. Rossella Tomei;
  - c. per gli immobili ubicati nella provincia di Chieti il Geom. Raffaele Rapposelli;
  - d. per l'immobile di via Rendina il Geom. Natale De Santis;
  - e. per l'immobile di via dei Giardini - Direzione regionale - il Perito Industriale Luigi Olivieri;
  - f. per l'immobile di via dei Giardini - Direzione provinciale - il Geom. Natale De Santis;
  - g. per l'immobile di Sulmona il Geom. Natale De Santis;
  - h. per l'immobile di Avezzano il Perito Industriale Luigi Olivieri
- di dare atto che, per i servizi extracanonone oggetto di possibile attivazione, nel rispetto di quanto previsto dal capitolato tecnico della Convenzione in parola, sono state previste le somme nel dettaglio individuate all'interno della tabella che segue:

Spesa presunta per i servizi extracanonone (IVA inclusa)	
spese per raccolta e smaltimento rifiuti, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104014.02	€ 141.078,84 nei sei anni
spese per facchinaggio interno, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104018.01	€ 147.621,70 nei sei anni
Spese per facchinaggio esterno/traslochi, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 5U1104018.02	€ 145.820,98 nei sei anni
servizi manutentivi vari, eventualmente imputabili alle posizioni finanziarie 5U1104072.01, 5U1104072.02 o 5U1104072.04	€ 806.420,00 nei sei anni
servizi di sanificazione straordinaria da eseguire per garantire la sicurezza e la salubrità del luogo di lavoro, eventualmente imputabili alla posizione finanziaria 4U1104052.06	€ 302.316,00 nei sei anni
lavori da svolgersi nell'ambito del minuto mantenimento edile, eventualmente imputabili alle posizioni finanziarie relative ai lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che verranno individuate con successiva determinazione	€ 352.870,36 nei sei anni

## Visto n. 3880-2020-V0066 del 27 ottobre 2020

### Prenotazioni:

- Posizione finanziaria 4U1104052.06 - n. 1203800001 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104014.02 - n. 1203800002 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104016.01 - n. 1203800003 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104016.02 - n. 1203800004 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104016.04 - n. 1203800005 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104072.01 - n. 1203800006 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104072.02 - n. 1203800007 del 28 ottobre 2020**
- Posizione finanziaria 5U1104072.04 - n. 1203800008 del 28 ottobre 2020**

Luciano Busacca  
Direttore regionale  
F.to in originale