



Data di pubblicazione: 03/02/2021

Nome allegato: MARCHETTI CV.pdf

CIG: 84828827AC;

Nome procedura: *Procedura aperta di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60, del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, volta all'affidamento del «Servizio di vigilanza armata presso gli immobili della Direzione Regionale Umbria dell'INPS»*

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

cognome e nome	MARCHETTI SILVIA COSTANZA
data di nascita	16/05/1971
qualifica	DIRIGENTE SECONDA FASCIA AMM.
amministrazione e attuale sede di lavoro	INPS - DIREZIONE PROVINCIALE PERUGIA
incarico attuale	DIRETTORE PROVINCIALE
descrizione specifica	DIREZIONE PROVINCIALE DI PERUGIA
telefono ufficio	075 5037 546
e-mail ufficio	Silviacostanza.marchetti@inps.it
indirizzo sede di lavoro	VIA CANALI 5 PERUGIA 06122

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

titolo di studio	13/07/1995 - LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA" - VOTAZIONE 110/110 CON LODE;
altri titoli di studio e professionali	01/10/1998 - ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI AVVOCATO CONSEGUITA PRESSO LA CORTE D'APPELLO DI ROMA;

esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>-01.03.2017 - OGGI: INPS INCARICO: DIRETTORE PROVINCIALE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI PERUGIA</p> <p>-30.01.2014 - 28/02/2017: INPS INCARICO: DIRETTORE PROVINCIALE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE INPS DI TERNI</p> <p>-01.12.2008 - 29.01.2014: INPDAP (POI INPS) (ASSUNTA QUALE VINCITRICE DI CONCORSO PUBBLICO A 3 POSTI DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO) INCARICO: DIRETTORE PROVINCIALE DELLA DIREZIONE PROVINCIALE INPDAP DI TERNI</p> <p>-01/12/2003 - 30/11/2008: MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI (ASSUNTA QUALE VINCITRICE DI UN CONCORSO PUBBLICO A 11 POSTI DI DIRETTORE AMMINISTRATIVO C2).</p> <p>-12/2003 - 05/2008: ASSEGNATA ALLA D.G.PER LA PROGRAMMAZIONE ED I PROGRAMMI EUROPEI; L'ATTIVITÀ SVOLTA HA RIGUARDATO L' ASSISTENZA GIURIDICO - AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITÀ DI COMPETENZA DELLA DIREZIONE GENERALE, IVI INCLUSI IL CONTENZIOSO E LA GESTIONE DELLE GARE PER L'AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI D'APPALTO.</p> <p>-06/2008 - 11/2008: ASSEGNATA ALL'UFFICIO LEGISLATIVO DEL MINISTERO - SETTORE INFRASTRUTTURE, OVE HA COLLABORATO CON GLI ORGANI DI STAFF DEL MINISTRO ALL'ATTIVITÀ NORMATIVA E DI CONSULENZA IN MATERIA DI APPALTI PUBBLICI.</p> <p>-01/01/2008 - 30/04/2009: DESIGNATA, CON DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE N. 239/2008 COMPONENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI ORDINARIE PERMANENTI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI INDETTI DALLE SOCIETÀ CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI;</p> <p>-15/07/2007- 31/12/2007: DESIGNATA, CON DECRETO DEL MINISTRO DELLE INFRASTRUTTURE N. 838/2007, COMPONENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DELLE COMMISSIONI ORDINARIE PERMANENTI DI AGGIUDICAZIONE DEGLI APPALTI INDETTI DALLE SOCIETÀ CONCESSIONARIE AUTOSTRADALI;</p> <p>-14/02/ 2006: DESIGNATA, QUALE RAPPRESENTANTE PER IL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE, COMPONENTE DELLA COMMISSIONE DI COLLAUDO DEGLI INTERVENTI RICOMPRESI NEL PROGRAMMA URBAN ITALIA (COMUNE DI CINISELLO BALSAMO E MESSINA);</p> <p>-01/01/2006 - 31/12/2006: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA QUALE REFERENTE DELLA DIREZIONE GENERALE PER I PROGRAMMI EUROPEI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA CONTRATTUALISTICA E IL SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO;</p> <p>-01/01/2004 - 31/12/2004: CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA IN QUALITÀ DI REFERENTE DELLA DIREZIONE GENERALE PER I PROGRAMMI EUROPEI DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE PER LA CONTRATTUALISTICA E IL SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO;</p> <p>-23/11/2005: DESIGNATA, CON DECRETO DEL VICE MINISTRO N.1966/2005, COMPONENTE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA TECNICO-AMMINISTRATIVA DEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNO SCHEMA DI REGOLAMENTO AL FINE DI PROVVEDERE ALL'AGGIORNAMENTO DEL D.P.R. N. 554/99 E DEL D.P.R. N. 33/2000;</p> <p>- 01/08/2002 - 31/12/2002: HA PRESTATO, IN REGIME DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA E PREVIA AUTORIZZAZIONE DELLA AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA, ATTIVITÀ DI CONSULENZA DI CARATTERE LEGALE NEL SETTORE DELLE OPERE PUBBLICHE PER CONTO DELLA SOCIETÀ ITALFERR S.P.A.(SOCIETÀ DI INGEGNERIA DELLE FERROVIE DELLO STATO S.P.A.);</p> <p>-01/10/2000 - 30/11/2003: AZIENDA U.S.L. DI RIETI (ASSUNTA A SEGUITO DEL SUPERAMENTO DI UN CONCORSO PUBBLICO A N. 3 POSTI COORDINATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE - CAT. D).</p> <p>-10/2000 - 11/2002: ASSEGNATA ALL'UFFICIO TECNICO PATRIMONIALE DELL'AZIENDA OVE SI È OCCUPATA DELLA GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO (LAVORI, FORNITURE E SERVIZI) E DEI CONTRATTI D'APPALTO DI LAVORI PUBBLICI.</p> <p>-2/2003 - 11/2003: ASSEGNATA IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELL'AZIENDA OVE, OLTRE AD AVER COLLABORATO ALLA REDAZIONE DELL'ATTO AZIENDALE, HA PRESTATO ATTIVITÀ DI SUPPORTO GIURIDICO IN MATERIA DI GARE E PUBBLICI APPALTI.</p> <p>-01/03/1997 - 30/09/2000: HA COLLABORATO, COME AVVOCATO LIBERO PROFESSIONISTA, CON LA SOCIETÀ DI SERVIZI STRATA S.P.A., SVOLGENDO ATTIVITÀ DI ASSISTENZA E DI CONSULENZA LEGALE NEL COMPARTO DELLE OPERE PUBBLICHE PER ENTI PUBBLICI E PRIMARIE SOCIETÀ A PARTECIPAZIONE PUBBLICA E PRIVATA PER LA GESTIONE E LA REALIZZAZIONE DI PROGRAMMI DI OPERE PUBBLICHE E DI PUBBLICO INTERESSE ED UTILITÀ E PER L'AFFIDAMENTO DI APPALTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE.</p>
---	---

altro(partecipazioni a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il funzionario ritiene di dover pubblicare)	PUBBLICAZIONI E LAVORI ORIGINALI: -1/2012 - DEI TIPOGRAFIA DEL GENIO CIVILE - M. GENTILE,SILVIA C. MARCHETTI, ARRIGO VARLARO SINISI: "CODICE DEI CONTRATTI E NUOVO REGOLAMENTO: PRONUNCE E CIRCOLARI" - 10/2007 - MAGGIOLI EDITORE: AA. VV.: "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE: INTERPRETAZIONI ED INDICAZIONI"; - 12/2006 - DEI TIPOGRAFIA DEL GENIO CIVILE. AA.VV : "LAVORI PUBBLICI: LE PRONUNCE DELLA GIURISPRUDENZA E DELL'AUTORITÀ" - 12/ 2004 - DEI TIPOGRAFIA DEL GENIO CIVILE. SILVIA C. MARCHETTI : "LA VALIDAZIONE DEI PROGETTI NELLA LEGGE QUADRO SUI LAVORI PUBBLICI"; - 10/2002 - MAGGIOLI EDITORE: AA. VV.: "LA NUOVA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI" ; - 2/2001 - MAGGIOLI EDITORE: L'UFFICIO TECNICO RIVISTA MENSILE DI TECNICA EDILIZIA ED URBANISTICA: "UN'IPOTESI PARTICOLARE DI SOSPENSIONE DEI LAVORI: LA NECESSITÀ DI REDIGERE UNA PERIZIA DI VARIANTE "; -6/2000 - BUFFETTI EDITORE: AREDDU, BONACCIO, CASCIONI, GAGLIARDI, MARCHETTI, STERRANTINO, TROMBETTA: "LA GESTIONE AMMINISTRATIVA E CONTABILE DELL'APPALTO DI OPERE PUBBLICHE"; - 3/2000 - MAGGIOLI EDITORE: L'UFFICIO TECNICO RIVISTA MENSILE DI TECNICA EDILIZIA ED URBANISTICA: "L'OBBLIGO DI CUSTODIA E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE PER DANNI ARRECATI ALLE OPERE NEL CONTRATTO DI OPERE PUBBLICHE"; - 3/1999 - MAGGIOLI EDITORE: L'UFFICIO TECNICO- RIVISTA MENSILE DI TECNICA EDILIZIA E URBANISTICA: "LA COSTRUZIONE DI OPERE PUBBLICHE E SALVAGUARDIA DEI RITROVAMENTI ARCHEOLOGICI. UNA FATTISPECIE PARTICOLARE: LA DELOCALIZZAZIONE. PROFILI COSTRUTTIVI." CORSI POST LAUREAM E PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE: -12/2008 - 04/2009 9^ CICLO FORMATIVO PER LA FORMAZIONE DIRIGENZIALE PRESSO LA SCUOLA SUPERIORE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE -SEDE DI CASERTA; -01/03/2007 -29/02/2008 CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN LINGUA INGLESE ORGANIZZATO DALLA WALL STREET INSTITUTE PER CONTO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE; -11/2005 CORSO SULLA CONTABILITÀ PUBBLICA TENUTO DALLA KCOMUNICATION S.P.A. PER CONTO DEL MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE; - 10/ 2005 SEMINARIO "LA RIFORMA DELL'ARBITRATO NEL CODICE DI PROCEDURA CIVILE" ORGANIZZATO DALL'IGI- ISTITUTO GRANDI INFRASTRUTTURE; - 10/2002 CORSO DI APPROFONDIMENTO "LA NUOVA NORMATIVA SUGLI APPALTI PUBBLICI: LEGGE MERLONI QUATER, LEGGE OBIETTIVO E DECRETO DI ATTUAZIONE" ORGANIZZATO DALLA ITALFERR S.P.A.; -1996/1998 SCUOLA DI NOTARIATO ANSELMO ANSELMI DEL CONSIGLIO NOTARILE DI ROMA, PREVIO SUPERAMENTO DI ESAME DI AMMISSIONE; - 19/07/1989 SEMINARIO DI SPECIALIZZAZIONE IN DIRITTO DELLE OPERE PUBBLICHE ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ STRATA S.P.A. DI ROMA.
--	---

ALTRE LINGUE

lingua madre	ITALIANO
Altra lingua	INGLESE
livello lettura	BUONO
livello scrittura	BUONO
livello parlato	BUONO
capacità nell'uso delle tecnologie informatiche	BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE (WORD, EXCEL,POWER POINT) ED INTERNET E DEGLI APPLICATIVI INPS ED EX INPDADA