



**Data di pubblicazione:** 15/02/2021

**Nome allegato:** CV Marina Risca.pdf

**CIG:** 859273446A;

**Nome procedura:** *Fornitura urgente di dispositivi di protezione individuale – Camici di III categoria - per far fronte all'emergenza sanitaria in atto connessa alla diffusione dei contagi da Covid-19. Indizione procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. c) del D. Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, e ss.mm.ii, e dell'art. 2, comma 3, del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020, convertito dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, in modalità dematerializzata, volta alla stipula di un Accordo Quadro con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, con aggiudicazione mediante il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016, per una durata di sei mesi*

**MARINA RISCA**  
**CURRICULUM VITAE**

**DATI PERSONALI**

---

Luogo e data di nascita: Roma, 26/10/1970  
Domicilio Via A Busi, 22 – 00152 -Roma  
Recapito telefonico 349 0862243  
Account riscamarina@gmail.com

---

**AMMINISTRAZIONE** Istituto Nazionale Previdenza Sociale – **INPS**

**INCARICO ATTUALE** Funzionario (C5) presso la Direzione Centrale Benessere Organizzativo Sicurezza e Logistica – Area Tutela della salute e della sicurezza sul luogo di lavoro - Titolare del team *Coordinamento delle attività in materia prevenzionale per la Direzione generale e Logistica. Normativa e contrattualistica.*

---

**STUDI COMPIUTI**

---

**Diploma di specializzazione triennale in discipline del lavoro, sindacali e della previdenza sociale** della Scuola di specializzazione istituita dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza", conseguito nel 2001; tesi in *"La valutazione dei dirigenti nella pubblica amministrazione"*

**Laurea in Giurisprudenza** presso dall'Università degli studi di Roma "La Sapienza", conseguita nel 1996; tesi in Diritto Amministrativo: *"La riforma della Dirigenza negli Enti Locali alla luce della legge 142/90 e del D. Lgs. 29/93"*.

**CORSI PROFESSIONALI**

---

Corso di perfezionamento di durata annuale presso l'Università degli Studi di Tor Vergata in discipline del lavoro e della previdenza sociale dal titolo ***"Il lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni"***.

Componente della PAHRC (Public Administration Human Resources Community) istituita presso la SDA Bocconi School of management – Edizioni 2009, 2010 e 2011

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

---

- Giugno 2013 – giugno 2014: incarico di direzione dell'Area Normativa e Gestione del rapporto di lavoro della Direzione Centrale Risorse Umane INPS.
- Febbraio 2009 – giugno 2013: incarico di direzione dell'ufficio Relazioni Sindacali della D.C. Risorse Umane. In relazione a tale incarico è altresì componente della delegazione trattante di parte pubblica dell'Istituto.
- Luglio 2008: incarico dirigenziale di diretta collaborazione con il Dirigente Generale della Direzione Centrale Pianificazione Budget e Controllo di gestione;
- Luglio 2008 – dicembre 2013 componente del Consiglio di Amministrazione dell'associazione per l'Assistenza Sanitaria dei Dipendenti degli Enti Pubblici

(ASDEP), costituita per l'affidamento e la gestione del servizio di assistenza sanitaria integrativo del SSN secondo quanto disposto dell'art. 46 del CCNL 1994/1997

- Marzo 2006: Dirigente di II Fascia ex art. 19 comma 6 presso l'INPDAP, con incarico di direzione dell'Ufficio per le attività tecniche del Comitato di Settore degli Enti Pubblici non Economici costituito ex art. 41 D.lgs. 165/2001;

## **ESPERIENZE PROFESSIONALI FINO A MARZO 2006**

---

- Maggio 1995: vincitrice di concorso per VI qualifica funzionale - assistente amministrativo - presso il Ministero della Marina Mercantile. Direzione Generale del Lavoro Marittimo e Portuale.
- -Marzo 1995: in posizione di comando presso l'Agenzia per la Rappresentanza delle Pubbliche Amministrazioni dal 1998 come VI qualifica funzionale;
- Ottobre 1998: vincitrice di concorso per VIII qualifica funzionale -Funziario Amministrativo - presso il Ministero dei Trasporti e della Navigazione – prosegue il comando presso L'ARAN;
- Settembre 2000 Passaggio nei ruoli Dell'Istituto Nazionale Previdenza Pubblica (INPDAP), assegnata alla Direzione Centrale Personale - Ufficio Relazioni sindacali;

## **ESPERIENZE ESTERNE**

---

Saltuarie collaborazioni con il Consorzio per lo Sviluppo delle Metodologie e delle Innovazioni nelle Pubbliche Amministrazioni (MIPA) nell'ambito del quale ha approfondito i temi relativi all'applicazione della normativa in materia di "Sportello Unico" e all'evoluzione delle "procedure e modalità di mobilità dei pubblici dipendenti".

## **PUBBLICAZIONI E LAVORI ORIGINALI**

---

Collaborazione alla stesura del testo "prerogative sindacali e normativa di riferimento" prodotto dalla Presidenza del consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica

## **LINGUE STRANIERE**

---

Buona conoscenza delle lingue inglese e spagnola, sia scritte che parlate.

First Certificate in lingua inglese successivo alla preparazione scolastica e universitaria presso il British Institute of Cambridge.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

---

Ottima conoscenza dell'ambiente di sviluppo Windows, degli applicativi Office, dei programmi di navigazione in Internet e di gestione della posta elettronica.