



Data di pubblicazione: 11/06/2021

Nome allegato: *Allegato B - Allegato tecnico.pdf*

CIG: *nessun CIG*

Nome procedura: *Indagine di mercato per l'individuazione di operatori economici da invitare ad una procedura negoziata sotto soglia, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b), della Legge 11 settembre 2020 n. 120 e da svolgersi mediante Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione gestito da Consip S.p.A. (MEPA), per l'affidamento, mediante la stipula di un Accordo Quadro, dei servizi di facchinaggio esterno, trasloco e smaltimento a discarica per gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli.*

The logo of the Istituto Nazionale Previdenza Sociale (INPS) is displayed in a large, blue, serif font.

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Risorse Strumentali
e Centrale Unica Acquisti

ALLEGATO TECNICO

Per l'affidamento, mediante la stipula di un Accordo Quadro, dei servizi di facchinaggio esterno, trasloco e smaltimento a discarica per gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli, mediante procedura negoziata sotto soglia ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b) della Legge n. 120/2020 da svolgersi con Richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) con applicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 3, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto ha ad oggetto l'affidamento, mediante la stipula di un Accordo Quadro, dei servizi di facchinaggio esterno, trasloco e smaltimento a discarica presso gli immobili a uso strumentale della Direzione regionale Campania e Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli per la durata di 36 mesi.

Il valore massimo stimato dell'affidamento, per la predetta durata, è pari a € 204.918,00 IVA esclusa (€ 250.000,00, compresi IVA e oneri per la sicurezza), di cui € 184.836,00 per servizi di facchinaggio esterno e € 20.082,00 per servizi di smaltimento.

Verrà stipulato con l'Impresa aggiudicataria un contratto per la durata di 36 mesi, salvo anticipato esaurimento dell'importo massimo spendibile, alle condizioni di cui al Capitolato tecnico che costituirà parte integrante della documentazione di gara, ed ai prezzi unitari rilevati in sede di aggiudicazione.

I Servizi, oggetto dell'affidamento, dovranno essere svolti presso gli immobili che ospitano le sedi INPS, e distinti per competenza territoriale, rispettivamente della Direzione regionale e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli, di seguito riportati:

IMMOBILI DELLA DIREZIONE REGIONALE			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Dir. Regionale	Napoli	Na	Via Medina 61
Dir. Provinciale	Avellino	Av	Via Roma 15/17
Agenzia Territoriale	Sant'Angelo Dei Lombardi	Av	Via Repole Snc (Ex Via Boschetto)
Agenzia Territoriale	Ariano Irpino	Av	Piazza Mazzini 11
Dir. Provinciale	Avellino	Av	Viale Italia 197-B
Dir. Provinciale	Benevento	Bn	Via Michele Foschini 28
Agenzia Territoriale	Telese Terme	Bn	Via Panoramica Del Lago, 10
Dir. Provinciale	Caserta	Ce	Via Arena, 1
Agenzia Complessa	Aversa	Ce	Viale Degli Artisti, 3c
Agenzia Territoriale	Sessa Aurunca	Ce	Viale Trieste
Agenzia Territoriale	Piedimonte Matese	Ce	Via Comunale Sannitica 112 Loc. Sepicciano
Dir. Provinciale	Salerno	Sa	Via Giuseppe Aquaro 1
Dir. Provinciale	Salerno	Sa	Corso Garibaldi 38
Archivio	Salerno	Sa	Traversa Marano
Dir. Provinciale	Salerno	Sa	Via G. Lanzalone 7

IMMOBILI DELLA DIREZIONE REGIONALE			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Dir. Provinciale	Salerno	Sa	Via Testa
Agenzia Territoriale	Agropoli	Sa	Via A. De Gasperi 48
Agenzia Complessa	Battipaglia	Sa	Via Della Previdenza 6
Archivio	Battipaglia	Sa	Via Olevano
Agenzia Territoriale	Minori	Sa	Via Comunale Lama, 13
Agenzia Complessa	Nocera Inferiore	Sa	Via D'alessandro,13
Agenzia Territoriale	Sala Consilina	Sa	Piazza Umberto I, 1
Agenzia Territoriale	Vallo Della Lucania	Sa	Piazza Santa Caterina, 8
Agenzia Territoriale	Sapri	Sa	Via Principe Amedeo N.24

Immobili Della Direzione Coordinamento Metropolitano Di Napoli			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Direzione Coordinamento Metropolitano	Napoli	Na	Via A. De Gasperi 55
Filiale Metropolitana di Napoli	Napoli	Na	Via A. De Gasperi 55
Agenzia Territoriale	Portici	Na	Via Martiri Di Via Fani
Agenzia Territoriale	Napoli Centro	Na	Via Guantai Nuovi 23
Archivio	Napoli	Na	Via Nuova Poggioreale
Filiale Metropolitana Area Nord Camaldoli/Vomero	Napoli	Na	Via Guantai Ad Orsolona,4
Agenzia Territoriale	Afragola, Napoli Nord	Na	Via Della Liberazione 21
Agenzia Territoriale	Napoli Scampia	Na	Viale Della Resistenza Lotto S
Filiale Metropolitana Area Stabiese	Castellammare di Stabia	Na	Via Savorito (Loc. Petrarò),9
Agenzia Territoriale	Torre del Greco	Na	Via Ferrovia, 3
Filiale Metropolitana Area Flegrea	Pozzuoli	Na	Via Campana, 233
Agenzia Complessa	Napoli Soccavo	Na	Via Cornelia Dei Gracchi, 93
Agenzia Territoriale	Giugliano In Campania	Na	Via Aniello Palumbo, 81
Agenzia Territoriale	Ischia	Na	Via Stradone, 5
Filiale Metropolitana Area Nolana	Nola	Na	Strada Statale 7bis Km 51,5 62

Immobili Della Direzione Coordinamento Metropolitano Di Napoli			
Sede	Comune	Prov.	Indirizzo
Agenzia Territoriale	S. Giuseppe Ves.No	Na	Via Astalonga, 160
Agenzia Territoriale	Pomigliano D'arco	Na	Via G. Leopardi, 98

Tali elenchi ricognitivi degli immobili strumentali in uso potranno subire variazioni, in aumento o diminuzione, a seconda delle *esigenze funzionali* della Stazione appaltante. L'Appalto si estenderà automaticamente, anche successivamente alla stipula del contratto, anche agli edifici e ai beni immobili strumentali che dovessero entrare a far parte della disponibilità, a qualsiasi titolo, della Direzione regionale Campania e della Direzione di coordinamento metropolitano di Napoli senza che l'Impresa esecutrice che lo sottoscrive possa avanzare pretese di compensi ed indennizzi ultronei, di qualsiasi natura e specie ed a qualsivoglia titolo.

PRESTAZIONI RICHIESTE

Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti, elencate a titolo indicativo e non esaustivo:

- smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi, eventuale imballaggio e trasporto del loro contenuto;
- disimballaggio del contenuto degli arredi ed eventuale loro riposizionamento negli stessi;
- movimentazione di materiali di qualsiasi natura presenti negli uffici o nei magazzini: scrivanie, armadi, cassettiere, sedute, lampade, lampadari, tavoli di varie misure, pacchi, faldoni, materiale documentale/cartaceo in generale, pareti divisorie, suppellettili, tende e tendaggi, palchi e pedane, materiale informatico vario, computer, stampanti, fotocopiatrici e più in generale televisioni ed apparecchiature varie, previo eventuale idoneo imballaggio degli stessi;
- sistemazione di magazzini e stoccaggio di arredi e attrezzature per il "fuori uso";
- sistemazione di archivi correnti e di deposito, compreso l'imballaggio catalogato di faldoni e pratiche in genere;
- trasporto con mezzi dell'aggiudicatario nei luoghi indicati;
- disimballaggio, montaggio e sistemazione dei beni traslocati, con posizionamento ordinato nella nuova collocazione;
- smaltimento con triturazione di archivi cartacei oggetto di scarto documentale;
- carico e trasporto in discarica o centro di raccolta autorizzati dei materiali di risulta e di ogni altro materiale non più idoneo, ivi compresi i rifiuti speciali non pericolosi, pericolosi e RAEE, da conferire nel rispetto della vigente normativa in materia di rifiuti e con obbligo, ai fini dell'esecuzione del contratto, di iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella Categorie pertinenti (4 e 5); durante il trasporto i rifiuti

devono essere accompagnati dal formulario di identificazione, redatto, compilato e firmato a norma dell'art. 193 del D. lgs. n. 152/2006;

- montaggio e smontaggio di scaffalature, con fissaggio a parete o a soffitto;
- acquisizione autorizzazioni per eventuale occupazione di suolo pubblico per carico e scarico;
- cartellonistiche interne al fine di delimitare le aree di stoccaggio e le linee di percorso;
- delimitazione di aree di occupazione esterne (in caso di occupazione di suolo pubblico) con adeguati dispositivi (reti in PVC, reti metalliche, ecc., secondo le indicazioni degli uffici comunali rilascianti il permesso);
- disponibilità alle prestazioni di lavoro nei giorni prefestivi e festivi (sabato e domenica ecc.), in caso di servizi da effettuarsi con estrema e comprovata urgenza;
- quant'altro si dovesse ritenere necessario per il buon esito delle operazioni richieste.

Tali attività potranno essere richieste anche per eseguire movimentazioni da uno stabile all'altro dell'Istituto, anche ubicato in province diverse.

Tutte le attrezzature e tutto il materiale necessario all'imballo dei materiali, al montaggio e allo smontaggio di arredi e quant'altro (scatoloni di cartone, contenitori, ceste, rotoli in PVC e nastro da imballo, piccola utensileria, ecc.), dovrà essere fornito dalla ditta aggiudicataria e sarà compreso all'interno della tariffa oraria offerta in sede di gara.

Saranno inoltre a carico dell'Impresa esecutrice gli eventuali oneri di occupazione del suolo pubblico, i permessi e le autorizzazioni necessarie per accedere a zone a traffico limitato, previste dai regolamenti comunali, tenendo indenne la Stazione appaltante da qualsivoglia addebito e/o contestazione da parte delle autorità competenti.

Le prestazioni dei servizi appaltati dovranno avere inizio entro il termine orario offerto in fase di gara.

L'esecuzione degli interventi richiesti dovrà avvenire entro un termine minimo di 24 ore e massimo di 48 ore successive all'inoltro della richiesta, sulla base delle specifiche esigenze manifestate dall'Istituto, salvo specifica richiesta di inizio posticipato o di servizio fisso con cadenza periodica.

In conformità ai principi di sostenibilità energetica ed ambientale di cui all'art. 34 del Codice, il Servizio sarà conforme ai criteri ambientali minimi adottati con decreto ministeriale del 29 gennaio 2021, in vigore dal 19 giugno 2021.