



ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

LETTERA DI INVITO

Procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lettera b), n.3) del D.lgs. 50/2016 per l'affidamento della Fornitura dei "Servizi di Supporto Microsoft Premier e DAS"

CIG: 8857220929

Via Ciriaco De' Grande, n. 21, 00144 – Roma

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

1.	PREMESSA.....	3
1.1	Piattaforma ASP (Application Service Provider).	3
1.2	Gestore del Sistema	5
1.3	Registrazione.....	5
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	6
2.1	Documenti di gara	6
2.2	Chiarimenti	6
2.3	Comunicazioni.....	7
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	7
4.	DURATA DELL'APPALTO	10
5.	REQUISITI GENERALI.....	10
6.	SUBAPPALTO	10
7.	GARANZIA PROVVISORIA	11
9.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	14
10.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	18
11.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA	19
A.	Documentazione amministrativa	19
A.1	Domanda di partecipazione	19
A.2	Documento di Gara Unico Europeo	19
A.3	Dichiarazioni integrative al DGUE.....	19
A.4	Documentazione a corredo.....	19
B.	Contenuto della offerta economica	20
12.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	20
13.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA	20
13.1	Verifica Documentazione Amministrativa	20
13.2	Nomina commissione di gara.....	21
13.3	Apertura e analisi delle offerte economiche.....	21
14.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	23
15.	STIPULA DEL CONTRATTO	23
16.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	24
17.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	24
18.	REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	24

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/2021/00470 del 23.08.2021, l'INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o «**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha avviato una procedura negoziata preordinata all'affidamento della fornitura dei Servizi di supporto "Microsoft Premier" e "Microsoft Digital Advisory Services (DAS)", (di seguito la «**Fornitura**»).

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art.63, comma 2, lett. b), n. 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

Codice Identificativo Gara (**C.I.G.**) 8857220929

Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202100825

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - Roma
Tel.	0659053703 - 4279
e-mail	gianfranco.ruberto@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Gianfranco Ruberto, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisiti, Via Ciro il Grande n. 21, CAP 00144 – CITTA' Roma; Tel. 0659053703; e-mail: gianfranco.ruberto@inps.it.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico (a seguire anche «**Sistema**») descritto nel successivo paragrafo 1.1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 1.3.

1.1 Piattaforma ASP (Application Service Provider).

1. La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo di un Sistema conforme all'art. 40 del Codice e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (a seguire anche «**CAD**»), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione e di analisi dell'offerta e di aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, come meglio specificato nella presente Lettera di Invito.
2. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità Application Service Provider (ASP).
3. Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:
 - a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni riportate a seguire;
 - b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del CAD;

- c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.
4. Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal CAD e dalle pertinenti norme del Codice.
 5. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema di cui al successivo paragrafo 1.2, non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema e i terzi, a causa o comunque in occasione dell'accesso, dell'utilizzo, del mancato utilizzo, del funzionamento o del mancato funzionamento del Sistema.
 6. Ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per singolo file, oltre la quale non ne è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori, si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 6 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori, si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
 7. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire all'Amministrazione tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.
 8. Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:
 - è memorizzata nelle registrazioni di Sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
 - si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di Sistema.
 9. Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP, che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi, anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal Sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).
 10. Le registrazioni di Sistema, relative ai collegamenti e alle operazioni eseguite mediante lo stesso nell'ambito della presente procedura, sono conservate nel Sistema medesimo e fanno piena prova nei confronti degli utenti. Tali registrazioni di Sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
 11. Le registrazioni di Sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del CAD.
 12. Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema, esonerano Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento

o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile, la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema, utilizzato per la presente procedura, potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

13. Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati sul sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

1.2 Gestore del Sistema

1. Per la presente procedura, la Stazione Appaltante si avvale, per il tramite di Consip S.p.A., del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ossia del soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it quale aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendo tutte le conseguenti responsabilità. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, inoltre, Responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema e riveste il ruolo di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal Regolamento (UE) n. 679/2016 ("GDPR") in materia di protezione dei dati personali.
3. L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente per via telematica, attraverso il Sistema e mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

1.3 Registrazione

1. Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla registrazione presso il Sistema medesimo. La registrazione può essere effettuata esclusivamente da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata; tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.
2. La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto munito di idonei poteri ad impegnare l'operatore economico. All'esito della registrazione viene rilasciata, al soggetto richiedente, un userid e una password (a seguire anche «**account**»). L'account è strettamente personale e riservato, ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del CAD. Il titolare dell'account è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a soggetti terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del Sistema e-Procurement di cui all'Allegato 5.
3. L'account creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere, mediante il proprio account, all'interno del Sistema. Ogni azione

inerente l'account all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

4. L'accesso e l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata dei termini, delle condizioni di utilizzo e delle avvertenze contenute nella presente Lettera di Invito, nei relativi allegati, e nelle istruzioni presenti sul sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione sul sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni trasmesse attraverso il Sistema.
5. In caso di violazioni tali da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, lo stesso non potrà partecipare alla presente procedura.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende la presente Lettera di Invito e i documenti ad essa allegati, costituiti da:
 - Relazione Tecnica;
 - Domanda di partecipazione (generata dal sistema);
 - Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
 - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti;
 - Schema di contratto;
 - Garanzia provvisoria;
 - Comprova del versamento Anac;
 - Pass-Oe
2. La documentazione di gara, firmata digitalmente, è disponibile sul sito Internet <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare >Bandi di gara>in corso.
3. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Su tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima.

2.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare entro la data indicata a sistema.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non sono ammesse richieste di chiarimenti telefonici.
4. Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura saranno trasmesse a tutti gli operatori economici interpellati

tramite il Sistema, nonché pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

6. Sarà onere dei concorrenti esaminare il contenuto delle risposte alle richieste di chiarimenti pubblicate, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
7. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

2.3 Comunicazioni

1. Ai sensi dell'art. 52 del Codice, l'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata nella piattaforma ASP, ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente alla presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'offerta.
2. Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2-bis e 5, del Codice.
3. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
4. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
5. Salvo quanto disposto nel sub-paragrafo precedente, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati qualora resi tramite la piattaforma ASP, ovvero all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, all'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, commi 2 bis e 5, del Codice.
6. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto dell'affidamento è la fornitura dei "Servizi di Supporto Microsoft Premier e DAS" per la durata di 36 mesi.
2. Il servizio di prevista acquisizione è costituito da due componenti: Microsoft Premier Support e Microsoft Digital Advisory Services (DAS).
3. Il servizio Microsoft Premier Support previsto dall'Istituto è composto dalle attività indicate nella seguente tabella:

Fabbisogno	Servizio	Anno 1	Anno 2	Anno 3
Supporto reattivo				

Supporto per la Risoluzione di Problemi legati ai prodotti Microsoft	Premier Support	Servizio a canone	Servizio a canone	Servizio a canone
	Problem Resolution Hours	400h canone	400h canone	400h canone
	Problem Support Assistance	400h canone	400h canone	400h canone
	Third Tier Security Support Exchange Server	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
	Third Tier Security Support Windows Server	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
	Third Tier Security Support SharePoint Server	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
	Third Tier Security Support SQL Server	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
	Third Tier Security Support System Center	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Supporto Proattivo				
Supporto applicativo Application and Design Review Application Code Review Application Performance review Configuration Management Advisory Application Quality \ Testing Application Security Design Review Supporto Dismissione Piattaforme Legacy (EAP, "Vecchia Intranet"), MainFrame Offloading, ecc.) e Verifiche conformità SW Cloud Support and Management	Supporto Designated Support Engineering	1600h a consumo	1600h a consumo	1600h a consumo
Supporto Piattaforma BizTalk	BizTalk Health Check	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura SQL	Risk Assessment Program Plus Complex for SQL Server	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura SCCM	Risk Assessment Program Plus for SCCM	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura Exchange	Risk Assessment Program Plus for Exchange	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura SharePoint	Risk Assessment Program Plus for SharePoint	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura Host Integration Server	Host Integration Server Health Check	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Infrastruttura Active Directory	Risk Assessment Active Directory	1 attivazione	1 attivazione	1 attivazione
Support Delivery Management				
Support Account Management		900h canone	900h canone	900h canone

Il servizio Microsoft Digital Advisory Services (DAS) previsto da INPS è un programma di 36 mesi composto dai seguenti "pacchetti di servizio":

Prodotto rilasciato (deliverable)	Quantità di deliverable previsti per ciascun ciclo di 18 mesi	Numero di Pacchetti DAS Standard necessari per l'erogazione di un deliverable	Totale Pacchetti DAS Standard necessari per ciascun ciclo di 18 mesi	Numero totale di cicli di 18 mesi	Totale Pacchetti DAS Standard per la Fornitura
Envisioning Workshop	1	1	1	2	2
Scenario analysis & prioritization	1	2	2	2	4
Business Case	1	1	1	2	2
Digital maturity model assessment	3	1	3	2	6
Solution storyboard & narrative	3	1	3	2	6
Rapid storyboarding & prototyping	3	3	9	2	18
Totale					38

I deliverable associati con tali "pacchetti di servizio" sono i seguenti:

Deliverable	Descrizione
Envisioning Workshop	Sessioni di envisioning e design thinking sugli scenari d'uso, dove partecipano sia utilizzatori del servizio che responsabili del servizio. L'attività rilascia un elaborato, che riporta gli scenari d'uso di alto livello selezionati, le personas ed i processi mappati
Scenario Prioritization	Documento che descrive nel dettaglio uno o più scenari d'uso, le funzionalità richieste e le tecnologie necessarie per implementarli, i vantaggi ottenibili ed i prerequisiti.
Business Case	Documento che riporta in modo quantitativo costi e benefici, ROI e Payback period, relativamente ad una iniziativa che prevede uno o più scenari d'uso.
Digital Maturity Model Assessment	Documento che rappresenta lo stato dell'arte dei sistemi, riportando puntualmente i gap di tipo funzionale, tecnologico ed operativo
Solution storyboard and narrative	Documento di disegno architeturale di alto livello dei singoli progetti focalizzati sulla trasformazione digitale
Rapid storyboarding & prototyping	Prototipo digitale per cui i dati, le funzionalità e le interfacce sono semplificate, sviluppate con l'obiettivo di mostrare l'efficacia di uno o più scenari d'uso.

4. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, avuto riguardo alla natura delle prestazioni da espletare e alla necessaria unitarietà delle stesse, l'Appalto di cui trattasi non è suscettibile di suddivisione in lotti funzionali.

5. L'importo complessivo posto a base della procedura per l'affidamento della Fornitura in oggetto è complessivamente e presuntivamente valutato in € 3.699.300,00, al netto dell'IVA, risultante dalla somma di € 1.900.000,00, IVA esclusa per il servizio Microsoft Premier e di € 1.799.300,00 per il servizio Microsoft DAS (costo unitario per pacchetto € 47.350,00, IVA esclusa). Non sono ammissibili offerte in aumento rispetto alla base d'asta complessiva e ai prezzi posti a base dei singoli prodotti.

Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0,00 (Euro zero/00), in base al comma 3bis dell'art. 26 del D.Lgs. 81/08, in quanto si tratta della fornitura di servizi di natura intellettuale.

6. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto.

4. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata della Fornitura è di 36 mesi naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di collaudo sottoscritto dalla società e dal direttore dell'esecuzione.
2. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

5. REQUISITI GENERALI

1. È escluso dall'Appalto l'Operatore Economico per il quale sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.
2. È escluso l'operatore economico che abbia affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
3. È escluso l'operatore economico comunque che siano incorso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

6. SUBAPPALTO

1. Per l'esecuzione delle attività di cui al contratto, l'aggiudicatario potrà avvalersi del subappalto ai sensi di quanto previsto dall'art. 105 del Codice e nel rispetto delle condizioni stabilite in tale norma e nella presente Lettera di Invito.
2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti della Fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice, ad eccezione del comma 2 e del comma 14, che, a seguito delle sentenze della Corte di Giustizia Europea C-63/18 del 26/09/2019 e C-402/18 del 27/11/2019, non trovano applicazione. Resta ferma la necessità per gli operatori economici di indicare, nell'apposita sezione del DGUE, la quota che intendono subappaltare a terzi. In mancanza di espressa indicazione, in sede di offerta, delle parti della Fornitura che intende subappaltare, l'Appaltatore **non potrà** ricorrere al subappalto.

3. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parti del Servizio e/o Fornitura previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
4. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
5. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.

7. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta è corredata da:
 - a) una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a 2% del valore a base di gara e precisamente di importo pari ad **€ 73.986,00 (Euro settantatremilanovecentoottantasei/00)**, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice;
 - b) una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
4. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, del Codice.
6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - i) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - ii) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

- iii) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- iv) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- avere quale beneficiario l'INPS;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per il termine di ricezione delle offerte;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:

- i) in originale o in copia autentica ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- ii) documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- iii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).

9. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante,

in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

10. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
11. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
12. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
13. È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
14. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

8. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a **Euro 140,00** secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".
2. Il pagamento è effettuabile mediante il Portale dei pagamenti A.N.A.C., previa generazione di un avviso di pagamento pagoPA, identificato dallo IUV (Identificativo Univoco Versamento), generato attraverso il nuovo servizio di Gestione Contributi Gara (GCG), con le seguenti modalità:
 - "Pagamento on line" scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA.
 - "Pagamento mediante avviso" utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.
3. L'elenco dei PSP attivi e dei canali abilitati a ricevere pagamenti tramite pagoPA sono disponibili all'indirizzo www.pagopa.gov.it.
4. Le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati", a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

5. Ove le condizioni impongano la necessità di avere la ricevuta di pagamento in tempi ristretti, si raccomanda di procedere al pagamento con congruo anticipo rispetto al termine di utilizzo della stessa.
6. La "ricevuta pagamento" rilasciata a conclusione del processo di pagamento dovrà essere utilizzata per la presentazione dell'offerta.
7. Per poter accedere al servizio occorre essere registrati come utenti dei servizi dell'Autorità secondo le modalità descritte nella sezione Registrazione e Profilazione Utenti all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/_RegistrazioneProfilazioneU, senza la necessità di richiedere uno specifico profilo.
8. Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 08.00 alle ore 18.00. Al di fuori di queste fasce orarie potrà essere soggetto a temporanee interruzioni senza preavviso e non è attivo il servizio di supporto dell'Autorità mediante *contact center*.
9. Anche l'OE estero che intenda partecipare a procedure di scelta del contraente è tenuto, ove previsto, al versamento del contributo, secondo le modalità di pagamento indicate nelle "Istruzioni operative" pubblicate all'indirizzo: http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/_riscossioni.
10. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.
11. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
12. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati all'Amministrazione esclusivamente per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005.
2. L'offerta deve essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro la data fissata a sistema pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità.
3. Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedervi l'ultimo giorno utile ovvero nelle ultime ore utili, potendo l'utilizzo del Sistema subire dei rallentamenti in ragione del prevedibile elevato numero di accesso allo stesso degli operatori interessati a partecipare alla gara.
4. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.
5. Si precisa che, qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema, tale da impedire la corretta presentazione delle offerte, l'Amministrazione potrà adottare i provvedimenti ritenuti opportuni al fine di assicurare la regolarità della procedura, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Codice. A tal fine, per il periodo di tempo

necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema, l'Amministrazione potrà anche disporre la sospensione del termine per la ricezione delle offerte e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Resta inteso che, nei casi di sospensione e proroga, il Sistema assicura la segretezza delle offerte inviate fino alla scadenza del termine prorogato. È consentito agli operatori economici che hanno già inviato l'offerta di ritirarla ed eventualmente sostituirla, nel rispetto dei termini di decadenza di cui alla presente gara.

6. La pubblicità della proroga di cui al precedente punto avverrà attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi Internet disponibili, come individuati al paragrafo 2.3 della presente Lettera di Invito. Si specifica che è preciso onere del concorrente procedere, con regolarità, alla visita dei predetti siti, al fine di conoscere per tempo gli avvisi che ivi dovessero essere pubblicati.
7. L' "offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa;

B – Offerta economica.

Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema, nelle sezioni ivi presenti, sulla base delle voci indicate nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Documentazione tecnica	Eventuale documentazione tecnica
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Ricevuta pagamento contributo ANAC	Comprova pagamento
Passoe Concorrente	Passoe
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Schema di Contratto controfirmato	Schema di Contratto controfirmato
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda – Componente economica

Eventuale Documentazione Economica Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Economica Aggiuntiva
--	--

8. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'offerta si compone. Tutti i file che compongono l'offerta devono essere convertiti in formato pdf.
9. La presentazione dell'offerta ed il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
10. Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in offerta.
11. È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso, si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'offerta.
12. L'invio dell'offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.
13. Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.
14. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume ogni responsabilità in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima (dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo). Resta pertanto esclusa qualsivoglia responsabilità di Consip S.p.A., del Gestore del Sistema e dell'Amministrazione, ove, per qualsiasi ragione, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
15. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., il Gestore del Sistema e l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
16. Si precisa, inoltre, che:
 - l'offerta presentata entro il termine di scadenza stabilito nella presente Lettera di Invito è vincolante per il concorrente;
 - entro il termine di scadenza per la presentazione dell'offerta, il concorrente potrà ritirarla; si specifica che l'offerta ritirata equivarrà all'offerta non presentata;

- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di scadenza per la presentazione delle offerte, nonché offerte incomplete di una o più parti necessarie ed obbligatorie secondo quanto stabilito nella presente Lettera di Invito e nei relativi allegati.
17. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, a pena di esclusione, i documenti specificati nei successivi paragrafi, da sottoscrivere, ove richiesto, con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, a pena di esclusione dalla procedura, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa.
 18. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'offerta, che il Sistema può rinominare, in sola visualizzazione, i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
 19. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.
 20. Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica, devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.
 21. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della procura speciale del soggetto sottoscrivente.
 22. Le dichiarazioni di cui al precedente punto 18 dovranno essere redatte preferibilmente sui modelli predisposti e allegati alla presente Lettera di Invito.
 23. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 445/2000. Ove non diversamente specificato, è ammessa la copia semplice.
 24. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
 25. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
 26. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
 27. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

10. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es., mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili.
3. Ai fini della sanatoria, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.
5. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

11. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente, secondo il modello di cui all'Allegato 2 alla presente Lettera di Invito, e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete).
4. La domanda è sottoscritta con firma digitale dal Legale Rappresentante.
5. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della procura speciale del soggetto sottoscrivente.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo.
7. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione:
 - codice tributo 1562 denominato "ATTI PUBBLICI - Imposta di bollo" da indicare nella sezione Erario;
8. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia informatica dell'F24.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. L'operatore è tenuto, altresì, a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.

A.4 Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

- a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della delibera ANAC n. 157/2016;
- b) ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
- c) ricevuta di avvenuto versamento del contributo ANAC;

- d) documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8, del Codice.

Se l'operatore economico presenta la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, andrà allegata copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione.

B. Contenuto della offerta economica

1. Con riferimento alla presente procedura, il concorrente dovrà, a pena di esclusione, inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante, attraverso il Sistema, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, i seguenti elementi:
 - a) Il prezzo complessivo, al netto di IVA.

Si precisa che:

 - i valori offerti devono essere indicati al netto dell'IVA;
 - in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 2 (due), saranno considerate esclusivamente le prime 2 (due) cifre decimali, senza procedere ad alcun arrotondamento;
 - non sono ammesse Offerte alternative o condizionate;
 - non saranno ammesse offerte in aumento rispetto ai valori posti a base di gara;
3. Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto è aggiudicato in base al criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95 co. 4 *lett. b)*, del Codice.

13. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA

13.1 Verifica Documentazione Amministrativa

1. La verifica della documentazione amministrativa sarà effettuata dal Responsabile Unico del procedimento in seduta pubblica la cui data verrà comunicata all'operatore economico tramite PEC.
2. Si precisa che alla prima seduta pubblica, come anche alle successive sedute pubbliche di apertura dell'offerta economica, potrà assistere il concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.
3. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno fatti conoscere al concorrente almeno un giorno prima della nuova data fissata, con avviso pubblicato sul sito www.acquistinretepa.it, ovvero a mezzo comunicato esposto e pubblicato nel Sistema, ovvero a mezzo PEC.

4. Con le stesse modalità e nel rispetto dello stesso termine minimo saranno comunicate al concorrente le successive sedute pubbliche.
5. Il RUP procederà, nella prima seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:
 - verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate e della completezza delle medesime. La tempestività e la completezza delle offerte è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte stesse, in quanto le eventuali offerte intempestive e/o incomplete (ovvero manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque non risulteranno presenti a Sistema;
 - apertura attraverso il sistema delle offerte presentate e accesso alla sola area di ciascuna di esse contenente la "*Documentazione amministrativa*". Le Offerte economiche resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né alla Stazione Appaltante, né alla Consip S.p.A., né al concorrente, né a terzi.
6. Successivamente, il RUP procederà, in seduta riservata, alla:
 - verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente Lettera di Invito;
 - attivazione eventuale della procedura di soccorso istruttorio di cui al paragrafo 10 della presente Lettera di Invito;
 - redazione dell'apposito verbale relativo alle attività svolte;
 - proposizione alla Stazione Appaltante dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76, comma 2-*bis*, del Codice.
7. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

13.2 Nomina commissione di gara

1. La commissione di gara è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione di gara è responsabile della negoziazione dell'offerta dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte (cfr. Linee guida A.N.AC. n. 3 del 26 ottobre 2016).
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione di gara ed i *curricula* dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

13.3 Apertura e analisi delle offerte economiche

1. Una volta effettuato da parte del RUP il controllo della documentazione amministrativa, eventualmente anche a seguito del soccorso istruttorio, la Commissione di gara procederà in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata tramite il Sistema ai concorrenti ammessi, allo sblocco e all'apertura delle offerte economiche. La relativa valutazione potrà avvenire anche in successiva seduta riservata.

2. Nel corso della seduta, la Commissione di gara renderà visibile al concorrente, attraverso il Sistema, l'offerta pervenuta.
3. Dopo l'apertura dell'Offerta Economica, l'Istituto avrà facoltà di accogliere immediatamente l'Offerta, rigettarla o procedere a negoziazione, sulla base di proprie insindacabili valutazioni.
4. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte economiche, la Commissione di gara propone tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dalla documentazione amministrativa, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

13.4 Svolgimento della eventuale fase di negoziazione ed aggiudicazione della fornitura.

La Commissione di gara, terminata la fase di apertura dell'offerta economica, ove intenda procedere alla negoziazione della stessa, prosegue con una o più sedute pubbliche su piattaforma MICROSOFT TEAMS, dandone avviso all'Operatore economico, affinché sia presente un proprio esponente (legale rappresentante o procuratore), formalmente incaricato alla negoziazione in ordine al contratto da concludersi.

Nel caso in cui l'esponente dell'offerente sia un procuratore, la procura deve risultare da atto pubblico o scrittura privata autenticata, contenere il riferimento alla presente procedura e all'oggetto del contratto da negoziarsi, alla durata del medesimo, ed attribuire al procuratore ogni più ampio potere di negoziazione dei contenuti di natura economica, se del caso entro eventuali limitazioni da indicarsi esplicitamente.

La procura o la scrittura privata autenticata deve essere trasmessa alla Stazione Appaltante all'indirizzo PEC dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it prima della seduta di negoziazione, qualora non sia stata già inserita negli atti della procedura negoziata.

Nel corso delle sedute, Commissione di gara provvede a trattare con l'Operatore le condizioni economiche della relativa offerta, affinché la predetta risulti adeguata ed eventualmente migliorata, nel suo complesso, alle esigenze dell'Amministrazione.

È ammessa la presenza di altri esponenti dell'Operatore e di esperti o consulenti esterni, in funzione consultiva.

La Commissione si riserva di sospendere in ogni momento la seduta di negoziazione o rinviarla a data da destinarsi.

La Commissione, nel momento in cui ritiene la negoziazione matura e completa, invita l'Operatore a formulare l'Offerta definitiva.

L'Operatore, quindi, presenta l'offerta definitiva, rinegoziata e sottoscritta digitalmente, trasmettendola via PEC all'indirizzo dc.risorsestrumentalicentraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it.

La Commissione di gara, valutata l'offerta, si riserva la facoltà di riaprire le negoziazioni e riconvocare l'Operatore.

Concluse le operazioni e valutata positivamente da parte della Commissione l'offerta ricevuta, il RUP chiude le operazioni di gara e trasmette la proposta di aggiudicazione e tutti i relativi atti alla Stazione appaltante.

14. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, verifica i requisiti attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.
2. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, l'Amministrazione, prima dell'aggiudicazione, procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del Codice.
3. La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto e ne dà comunicazione all'Operatore ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.
4. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
5. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.A.C.
6. Qualora l'offerta risulti non conveniente o non idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
7. L'Istituto si riserva, inoltre, la facoltà di non dare seguito alla procedura di gara e/o alla sua aggiudicazione, in tutto o in parte, qualora sopravvengano cause di forza maggiore, senza che ciò possa determinare alcuna pretesa da parte dei concorrenti e/o dell'Aggiudicatario.
8. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

15. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia di cui al D.lgs. 159/2011.
2. Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 3 del DL 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, qualora il rilascio della documentazione non sia immediatamente conseguente alla consultazione della banca dati di cui all'articolo 96 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto, mediante il rilascio della informativa liberatoria provvisoria, immediatamente conseguente alla consultazione, a condizione che non emergano nei confronti dei soggetti sottoposti alle verifiche antimafia le situazioni di cui agli articoli 67 e 84, comma 4, lettere a), b) e c), del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159. Resta salvo il successivo recesso dal contratto laddove sia successivamente accertata la sussistenza di una delle cause interdittive ai sensi del D.lgs. n. 159/2011, fermo restando

quanto previsto dall'art. 94, commi 3 e 4, del medesimo D.lgs. n.159/2011 e dall'art.32, comma 10, del decreto-legge n.90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014.

3. Per la stipula del contratto non si applica il termine dilatorio previsto dall'art. 32, comma 9, del Codice trattandosi di appalto da affidarsi ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera b) del medesimo Codice.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario, sempreché giustificato dall'interesse alla sollecita esecuzione del contratto.
5. Entro 20 giorni dalla stipula del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
6. Il contratto viene stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
7. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136.
8. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
9. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
10. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente Lettera di Invito.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/cs/internet/notelegali/privacy.html>

18. REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

1. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate.

Gli stessi sono altresì responsabili per le violazioni di disposizioni di legge e regolamentari in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione, e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

2. I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema, si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che, attraverso il Sistema, si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara, con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.
3. In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Amministrazione segnalerà il fatto all'Autorità Giudiziaria, all'A.N.AC. e all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, per l'adozione degli opportuni provvedimenti di competenza.
4. Salvo il caso di dolo o colpa grave, Consip S.p.A. e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.
5. Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, da Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.
6. Il MEF, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.
7. Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.
8. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenni il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nella presente Lettera di Invito, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
9. In caso di violazione di alcuno degli obblighi e delle regole descritte nel presente paragrafo, il MEF, Consip S.p.A., l'Amministrazione ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

Il Direttore centrale
Maurizio Emanuele Pizzicaroli