



Data di pubblicazione: 25/11/2022

Nome allegato: *Disciplinare di Gara.pdf*

CIG: 9485292693 (Lotto 1); 9485357C35 (Lotto 2); 948540864D (Lotto 3);

Nome procedura: *Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristofaro al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3).*

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «*Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loric di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)*»



Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Direzione Centrale Risorse Strumentali e
Centrale Unica Acquisti

ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della *Gestione global service dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loric di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)*

Via Ciro il Grande, n. 21, CAP 00144 - ROMA

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Sommario

1.	PREMESSA	3
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2.1	Il sistema di negoziazione	5
2.2	Dotazioni tecniche	7
2.3	Identificazione	8
2.4	Gestione del sistema	9
3.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	9
3.1	Documenti di gara	9
3.2	Chiarimenti	11
3.3	Comunicazioni	12
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	13
5.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	17
5.1	Durata	17
5.2	Opzioni e Rinnovi	17
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	19
7.	REQUISITI GENERALI	21
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	21
8.1	Requisiti di idoneità professionale	22
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria	23
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	25
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	28
8.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	29
9.	AVVALIMENTO	30
10.	SUBAPPALTO	31
11.	GARANZIA PROVVISORIA	32
12.	SOPRALLUOGO	35
13.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	37
14.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	38
14.1	Regole per la presentazione dell'offerta	39
15.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	42
16.	CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA	43
A.	Documentazione amministrativa	43

A.1	Domanda di partecipazione	43
A.2	Documento di Gara Unico Europeo	45
A.3	Dichiarazioni integrative al DGUE	47
A.4	Documentazione a corredo	47
A.5	Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti	48
A.6	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	48
B.	Contenuto della offerta tecnica	50
C.	Contenuto della offerta economica	51
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	52
18.	SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA	55
18.1	Nomina della Commissione giudicatrice	55
18.2	Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale	56
18.3	Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche	56
18.4	Verifica della anomalia delle offerte	57
18.5	Verifica della documentazione amministrativa	58
19.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	58
20.	STIPULA DEL CONTRATTO	60
21.	OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	61
22.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	62
23.	CODICE DI COMPORTAMENTO	62
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	62
25.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	63

1. PREMESSA

Con determina a contrarre n. RS30/762/2022 del 22.11.2022, l'INPS - Istituto Nazionale Previdenza Sociale (a seguire anche «**INPS**» o «**Istituto**» o «**Stazione Appaltante**» o

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loricca di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

«**Amministrazione Aggiudicatrice**») ha indetto una gara per l'affidamento di un contratto avente ad oggetto la «Gestione integrata con la formula "Global Service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loricca di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)» (a seguire anche «**Servizio**» o «**Appalto**»), conformemente alle specifiche tecniche e a alle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi di cui ai Decreti del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare (ora Ministero della Transizione Ecologica) (i) del 10 marzo 2020 n. 65, pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020, denominato "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari"; (ii) del 29 gennaio 2021 n. 51, pubblicato in G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021, denominato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti"; (iii) del 30 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 167 del 14 luglio 2021, denominato "Criteri Ambientali Minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili"; (iv) dell'11 ottobre 2017, pubblicato in G.U.R.I. n. 259 del 6 novembre 2017, denominato "Criteri Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"; (v) del D.M. n. 63 del 10 marzo 2020, pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020, denominato "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta, interamente gestita tramite sistema telematico conformemente alle prescrizioni dell'art. 44 del D. Lgs. n. 50/2016 e del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 34, 52, 58, 60 e 95, comma 3, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici» (a seguire anche «**Codice**»).

L'Appalto è svolto presso le seguenti case soggiorno Ex ENAM ed è, pertanto, suddiviso nei seguenti Lotti geografici (a seguire anche «**Lotti**»):

- **Lotto 1:** casa soggiorno ex ENAM di San Cristoforo al Lago – Viale Europa n. 11/13, – C.A.P. 38057 – Trento (TN) – CIG 9485292693 – Codice NUTS ITH20 Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200384;
- **Lotto 2:** casa soggiorno ex ENAM di Loricca di Pedace – Via Nazionale 14 – C.A.P. 87059 – Pedace (CS) – CIG 9485357C35 – Codice NUTS ITF61 - Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202200665;
- **Lotto 3:** casa di soggiorno ex ENAM di Fiuggi – Via Armando Diaz n. 107, C.A.P. 03014 – Fiuggi (FR) – CIG 948540864D – Codice NUTS ITI45 Codice Unico di Intervento (**C.U.I.**) 80078750587202300373.

I dati identificativi e i recapiti della Stazione Appaltante sono i seguenti:

Denominazione Ufficiale	INPS – Istituto Nazionale Previdenza Sociale
Indirizzo	Via Circo il Grande 21, 00144 Roma

Tel.	+39-06/59.05.42.79
e-mail	DCRisorseStrumentaliCentraleUnicaAcquisti@inps.it
Posta elettronica certificata (PEC)	dc.risorsestrumentaliceraleunicaacquisti@postacert.inps.gov.it
Profilo del Committente	www.inps.it – Concorsi e Gare – Gare – Bandi di gara – In corso
Codice AUSA	0000247876

Il Responsabile del procedimento, ai fini della procedura di gara ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Tiralosi Paolo, reperibile ai seguenti indirizzi: INPS - Direzione Centrale Risorse Strumentali e Centrale Unica Acquisti, Via Ciro il Grande n. 21, 00144 - Roma; Tel. +39-06/59.05.8421; e-mail: paolo.tiralosi@inps.it.

La procedura si svolgerà mediante il sistema telematico descritto nel successivo paragrafo 2.1, accessibile all'indirizzo www.acquistinretepa.it, attraverso le credenziali acquisite come descritto nel paragrafo 2.3.

2. PIATTAFORMA TELEMATICA

2.1 Il sistema di negoziazione

1. La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di una Piattaforma telematica (di seguito per brevità anche solo «**Sistema**»).
2. Il funzionamento del Sistema avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito «**Regolamento eIDAS - Electronic Identification Authentication and Signature**»), del D.Lgs. n. 82/2005 (di seguito «**Codice dell'amministrazione digitale**» o «**CAD**»), del D.Lgs. n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei ministri n. 148/2021, e delle Linee guida dell'AGID.
3. L'INPS si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (*Application Service Provider*).
4. L'utilizzo del Sistema comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel presente documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sul Sistema.
5. L'utilizzo del Sistema avviene nel rispetto dei principi di auto responsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi: parità di trattamento tra gli operatori economici, trasparenza e tracciabilità delle operazioni, standardizzazione dei documenti, comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del Codice civile, comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del Codice civile, segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione, gratuita. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo del Sistema.
6. La Stazione Appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati,

danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento al Sistema;
 - utilizzo del Sistema da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*".
7. In caso di mancato funzionamento del Sistema o di malfunzionamento dello stesso, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento del Sistema e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione presso tutti gli indirizzi *Internet* disponibili di cui al punto I.1 del Bando di gara, nella sezione dove sono accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo.
 8. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.
 9. Il Sistema garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. Il Sistema è realizzato con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.
 10. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema sono registrate e attribuite all'operatore economico e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.
 11. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito del Sistema si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. Il sistema operativo del Sistema è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.
 12. L'utilizzo e il funzionamento del Sistema avvengono in conformità a quanto riportato nel documento "*Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione*" che costituisce parte integrante del presente Disciplinare.
 13. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

14. Il Sistema è normalmente accessibile 24 ore al giorno, sette giorni su sette. L'accesso al Sistema potrebbe comunque essere, rallentato, ostacolato o impedito per interventi di manutenzione programmati sul Sistema o problematiche tecniche, che verranno, ove possibile, segnalati agli utenti con idoneo preavviso.
15. L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati (tra cui in particolare le *Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione*), e le istruzioni presenti nel sito, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.
16. In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.
17. Con la registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.
18. A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

2.2 Dotazioni tecniche

1. Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare e nel documento "*Regole del sistema di e-Procurement della pubblica amministrazione*", che disciplina il funzionamento e l'utilizzo del Sistema.
2. In ogni caso è indispensabile:
 - a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sul Sistema;
 - b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS, di carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo, nonché delle specifiche credenziali rilasciate in sede di registrazione al Sistema;
 - c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un

indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - I. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - II. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - III. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

2.3 Identificazione

1. Per poter presentare offerta è necessario accedere, previa apposita Registrazione, al Sistema.
2. La Registrazione deve essere necessariamente effettuata da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella di registrazione.
3. La Registrazione al Sistema deve essere richiesta - necessariamente - da almeno un soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.
4. All'esito della Registrazione viene rilasciata al soggetto che ne ha fatto richiesta una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.
5. Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema *e-Procurement*.
6. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario, fermo quanto successivamente specificato, ai fini dell'identificazione per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. Per poter partecipare alla gara, l'utente dovrà associarsi alla P.IVA/Altro identificativo dell'operatore economico per conto del quale intende operare.
7. L'operatore economico, con la Registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno

del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente all'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

8. L'accesso al Sistema è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico registrato.
9. L'identificazione può avvenire alternativamente o congiuntamente:
 - mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
 - tramite l'*account* rilasciato in fase di registrazione;
 - mediante una o più delle seguenti modalità di identificazione digitale: carta di identità elettronica (CIE) di cui all'articolo 66 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o carta Nazionale dei Servizi (CNS) di cui all'articolo 66 del medesimo decreto legislativo.
10. Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.
11. Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico devono essere effettuate contattando il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it.

2.4 Gestione del sistema

1. Fermo restando che, per la presente procedura, Stazione Appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è INPS, la stessa si avvale, per il tramite di Consip, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita), incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.
2. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza logica e applicativa del Sistema stesso ed è altresì responsabile dell'adozione di adeguate ed idonee misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la conformità al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito anche «**Regolamento UE**» o «**GDPR**»).

3. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

3.1 Documenti di gara

1. La documentazione di gara comprende:
 - a) il Bando di gara;
 - b) il presente Disciplinare e i documenti ad esso allegati, costituiti da:
 - Capitolato Tecnico (Allegato 1) e relativi allegati:
 - Allegato 1.1 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera Lotto 1";

- Allegato 1.2 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera Lotto 2";
- Allegato 1.3 al Capitolato Tecnico "Tabella Costi Manodopera Lotto 3";
- Allegato 1.4 al Capitolato Tecnico "Elenco Alimenti e Caratteristiche Merceologiche";
- Allegato 1.5 al Capitolato Tecnico "Tabella dietetica delle grammature a crudo dei generi alimentari occorrenti per la preparazione di ciascun piatto";
- Domanda di partecipazione (Allegato 2);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 3);
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti (Allegato 4);
- Dichiarazione dell'impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno (Allegato 5);
- Modello di attestato di avvenuto sopralluogo (Allegato 6);
- Schema di contratto (Allegato 7);
- Elenco del personale impiegato Lotto 1 (Allegato 8.1);
- Elenco del personale impiegato Lotto 2 (Allegato 8.2);
- Elenco del personale impiegato Lotto 3 (Allegato 8.3);
- Elenco Istituti di Credito (Allegato 9);
- Regole del Sistema di *e-Procurement* della Pubblica Amministrazione (Allegato 10).

2. Il Capitolato Tecnico è stato redatto tenendo conto delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui ai seguenti decreti ministeriali che dovranno essere rispettati dall'Aggiudicatario e saranno oggetto di verifiche da parte del competente DEC:

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio e del mare del 10 marzo 2020 n. 65, pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020, denominato "*Criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura di derrate alimentari*" con riferimento al settore "*ristorazione per le strutture ospedaliere, assistenziali, socio-sanitarie*";
- Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare del 29 gennaio 2021 n. 51, pubblicato in G.U.R.I. n. 42 del 19 febbraio 2021, denominato "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";
- Decreto del Ministero della Transizione Ecologica del 30 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 167 del 14 luglio 2021, denominato "*Criteri ambientali minimi per forniture e noleggio di prodotti tessili, ivi inclusi mascherine filtranti, dispositivi medici e dispositivi di protezione individuale nonché servizio integrato di ritiro, restyling e finissaggio dei prodotti tessili*";
- Decreto del Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare dell'11 ottobre 2017, pubblicato in G.U.R.I. n. 259 del 6 novembre 2017, denominato "*Criteri*

Ambientali Minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici";

- Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 10 marzo 2020 n. 63, pubblicato in G.U.R.I. n. 90 del 4 aprile 2020, denominato "Criteri Ambientali Minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde".
3. La documentazione di gara, firmata digitalmente è disponibile sul sito Internet <https://www.acquistinretepa.it>. Sul tale sito Internet è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra la documentazione firmata digitalmente e quella non firmata digitalmente, prevarrà la prima. La documentazione di gara è, altresì, disponibile all'interno del Sistema, alla sezione "Area comunicazioni". Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del CAD e disponibile sul sito www.agid.gov.it. La documentazione di gara non firmata digitalmente è altresì disponibile sul sito <http://www.inps.it>, seguendo il seguente percorso: >Avvisi, bandi e fatturazione> Gare > Bandi di gara> in corso, nel rispetto delle regole tecniche di cui alle Linee guida dell'AGID approvate con deliberazione n. 157/2020; sarà pertanto cura dei concorrenti consultare con ordinaria diligenza il sito per le comunicazioni per le quali non è previsto obbligo di notifica *ad personam*.

3.2 Chiarimenti

1. È possibile ottenere chiarimenti in relazione alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare per via telematica entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **18.12.2022** attraverso la sezione del Sistema ASP riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.
2. Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.
3. Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.
4. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del Codice, le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tali risposte, in formato elettronico e firmate digitalmente, saranno pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana all'interno del Sistema sopra citato nella medesima sezione riservata ai chiarimenti. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente tale sezione, restando l'Amministrazione dispensata da ogni obbligo di ulteriore comunicazione nei confronti dei concorrenti stessi.
5. Per assicurare la simmetria, la parità di trattamento e la simultaneità delle informazioni integrative, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura sono, altresì, pubblicate in forma anonima ed in lingua italiana sul profilo del committente: <http://www.inps.it> seguendo il seguente percorso: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti andranno ad integrare la *lex specialis* di gara.

3.3 Comunicazioni

1. Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici in conformità con quanto disposto dal Codice, nonché dal decreto legislativo n. 82/05.
2. Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare l'appalto; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; e) all'attivazione del soccorso istruttorio; f) al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta; g) alla verifica di congruità ai sensi dell'art. 95, comma 10 del Codice; h) alla richiesta di offerta migliorativa sul prezzo di cui all'art. 18.3 del presente disciplinare; i) al sorteggio di cui al medesimo art. 18.3 del presente disciplinare; avvengono utilizzando la posta elettronica certificata e, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.
3. A tal fine, i concorrenti sono tenuti a dichiarare, in sede di offerta, il proprio indirizzo di posta elettronica certificata o, per i concorrenti transfrontalieri, l'indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato (SERC) ai sensi del Regolamento eIDAS.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/SERC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente, si declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. Fatto salvo quanto previsto al comma 2, le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite il Sistema e sono accessibili nell'apposita "Area comunicazioni". È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.
6. Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui la Stazione Appaltante lo riterrà opportuno, l'Amministrazione invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, all'indirizzo indicato dal concorrente.
7. Ai medesimi fini, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti, ciascuna impresa facente parte del RTI o del consorzio, con la presentazione dell'offerta, elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.
8. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
9. In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale del consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
10. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
11. In caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

12. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare comunicazioni, in alternativa alle modalità sopra citate, anche attraverso appositi avvisi pubblicati sul portale istituzionale al seguente percorso Internet: > Avvisi, bandi e fatturazione > Gare.

4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

1. Oggetto del presente Appalto è l'affidamento della gestione con la formula del "Global Service" dei servizi di relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3).

2. I servizi si possono raggruppare nelle seguenti tipologie:

- Servizi alberghieri e di ristorazione (prestazione principale);
- Servizi di pulizia degli alloggi (prestazione secondaria);
- Servizi di manutenzione ordinaria (prestazione secondaria), che ricomprendono:
 - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici;
 - Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature alberghiere e di ristorazione;
 - Servizi di manutenzione ascensori;
- Servizi di gestione del verde (prestazione secondaria).

Tabella n. 1 – Categorie e descrizione dei servizi

Descrizione del servizio	Categoria (CPV)	Principale/Secondaria
Servizi alberghieri e di ristorazione	55100000-1	P
Servizi di pulizia di alloggi	90911000-6	S
Manutenzione ordinaria: - Servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici; - Servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature alberghiere e di ristorazione; - Servizi di manutenzione di ascensori.	50700000-2 50880000-7 50750000-7	S
Servizi di gestione del verde	77310000-6	S

3. L'Appalto è suddiviso nei seguenti Lotti:

Tabella n. 2 – Descrizione dei Lotti

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

Lotto	Oggetto del Lotto	CIG	Importo per 36 mesi di durata contrattuale (IVA esclusa)
Lotto 1 - San Cristoforo al Lago (TN)	Gestione con la formula del "Global Service" dei servizi di relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM	9485292693	€ 1.282.201,20
Lotto 2 - Lorica di Pedace (CS)	Gestione con la formula del "Global Service" dei servizi di relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM	9485357C35	€ 1.634.134,32
Lotto 3 - Fiuggi (FR)	Gestione con la formula del "Global Service" dei servizi di relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM	948540864D	€ 2.390.376,24

Lotto 1: Struttura Ex ENAM San Cristoforo al Lago (TN)

Tabella n. 3 – Oggetto e importo dell'Appalto Lotto 1

Servizi	Modalità di pagamento	Valore in euro (IVA esclusa)	Importo triennale (IVA esclusa)
Servizi alberghieri e di ristorazione	Tariffa pro-capite giornaliera	€ 69,70	€ 1.282.201,20
Servizi di pulizia degli alloggi			
Servizi di manutenzione ordinaria			
Servizi di gestione del verde			

Lotto 2: Struttura Ex ENAM Lorica di Pedace (CS)

Tabella n. 4 – Oggetto e importo dell'Appalto Lotto 2

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loric di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

Servizi	Modalità di pagamento	Valore in euro (IVA esclusa)	Importo triennale (IVA esclusa)
Servizi alberghieri e di ristorazione	Tariffa pro-capite giornaliera	€ 66,17	€ 1.634.134,32
Servizi di pulizia degli alloggi			
Servizi di manutenzione ordinaria			
Servizi di gestione del verde			

Lotto 3: Struttura Ex ENAM Fiuggi (FR)

Tabella n. 5 – Oggetto e importo dell'Appalto Lotto 3

Tipologia	Modalità di pagamento	Valore in euro (IVA esclusa)	Importo triennale (IVA esclusa)
Servizi alberghieri e di ristorazione	Tariffa pro-capite giornaliera	€ 64,97	€ 2.390.376,24
Servizi di pulizia degli alloggi			
Servizi di manutenzione ordinaria			
Servizi di gestione del verde			

3. L'importo a base di gara per **36 (trentasei) mesi**, è stimato in **€ 5.306.711,76 (Euro cinquemilionitrecentoseimilasettecentoundici/76)** più IVA pari ad **€ 1.167.476,59** per un totale di **€ 6.474.188,35 (seimilioniquattrocentosettantaquattromilacentottantotto/35)**, al netto di altre imposte e/o contributi di legge, nonché dell'opzione di rinnovo di cui al successivo paragrafo 5.2 del presente Disciplinare.
4. Il suddetto importo è meramente presuntivo e prende in considerazione ogni costo e/o elemento necessario per l'organizzazione, la gestione e l'erogazione del Servizio, tra cui:
 - costo orario della manodopera;
 - il monte ore richiesto per ciascun servizio;
 - i costi generali e l'utile d'impresa.

5. L'Appalto è finanziato con fondi propri dell'Istituto. L'Appalto, complessivamente inteso, sarà remunerato con tariffa onnicomprensiva pro-capite giornaliera (a seguire anche «**Tariffa Giornaliera**»), secondo le modalità indicate dall'art 3 del Capitolato Tecnico.
6. Gli oneri della sicurezza per l'eliminazione dei rischi da interferenze sono pari a **€ 0,00 (Euro zero/00)** trattandosi di fornitura di servizi in global service per la quale non sono previste forme di sovrapposizione di attività con altri fornitori o con la Stazione Appaltante.
7. È comunque onere dell'Appaltatore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il Documento di Valutazione dei Rischi, e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi alle proprie attività.
8. Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice, il valore dell'Appalto comprende i costi della manodopera, che la Stazione Appaltante ha stimato, per ciascun Lotto, nella seguente misura:

Tabella n. 6 – Costi della manodopera

Costi triennali della manodopera		
Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 – Fiuggi (FR)
€ 842.309,73	€ 1.063.303,44	€ 1.548.783,15

I suddetti costi sono stati stimati sulla base dei:

- CCNL cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, come integrato dalle tabelle del costo medio orario del lavoro per i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo di cui al D.D. n. 7/2020 (ultima tabella disponibile settembre 2020);
 - CCNL Lavanderie e Tintorie, come integrato dalle tabelle del costo medio orario del lavoro dei lavoratori dipendenti dalle imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini esercenti l'attività di lavanderia industriale di cui al D.D. n. 38 del 16 giugno 2021 (ultima tabella disponibile agosto 2022);
 - D.M. 23 luglio 2012, pubblicato sul sito istituzionale del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, concernente la determinazione del costo del lavoro per i dipendenti da aziende del settore Turismo - comparto «Aziende alberghiere» (ultima tabella disponibile aprile 2013);
 - CCNL Edilizia, come integrato dalle tabelle del costo medio orario del lavoro per il personale dipendente da imprese del settore dell'edilizia e attività affini, di cui al D.D. n. 26 del 22 maggio 2020 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (ultima tabella disponibile con riferimento alle Province di Cosenza, Trento e Frosinone, maggio 2019).
9. Le caratteristiche tecniche del Servizio e le prestazioni delle Parti sono dettagliatamente disciplinate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Contratto allegati al presente Disciplinare.

10. Ai sensi dell'art. 106, comma 12, del Codice, la Stazione Appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del Contratto, potrà imporre all'Appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel Contratto originario. In tal caso l'Appaltatore non potrà far valere il diritto alla risoluzione del Contratto.
11. Qualsiasi richiesta di modificazione dei termini della prestazione del servizio da parte dell'operatore economico dovrà essere preventivamente comunicata in forma scritta dalla Direzione Regionale e da essa accettata, così come la richiesta di servizi da rendere con periodicità anche maggiore da quella indicata nelle schede allegate sarà preventivamente comunicata dalla Struttura all'operatore economico.
12. L'appaltatore, riconoscendo fin dall'origine tale facoltà, rinuncia espressamente ad ogni diritto, compenso od indennizzo di qualsiasi natura derivante dalla diminuzione dell'importo dell'Appalto.
13. Non sono previsti ulteriori oneri remunerativi a carico dell'Istituto. Le prestazioni non indicate nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico si intendono ad esclusivo carico dell'Appaltatore.
14. All'Aggiudicatario verrà corrisposta, ove ne faccia richiesta, un'anticipazione del prezzo pari al 20% (venti per cento) dell'importo contrattuale, alle condizioni e con le modalità indicate all'art. 35, comma 18, del Codice.
15. La Stazione Appaltante stipulerà con l'Aggiudicatario un Contratto con cui verrà regolamentato l'affidamento dei Servizi oggetto dell'Appalto.
16. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico, il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

5. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

5.1 Durata

1. La durata dell'Appalto è di **36 (trentasei) mesi**, naturali e consecutivi, a decorrere dalla data indicata sul Contratto all'atto della sua sottoscrizione.

5.2 Opzioni e Rinnovi

1. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **12 (dodici) mesi**, per gli importi indicati nella sottoindicata Tabella, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Tabella n. 6 – Valore dell'opzione di rinnovo

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Lorica di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

Lotto	Valore dell'opzione di rinnovo (IVA esclusa)
Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	€ 427.400,40
Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	€ 544.711,44
Lotto 3 – Fiuggi (FR)	€ 796.792,08

2. Il valore globale dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D. Lgs. n. 50/2016 comprensivo dell'opzione di rinnovo è pari ad **€ 7.075.615,68 (Euro settemilionesettatantacinquemilaseicentoquindici/68)**, al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, ed è dato dalla sommatoria degli importi massimi stimati relativi ai singoli Lotti, come rappresentati nella sotto riportata tabella:

Tabella n. 7 – Valore globale dell'Appalto

Lotto	Importo totale a base di gara (IVA esclusa)	Valore dell'opzione di rinnovo (IVA esclusa)	Valore globale stimato per singolo Lotto (IVA esclusa)
Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	€ 1.282.201,20	€ 427.400,40	€ 1.709.601,60
Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	€ 1.634.134,32	€ 544.711,44	€ 2.178.845,76
Lotto 3 – Fiuggi (FR)	€ 2.390.376,24	€ 796.792,08	€ 3.187.168,32
Totale valore globale stimato dell'appalto comprensivo dell'opzione di rinnovo			
€ 7.075.615,68			

3. La Stazione Appaltante esercita la facoltà di cui al precedente punto comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno **30 giorni** prima della scadenza del contratto originario.
4. In ragione del principio di continuità dell'azione amministrativa, la Stazione Appaltante si riserva, in via del tutto eventuale e opzionale, previa insindacabile valutazione interna, la facoltà di prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente alla conclusione delle procedure per l'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art.

106 comma 11 del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. È in ogni caso escluso il rinnovo tacito del contratto.
6. La Stazione Appaltante si riserva di dare avvio all'esecuzione del contratto in via d'urgenza, anche ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.

5.3. Revisione dei prezzi

1. La revisione prezzi avverrà con le forme e le modalità che saranno previste all'art. 7-bis dello Schema di Contratto, allegato al presente Disciplinare.

6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1. Gli operatori economici di cui all'art. 3, lettera p), del Codice possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli e previa registrazione presso il Sistema.
2. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, alle condizioni di cui al presente Disciplinare.
3. Ai soggetti costituiti in forma associata, si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.
4. È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo Lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (a seguire anche «**aggregazione di imprese di rete**»).
5. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti di partecipare al medesimo Lotto anche in forma individuale. L'operatore può, in ogni caso, concorrere in forma plurisoggettiva, anche differenziata, da Lotto a Lotto.
6. È vietato al concorrente che partecipa al singolo Lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per il singolo Lotto, in forma singola o associata.
7. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; ai Consorzi designati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al singolo Lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto, si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa, i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Codice, possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

8. È vietato ai consorziati designati dal consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice, di indicare a loro volta, a cascata, un altro soggetto per l'esecuzione.

9. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), del Codice, è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. In assenza di tale dichiarazione, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Ai Consorzi designati è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.
10. Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara, ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
11. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'Appalto (*cf.*, Determinazione A.N.AC. n. 3 del 23 aprile 2013).
12. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c) del Codice, ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito, oppure di un'aggregazione di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandatario della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandatario della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48, comma 12, del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.
13. È consentita la presentazione di offerta da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lett. d) ed e), del Codice, anche se non ancora costituiti. I concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e) del Codice concorrono necessariamente per tutte le proprie raggruppate/consorziate.

14. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 17, 18 e 19, del Codice, in fase di gara e in corso di esecuzione è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), c), d) ed e), rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.
15. Salvo quanto previsto dall'art. 105, comma 20, del Codice, in materia di subappalto, è vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del Codice, sia durante la procedura di gara, sia successivamente all'aggiudicazione.
16. L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7. REQUISITI GENERALI

1. Gli operatori economici devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata in relazione sia al consorzio che ai consorziati indicati quali esecutori.
2. Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. i), del Codice.
3. Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001. Ai sensi dell'art. 21, del D.Lgs. n. 39/2013, ai fini dell'applicazione del divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001, devono considerarsi dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D.Lgs. n. 39/2013 medesimo, ivi compresi i soggetti esterni con i quali le pubbliche amministrazioni, gli enti pubblici o gli enti privati in controllo pubblico abbiano stabilito un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo.
4. Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei seguenti paragrafi 8.1, 8.2 e 8.3.
2. Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.
3. In sede di procedura, il possesso dei suddetti requisiti dovrà essere dichiarato mediante il DGUE (Allegato 3).
4. La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'art. 81, commi 1, 2 e 4, del Codice e della delibera A.N.AC. n. 464 del 27 luglio 2022, pubblicata in G.U.R.I. n. 249 del 24 ottobre 2022, attraverso l'utilizzo della Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (a seguire

anche «**BDNCP**») e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (a seguire anche «**FVOE**»).

5. Ciascun concorrente sarà tenuto a registrarsi al sistema attraverso l'apposito link disponibile sul Portale dell'A.N.AC. (Servizi ad accesso riservato – FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute, e a richiedere un **PASSOE distinto per ogni singolo Lotto al quale si partecipa**. Le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento, la consultazione dei dati e il caricamento dei documenti sono presenti sul sito: www.anticorruzione.it.
6. Si segnala che, nel caso di partecipazione alla presente procedura da parte di concorrenti non registrati presso il FVOE, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare loro un termine congruo per l'effettuazione della predetta registrazione.
7. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'acquisizione della documentazione relativa al possesso dei requisiti di cui sopra è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

8.1 Requisiti di idoneità professionale

1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti di idoneità professionale:
 - a) essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto di Appalto;
 - b) possedere, per le imprese che svolgeranno il servizio di pulizia ricompreso nella prestazione secondaria "Servizio di pulizia degli alloggi", l'iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della Legge 25 gennaio 1994, n. 82 e del D.M. 7 luglio 1997, n. 274, almeno alle seguenti fasce di classificazione di cui all'art. 3 del citato Decreto:
 - **Lotto 1:** fascia di classificazione "B";
 - **Lotto 2:** fascia di classificazione "B";
 - **Lotto 3:** fascia di classificazione "C".

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

2. In caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente dovrà possedere la fascia di classificazione corrispondente alla somma del valore annuo del servizio di pulizia per i Lotti ai quali partecipa. A titolo meramente esemplificativo, il concorrente che partecipa ai Lotti 1 e 2, per svolgere la prestazione secondaria relativa al "Servizio di pulizia degli alloggi", il cui valore annuo complessivo è pari a € 266.744,20 (€ 119.672,11 per il Lotto 1 e € 147.072,09 per il Lotto 2), dovrà possedere la fascia di classificazione "C".
3. Per la comprova del requisito, la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti camerali in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria

1. I requisiti di capacità economica e finanziaria, per ciascun Lotto, sono rappresentati da:
- fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, **non inferiore a 1,5 volte** l'importo complessivo annuale posto a base di gara del/i Lotto/i cui si partecipa (importo di cui all'art. 4 comma 2, diviso per le annualità di durata contrattuale, al netto di altre imposte e contributi di legge, dell'opzione di rinnovo);
 - fatturato specifico medio annuo** nel settore dei **servizi alberghieri e di ristorazione** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore a quanto indicato nella Tabella di seguito riportata, a seconda del Lotto/i per il quale/i si partecipa, IVA esclusa:

Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 – Fiuggi (FR)
€ 215.000,00	€ 280.000,00	€ 380.000,00

- fatturato specifico medio annuo** nel settore dei **servizi di pulizia degli alloggi** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili, ossia approvati alla data di pubblicazione del Bando di gara, non inferiore a quanto indicato nella Tabella di seguito riportata, a seconda del Lotto/i per il quale/i si partecipa, IVA esclusa:

Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 – Fiuggi (FR)
€ 95.000,00	€ 115.000,00	€ 185.000,00

- In caso di partecipazione a più Lotti, il concorrente dovrà possedere i requisiti di cui alle precedenti lett. a), b), e c) per ciascun Lotto al quale intende partecipare.
- Qualora il concorrente che richieda di partecipare a più Lotti dichiara di possedere i requisiti di cui al precedente comma 1, lett. a), b) e c) in misura inferiore a quanto richiesto per la partecipazione a uno di tali Lotti, lo stesso verrà escluso dalla partecipazione al/i Lotto/i per il/i quale/i non possiede i requisiti richiesti. Conseguentemente, il concorrente sarà ammesso a partecipare unicamente al/i Lotto/i per il/i quale/i possiede i predetti requisiti.
- Si precisa che la richiesta di un fatturato globale e di fatturati specifici medi annui è stata determinata dalla necessità di consentire la partecipazione alla gara ad operatori economici in possesso di adeguata solidità economico/finanziari. Sotto tale profilo, occorre evidenziare che il grado particolarmente elevato di complessità dell'Appalto impone di selezionare, attraverso la presente procedura, un operatore economico dotato di una esperienza idonea a garantire un livello di servizio adeguato.
- La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice, mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.
6. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b), c), d) ed e), è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e Allegato XVII parte I, del Codice mediante uno o più dei seguenti documenti:
- per le società di capitali, incluse le società cooperative sociali, mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa dai quali si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone, mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA dal quale si evinca il fatturato specifico dichiarato;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione;
 - copia delle fatture da cui si ricava il fatturato specifico realizzato, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico. Qualora la fattura non menzioni la specifica attività o la causale riportata non sia chiara il requisito può essere dimostrato presentando anche copia dei contratti ai quali le fatture si riferiscono;
 - copia dei contratti relativi agli specifici servizi svolti nel periodo di riferimento corredati dai certificati di regolare esecuzione rilasciati dall'amministrazione/ente pubblico contraente o dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione, provvisti di dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
7. Ove le informazioni sui fatturati globali e sui fatturati specifici medi annui non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
8. Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del Codice, l'operatore economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante idonee dichiarazioni bancarie o, se del caso, idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali.

9. .

8.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale

1. I requisiti di capacità tecnica e professionale, per ciascun Lotto, sono rappresentati da:

- a) **elenco relativo ai servizi analoghi** relativamente ai "Servizi alberghieri e di ristorazione" e ai "Servizi di pulizia degli alloggi", effettuati negli ultimi tre anni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, con indicazione della denominazione dei committenti (pubblici o privati), dell'oggetto del contratto svolto, dei relativi importi contrattuali, delle date di inizio e di fine delle prestazioni;
- b) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i servizi di "alberghieri e di ristorazione"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 30);
- c) **possesso di apposita certificazione di qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008 e anni successivi idonea, pertinente e proporzionata, riguardante i "servizi di pulizia"**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente accreditato (Codici EA/IAF n. 30);
- d) **possesso di apposita certificazione**, in corso di validità, rilasciata da un organismo indipendente attestante il rispetto del sistema dell'Unione di ecogestione e audit (EMAS) ai sensi di una norma tecnica riconosciuta (**EMAS, ISO 14001**) pertinente e proporzionata al seguente oggetto: servizi di ristorazione e servizi di pulizia. La certificazione dovrà essere rilasciata da organismi accreditati per lo specifico scopo, ai sensi del regolamento (CE) n. 765/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio. Il possesso della registrazione EMAS (Regolamento n. 1221/2009 sull'adesione volontaria delle organizzazioni a un sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)), o della certificazione ISO 14001, in corso di validità, rappresentano mezzi di prova;
- e) relativamente alla manutenzione degli edifici: possesso dei seguenti **requisiti richiesti dall'art. 90, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010:**
 - (i). importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore ai seguenti importi, a seconda del/i Lotto/i al/i quale/i si partecipa:

Lotto 1 San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 Fiuggi (FR)
€ 25.000,00	€ 27.000,00	€ 47.000,00

- (ii). costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la

dimostrazione del possesso del requisito di cui precedente punto (i);

(iii). adeguata attrezzatura tecnica.

In alternativa, gli operatori possono dimostrare il possesso **di un'attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG1 – edifici civili e industriali per la Classifica I o superiore;**

f) relativamente alla manutenzione degli impianti: possesso dei seguenti **requisiti richiesti dall'art. 90, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010:**

(i). importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore ai seguenti importi, a seconda del/i Lotto/i al/i quale/i si partecipa:

Lotto 1 San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 Fiuggi (FR)
€ 25.000	€ 27.000,00	€ 47.000,00

(ii). costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui precedente punto (i);

(iii). adeguata attrezzatura tecnica.

In alternativa, gli operatori possono dimostrare il possesso **di un'attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OG11 – impianti tecnologici per la Classifica I o superiore.**

g) relativamente alla manutenzione degli ascensori: possesso dei seguenti **requisiti richiesti dall'art. 90, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010:**

(i). importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando non inferiore ai seguenti importi, a seconda del/i Lotto/i al/i quale/i si partecipa:

Lotto 1 San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 Fiuggi (FR)
€ 25.000,00	€ 27.000,00	€ 47.000,00

(ii). costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al quindici per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui precedente punto (i);

(iii). adeguata attrezzatura tecnica.

In alternativa, gli operatori possono dimostrare il possesso **di un'attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria OS4 – impianti elettromeccanici trasportatori per la Classifica I o superiore**

2. Per le certificazioni di cui alle precedenti lett. b), c), d), sono riconosciuti anche i certificati equivalenti rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri. Riguardo la certificazione di cui alla lett. d), qualora gli operatori economici abbiano dimostrato di non avere accesso a tale certificazione o di non avere la possibilità di ottenerla entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetterà anche altre prove documentali delle misure di gestione ambientale, purché equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione ambientale applicabile.
3. La comprova del requisito di cui al precedente punto 1, lett. a) è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - A) in caso di servizi prestati verso soggetti pubblici:
 - certificati rilasciati dal committente pubblico, con l'indicazione del committente, degli importi contrattuali e delle date di inizio e di fine delle prestazioni, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di rappresentare l'operatore economico;
 - e/o copia dei contratti stipulati con soggetti pubblici negli ultimi tre anni, completi di copia delle fatture ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico;
 - B) in caso di servizi prestati verso soggetti privati:
 - dichiarazioni, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, rilasciate dal committente privato, con l'indicazione del committente, dell'oggetto, degli importi contrattuali e delle date di inizio e di fine delle prestazioni;
 - e/o copia dei contratti stipulati con privati negli ultimi tre anni, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse, corredati da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
4. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. b), c), d), è fornita mediante presentazione di copia delle certificazioni richieste o equivalenti, o comunque mediante prove relative all'impiego di misure equivalenti, corredate da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritte digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
5. La comprova dei requisiti di cui al precedente punto 1, lett. e), f) e g) è fornita mediante i seguenti documenti:

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loricca di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

- relativamente ai lavori analoghi, mediante Certificato di Esecuzione dei Lavori, ai sensi dell'art. 86, comma 5-*bis*, del Codice;
 - relativamente al costo del personale, dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, comprovante il costo complessivo sostenuto per il personale, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico. Il concorrente dovrà allegare alla suddetta dichiarazione uno dei seguenti documenti:
 - copia del modello INPS DM10, dal quale risultano le retribuzioni mensili del personale;
 - copia dei bilanci, approvati prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, dai quali risultino i costi sostenuti per il personale;
 - relativamente all'attrezzatura tecnica, dichiarazione, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000, attestante l'elenco delle attrezzature in possesso dell'operatore economico, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di firma di impegnare l'operatore economico;
 - relativamente al possesso dell'attestazione SOA, copia conforme all'originale della attestazione in corso di validità, rilasciata da una SOA regolarmente autorizzata, per la categoria e la classificazione delle opere richieste nel presente Disciplinare. La dichiarazione di conformità all'originale deve essere resa dal concorrente ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 sottoscritta digitalmente.
6. Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 e comma 2, del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

8.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE, si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.
2. Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.
3. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto, con riferimento alle attività che saranno svolte, da:
 - a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
 - b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

4. Il requisito di cui al paragrafo 8.1, punto 1, lett. b) e c) deve essere posseduto da almeno un Operatore costituente il raggruppamento/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE. Resta inteso che l'attività relativa ai servizi di pulizia potrà essere svolta unicamente da Operatori in possesso dei suddetti requisiti.
5. Il requisito relativo al fatturato globale di cui al paragrafo 8.2, punto 1, lett. a) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.
6. Il requisito relativo al fatturato specifico di cui al par. 8.2, punto 1, lett. b) e c) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo orizzontale/consorzio ordinario/agggregazione di imprese di rete/GEIE nel complesso. In caso di raggruppamento verticale, il requisito relativo al fatturato specifico di cui al par. 8.2, punto 1, lett. b), relativo alla prestazione principale, deve essere soddisfatto dall'impresa che esegue la prestazione principale; il fatturato specifico di cui al par. 8.2, punto 1, lett. c), relativo alla prestazione secondaria, deve essere soddisfatto dalla/e impresa/e che eseguono le prestazioni secondarie.
7. Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e, per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale, si applica la regola prevista per quest'ultimo.
8. Il requisito relativo all'elenco dei servizi analoghi di cui al precedente par. 8.3, punto 1, lett. a) deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.
9. Il requisito relativo al possesso della certificazione di qualità di cui al precedente paragrafo 8.3, punto 1, lett. b), c) deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo insieme.
10. Il requisito relativo al possesso della certificazione di cui al precedente par. 8.3, punto 1, lett. d) deve essere posseduto dalle imprese che eseguono i servizi alberghieri e di ristorazione e i servizi di pulizia degli alloggi.
11. I requisiti di cui al precedente paragrafo 8.3, punto 1, lett. e), f) e g) devono essere posseduti dal componente del raggruppamento che intenderà eseguire le relative prestazioni di manutenzione degli edifici e degli impianti.

8.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c), del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

1. Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura di cui al paragrafo 8.1, punto 1, lett. a), deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.
2. Il requisito di cui al paragrafo 8.1, punto 1, lett. b) deve essere posseduto dalle imprese consorziate indicate come esecutrici del Servizio di pulizie.
3. Ai sensi dell'art. 47 del Codice, i requisiti di capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale devono essere posseduti e comprovati direttamente dal consorzio medesimo, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.
4. Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, i requisiti economico-finanziari e tecnico organizzativi devono essere posseduti dal consorzio, che può spendere, oltre ai

propri requisiti, anche quelli delle consorziate, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

5. I requisiti relativi alle certificazioni di qualità e alle attestazioni SOA sono attestati e verificati in relazione al consorzio e ai consorziati indicati quali esecutori delle attività relative alle certificazioni richieste.

9. AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.
3. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.
4. Il ricorso all'avvalimento per le certificazioni di cui al paragrafo 8.3, punto 1, lett. b), c), d), e per l'eventuale attestazione SOA di cui alla lett. e) e f), comporta che l'ausiliaria metta a disposizione dell'ausiliata, ai fini dell'esecuzione dell'appalto le proprie risorse e il proprio apparato organizzativo in tutte le parti che giustificano l'attribuzione del requisito di qualità.
5. L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE, redatto in conformità all'Allegato n. 3 al presente Disciplinare, della Dichiarazione Integrativa al DGUE, redatta in conformità all'Allegato n. 4 del presente Disciplinare, nonché della Dichiarazione dell'impresa ausiliaria di cui all'Allegato n. 5 al presente Disciplinare, da compilare nelle parti pertinenti.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.
7. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.
8. Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, di sostituire l'ausiliaria, assegnandogli un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria, la Dichiarazione Integrativa al DGUE della nuova ausiliaria, nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.
9. Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

10. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.
11. È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
12. Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.
13. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
14. È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
15. La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

1. La prevalente esecuzione del contratto è riservata all'affidatario, trattandosi di un contratto ad alta intensità di manodopera.
2. Il concorrente indica, all'atto dell'offerta, le parti e le percentuali del Servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice.
In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.
3. Fermo quanto previsto al precedente comma, il concorrente, qualora sia sprovvisto dei requisiti di qualificazione relativi alle sole prestazioni secondarie inerenti ai servizi di pulizia degli alloggi, manutenzione ordinaria e gestione del verde potrà fare ricorso al cd. "subappalto qualificante", purché, all'atto della presentazione dell'offerta:
 - a) indichi di voler ricorrere al subappalto per i requisiti di cui è carente, compilando l'apposita sezione del DGUE (parte IV, lett. c) n. 10);
 - b) dichiarare, nell'ambito del DGUE, il nominativo del subappaltatore;
 - c) presenti dichiarazione del subappaltatore resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, con la quale lo stesso dichiarerà di essere in possesso dei requisiti ex art. 80 del Codice, nonché dei requisiti di cui all'art. 83 del Codice, relativi alla prestazione oggetto di subappalto.
4. Il subappaltatore, per le prestazioni affidate in subappalto, deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione dei medesimi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle categorie prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale.

5. Il soggetto affidatario del contratto potrà affidare in subappalto parte del Servizio previa autorizzazione della Stazione Appaltante, nei limiti di cui all'art. 105, comma 4, del Codice.
6. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3, del Codice.
7. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c-bis), del Codice.
8. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

11. GARANZIA PROVVISORIA

1. L'offerta per ciascun Lotto è corredata da:
 - a) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore a base di gara per ciascun Lotto, come indicato nella sotto riportata tabella, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7, del Codice:

Tabella n. 6 – Importo garanzia provvisoria

Importo triennale della garanzia provvisoria		
Lotto 1 San Cristoforo al Lago (TN)	Lotto 2 Lorica di Pedace (CS)	Lotto 3 Fiuggi (FR)
€ 25.644,02	€ 32.682,68	€ 47.807,52

- b) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8, del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
2. In caso di partecipazione a più Lotti, dovranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie e dichiarazioni di impegno al rilascio della garanzia definitiva quanti sono i Lotti a cui si intende partecipare.
3. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. n. 159/2011. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra gli altri, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali e la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.
4. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1, del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso le agenzie o filiali degli istituti di credito di cui all'allegato 9 al presente Disciplinare;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata o da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, o da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sia sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- i) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- ii) <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- iii) http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- iv) http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

4. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- avere quale beneficiaria l'INPS;
- contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c), del Codice, al solo consorzio;
- essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31;
- avere validità per 270 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- prevedere espressamente:
 - a) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c) la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;

- essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.
5. La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte, oltre che dall'operatore garantito, da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte in una delle seguenti forme:
- i) originale informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p), del D.Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - ii) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 82/2005. In tali ultimi, casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del D.Lgs. n. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del D.Lgs. n. 82/2005).
 - iii) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art.23 bis del D.lgs. n. 82/2005.
6. In caso di bonifico, dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento, con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso.
7. In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7, del Codice.
9. Per fruire di dette riduzioni, il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti, fornendo copia dei certificati posseduti, corredata da dichiarazione di conformità all'originale, ai sensi dell'art. 19 del d.P.R. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante o da altro soggetto munito del potere di impegnare l'operatore economico.
10. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:
- a) in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice, solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
 - b) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la

predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione. Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice, si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

11. È **sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).
12. È **sanabile**, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).
13. Non è sanabile - e quindi è **causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. SOPRALLUOGO

1. Il sopralluogo è **obbligatorio, a pena di esclusione**, tenuto conto che è indispensabile che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2, del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. A riguardo, si specifica che l'indispensabilità del sopralluogo risiede in primo luogo nella molteplicità delle prestazioni oggetto di Appalto, che, per essere efficacemente coordinate, richiedono una conoscenza dei luoghi ove devono essere eseguite. Inoltre, la conoscenza dei luoghi risulta necessaria in quanto l'Appaltatore assume non solo la responsabilità di eseguire le prestazioni a regola d'arte, ma anche la responsabilità di preservare l'incolumità fisica degli ospiti, che implica, da parte dell'Appaltatore, l'adozione di cautele parametrare anche sull'organizzazione logistica dei locali in cui dovranno essere svolte le attività, specie in relazione alle modalità di organizzazione del servizio.
2. Il sopralluogo è effettuato accedendo di persona nelle aree oggetto di sopralluogo.
3. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inviata a mezzo PEC entro **le ore 12:00 del giorno 07.12.2022** ai Referenti delle strutture, agli indirizzi sottoindicati ed il termine ultimo per lo svolgimento del sopralluogo medesimo viene fissato per le **ore 12:00 del 13.12.2022**:

Lotto 1 San Cristoforo al Lago (TN)	
Direzione Regionale	Trentino Alto-Adige
Indirizzo	Via Antonio Rosmini, 40 - 38100 - Trento (TN)
Referente	Katia Recupero
Tel. Cell.	3383758682
E-mail	direzione.trentinoaltoadige@inps.it

PEC	direzione.regionale.trentinoaltoadige@postacert.inps.gov.it
Lotto 2 Loricca di Pedace	
Direzione Regionale	Calabria
Indirizzo	Via T. Campanella, 11 – 88100 – Catanzaro (CZ)
Referente	Luana Colacione
Tel. Cell.	3669370499
E-mail	direzione.calabria@inps.it
PEC	direzione.regionale.calabria@postacert.inps.gov.it
Lotto 3 Fiuggi (FR)	
Direzione Regionale	Lazio
Indirizzo	Viale Regina Margherita, 206 – 00198 – Roma (RM)
Referente	Livio Gabrielli
Tel. Cell.	3336188365
E-mail	direzione.lazio@inps.it
PEC	direzione.regionale.lazio@postacert.inps.gov.it

4. La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata esclusivamente ai referenti della Struttura sopra indicati, con le seguenti indicazioni: i) nominativo del concorrente; ii) nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.
5. Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno 2 giorni di anticipo.
6. Ciascun sopralluogo potrà essere effettuato dal legale rappresentante/procuratore/direttore tecnico (munito di copia del certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui sia desumibile la carica ricoperta) e/o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa mediante delega da quest'ultimo sottoscritta, munita di copia del documento di identità del delegante. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo dovrà/dovranno altresì esibire un documento di riconoscimento, in corso di validità.
7. Ciascun operatore economico potrà effettuare il sopralluogo mediante n. 2 persone al massimo.
8. La/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo potrà/potranno rappresentare soltanto un operatore economico. Nel caso in cui il soggetto incaricato rappresenti più di un operatore, la Stazione Appaltante non rilascia la relativa attestazione ad alcuno dei soggetti deleganti.
9. La Stazione Appaltante rilascia apposita attestazione dell'avvenuto sopralluogo, recante, tra l'altro, il nominativo dell'operatore economico e il giorno dell'avvenuto sopralluogo.
10. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti, GEIE, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 6, punto 10, lett. a), b) e, se costituita in RTI, di cui alla lett. c), in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da

un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega del mandatario/capofila.

11. In caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, aggregazione di imprese di rete di cui al paragrafo 6, punto 10, lettera c), non ancora costituita in RTI, il sopralluogo è effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione in rete o il consorzio o da soggetto diverso, purché munito della delega di almeno uno di detti operatori.
12. In caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio oppure dall'operatore economico consorziato indicato come esecutore.
13. La mancata allegazione della presa visione dei luoghi, oppure del certificato rilasciato dalla Stazione Appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione, è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9, del Codice.
14. Resta inteso che il sopralluogo dovrà essere svolto nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 vigenti, anche in relazione all'utilizzo dei dispositivi di protezione individuale (DPI).

13. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

1. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'A.N.AC., secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'A.N.AC. n. 830 del 21 dicembre 2021, pubblicata sulla G.U.R.I. n. 64 del 17 marzo 20221 e sul sito dell'A.N.AC. nella sezione "Gestione Contributi Gara". Il contributo è dovuto per ciascun Lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante Tabella:

Lotto	CIG	Importo contributo ANAC
Lotto 1 – San Cristoforo al Lago (TN)	9485292693	€ 140,00
Lotto 2 – Lorica di Pedace (CS)	9485357C35	€ 140,00
Lotto 3 – Fiuggi (FR)	948540864D	€ 140,00

2. A comprova dell'avvenuta contribuzione all' A.N.AC., il partecipante presenta la ricevuta del pagamento, da effettuare con una delle seguenti modalità:
 - a) "Pagamento on line", mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., scegliendo tra i canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
 - b) "Pagamento mediante avviso", utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande

Distribuzione Organizzata, ecc.). Si precisa che il nuovo servizio non consente il pagamento presso i PSP senza l'avviso di pagamento ovvero con la sola indicazione del CIG e del codice fiscale dell'operatore economico.

3. In caso di mancata presentazione della ricevuta, la Stazione Appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del FVOE.
4. Qualora il pagamento non risulti registrato nel FVOE, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
5. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante esclude il concorrente dalla procedura di gara in relazione al Lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 266/2005.

14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

1. Tutti documenti relativi alla presente procedura devono essere presentati **esclusivamente** per via telematica, in formato elettronico, attraverso il Sistema, e dovranno essere sottoscritti, ove richiesto **a pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. n. 82/2005, o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.
2. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare.
3. Si precisa che ciascun operatore economico, per la presentazione dell'offerta, ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per singolo file, oltre la quale non è garantita la tempestiva ricezione. Nel caso fosse necessario l'invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file. Per quanto concerne, invece, l'area comunicazioni del Sistema, ciascun operatore ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 20 MB per comunicazione. Nel caso fosse necessario inviare comunicazioni con allegati file di dimensioni superiori si suggerisce l'invio di più comunicazioni.
4. Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Per gli operatori economici non aventi sede legale in uno stato membro dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
5. La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000, nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.
6. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.
7. L'offerta dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione, attraverso il Sistema, entro e non oltre il termine perentorio **delle ore 12:00 del giorno 12.1.2023**, pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la sua irregolarità non sanabile. Il Sistema non

accetterà offerte presentate dopo il giorno e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle medesime.

8. Il Sistema non accetta:

- offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta;
- offerte carenti di uno o più documenti la cui presenza è obbligatoria per il Sistema.

9. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dal Sistema.

10. Il Sistema invierà, altresì, al concorrente, una ricevuta, in formato .pdf, come allegato ad una comunicazione automatica attestante la data e l'orario di invio dell'offerta e contenente il codice identificativo dell'offerta e i riferimenti del suo contenuto.

11. Le operazioni di inserimento sul Sistema di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

12. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema si applica quanto previsto al paragrafo 2.2.

13. I file inviati attraverso il sistema dovranno necessariamente essere prodotti in formato pdf.

14.1 Regole per la presentazione dell'offerta

1. L' "Offerta" è composta da:

A – Documentazione amministrativa: per ogni Lotto al quale si intende partecipare;

B – Offerta tecnica: per ogni Lotto al quale si intende partecipare;

C – Offerta economica: per ogni Lotto al quale si intende partecipare.

2. L'operatore economico ha facoltà di inserire a Sistema offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte, il Sistema invierà all'operatore economico una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report con data certa riepilogativo dell'offerta; la Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

3. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

4. Il Sistema consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

5. Il concorrente dovrà produrre la documentazione di cui sopra a Sistema nelle varie sezioni.

6. Si raccomanda di inserire i documenti richiesti nella sezione pertinente ed in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

7. Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'Offerta dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di una procedura che

consente di predisporre ed inviare i documenti di cui l'Offerta si compone (ossia: Documentazione amministrativa, le singole Offerte tecniche in caso di partecipazione a più Lotti, le singole Offerte economiche in caso di partecipazione a più Lotti).

8. Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.
9. La preparazione dell'Offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.
10. Si raccomanda al concorrente di verificare la rispondenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in Offerta.
11. È sempre possibile modificare le informazioni inserite: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione, in quanto le modifiche effettuate potrebbero invalidare fasi della procedura già completate. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto dell'Offerta.
12. L'invio dell'Offerta, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "invio" della medesima.
13. All'invio dell'offerta il concorrente riceverà una comunicazione nell'area riservata del Sistema contenente un report in allegato che riepilogherà i dati di offerta e certificherà la data e l'ora di avvenuto invio dell'offerta medesima.
14. La presentazione dell'Offerta mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'Offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'Offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.
15. In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.a. e il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Consip S.p.A. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.
16. Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'Offerta, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i file che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.
17. Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loricca di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

18. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (es. RTI/Consorzi, sia costituiti che costituendi) indica in sede di presentazione dell'Offerta la forma di partecipazione e gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente un PIN dedicato esclusivamente agli operatori associati, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'Offerta.
19. L'operatore economico, per ciascun Lotto, inserisce a Sistema la documentazione indicata nella seguente tabella:

Documento	Sezione del Sistema
Documentazione Amministrativa	Sezione
Domanda di partecipazione	Domanda di partecipazione alla gara
Procure	Eventuali procure
DGUE concorrente - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente
DGUE dell'ausiliaria - Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti	Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie
Dichiarazione sostitutiva dell'ausiliaria - contratto di avvalimento	Eventuale documentazione relativa all'avvalimento
Atto costitutivo di RTI (in caso di RTI costituito) o di Consorzio ordinario - Impegno alla costituzione di RTI (in caso di RTI costituendo)	Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi
F24 attestante il pagamento del bollo	Comprova imposta di bollo
Garanzia provvisoria e impegno	Cauzione provvisoria e documentazione a corredo
Certificazioni e documenti per la riduzione della garanzia provvisoria	Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione
Passoe Concorrente - (Ausiliaria)	Passoe
Documento attestante il pagamento del contributo ANAC	Documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo all'ANAC
Attestazione di avvenuto sopralluogo	Attestazione di avvenuto sopralluogo
Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)	Progetto di assorbimento del personale (clausola sociale)
Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva	Eventuale Documentazione Amministrativa Aggiuntiva
Offerta tecnica	Sezione
Relazione tecnica	Relazione tecnica
Dichiarazioni per segreti tecnici	Documentazione coperta da riservatezza
Offerta economica	Sezione
Offerta economica (generata dal Sistema)	Scheda - Componente economica

20. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevarrà la versione in lingua italiana. Pertanto, è esclusiva responsabilità del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9, del Codice.
21. L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice per 270 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.
22. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.
23. Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

15. SOCCORSO ISTRUTTORIO

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.
2. L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:
 - il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
 - l'omessa o incompleta, nonché irregolare, presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni. Nell'ipotesi di partecipazione a più Lotti, è altresì sanabile la mancata produzione del DGUE per uno dei Lotti cui si partecipa, a fronte della valida allegazione del DGUE per almeno un Lotto.
 - la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
 - la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (ad es., garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (ad es.,

mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (ad es., dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice) sono sanabili;
- la mancata produzione del "Progetto di assorbimento" del personale per l'applicazione della clausola sociale è sanabile;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta della stessa è sanabile.

3. Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
4. In caso di inutile decorso dei suddetti termini, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.
5. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio **a pena di esclusione**.
6. Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice, è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

16. CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, TECNICA ED ECONOMICA

A. Documentazione amministrativa

1. Con riferimento alla documentazione amministrativa, il concorrente dovrà far pervenire, attraverso il Sistema ASP, la domanda di partecipazione, il DGUE, la "Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti", la documentazione a corredo, nonché documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati in relazione alle diverse forme di partecipazione.
2. I documenti contenuti nella documentazione amministrativa non potranno fare alcun riferimento all'Offerta economica, **a pena di esclusione**.

A.1 Domanda di partecipazione

1. La domanda dovrà essere caricata a Sistema.
2. La domanda di partecipazione, da redigersi secondo il modello di cui all'allegato 2 al presente Disciplinare, contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.
3. Il concorrente indica i propri dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, raggruppamento temporaneo di imprese, aggregazione di imprese di rete e GEIE) e il CCNL applicato, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto legge n. 76/2020.

4. Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale Lotto concorre.
5. In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete e GEIE, il concorrente fornisce per ciascuna impresa i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale/partita IVA, sede legale), il ruolo (mandataria/mandante; capofila/consorziata), le parti della prestazione che saranno eseguite nonché le quote di partecipazione e di esecuzione.
6. Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
7. La domanda è sottoscritta con firma digitale:
 - dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
 - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
 - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
8. In caso di sottoscrizione a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, dovrà essere prodotta anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19 del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
9. La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal d.P.R. n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della

suddetta imposta, del valore di € 16,00 per foglio digitale, deve avvenire tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o, per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico, utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

10. A comprova del pagamento, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante, entro il termine di presentazione dell'offerta, attraverso il Sistema, copia della ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.
11. Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo del valore di euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'operatore economico conservare il contrassegno per tre anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire alla Stazione Appaltante entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:
 - copia del contrassegno, debitamente annullato, in formato.pdf.;
 - dichiarazione, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, con indicazione del Codice Identificativo Gara (CIG).
12. In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.
13. In caso di partecipazione di operatori plurisoggettivi il bollo è dovuto:
 - in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo;
 - nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, dal consorzio medesimo;
 - nel caso di aggregazioni di rete, dall'organo comune/mandataria.

A.2 Documento di Gara Unico Europeo

1. Il concorrente compila il DGUE (Allegato 3) di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di gara.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento, si richiede la compilazione della sezione C. Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Per ciascuna ausiliaria, il concorrente allega:

- DGUE, firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori informazioni rilevanti (Allegato 4), firmata digitalmente da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, nei termini di cui al paragrafo 15.A.3, punto 2 del presente Disciplinare;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del Codice, resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'Appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- Dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del Codice resa preferibilmente secondo il modello dell'Allegato 5 (Dichiarazione impresa ausiliaria e contestuali dichiarazioni di impegno) e sottoscritta con firma digitale da soggetto munito di idonei poteri dell'ausiliaria, con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- originale del contratto di avvalimento o copia autentica del medesimo, sottoscritto digitalmente da soggetti muniti di poteri idonei a rappresentare il concorrente e l'impresa ausiliaria, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'Appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1, del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto, si richiede la compilazione della sezione D del DGUE.

In caso di ricorso al cd. "subappalto qualificante", si richiede altresì la compilazione della Parte IV, sezione C, n. 10.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 7 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D del DGUE).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione, barrando direttamente la sezione «a» ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8.1 del presente Disciplinare;
- la sezione B, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 8.2 del presente Disciplinare;
- la sezione C, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 8.3 del presente Disciplinare;

- la sezione D, per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale cui al par. 8.3 del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

2. Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente, oltre che dall'impresa ausiliaria in caso di avvalimento:
 - nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, consorzio ordinario di concorrenti, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, ciascuno dei quali dovrà compilare il proprio DGUE con le informazioni richieste dalle parti da II a VI, ponendo particolare attenzione alla Parte II, Informazioni sull'operatore economico, Sezione A – Forma della partecipazione, specificando il tipo di raggruppamento, consorzio o altro;
 - nel caso di aggregazioni di imprese di rete, da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
 - nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dalle imprese consorziate designate esecutrici.
3. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando di gara.

A.3 Dichiarazioni integrative al DGUE

1. Ciascun operatore, obbligato ai sensi del paragrafo precedente a compilare il DGUE, è tenuto altresì a rendere le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 (Dichiarazione integrativa al DGUE e ulteriori dichiarazioni rilevanti), ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000.
2. In caso di ricorso all'avvalimento, l'ausiliaria è tenuta a rendere tutte le dichiarazioni contenute nell'Allegato 4 e, limitatamente alla Sezione C "Ulteriori informazioni rilevanti", quelle relative ai punti 1, 2, 5, 7, 16, 22, 23, e 26.

A.4 Documentazione a corredo

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente allega:
 - a) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b), della Delibera A.N.AC. n. 464/2022; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria, di cui all'art. 2, comma 3, lett. c), della medesima Delibera;
 - b) Copia della ricevuta di avvenuto versamento dell'imposta di bollo;
 - c) Copia del documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del Codice.

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice, copia conforme alla certificazione di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

- d) Copia della ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC;
- e) "Progetto di assorbimento" del personale che illustri le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale di cui all'art. 50 del Codice;
- f) Copia dell'attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dall'Istituto, avente ad oggetto l'avvenuta presa visione dei luoghi dove debbono eseguirsi le attività oggetto di affidamento.

A.5 Presentazione della documentazione in caso di partecipazione a più Lotti

1. In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente singolo nonché i Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e le consorziate esecutrici dovranno produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi composti dalle stesse imprese per ogni Lotto, ciascuna impresa dovrà produrre tanti DGUE quanti sono i Lotti per i quali partecipa ed una domanda di partecipazione;
- nell'ipotesi di mutamento della forma di partecipazione, il concorrente singolo nonché ogni membro del RTI e del Consorzio (ivi compresa l'impresa che eventualmente partecipi ad un Lotto in forma singola), dovranno avviare una procedura di partecipazione per ogni Lotto al quale intendono partecipare, producendo tanti DGUE e tante domande di partecipazione e specificando per ogni Lotto la forma di partecipazione, l'eventuale ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate nonché il ruolo assunto all'interno del RTI/Consorzio.

A.6 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- copia autentica dell'atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice

conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indicano, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata, ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del Servizio, ovvero della percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

Procedura aperta telematica di carattere comunitario, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, volta all'affidamento della «Gestione "global service" dei servizi relativi al soggiorno dei propri assistiti iscritti ex ENAM e delle altre categorie ammesse presso le case di soggiorno ex ENAM site in San Cristoforo al Lago (TN) (Lotto 1), Loric di Pedace (CS) (Lotto 2) e Fiuggi (FR) (Lotto 3)»

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del Servizio, ovvero la percentuale in caso di Servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

L'Amministrazione ha predisposto una domanda di partecipazione (Allegato 2) che contiene anche le dichiarazioni di cui al presente paragrafo, che il concorrente potrà utilizzare e sottoscrivere con le modalità di cui al paragrafo 16.A.1. del presente Disciplinare.

B. Contenuto della offerta tecnica

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve, **a pena di esclusione** dalla gara, inserire a sistema nell'apposita sezione un'offerta tecnica contenente:
 - una **Relazione Tecnica**, firmata digitalmente, suddivisa in capitoli, redatta in lingua italiana, con un numero massimo di 50 pagine, (per pagina si intende una facciata di un foglio A4), copertina esclusa ed indice compreso, utilizzando un carattere non inferiore a 10 ed interlinea singola, margini "normale" (superiore a 2,5 cm, inferiore/destra/sinistra 2 cm), che sia coerente con quanto previsto nel Capitolato allegato al presente Disciplinare, e che contenga lo sviluppo, in modo chiaro e conciso, degli argomenti trattati con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo paragrafo 17; eventuali allegati tecnici, brochure o altra documentazione di tipo dimostrativo non saranno oggetto di valutazione.
2. L'offerta tecnica, per ciascun Lotto, deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel presente Disciplinare e nei relativi allegati, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.
3. **L'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta siano da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.**
4. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.A.1.
5. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta B" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A",

dovrà essere prodotta nella medesima "Busta B" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.

6. L'offerta tecnica, per ciascun Lotto, non potrà fare alcun riferimento a valori economici offerti, **a pena di esclusione**.

C. Contenuto della offerta economica

1. Con riferimento a ciascun Lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà, **a pena di esclusione**, inserire a Sistema nell'apposita sezione, la propria offerta economica, secondo la procedura e le modalità che seguono:
 - inserimento, nell'apposita sezione del Sistema ASP, dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire alla Stazione Appaltante attraverso il Sistema dopo averla: *i)* scaricata e salvata sul proprio PC; *ii)* sottoscritta digitalmente;
2. L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, per ciascun Lotto i seguenti elementi:
 - a) il **ribasso percentuale unico** espresso in cifre, al netto di IVA e/o altre imposte e contributi di legge, da applicare alla Tariffa Giornaliera (comprensiva di servizi alberghieri e di ristorazione, servizi di pulizia degli alloggi, servizi di manutenzione ordinaria e servizi di gestione del verde), di cui alle Tabelle n. 3 (Lotto 1), n. 4 (Lotto 2) e n. 5 (Lotto 3) del presente Disciplinare;
 - b) la stima degli **oneri aziendali** per il periodo complessivo dell'affidamento relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti oneri relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'Appalto;
 - c) la stima dei **costi della manodopera** per il periodo complessivo dell'affidamento, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
3. Si specifica che, in caso di indicazione di valori recanti un numero di cifre decimali verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali.
4. Sono inammissibili le offerte economiche che non siano formulate nel rispetto di quanto indicato nel presente paragrafo.
5. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al paragrafo 16.A.1.
6. In caso di sottoscrizione della documentazione contenuta nella "Busta C" a mezzo di soggetto diverso dal legale rappresentante, qualora non già prodotta nell'ambito della "Busta A" o della "Busta C", dovrà essere prodotta nella medesima "Busta C" anche copia conforme all'originale, da rendersi con le modalità di cui all'art. 19, del d.P.R. 445/2000, della fonte dei poteri del soggetto sottoscrittore.
7. Saranno escluse le Offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento relativamente all'importo posto a base di gara per ciascun Lotto.

17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Il contratto, relativamente a ciascun Lotto, è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice.
2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

3. In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "**Punteggio Tecnico**" (**PT**) e il "**Punteggio Economico**" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

4. Il "**Punteggio Tecnico**" sarà attribuito sulla base della seguente formula:

$$PT_i = \sum P_{ijd}$$

dove:

PT_i: Punteggio Tecnico dell'operatore i-esimo;

ΣP_{ijd}: sommatoria dei Punteggi Tecnici assegnati all'operatore i-esimo per ogni sub-criterio j-esimo discrezionale.

5. Vengono di seguito indicate le modalità di attribuzione dei punteggi ai singoli criteri relativi al merito tecnico:

Sub-criterio	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	Punt. Max
1	SERVIZI ALBERGHERI E DI RISTORAZIONE	30
1.1	Organizzazione del processo di approvvigionamento (es., modalità di selezione dei fornitori delle derrate; impiego di prodotti freschi di stagione; selezione di fornitori locali).	5
1.2	Organizzazione del servizio: <ul style="list-style-type: none"> ▪ organizzazione logistica; ▪ possesso di strumenti che consentano di minimizzare le giacenze di magazzino e di evitare sprechi; ▪ analisi e organizzazione dei principali flussi produttivi; 	7

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ utilizzo di strumenti altamente tecnologici (es., sensori, software, ecc.), purché si evinca l'effettiva efficacia nella realtà operativa dell'impianto in considerazione della specifica capacità produttiva. 	
1.3	Modalità di manipolazione, preparazione e cottura di prodotti alimentari, nel rispetto degli standard indicati all'art. 7, lett. A, del Capitolato Tecnico e nel relativo All. 1.4 al Capitolato Tecnico.	5
1.4	Sistema e tempi di produzione e somministrazione dei pasti in situazioni di urgenza, anche mediante l'impiego del centro di cottura esterno (es., gestione della preparazione dei pasti in caso di mancato funzionamento della cucina).	3
1.5	Orari di svolgimento del servizio di lavanderia e guardaroba in relazione alla vita della struttura (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico).	3
1.6	Fornitura di dotazioni extra di biancheria (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico).	3
1.7	Modalità e tecniche di intervento ritenute più idonee in relazione alla specifica tipologia del servizio di lavanderia e guardaroba, rispetto a quanto previsto all'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico.	4
2	SERVIZI DI PULIZIA	15
2.1	Modalità di svolgimento e frequenza del servizio per ciascuna area di intervento (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico);	5
2.2	Orari di svolgimento del servizio in relazione alla vita della struttura (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico).	5
2.3	Numero di interventi previsti per ciascun tipo di servizio di sanificazione, derattizzazione e disinfestazione (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 7, lett. A del Capitolato Tecnico).	5
3	SERVIZI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E SERVIZI DI GESTIONE DEL VERDE	25
3.1	Tempistiche e modalità di organizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 8 A) del Capitolato Tecnico).	4
3.2	Tempistiche e modalità di organizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria nel caso di emergenze (per es., intervento entro 6 ore dall'evento).	2
3.3	Eventuale previsione di interventi di manutenzione straordinaria.	4
3.4	Tempistiche e modalità di organizzazione degli interventi di gestione del verde (migliorativo e senza costi aggiuntivi rispetto agli standard stabiliti nell'art. 8 A) del Capitolato Tecnico)	2
3.5	Adozione di misure di prevenzione e/o contrasto delle principali malattie delle piante e di controllo dei parassiti, riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari.	1
3.6	Elenco dei prodotti che l'offerente prevede di utilizzare in caso di patologie resistenti alle misure indicate al sub-criterio 3.5.	1
3.7	Sostituzione/integrazione di arredi, elettrodomestici, TV negli ambienti comuni (sala pranzo, sala, tv ecc.) e nelle camere specificandone le relative caratteristiche (tali arredi rimarranno di proprietà INPS).	3

3.8	Soluzioni proposte per la riduzione del consumo di sostanze chimiche (uso di prodotti riutilizzabili in microfibra; efficienza dei sistemi di dosaggio e relativa formazione del personale, etc.).	2
3.9	Soluzioni proposte per minimizzare i consumi di energia ed acqua.	3
3.10	Soluzioni proposte per la riduzione dei rifiuti e per incentivare o implementare la raccolta differenziata da parte degli ospiti.	3
TOTALE PUNTEGGIO TECNICO		70

6. Con riferimento ai *sub*-criteri discrezionali "D" sopra riportati, il punteggio tecnico viene attribuito discrezionalmente. Ciascun commissario attribuisce la valutazione di "ottimo", "buono", "discreto", "sufficiente", "insufficiente", in base a quanto proposto dal concorrente. Ad ogni valutazione corrisponde un coefficiente come riportato di seguito:

Valutazione	Descrizione	Coefficiente
OTTIMO	Il criterio è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente soddisfacente alle attese	1
BUONO	Il criterio è trattato in modo esauriente e quanto proposto risponde pienamente alle attese	0,75
DISCRETO	Il criterio è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde alle attese	0,5
SUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo appena sufficiente e quanto proposto è appena adeguato alle attese	0,25
INSUFFICIENTE	Il criterio è trattato in modo insufficiente e quanto proposto non risponde alle attese	0

7. Una volta che ciascun commissario ha attribuito il suo giudizio, e quindi il coefficiente a ciascun concorrente, si calcola la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari e si assegna il valore 1 a quella che risulta più elevata riparametrando di conseguenza tutte le altre medie, secondo la seguente formula:

$$CR_{ij} = 1 * CM_{ij} / \max(CM_{ij})$$

Dove:

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

CM_{ij} = media dei coefficienti attribuiti, da ciascun commissario, al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

max (CM_{ij}) = media dei coefficienti risultata più elevata tra quelle assegnate a ciascun Concorrente per il *sub*-criterio j-esimo.

Una volta ottenuto il coefficiente riparametrato di ogni concorrente si procede all'attribuzione del punteggio del *sub*-criterio con la seguente formula:

$$P_{ij} = P_{jmax} * CR_{ij}$$

Dove:

P_{ij} = punteggio assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo;

P_{jmax} = punteggio massimo attribuibile per il *sub*-criterio j-esimo;

CR_{ij} = coefficiente riparametrato assegnato al Concorrente i-esimo per il *sub*-criterio j-esimo.

8. Il "**Punteggio Economico**" sarà determinato secondo la seguente formula:

$$PE_i = PE_{max} * (R_i / R_{max})^n$$

Dove:

PE_i= punteggio economico attribuito all'Operatore i-esimo;

PE_{max}= punteggio massimo attribuibile (30);

R_{max}= ribasso massimo offerto dagli Operatori;

R_i= ribasso offerto dall'Operatore i-esimo;

n=0,30.

9. Per l'attribuzione dei punteggi tecnici ed economici sono utilizzate 2 (due) cifre decimali. Si procede, pertanto, ad arrotondare le cifre alla 2[^] (seconda) cifra decimale.
10. Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del Codice, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

18. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

18.1 Nomina della Commissione giudicatrice

1. La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.
2. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte, e di regola, lavora a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.
3. La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "Amministrazione trasparente", la composizione della commissione giudicatrice e i *curricula* dei componenti,

ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice.

4. Il Seggio di gara è l'organo nominato per gli adempimenti di natura amministrativa ed è presieduto dal RUP.
5. Il Direttore responsabile della Stazione appaltante, su proposta del responsabile unico del procedimento, adotta la determinazione di nomina del Seggio di gara, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Tale atto si perfeziona successivamente alla presa visione dell'elenco delle offerte pervenute da parte dei candidati individuati e sempreché non sussistano cause di incompatibilità/conflicto d'interesse. Il provvedimento di nomina viene pubblicato sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione trasparente".
6. Nei casi di aggiudicazione dei contratti sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la costituzione del Seggio di gara viene formalizzata con il provvedimento di nomina della Commissione giudicatrice.

18.2 Avvio operazioni di gara ed inversione procedimentale

1. La procedura di aggiudicazione sarà avviata il **giorno 20.1.2023, alle ore 11,00**, esclusivamente in modalità dematerializzata su piattaforma ASP. La partecipazione alle sedute avviene mediante collegamento da remoto al Sistema nei giorni ed orari che saranno comunicati ai concorrenti (ad eccezione delle date già indicate in Bando di gara), almeno 24 (ventiquattro) ore prima della data fissata.
2. La Stazione Appaltante intende avvalersi della facoltà cosiddetta di inversione procedimentale, e pertanto procede prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, di tutti i concorrenti, nonché all'eventuale sub-procedimento di verifica dell'anomalia ed infine, alla verifica della documentazione amministrativa nei confronti del concorrente primo in graduatoria.

18.3 Apertura e valutazione delle offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora della seduta pubblica in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche per ciascun Lotto sono comunicate tramite il Sistema ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara.
2. La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, tramite il Sistema, procede, per ciascun Lotto, allo sblocco ed all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.
3. In una o più sedute riservate, la commissione procederà, tramite il Sistema, all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel Bando e nel presente Disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dal Sistema.
4. In seduta pubblica, tramite il Sistema, la commissione rende visibili ai concorrenti, con le modalità di cui al presente art. 18:
 - i "punteggi tecnici" (PT) attribuiti alle singole offerte tecniche, già riparametrati;
 - le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione, relativamente a ciascun Lotto, procede allo sblocco e all'apertura delle Offerte economiche, e rende visibile ai concorrenti i ribassi offerti.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.
6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà in conformità a quanto previsto dall'articolo 77, del R.D. n. 827/24 a richiedere ai concorrenti di operare un rilancio sulle voci di offerta economica, da presentare entro un termine perentorio, con le modalità che saranno successivamente definite dalla Stazione Appaltante. Qualora anche a seguito del rilancio sulle voci di offerta economica le offerte dovessero risultare identiche si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria.
7. All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione in seduta pubblica redige, per ciascun Lotto, la graduatoria.
8. Fatta salva l'ipotesi di cui all'art. 97, comma 3, ultimo periodo del Codice, la Commissione, procede a calcolare la soglia di anomalia. Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al successivo paragrafo 18.4.
9. In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione proporrà tempestivamente alla Stazione Appaltante di procedere, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lettera b), del Codice all'esclusione nei casi di:
 - a) mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa e nell'offerta tecnica;
 - b) presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative, nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a), del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
 - c) presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. a) e c), del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

18.4 Verifica della anomalia delle offerte

1. Al ricorrere dei presupposti dell'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta che appaia anormalmente bassa.
2. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte risultate anomale, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.
3. Il RUP:
 - richiede per PEC/SERC al concorrente la presentazione, sempre a mezzo PEC/SERC, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute

anomale. A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta;

- esamina in seduta riservata, con l'ausilio della Commissione, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro;
- segnala, alla Stazione Appaltante, per i successivi provvedimenti di esclusione, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente paragrafo 20.

18.5 Verifica della documentazione amministrativa

1. Il Seggio di Gara procede in seduta pubblica, mediante la Piattaforma, a scaricare dal Sistema, per ogni Lotto, la Documentazione amministrativa dei primi due graduati provvisori.

Provvede poi, in seduta riservata ed in relazione al soggetto che ha presentato la migliore offerta a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa;
 - verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare attivando ove necessario il subprocedimento del soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
 - redigere apposito/i verbale/i relativo/i alle attività svolte.
2. Nel caso in cui la verifica della documentazione amministrativa dell'operatore primo graduato non risulti positiva, anche a seguito di eventuale soccorso istruttorio, il RUP procederà a segnalare alla Stazione Appaltante, per il successivo provvedimento di esclusione, che la documentazione non è conforme, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 76 comma 2 bis, del Codice.
 3. Successivamente, nei casi di cui al comma 2 il Seggio di Gara procederà, in seduta riservata, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala. Allo stesso modo si procederà nei confronti del concorrente che segue in graduatoria e la cui offerta risulti non anomala, in caso di esito negativo delle verifiche sul secondo graduato.
 4. A seguito dell'analisi della documentazione amministrativa, il RUP provvede a comunicare alla Commissione il positivo esito.
 5. La Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria e comunica al RUP la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala.
 6. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo, del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura

19. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

1. All'esito della chiusura delle operazioni di gara, la Stazione Appaltante provvederà all'approvazione di tutti gli atti della gara, a seguito della proposta di aggiudicazione di cui

al precedente paragrafo 18.5 punto 5, in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala nei singoli Lotti.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.
3. Prima dell'aggiudicazione, l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'Appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.
4. Sempreché l'Istituto non sia già in possesso dei documenti complementari in corso di validità, il medesimo procederà alle predette verifiche attraverso l'utilizzo del FVOE, salvo nei casi di cui all'art. 9, commi 2 e 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, nonché in tutti gli altri casi in cui non fosse possibile ricorrere a tale Sistema.
5. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere generale non sia disponibile nel FVOE, l'Istituto, ai sensi dell'art. 9, comma 2, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, potrà acquisire la documentazione necessaria secondo le modalità di cui all'art. 40, comma 1, del d.P.R. n. 445/2000.
6. In via transitoria, fino alla completa operatività del FVOE, qualora la documentazione relativa alla comprova dei requisiti di carattere tecnico-professionale ed economico-finanziario non sia disponibile nel FVOE, l'operatore economico, ai sensi dell'art. 9, comma 3, della Delibera A.N.AC. n. 464/2022, inserirà nel FVOE medesimo la documentazione necessaria.
7. Ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice, il RUP procede, prima dell'aggiudicazione, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, **a pena di esclusione**, che il costo del personale non sia inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle tabelle redatte annualmente dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali.
8. La Stazione Appaltante, per ciascun Lotto, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del Codice, aggiudica l'Appalto.
9. L'aggiudicazione di ciascun Lotto diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.
10. In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all' A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato, procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.
11. Nell'ipotesi in cui, relativamente a ciascun Lotto, l'Appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.
12. Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9, del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

20. STIPULA DEL CONTRATTO

1. La stipula del contratto di ogni singolo Lotto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.
2. Ai sensi dell'articolo 3, comma 3, del decreto- legge n. 76/20, come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. c), numero 2), del DL n. 77/2021, si procede alla stipulazione e all'esecuzione del contratto previa acquisizione dell'informativa liberatoria provvisoria, anche quando l'accertamento è eseguito da un soggetto che non risulti censito, salvo il successivo recesso dal contratto, laddove sia accertata dopo la stipulazione del contratto la sussistenza di una delle cause interdittive di cui al d.lgs. 159/11. L'iscrizione nell'elenco dei fornitori prestatori di servizi e esecutori di lavori di cui all'articolo 1, comma 53, della legge 190/2012, nonché l'iscrizione nell'anagrafe antimafia degli esecutori, equivale al rilascio dell'informazione antimafia.
3. Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.
4. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.
5. È sempre autorizzata l'esecuzione del contratto in via di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice, nelle more della verifica dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice medesimo sui motivi di esclusione, nonché dei requisiti di qualificazione previsti per la partecipazione alla procedura.
6. Prima della sottoscrizione del contratto e prima dell'avvio dell'esecuzione dell'appalto per tutta la durata dello stesso, a copertura dei danni di cui sopra, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto, dovrà essere assicurato contro i danni a cose e/o persone (compresa l'assicurazione contro la responsabilità civile per il trasporto di persone) che dovessero essere arrecati dal proprio personale nell'effettuazione del Servizio o, comunque, in dipendenza diretta o indiretta della esecuzione del Servizio, mediante apposita polizza assicurativa RCT/RCO con primaria compagnia di assicurazione, con un massimale unico non inferiore a **€ 1.000.000,00 (euro unmilione/00)** per sinistro e per persona, animali e cose, producendo copia del contratto assicurativo entro dieci giorni dall'affidamento del Servizio, secondo quanto stabilito dall'art. 20 del Capitolato tecnico, nello Schema di Contratto, allegati al presente Disciplinare.
7. Prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale del singolo Lotto, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.
8. Il contratto relativo a ciascun Lotto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.
9. Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del Codice, la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del Servizio.

10. Le spese relative alla pubblicazione del Bando di gara e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (G.U. del 25 gennaio 2017, n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, con le modalità che saranno indicate. Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli Aggiudicatari dei Lotti, in proporzione al relativo valore.
11. La Stazione Appaltante, su richiesta dell'aggiudicatario, consente il rimborso rateizzato delle spese di pubblicazione.
12. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 20.000,00, complessivamente per tutti i Lotti. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.
13. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali, quali imposte e tasse, ivi comprese quelle di registro ove dovute, relative alla stipula del contratto.
14. Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice, l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.
15. L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di Appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis), del Codice.

21. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.
2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
 - gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
 - le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
 - ogni modifica relativa ai dati trasmessi.
3. La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.
4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.
5. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.
6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti

diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

1. Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di Appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81. Tale obbligo, in caso di aggiudicazione a cooperativa sociale, non può essere subordinato all'accettazione della qualità di "socio lavoratore".

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 8 al presente Disciplinare.

2. È fatto obbligo al concorrente di presentare, nell'ambito della documentazione amministrativa, un "Progetto di assorbimento" atto ad illustrare le concrete modalità con cui si intende dare applicazione alla clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico).
3. La mancata presentazione del Progetto di cui al precedente comma, anche a seguito di soccorso istruttorio secondo quanto previsto dall'art. 15 del presente Disciplinare, comporta l'esclusione del concorrente dalla gara.

23. CODICE DI COMPORTAMENTO

1. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.
2. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'Aggiudicatario di ciascun Lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante <https://www.inps.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/prevenzione-della-corruzione/piani-triennali-di-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza>.

24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria del Foro di Roma, restando in ogni caso esclusa la competenza arbitrale.

25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati), e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021 e dei relativi atti di attuazione, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare.
2. L'informativa e i dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali designato dell'INPS ai sensi dell'art. 37 del suddetto Regolamento (UE) 2016/679, sono disponibili all'indirizzo <https://www.inps.it/privacy>.
3. Con l'invio dell'Offerta, i Concorrenti esprimono il consenso al trattamento dei dati personali forniti.

Il Direttore centrale