ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE

Direzione Centrale Risorse Strumentali

CENTRALE ACQUISTI

Allegato 2 al Disciplinare di Gara

CAPITOLATO TECNICO

Procedura aperta, di carattere comunitario ai sensi dell'art. 55, 5° comma del D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006, con dematerializzazione delle offerte, volta all'affidamento dei «*Servizi di ricerca e supporto informativo specialistico "Servizio di Advisory" relativo al mercato ICT*»

Via Ciro il Grande, n. 21 – 00144 Roma

tel. +390659054280 - fax +390659054240

C.F. 80078750587 - P.IVA 02121151001

Indice

1. PREMESSA 3

2. OBIETTIVI DELLA FORNITURA 4

3. OGGETTO DELLA FORNITURA 6

3.1. SERVIZIO DI ADVISORY 7

3.1.1. CONSULTAZIONE BASE DATI SPECIALISTICA 7

3.1.2. SUPPORTO PROFESSIONALE PERSONALIZZATO ON-SITE 9

3.1.3. WORKSHOP ON-SITE 10

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE E RISERVATEZZA DELLA FORNITURA 11

4.1. MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI 12

4.2. PIANO DI LAVORO 13

4.3. PRODOTTI DELLA FORNITURA 13

4.4. LIVELLI DI SERVIZIO 14

4.4.1. CONSEGNA DI UN DELIVERABLE 14

4.4.2. DISPONIBILITÀ DEGLI ACCESSI ALLE BANCHE DATI 14

4.4.3. EFFICACIA WORKSHOP ON SITE 15

5. FIGURE PROFESSIONALI 16

1. Premessa

L'Istituto Nazionale della Previdenza Sociale, di seguito INPS o anche Istituto, rappresenta il fulcro del processo di protezione sociale del nostro Paese e occupa nel panorama della Pubblica Amministrazione italiana, con il suo Sistema Informativo, una posizione di rilievo per l'importanza e l'eterogeneità delle tematiche istituzionali trattate e per la complessità del sistema gestito in termini di dimensioni del patrimonio applicativo, ampiezza e varietà dell'utenza e dei servizi offerti. In questo contesto inoltre non diventa trascurabile l'integrazione dell'INPDAP e dell'ENPALS alla luce della soppressione di tali Enti (ai sensi dell'art.21 del decreto-legge 6 dicembre 2011 n.201 convertito con modificazioni dalla Legge 22 dicembre 2011 n.214). Di fatto sono assicurati all'Inps la quasi totalità dei lavoratori dipendenti del settore privato e pubblico.

In questo quadro generale **il Sistema Informativo INPS**, in particolare, nel corso degli anni, **si è sempre impegnato nel rispondere alle spinte evolutive che recepiscono le indicazioni strategiche di soggetti esterni ed interni all'Istituto, e che nascono dalla continua e rapida evoluzione del settore ICT**. Tale scelta strategica comporta un **adeguamento continuo dei sistemi** al fine di scongiurare rischi di obsolescenza e garantire alti livelli di servizio.

E' dunque in tale ottica che **l'Istituto** in virtù del ruolo peculiare nel panorama sociale italiano **necessita di un punto di osservazione privilegiato ovvero della fornitura in oggetto che permetterebbe**, in un mercato in rapida evoluzione, **un continuo aggiornamento sullo stato dell'arte del mercato ICT in sintonia con le linee strategiche ICT.**

Tali approfondimenti consentiranno di **rafforzare,** in ottica di **Spending Review, il necessario processo di Ottimizzazione dei Costi migliorando le performance di business attraverso una razionalizzazione dei processi decisionali**: **minimizzazione dei costi** e/o individuazione delle migliori soluzioni nell'ambito dei vincoli stabiliti. Sarà così possibile verificare i progetti realizzati da altre realtà, **identificare le tecnologie più adatte all'Istituto** e alla sua mission e

realizzare un **risparmio di risorse** grazie ad una **più efficiente gestione** in termini di **riduzione di costi** e/o miglioramento dei processi. I **benefici attesi**, pertanto, si sostanziano in **un più consapevole ed efficiente processo decisionale** e in **una corrispondente riduzione dei rischi** nel processo di realizzazione **degli obiettivi strategici dell'ICT previsti nei prossimi tre anni.**

2. Obiettivi della Fornitura

I Servizi di Advisory richiesti con il presente appalto, devono assicurare all'Istituto il pieno supporto per quanto attiene sia le **scelte tecnologiche di riferimento per l'evoluzione del sistema informatico dell'INPS sia** il **governo operativo dell'IT in sistemi complessi,** garantendo coerenza con la mission dell'Istituto, indirizzando le priorità di consolidamento e investimento sui sistemi primari e fornendo sempre dimostrazione del valore nella soluzioni di business analizzate / proposte.
L'obiettivo che l'iniziativa si prefigge è quello, dunque, di assicurare indicazioni finalizzate a mantenere alto il livello dell'innovazione tecnologica e allo stesso, tempo che vengano garantiti adeguati e misurati impegni economici.

Il servizio deve pertanto poter consentire:

1) Una **esigenza imprescindibile di pianificazione dell'ICT** alla luce delle indicazioni del CAD, della più recente Spending Review e della correlata **razionalizzazione della spesa**, della citata norma relativa alla fusione degli Enti, che favorisca la conoscenza dei trend di mercato in termini di evoluzione delle tecnologie con particolare riferimento ai prodotti in uso presso l'Istituto;
2) Una **riduzione dei rischi e dei costi relativi all'adozione di nuove soluzioni tecnologiche** con evidenza della loro maturità e/o obsolescenza;
3) Una **riduzione dei costi** grazie all'applicazione di **adeguate modalità di licensing e di clausole contrattuali** vantaggiose ed in linea con le migliori pratiche internazionali;

4) Una **riduzione dei costi di acquisto dei prodotti sw, hw** e di **servizi** grazie ad una **migliore conoscenza** della competizione e dei **punti di forza e debolezza** delle diverse soluzioni;
5) Un **contenimento dei costi**, nel caso di fusioni e/o acquisizioni di fornitori di software, grazie alla t**empestiva conoscenza di azioni di tutela da intraprendere** da parte dell'Istituto, nella valutazione imparziale delle roadmap di integrazione dichiarate;
6) Un **miglioramento dei servizi** erogati grazie alla adozione delle migliori pratiche internazionali sulle singole aree tecnologiche e con specifica attenzione al settore pubblico internazionale;
7) **Un'ottimizzazione dei costi del ciclo di vita delle tecnologie** attraverso una migliore pianificazione della dismissione delle tecnologie in caso di obsolescenza;
8) Un **miglioramento dei tempi, della qualità e della autonomia del personale interno nelle scelte strategiche ICT**, grazie al costante trasferimento di conoscenza e di metodologie di lavoro;

Quanto sopra indicato, deve essere garantito attraverso:

a. **La contestualizzazione delle ricerche, dei trend e dei benchmark di mercato IT al contesto specifico dell'Istituto**
b. **Indirizzo e confronto** a livello internazionale delle **scelte tecniche ed architetturali ICT**
c. **Valutazione** dei **Rischi** legati al ciclo di vita delle tecnologie ed ai fornitori
d. **Confronto di Tecnologie, Prodotti e Servizi ICT**
e. **Valutazione e confronto** di strategie ed offerte di **singoli Fornitori ICT**
f. **Valutazione upgrade e/o dismissioni** di prodotti in uso
g. Definizione **strategie di approvvigionamento** prodotti e servizi ICT e **criteri tecnici di selezione** dei fornitori
h. **Confronto internazionale e selezione dei modelli di licensing e delle condizioni commerciali** dei grandi Vendor ICT

i. **Trasferimento della conoscenza tecnica** e metodologica ICT al personale interno

3. Oggetto della Fornitura

L'oggetto della presente fornitura prevede l'acquisizione di **servizi di ricerca e supporto informativo specialistico relativo al mercato ICT** (nel seguito **Servizio di Advisory**) a livello nazionale ed internazionale, personalizzabili rispetto al contesto dell'Istituto e che rispondano a criteri di assoluta **indipendenza** rispetto ai fornitori di prodotti Hardware, Software e di servizi di informatici.

Il **Servizio di Advisory** richiesto è così composto:

- **Consultazione base dati specialistica** (min 3 utenze di accesso)

- **Supporto professionale personalizzato**
  - Specialista di Settore (N. min 30 gg uomo / anno)
  - Analista tematico (N. min 5 gg uomo /anno)

- **Workshop on-site** (N.4/anno)

Il Fornitore dovrà indicare il **Responsabile del Servizio**, per l'intera fornitura, cui INPS farà riferimento per gli aspetti generali e per ogni problema riguardante la fornitura stessa.

Tale risorsa sarà individuata dal Fornitore in sede di offerta e non farà parte delle figure professionali offerte per il Supporto professionale personalizzato e non comporterà, pertanto, alcun onere aggiuntivo per l'Istituto.

Il **Responsabile del servizio** costituirà il punto di riferimento per l'Istituto, per attivare il supporto professionale personalizzato e per supportare l'Istituto nell'applicazione delle migliori pratiche al proprio contesto organizzativo e tecnologico.

Il Responsabile del Servizio dovrà riferire al responsabile dell'esecuzione del contratto dell'Istituto sulle tematiche contrattuali, quali ad esempio:

- condivisione della pianificazione delle attività;
- livelli di servizio sulle attività oggetto della fornitura ed eventuali azioni correttive a fronte del mancato rispetto delle soglie previste e/o a fronte di rilievi;
- risultati sui livelli di servizio;
- punto di riferimento per l'Istituto, a disposizione per analizzare la documentazione, fornire supporto su temi e questioni relative a offerta e mercato, massimizzare l'utilizzo delle risorse del programma e assicurare un flusso continuo di informazioni rilevanti per le necessità degli utenti;
- in generale supporto specifico per tutti quei temi/ambiti, non esaustivamente coperti dai documenti di Ricerca (portale informativo) e che pertanto richiedono un particolare e dedicato approfondimento.

Il Responsabile del servizio, sarà pertanto il collettore di tutte le informazioni, derivanti dall'accesso al portale informativo, dalle interazioni con gli Analisti e gli Specialisti di Settore, atte a supportare l'Istituto nelle proprie scelte strategiche ed operative.

3.1. Servizio di Advisory

Il Servizio di Advisory richiesto avrà durata di 24 mesi.

3.1.1. Consultazione base dati specialistica

L'accesso alla banca dati ed alle informazioni in essa contenute dovrà avvenire tramite un portale WEB accessibile tramite INTERNET e con un web browser Internet Explorer vers 8 e successive.
Dovrà inoltre essere assicurata, oltre alla consultazione via INTERNET dei documenti presenti sul portale informativo, anche il loro download per una consultazione in locale.

La base dati dovrà assicurare la copertura informativa a supporto delle seguenti aree ICT:

- Strategie e governo dell'IT
- Infrastructure & Operations;
- Security & risk Management;
- Business Intelligence e Data Warehousing;
- Sourcing e Vendor Relationship;
- Enterprise Architecture;
- Applications;
- Business Process, Analysis & Planning;
- Program & Project Management.

Si precisa che il servizio di accesso a documenti di ricerca e di analisi sul mercato dell'ICT deve essere accompagnato da adeguato supporto alla navigazione all'interno della Banca Dati per tutta la durata contrattuale. Tale supporto prevede la disponibilità dell'Aggiudicatario per:

- contatti con uno o più riferimenti a cui l'Istituto può rivolgersi per domande di carattere tecnico rispetto alla banca dati (modalità di accesso, navigazione, ricerca specifica complessa, etc..);
- chiarimenti e interpretazioni in merito a dati /materiale che l'Istituto riterrà opportuno approfondire;
- effettuare, su richiesta, ricerche guidate congiunte su tematiche ad elevata complessità;
- acquisizione di documenti, studi disponibili nella Banca Dati e relativa contestualizzazione alle esigenze dell'Istituto.
- Colloqui diretti con gli Analisti autori dei documenti e gli Specialisti di settore.

Si precisa inoltre che il servizio di accesso a documenti di ricerca e di analisi sul mercato dell'ICT debba prevedere un numero di accessi illimitato ai documenti di ricerca consultabili per utente per anno e un numero illimitato di colloqui con Analisti e Specialisti di settore per utente per anno.

E' altresì richiesto all'Aggiudicatario la disponibilità di toolkit e metodologie finalizzate ad un utilizzo strutturato dei documenti di Ricerca atte a fornire:

- Informazioni ed analisi puntuali sugli avvenimenti legati al mercato ICT;
- Informazioni su come identificare e valutare fornitori e tecnologie;
- Strumenti metodologici che consentano di monitorare e tracciare la maturità delle tecnologie ICT;
- Strumenti di pianificazione, modelli, e linee guida.

Relativamente alle ricerche di mercato, si chiede di evidenziare le aree di mercato ricoperte dalla Ricerca ICT con particolare riferimento al settore della Pubblica Amministrazione.

Al fine di poter valutare l'ampiezza delle fonti informative si chiede di indicare:

- il numero di ricerche disponibili ed eterogeneità dei contenuti
- il numero dei documenti di Ricerca pubblicati negli ultimi due anni precedenti il bando
- il numero di ricerche in ambito Pubblica Amministrazione negli ultimi due anni precedenti il bando.

3.1.2. Supporto professionale personalizzato on-site

Il Servizio di Advisory dovrà garantire il supporto on-site da parte di **Specialisti di Settore/ Analisti**, i cui profili sono riportati al paragrafo "Figure Professionali", che interverranno su richiesta dell'Istituto per l'approfondimento di particolari temi tecnologici.

Il supporto professionale dovrà essere garantito per le seguenti tipologie di attività:

- analisi di mercato, tecnologie, soluzioni IT, prodotti, vendors,
- identificazione di trend tecnologici,
- illustrazione di best practices,
- commento di case study,

- valutazione e posizionamento di prodotti, metodologie, tecniche,
- benchmark di prezzo, di performance di sistemi informativi.

Al termine di ogni attività dovrà essere rilasciato un documento che riporterà gli aspetti cardine dei diversi temi affrontati.

In tale ambito, l'affidatario dovrà indicare:

- Numero e profilo degli Specialisti di Settore/Analisti IT
- Copertura Specialisti di Settore/Analisti IT di Lingua Italiana con competenza sui temi tecnologici dell'Istituto
- Copertura del settore pubblico a livello Internazionale e a livello Italiano
- Distribuzione Internazionale con particolare riferimento all'ambito Europeo.

Il numero minimo degli Specialisti di Settore dovrà essere in misura non inferiore a 2.

Il numero minimo degli Analisti indicati dovrà essere in misura non inferiore a 6, ovvero a copertura di almeno 6 aree tematiche ICT.

Per l'attività in essere deve essere previsto un impegno per la figura professionale di Specialista di Settore pari a un numero minimo di 30 giorni/persona/anno.

Per l'attività in essere deve essere previsto un impegno per la figura Professionale di Analista pari a un numero minimo di 5 giorni/persona/anno.

3.1.3. Workshop on-site

Dovranno essere organizzati, presso l'Istituto, n. 8 workshop della durata di mezza giornata ciascuno per complessivi 4 giorni/persona (nei due anni della durata del contratto). Questo al fine di garantire il trasferimento della conoscenza tecnica e delle migliori pratiche ICT al personale interno con posizionamenti dirigenziali e/o gestionali della Direzione Sistemi Informativi.

L'efficacia delle sessioni di workshop saranno valutate dall'Istituto tramite la compilazione di un feed-back di fine sessione. Sarà cura del Fornitore

proporre un questionario di fine sessione per recepire suggerimenti atti a migliorare il servizio.

I temi, oggetto dei singoli workshop, saranno definiti e concordati nel piano di lavoro complessivo, l'offerente potrà in sede di offerta effettuare una proposta di articolazione delle sessioni e dei contenuti che potrà essere soggetta a revisione da parte dell'Istituto. I workshop saranno pianificati con un preavviso di 10 giorni lavorativi.

Riguardo la Logistica le sessioni saranno erogate presso la Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici dell'Istituto.

4. Modalità di esecuzione e riservatezza della Fornitura

La tipologia delle attività da svolgere e la delicatezza della materia trattata richiedono che tutte le attività dell'aggiudicatario siano improntate ad una assoluta attenzione alla riservatezza.

L'affidatario dovrà garantire il massimo livello di indipendenza, da parte delle società fornitrici di servizi e prodotti ICT, e dichiarare l'adozione delle migliori pratiche etiche al fine di assicurare tale indipendenza.

Le caratteristiche di indipendenza e di imparzialità delle informazioni e delle raccomandazioni fornite, sono requisito di primaria importanza per l'Istituto.

L'adozione dei Servizi di Advisory deve poter tutelare l'Istituto garantendo i più rigorosi livelli di riservatezza delle scelte strategiche dello stesso e soprattutto deve essere garantita l'assenza di qualunque conflitto di interesse che potrebbe condizionare ed influenzare le scelte dell'Istituto.

A tal proposito il fornitore non deve svolgere né direttamente, né tramite società possedute o partecipate, in qualsiasi percentuale le seguenti attività:

- Servizi di analisi e sviluppo applicativo
- Servizi di outsourcing IT applicativo ed infrastrutturale di qualunque tipo
- Fornitura di sw e servizi di assistenza sw
- Fornitura di hw e relativi servizi

Il Fornitore si deve impegnare a mantenere la massima riservatezza sui dati e sulle informazioni relativi all'Istituto di cui verrà a conoscenza, a qualsiasi titolo, in relazione all' esecuzione o in ogni caso per effetto del presente contratto.

L'Istituto si riserva di modificare le modalità di esecuzione descritte e di introdurre nuove modalità, anche in corso d'opera, dandone congruo preavviso all'aggiudicatario. In aggiunta, tali modalità di esecuzione potranno essere congiuntamente riviste, su proposta dell'aggiudicatario, e potranno essere concordate opportune semplificazioni o variazioni in funzione delle specificità dei singoli interventi.

L'Istituto nominerà il Responsabile dell'esecuzione del contratto.

4.1. Modalità di esecuzione dei servizi

Una volta definita l'esigenza di utilizzo dei servizi di supporto professionale on-site lo stesso verrà attivato attraverso una comunicazione (scritta, anche via e-mail) diretta all'aggiudicatario con un insieme di informazioni necessarie alla definizione dell'intervento stesso e la data ultima di consegna.

I servizi erogati saranno consuntivati e verificati su base trimestrale: l'approvazione dell'Amministrazione sarà un pre-requisito per procedere alla fatturazione delle attività erogate nel periodo di riferimento.

Di seguito si riepilogano i requisiti per la rendicontazione dei servizi richiesti.

Servizio di Advisory	Frequenza	Requisiti per la rendicontazione
Consultazione base dati specialistica	Trimestrale	Effettiva disponibilità del servizio

Servizio di Advisory	Frequenza	Requisiti per la rendicontazione
Supporto professionale specialistico	Trimestrale	Regolare esecuzione e rispetto del livello di servizio
Workshop on-site	Trimestrale	Regolare esecuzione e rispetto del livello di servizio

4.2. Piano di Lavoro

Nell'ambito dell'esecuzione del servizio, il Fornitore, dovrà predisporre un accurato piano di lavoro relativamente agli obiettivi e relativi tempi di esecuzione. Il piano sarà verificato con cadenza trimestrale al fine di poter evidenziare lo stato di avanzamento delle attività in esso previste.
Il piano costituirà la traccia per la pianificazione delle **attività** e lo stesso potrà essere aggiornato ed integrato in qualsiasi momento sulla base delle diverse esigenze operative.
Sempre con cadenza trimestrale, il Fornitore dovrà produrre uno specifico rapporto di rendicontazione che riporti in maniera puntuale le attività svolte in termini di contenuti e tempi.

4.3. Prodotti della Fornitura

Con "deliverable della fornitura" si intendono sia documenti la cui produzione è a carico del Fornitore, sia eventuali documenti che saranno elaborati in collaborazione tra l'Istituto e il Fornitore stesso. In entrambi i casi tutta la documentazione dovrà essere prodotta sia su supporto cartaceo che elettronico, e consegnata anche nel formato sorgente dei singoli tool utilizzati (ad esempio Word).
I deliverable della fornitura, attualmente individuati, sono i seguenti:

- Presentazioni
- White paper
- Analisi e trend di mercato

- Supporto alla redazione di atti di gara

Peraltro, nel corso delle attività, potranno essere individuate altre tipologie di prodotti da consegnare i cui contenuti saranno congiuntamente concordati.

Tutti i documenti dovranno essere prodotti in lingua italiana.

4.4. Livelli di servizio

4.4.1. Consegna di un deliverable

Il livello di servizio si applica alla consegna/riconsegna di ogni deliverable previsto da ogni Piano di lavoro approvato. Si precisa che fanno parte dei deliverable anche la consegna dei Piani di lavoro e dei report degli accessi alle banche dati.

Caratteristica : Rispetto dei tempi	
Sottocaratteristica	Metrica
Scostamento dei tempi di completamento intervento e/o consegna prodotti: scostamento dei tempi di consegna/completamento rispetto a quanto pianificato - per cause imputabili al fornitore	Numero di giorni di ritardo rispetto alla data di consegna prevista e condivisa

In caso di inadempimento si applica una penale pari a l'1 per mille per ogni giorno di ritardo fino ad massimo del 10% del valore contrattuale del servizio.

4.4.2. Disponibilità degli accessi alle banche dati.

Il servizio di accesso alle banche dati sarà prestato dall'aggiudicatario tutti i giorni dell'anno per 24 ore al giorno. Per la verifica del predetto livello di servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire nella prima settimana successiva alla scadenza della rilevazione trimestrale, un report con l'indicazione della disponibilità del sito web.

Il mancato invio del report nei termini indicati comporterà l'applicazione delle penali.

Caratteristica : Continuità del servizio	
Sottocaratteristica	Metrica
Interruzione della disponibilità del servizio per cause imputabili al fornitore	Numero di giorni di indisponibilità del servizio *

***Il servizio viene considerato indisponibile se la durata dell'interruzione è pari o superiore alle due ore nell'arco della giornata.**

In caso di inadempimento si applica una penale pari a l'1 per mille per ogni giorno di indisponibilità del servizio di accesso fino ad massimo del 10% del valore contrattuale del servizio.

4.4.3. Efficacia Workshop on site

Per valutare l'adeguatezza del servizio di workshop on site verrà effettuata la rilevazione della "customer satisfaction" dei partecipanti.

Il criterio di misura sarà basato sulla rilevazione, al termine di ogni workshop, del livello di soddisfazione dei partecipanti, graduato su una scala di valutazione 4 livelli ("1" – scarso; "2" – discreto; – "3" – buono; "4" – ottimo) applicato a questionari di feedback proposti dal fornitore e verificati e approvati dai referenti dell'Istituto.

Ciascun punteggio globale, su una scala di valori a 4 livelli, deve raggiungere, per ogni singolo workshop erogato, i seguenti valori minimi di valutazione:

- punteggio globale non inferiore/uguale a "3",

  per l'80% dei partecipanti;

In caso di esito complessivo insoddisfacente il fornitore sarà tenuto a ripetere l'edizione del workshop che avrà conseguito tale risultato.

L'edizione del workshop sarà ripetuta al massimo due volte, oltre tale limite, stante la eventuale permanenza di una situazione di insoddisfazione, sarà applicata una penale pari al 1 % del valore contrattuale del servizio.

5. Figure Professionali

Per l'esecuzione della fornitura, il Fornitore aggiudicatario dovrà assicurare almeno le seguenti figure professionali.

Figura professionale	Descrizione	q.tà minima
Responsabile del Servizio	E' il responsabile del servizio nei confronti dell'Istituto	1
Specialista di Settore	Disponibile a richiesta su specifiche aree di competenza e specializzazione	2
Analista tematico	Disponibili a richiesta su specifiche aree di competenza e specializzazione	6

Le figure indicate forniranno un supporto personalizzato con la finalità di attualizzare i suggerimenti, derivanti dalla ricerca, alle esigenze specifiche dell'Istituto.

E' richiesto che le risorse coinvolte abbiano esperienza adeguata alle funzioni di supporto, al lavoro di gruppo, alla capacità di gestione del cliente e delle risorse umane.

Inoltre a tutte le risorse del Fornitore impiegate nel servizio, si richiede, un'elevata capacità di relazione e di comunicazione vista la frequente interazione con il personale dell'Istituto, anche a livello di alta dirigenza.

Si specifica anche che i requisiti riguardanti titoli di studio/professionali, l'anzianità lavorativa/esperienza sono considerati requisiti minimi così come la conoscenza e l'espressione corretta nella lingua italiana è un pre-requisito indispensabile per il Responsabile del servizio e gli Specialisti di Settore.

Le figure professionali proposte dovranno fare riferimento ai profili professionali di seguito descritti.

Qualifica Professionale	**Responsabile del servizio**
Titolo di Studio	Titolo di studio Laurea in discipline scientifiche o cultura equivalente. Per "cultura equivalente" si intende un titolo e/o esperienze maturate assimilabili, di pari livello, al titolo di studio richiesto e pertanto tali da consentire al soggetto individuato di svolgere il medesimo ruolo. Verranno pertanto prese in esame, ai fini della suddetta valutazione, le conoscenze e le competenze, sia teoriche sia pratiche, che l'operatore economico dichiarerà a comprova della "cultura equivalente" della risorsa di cui si prevede l'impiego. Relativamente alla equiparazione tra titoli di studio e, in particolare, a quella tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si rinvia al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 e allegata Tabella, pubblicato nella gazzetta ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233.
Esperienze lavorative	Almeno 10 anni di esperienza di senior management nel settore IT (es. consulenza, fornitori di tecnologie, system integration)
Conoscenze e Competenze	Conoscenza approfondita del settore IT e delle principali competenze che incidono nei diversi ruoli di responsabilità e di gestione dell'ICT in grandi organizzazioni. Conoscenza ed individuazione del valore dell'IT e capacità di allineamento dello stesso al business ed alla strategia dell'organizzazione di riferimento. Analisi e comprensione del contesto tecnologico al fine di indirizzare in maniera appropriata le scelte del cliente a sostegno degli obiettivi di business. Analisi e comprensione delle necessità del cliente ed individuazione di soluzioni strategiche ed innovative

Qualifica Professionale	**Specialista di Settore**
Titolo di Studio	Titolo di studio Laurea in discipline scientifiche o cultura equivalente. Per "cultura equivalente" si intende un titolo e/o esperienze maturate assimilabili, di pari livello, al titolo di studio richiesto e pertanto tali da consentire al soggetto individuato di svolgere il medesimo ruolo. Verranno pertanto prese in esame, ai fini della suddetta valutazione, le conoscenze e le competenze, sia teoriche sia pratiche, che l'operatore economico dichiarerà a comprova della "cultura equivalente" della risorsa di cui si prevede l'impiego. Relativamente alla equiparazione tra titoli di studio e, in particolare, a quella tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si rinvia al Decreto

Qualifica Professionale	**Specialista di Settore**
	interministeriale 9 luglio 2009 e allegata Tabella, pubblicato nella gazzetta ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233.
Esperienze lavorative	Almeno 5 anni di esperienza di attività di ricerca, advisory e/o consulenza strategica ICT.
Conoscenze e Competenze	Analisi e comprensione del contesto tecnologico al fine di indirizzare in maniera appropriata le scelte del cliente a sostegno degli obiettivi di business. Analisi e comprensione delle necessità del cliente ed individuazione di soluzioni strategiche ed innovative, tramite la contestualizzazione dei documenti di ricerca ed analisi. E' gradita la conoscenza del settore pubblico e nella Pubblica Amministrazione italiana e una specifica esperienza nel settore della erogazione di servizi complessi on line. Esperienza nel disegno e nella pianificazione strategica di attività imprenditoriali e/o riguardanti pubblici servizi svolte esclusivamente/principalmente attraverso canali telematici.

Qualifica Professionale	**Analista tematico**
Titolo di Studio	Titolo di studio Laurea in discipline scientifiche o cultura equivalente. Per "cultura equivalente" si intende un titolo e/o esperienze maturate assimilabili, di pari livello, al titolo di studio richiesto e pertanto tali da consentire al soggetto individuato di svolgere il medesimo ruolo. Verranno pertanto prese in esame, ai fini della suddetta valutazione, le conoscenze e le competenze, sia teoriche sia pratiche, che l'operatore economico dichiarerà a comprova della "cultura equivalente" della risorsa di cui si prevede l'impiego. Relativamente alla equiparazione tra titoli di studio e, in particolare, a quella tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali si rinvia al Decreto interministeriale 9 luglio 2009 e allegata Tabella, pubblicato nella gazzetta ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233.
Esperienze lavorative	Almeno 10 anni in aziende ICT con dichiarata pregressa specializzazione nell'area tecnologica di riferimento
Conoscenze e Competenze	Significativa e riconosciuta esperienza applicata ad un particolare mercato o settore tecnologico ICT che presuppone una profonda comprensione della tecnologia, nonché delle soluzioni IT, dei vendors, dei prodotti e delle strategie in un'area specifica del settore IT tra quelle individuate tra le aree ICT. Redazione e Pubblicazione di documenti di Ricerca relativi alla propria area/aree di competenza. Definizione e conduzione di workshop tematici.